



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑ ๘๑๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
 ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากหนังสือเวียนของส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ <https://www.forest.go.th/person/circular/> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายจรัสศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



แผนปฏิบัติการประจำปี 2564.pdf
<https://qr.go.page.link/94pRW>



แบบรายงานตามแผน-2564.docx
<https://qr.go.page.link/dDJjb>





บันทึกข้อความ

ที่ขอรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขที่..... ๕๐๗
วันที่รับ..... ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๖.๕๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๔๒๐ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

ตามที่รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ได้อนุมัติแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ และกำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมภายใต้แต่ละยุทธศาสตร์ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๔ ปี นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารกลางจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๑๒ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑. การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน
๒. การประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ
๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร
๔. การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๖. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

๗. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสม

กับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘. การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

๙. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้

ของกรมป่าไม้

๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น

๑๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

๑๒. การเพิ่มสวัสดิการใหม่

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายบรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

อนุมัติ

ลงนามแล้ว



(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้
ส่วนการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง
- ๒) บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๓) บุคลากรกรมป่าไม้มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๔) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
- ๕) การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๒) บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพ
- ๓) บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

เป้าประสงค์

- ๑) บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมและทั่วถึง	การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	จำนวนช่องทางในการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ ช่องทาง	๑.การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ และทุกหน่วยงาน สนับสนุน
		จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง	๒. การประชาสัมพันธ์งานด้านป่าไม้ผ่านสื่อ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่)
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๓. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร ตัวอย่างเช่น -การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม -กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีตัดกบตรวันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ -กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือระหว่างเพื่อนร่วมงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓บุคลากรมีสภาพแวดล้อมบรรยากาศและเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	การปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๔. การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตัวอย่างเช่น -การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน -กิจกรรม Big cleaning Day/กิจกรรม ๕ ส -กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) -การสำรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน -ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า -กำหนดมาตรการประหยัดและลดใช้พลังงาน -กำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน
		ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	ระดับ ๕	๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ <u>เกณฑ์คะแนน</u> ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ระดับ ๒ กำหนดร่างขอบเขตของงาน ระดับ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง ระดับ ๔ ตรวจรับ ระดับ ๕ จัดสรรให้แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	การเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ระดับกรม)	อย่างน้อย ๕ กิจกรรม	๖. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงานตัวอย่างเช่น -การเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพกายผ่านทางช่องทางต่างๆ -กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -โครงการปฏิบัติธรรม/บรรยายธรรม -โครงการตรวจสุขภาพประจำปีและติดตามผล -โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล -โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	ส่งเสริมและพัฒนาวิธีการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ(ระดับกรม)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๗. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตัวอย่างเช่น -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน -การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่หัวหน้า/กลุ่ม/หัวหน้างาน -การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และวินัยแก่ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ -กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงาน/กิจกรรมที่สอนน้อง -การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน -การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน <u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>	<p>ส่งเสริมและพัฒนาวิธีการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๘.การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ระดับ ๑ สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ระดับ ๒ - ระดับ ๓ วิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม ระดับ ๔ - ระดับ ๕ สรุปผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมฯ</p>	<p>สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม) และทุกหน่วยงาน</p>
	<p>ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน</p>	<p>ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้</p>	<p>ระดับ ๔</p>	<p>๙. การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของกรมป่าไม้ <u>เกณฑ์การให้คะแนนมีคะแนน ๕ ระดับ ดังนี้</u> ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุดคะแนนระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๘๐ ระดับ ๒ หมายถึง น้อย คะแนนระหว่าง ๑.๘๑ - ๒.๖๐ ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลางคะแนนระหว่าง ๒.๖๑ - ๓.๔๐ ระดับ ๔ หมายถึง มาก คะแนนระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐ ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุดคะแนนระหว่าง ๔.๒๑ - ๕.๐๐</p>	<p>สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม) และทุกหน่วยงาน</p>

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพ	สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร	จำนวนตำแหน่งที่มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	อย่างน้อย ๒ อัตรา	๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคน คนเก่งและมีการยอมรับ	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ระดับ ๕	๑๑.โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. รวบรวมและวิเคราะห์สรุปผลงานข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา ๔. เสนอผู้บริหารลงนามและแจ้งผลการคัดเลือก ๕. ประกาศยกย่องผู้ได้รับคัดเลือกอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้และทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	การเพิ่มสวัสดิการใหม่	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ	อย่างน้อย ๑ โครงการ	๑๒. การเพิ่มสวัสดิการใหม่ ตัวอย่างเช่น - โครงการตรวจโควิดฟรี - โครงการแผนสร้างเสริมสุขภาพทางการเงิน / การส่งเสริมการออม	สำนักบริหารกลาง (ส่วนอำนวยการ)

อนุมัติ

.....
 (นายจรัสศักดิ์ ชูความดี)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

(ตำแหน่ง)