



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๓ ๘๗๔ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๕๑๐๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานได้ที่หนังสือเวียนส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ <http://www.forest.go.th/person/>

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขที่.....
วันรับ..... - ๒ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา..... ว.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๕๖๑.๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๕๑๑๖ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ ๕๑๑๑
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุดที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๒๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุดที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๗๙๕ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติและวิธีดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ โดยยึดหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการรักษาวินัย
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โดยมอบหมายให้สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานประสาน ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และพิจารณาอย่างต่อเนื่องภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบท้ายนี้

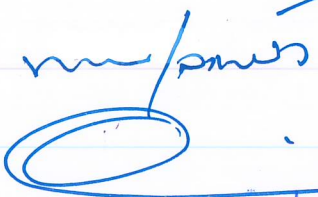
ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายวิรัตน์ จุฑาโชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กนก / ลงนามแล้ว
รับ พล.ต.อ.
เพื่อไปทบทวน
๒๙ ก.ค. ๒๕๖๓
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการบริหารงานบุคคล	ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นระบบ ตามกฎระเบียบ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม ยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล ในการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งคนดีคนเก่งในการปฏิบัติงานโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความผูกพันต่อองค์กร และการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสม	กรมป่าไม้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ -ดำเนินการจัดทำรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการของกรมป่าไม้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และเกิดประโยชน์แก่ราชการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง -ดำเนินการจัดกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อประโยชน์ในการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน หรือรับโอน หรือบรรจุกลับเข้ารับราชการในกรมป่าไม้ ประเภทวิชาการรวม ๖ กลุ่ม ประเภททั่วไป จำนวน ๖ กลุ่ม -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษลงมา ในสังกัดกรมป่าไม้ -การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมป่าไม้ กรณีการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน และการย้ายสับเปลี่ยน -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ของกรมป่าไม้ -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติและเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังพนักงานราชการ เพื่อให้มีอัตรากำลังพนักงานราชการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน -ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบพนักงานราชการ รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗ -ดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกรอบพนักงานราชการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) -ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการ (การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน) ตำแหน่งนิติกร เพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายในพื้นที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ จำนวน ๑๓ อัตรา -กำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ -อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาและปฏิบัติงานนอกสถานที่ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (เมษายน ๒๕๖๓) ตามแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาและปฏิบัติงานนอกสถานที่ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ -ดำเนินการโครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยยึดหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล และตรงตามแนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้เต็มศักยภาพและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน -ดำเนินการโครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-ดำเนินการโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นประพฤติปฏิบัติตาม และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์ -ดำเนินการจัดทำคำสั่งการแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ เพื่อความเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ และคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการไปปฏิบัติราชการ -ประชุมคณะทำงานย่อยประสานการปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงและบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์การ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติตามภารกิจที่รับผิดชอบ -ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป โดยแต่ละสำนักได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อพิจารณาวิธีการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นธรรม เหมาะสม มีความเป็นมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กรมป่าไม้กำหนด -แต่งตั้งนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาหีส่วนที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัวผู้มีสิทธิในสังกัดผ่านระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง เพิ่มเติม ปรับปรุง และปลดสิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในสังกัด เพื่อให้ข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน -แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโสในสังกัดกรมป่าไม้ -ดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส จำนวน ๑๙ อัตรา -กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา ในกรมป่าไม้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่ ก.พ. กำหนด ๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ -ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญกรมป่าไม้ และแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้ ทั้งระดับกรม และระดับสำนัก -ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดกรมป่าไม้ -การกำหนดข้อตกลงมอบหมายงาน เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ -ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ๔.การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความผูกพันต่อองค์กร -ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อประเมินความพึงพอใจในการทำงานและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ และเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาส่งเสริมความเป็นอยู่ของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีความพึงพอใจในการทำงาน -ร่วมเป็นคณะกรรมการองค์กรแห่งความสุขของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำกิจกรรมและงบประมาณในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตการทำงาน ตามแนวทางสร้างองค์กรสุขภาวะของหน่วยงาน

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-อนุมัติให้ข้าราชการกรมป่าไม้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรนักสร้างสุของค์กร ทส. (นสอ. ตัวคุณ) จัดโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. มีนักสร้างสุขตัวคุณในการขับเคลื่อนหน่วยงานเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างต่อเนื่อง -ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ และทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าอาคาร ตลอดจนบริเวณโดยรอบอาคาร รวมถึงทำความสะอาดภายในอาคาร (ตึกเทียมคมกฤส ตึกสุรัสวดี) และบริเวณสำนักงานในส่วนภูมิภาค -ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) และการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินด้านอัคคีภัย (อยู่ระหว่างรอดำเนินการ) -ดำเนินการจัดหาเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้บุคลากร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ให้แก่บุคลากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ -ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ ทำให้เกิดความผูกพันในองค์กร มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล นำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุตร/ธิดาของลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ตรวจป่า พนักงานดับไฟป่า ตามบันทึกข้อตกลงในการทำงาน (การจ้างค่าตอบแทนบุคคลภายนอกของกรมป่าไม้ เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากมูลนิธิเอสซีจี ๕. การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน เพื่อให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพและความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กร โดย -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกข้าราชการ และจัดทำกรอบการส่งสมประสบการณ์ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ของกรมป่าไม้ -ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการ เพื่อนำไปกำหนดปรับปรุงตำแหน่งเป็นประเภทสายงานวิชาการ เพื่อสนับสนุนในการปฏิบัติงานของข้าราชการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของกรมป่าไม้ และเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรกรมป่าไม้

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-ดำเนินการจัดทำกรอบสังสมประสบการณ์และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๕ ของกรมป่าไม้ จำนวน ๒ ราย เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ๖. การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อสนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่งและมีการยอมรับ โดย -ระดับสำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำที่เป็น ผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคล ในส่วนราชการและสังคม มีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน โดยอุทิศตน ททุ่มเท เสียสละ และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีได้ เพื่อคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติในวันข้าราชการพลเรือน -ระดับกรม แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -นายอรรถพล เจริญชันษา อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานให้โอวาทแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๕๗ ราย พร้อมนำถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีเบื่องหน้าอนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ข้าราชการใหม่ที่จะเริ่มต้นปฏิบัติงานดูแลทรัพยากรป่าไม้ต่อไป เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ -กำหนดแนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ ตามแนวทางการควบคุม กำกับ และส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ ซึ่งอธิบดีกรมป่าไม้ได้เห็นชอบและให้ดำเนินการตามแนวทางที่เสนอ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลต่างๆ เช่น เลื่อนเงินเดือน ทดลองงาน แต่งตั้ง เลื่อน ย้าย การรับทุน ฯลฯ

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-จัดพิธีมอบรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนายอรรถพล เจริญชันษา อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานมอบรางวัลข้าราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมนคมกฤต กรมป่าไม้ จำนวน ๒ คน และมีการเผยแพร่ร่วมแสดงความยินดีกับข้าราชการพลเรือนดีเด่นกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทาง Facebook กรมป่าไม้ -การประชุม Morning Talk โดยผู้บริหารแต่ละสำนัก /รวมทั้งการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๗. การป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้ดำเนินการ ดังนี้ -ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับกรมป่าไม้ โดยรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) เป็นผู้อำนวยการศูนย์ และระดับสำนัก -แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กรมป่าไม้ โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นที่ปรึกษา รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) เป็นประธานกรรมการ -แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -ประกาศมาตรการการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -จัดทำแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) เตรียมพร้อมรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับกรม และระดับสำนัก -จัดการประชุมคณะทำงานศูนย์ฯ เพื่อติดตามสถานการณ์และเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการตามมาตรการฯ เป็นระยะๆ -จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) พร้อมคู่มือในการบริหารจัดการหน้าเว็บไซต์ เพื่อบรรณข้อมูล และรายงานสถานการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระดับสำนัก พร้อมทั้งกำหนดแผนบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน (Incident Management Plan : IMP) ของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และจัดให้มีการประชุมติดตามสถานการณ์และเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการตามมาตรการฯ โดยผ่าน application Zoom cloud meeting -นายอรรถพล เจริญชันษา อธิบดีกรมป่าไม้ ในฐานะที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์ป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และนายจิระศักดิ์ ชูความดี รองอธิบดีกรมป่าไม้ ในฐานะประธานคณะกรรมการ ฯ ได้เดินทางมากำกับ ควบคุมการปฏิบัติงาน และให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ทุกอาคาร รวมไปถึงบริเวณป้ายรถประจำทางด้านหน้ากรมป่าไม้ พร้อมทั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเครื่องหมายบริเวณป้ายรถประจำทาง ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ และประชาชนทั่วไป ให้ปลอดภัยจากความเสี่ยงที่จะได้รับเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓ -การจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ ความเข้าใจและคำแนะนำเกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้บุคลากรในหน่วยงาน และจัดให้มีจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าอาคารสำนักงาน จัดให้มีถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัย (ขยะติดเชื้อ) /ดำเนินการทำความสะอาดรถยนต์ราชการเพื่อฆ่าเชื้อและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ร่วมกันดำเนินการทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ -การประชุมหารือเพื่อเตรียมการป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ร่วมกับผู้แทน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้แทนกองบังคับการปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตำรวจป่าไม้) และผู้แทนสหกรณ์ออมทรัพย์กรมป่าไม้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้ง ๔ หน่วยงานร่วมประชุมหารือพิจารณาในประเด็นการบูรณาการข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและเฝ้าระวังภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของทั้ง ๔ หน่วยงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการเบื้องต้นในการรับมือสถานการณ์

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-นายอรรถพล เจริญชันษา อธิบดีกรมป่าไม้ พร้อมรองอธิบดีกรมป่าไม้ จัดเตรียม “ถุงปันสุข” จำนวน ๓๐๐ ถุง มอบให้เจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อยของกรมป่าไม้ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -การร่วมแบ่งปันความสุขใส่ “ตู้ปันสุข” ของกรมป่าไม้ บุคลากรในสังกัดนำอาหารและเครื่องใช้ที่จำเป็นใส่ “ตู้ปันสุข” เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่บุคลากรของกรมป่าไม้ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -กิจกรรมทำหน้ากาก Face Shield ให้บุคลากรทางการแพทย์ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงาน -กิจกรรม Big Cleaning Day /กิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” โดยการนำของผู้บริหารกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนัก พร้อมด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาดหน่วยงาน ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์บริหารที่ตั้งสำนักงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ความเรียบร้อยของสถานที่ปฏิบัติงาน และเป็นการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -การฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณภายในสำนักงาน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำความสะอาดทางขึ้นอาคาร และโดยรอบอาคารกรมป่าไม้ -ประกาศแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) -การให้ความช่วยเหลือเมื่อบุคลากรในองค์กรได้รับความเดือดร้อนประสบปัญหาภัยธรรมชาติ /ประสบอุบัติเหตุ
๒	ด้านการพัฒนาบุคลากร	ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง ให้ความสำคัญพร้อมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ สู่วิถีความเป็นมืออาชีพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร	๑. กรมป่าไม้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้ ๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ผู้นำด้านการป่าไม้ ระดับต้น” รุ่นที่ ๕ ๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ๓) โครงการฝึกอบรม “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR”

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๔) การฝึกอบรมหลักสูตร “Basic English Grammar and Communication for workshop Level ๑” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕) โครงการฝึกอบรม หลักสูตรประจำ “Digital Transformation” ๖) โครงการปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ๗) โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ ฯลฯ ๒. กรมป่าไม้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาบุคลากรกรมป่าไม้ โดยมีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการบูรณาการหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของกรมป่าไม้ในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. รายงานสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. กรมป่าไม้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะข้าราชการ เพื่อรองรับภารกิจสำคัญของกรมป่าไม้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการพัฒนากระบวนการถ่ายทอดความรู้ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาข้าราชการให้สอดคล้องกับการสังสมประสบการณ์ของข้าราชการ ๖. กรมป่าไม้ให้การสนับสนุนและอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้าร่วมฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖.๑ จัดโดยหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ อาทิ -สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า -สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ -สำนักจัดการป่าชุมชน -สำนักบริหารกลาง -สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ -กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			-สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ ราชบุรี ฯลฯ ๖.๒ จัดโดยหน่วยงานภายนอก -หลักสูตร “การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต” ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดโดยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) -หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรประจำ” รุ่นที่ ๔/๖๒ จัดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -หลักสูตร “นักบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับสูง” (นบทส.) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรการเชิงรุกด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกพื้นที่รัฐ โดยระบบแม่ข่ายแผนที่ผ่านอินเทอร์เน็ต (DSI MAP) จัดโดยกรมสอบสวนคดีพิเศษ -หลักสูตร แอปพลิเคชันภูมิสารสนเทศเบื้องต้น อยู่ภายใต้โครงการระบบดาวเทียมสำรวจเพื่อพัฒนา (THEOS-๒) -หลักสูตร การปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมืออาชีพ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-Market และ วิธี e-Bidding (ภาคปฏิบัติจริง) -หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๓ จัดโดยกรมบัญชีกลาง -หลักสูตรนักรังสสุของค์กร ทส (นสอ. ตัวคูณ) จัดโดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ประชุมเชิงปฏิบัติการ PoA for ASEAN Cooperation in Social Forestry (๒๐๒๑-๒๐๒๕) and ASFCC Knowledge Sharing and Closing Event จัดโดย สำนักงานเลขาธิการอาเซียน -ดำเนินการอนุมัติให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา ร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี : ต้นกล้าข้าราชการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบออนไลน์ จัดโดย สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๗.การสนับสนุนให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในการทำงาน / ติดตามผลการปฏิบัติงาน / ประชุมสัมมนา โดยใช้ทาง Video Conference ผ่านระบบ Application Zoom หรือ ผ่านระบบ VDO Conference ในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ๘. จัดตั้ง “ตู้ปันความรู้” โดยนำเอกสารเผยแพร่ทางด้านป่าชุมชนใส่ไว้ที่ตู้ปันความรู้ ณ บริเวณหน้าสำนักจัดการป่าชุมชน ชั้น ๓ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้
๓	ด้านการรักษาวินัย	ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการทำผิดวินัย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ๑. การเผยแพร่จุลสารเสริมสร้างวินัย ในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ฉบับที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมัน รถยนต์ส่วนตัว โดยใช้สิทธิทางราชการ ฉบับที่ ๒ จำเป็นต้องใช้รถส่วนตัวเพื่อประโยชน์ราชการ...เกิดความเสียหาย!! ผู้ได้รับผิดชอบ?? ๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. การชักชวนความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๔. การประชุมภายในหน่วยงาน ผู้บริหารได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานโดยให้ยึดหลักธรรมาภิบาล หลักคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ๕. การร่วมมือในการแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ วินัยของกรมป่าไม้ โดยให้บุคลากรกรมป่าไม้ร่วมรับการฝึกอบรมวินัยพื้นฐาน โดยจิตอาสา ๙๐๔ ๖. การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารกรมป่าไม้ โดยนายอรรถพล เจริญชันษา อธิบดีกรมป่าไม้ ๗. กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๘. ความร่วมมือแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ และการชักซ้อมการแต่งกายมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันอื่นๆ ๙. กำหนดและแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการอนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยเคร่งครัด ๑๐. การเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำทุกวันจันทร์ ของหน่วยงานในภูมิภาค ๑๑. การดำเนินการทางวินัย ของ สำนักจัดการป่าชุมชน
๔	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคัมครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ส่งเสริมให้บุคลากรของกรมป่าไม้มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน อารังไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคัมครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๓. การน้อมนำศาสตร์พระราชา “ตามรอยบาท ศาสตร์พระราชา พัฒนาสู่ป่าชุมชนต้นแบบ” มาเป็นหลักในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชน ๔. การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กับหน่วยงานต่างๆ ๕. การอนุมัติให้ข้าราชการกรมป่าไม้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ “หลักสูตรประจำ” รุ่นที่ ๔/๖๒ ณ โรงเรียนจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร พื้นที่กองพันฝึกล้วนหลัง กองบัญชาการทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ เขตพระราชฐานในพระองค์ “วิภาวดี” ระหว่างวันที่ ๕ พฤศจิกายน – ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๖. อธิบดีกรมป่าไม้ ได้มอบนโยบายและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามหลักศาสตร์พระราชา ในการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๗. ผู้บริหารกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ เข้าร่วมพิธีการสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ ๘. การส่งเสริมให้บุคลากรกรมป่าไม้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ซึ่งจัดโดยกรมการศาสนา ๙. การเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรทำบุญในพิธีสำคัญทางศาสนา เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ๑๐. ติดบอร์ด และลงเว็บไซต์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๑๑. การประชาสัมพันธ์จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑๒. การประชาสัมพันธ์ความรู้เพื่อสร้างกระแสสังคมคนกรมป่าไม้ที่ไม่ทนต่อการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้ ๑๓. ดำเนินการเผยแพร่พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือนเนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑๔. การศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ด้านโกง กรุงเทพฯ ของข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ ๑๕. หน่วยงานให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ โดยรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๖. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ ๑๗. กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการแจกจ่ายกล้าไม้ พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ ๑๘. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ พิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรผู้ที่มีความประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดีที่บันทึกเรื่องราวความดีในสมุดบันทึกความดีของหน่วยงานประจำทุกเดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ เช่น เลื่อนเงินเดือน ทดลองงาน แต่งตั้ง ย้าย การรับทุน ฯลฯ

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			๑๙. การจัดกิจกรรมเพื่อดำเนินการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ๒๐. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การน้อมนำศาสตร์พระราชาในหัวข้อ “ป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง” ผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน ๒๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “ยุคนี้ต้อง.....สงกรานต์ออนไลน์ ให้เทคโนโลยีเป็นตัวแทน รักษาประเพณีแบบลดเสี่ยง” ร่วมกันอยู่บ้านเพื่อลดการแพร่ระบาดของ COVID-๑๙