**(เอกสารหมาย 5)**

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

**การย้ายสับเปลี่ยน**

**ของลูกจ้างประจำ**

**แบบบันทึกคำขอย้ายสับเปลี่ยนของลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมป่าไม้**

|  |
| --- |
|  ข้าพเจ้า.....................................................ปัจจุบันตำแหน่ง..........................................สังกัด..................................................................................................................................................มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ....................................................ปัจจุบันตำแหน่ง.......................สังกัด..................................................................................................................................................เนื่องจาก ............................................................................................................................................ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของข้าพเจ้าทั้ง 2 รายได้เห็นชอบด้วยแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ |
|  | ลงชื่อ...................................................ผู้ขอย้าย (....................................................)  วันที่............./............................../............... ลงชื่อ..................................................ผู้สับเปลี่ยน (...................................................) วันที่............./............................../...............  |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้ขอย้าย)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้สับเปลี่ยน)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ลงชื่อ......................................................... (......................................................) | ลงชื่อ......................................................... (......................................................) |

 วันที่............./............................../...............วันที่............./............................../...............

**หมายเหตุ**

* ลูกจ้างประจำที่ขอย้ายสับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่งจะต้องมีชื่อตำแหน่งเหมือนกัน ซึ่งอยู่ในสำนัก/กอง เดียวกัน

 หรือต่างสำนัก/กอง

* ลูกจ้างประจำระดับ 2/หัวหน้า ระดับ 3/หัวหน้า และระดับ 4/หัวหน้า ที่ขอย้ายสับเปลี่ยนเลขที่ตำแหน่ง จะต้องมีชื่อตำแหน่งเหมือนกันและระดับเดียวกัน ซึ่งอยู่ในสำนัก/กอง เดียวกัน หรือต่างสำนัก/กอง

ลปจ.1

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำกรมป่าไม้**

**(ตำแหน่งเดิม)**

|  |
| --- |
| **1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง\*** |
| รหัสตำแหน่ง : …………………………………………….……..…… | ชื่อตำแหน่ง : …………………………………………..…………..…… |
| กลุ่มงาน : ……………….………………………………………....……. |
| จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) : ……………………..………. | ระดับตำแหน่ง : ……………………………………………....……. |

|  |
| --- |
| **2. รายละเอียดตำแหน่งคำบรรยายลักษณะงาน\*\***ตำแหน่งเลขที่ ……….…………… สังกัด ............................................................................................................. |
|   1. .................................................................................................................................................................  |
|  2. ................................................................................................................................................................. |
|  3. ................................................................................................................................................................. |
|  4. ................................................................................................................................................................. |
|  5. ................................................................................................................................................................. |
|  6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  |
|  \*\*\* .............................................................. |
|  (...........................................................) |
|  ตำแหน่ง ............................................................ |
|  ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย .......................................................... |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง : ................................................... | วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน.................................................... |
| วันดำรงตำแหน่ง \*\*\*\* ................................................ |

**หมายเหตุ**

 **\*** ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.2/306

 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

 **\*\*** ต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.2/306 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

 **\*\*\*** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามกำกับ

**\*\*\*\*** วันที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุ/วันที่เปลี่ยนตำแหน่งปัจจุบัน หรือวันที่ปฏิบัติงานจริง (ตามข้อ 2.)

ลปจ.1

**แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งลูกจ้างประจำกรมป่าไม้**

**(ตำแหน่งใหม่)**

|  |
| --- |
| **1. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง\*** |
| รหัสตำแหน่ง : …………………………………………….……..…… | ชื่อตำแหน่ง : …………………………………………..…………..…… |
| กลุ่มงาน : ……………….………………………………………....……. |
| จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) : ……………………..………. | ระดับตำแหน่ง : ……………………………………………....……. |

|  |
| --- |
| **2. รายละเอียดตำแหน่งคำบรรยายลักษณะงาน\*\***ตำแหน่งเลขที่ ……….…………… สังกัด ............................................................................................................. |
|  1. .................................................................................................................................................................  |
|  2. ................................................................................................................................................................. |
|  3. ................................................................................................................................................................. |
|  4. ................................................................................................................................................................. |
|  5. ................................................................................................................................................................. |
|  6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  |
|  \*\*\* .............................................................. |
|  (...........................................................) |
|  ตำแหน่ง ............................................................ |
|  ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย .......................................................... |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง : ................................................... | วันที่จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน.................................................... |
| วันดำรงตำแหน่ง \*\*\*\* ................................................ |

**หมายเหตุ**

 **\*** ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.2/306

 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

 **\*\*** ต้องสอดคล้องกับหน้าที่โดยย่อของตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1008/ว 14 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2553

 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.2/306 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560

 **\*\*\*** ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามกำกับ

**\*\*\*\*** วันที่ดำรงตำแหน่ง หมายถึง วันที่ได้รับการบรรจุ/วันที่เปลี่ยนตำแหน่งปัจจุบัน หรือวันที่ปฏิบัติงานจริง (ตามข้อ 2.)