

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ 421 / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ได้ออก กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๗ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓ แล้ว

เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วน กรรมการ  
ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๓. หัวหน้าฝ่าย กรรมการและเลขานุการ  
ที่เกี่ยวข้องกับงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ. ดังกล่าว และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) สุวิทย์ รัตมณี  
(นายสุวิทย์ รัตมณี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุภาพ เทศดี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**แนวทางการดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1. ให้คณะกรรมการตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ 421 /2554 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2554 ทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยประเมินครั้งแรก เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบ 3 เดือน และประเมินครั้งที่สอง เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบ 6 เดือน โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของคณะกรรมการฯ

2. กำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้ทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลา 6 เดือน กรณีไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ให้ขยายเวลาได้ครั้งละ 3 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง รวมระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้ว ต้องไม่เกิน 1 ปี จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับการนับระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ

3. กำหนดให้มีการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใน 3 ส่วน เพื่อนำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากดำเนินการไม่ครบ 3 ส่วน จะถือว่า ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนา และไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการรวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจ

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ส่วนที่ 3 การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

อนึ่ง กรณีระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีการพัฒนาข้าราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยนั้น ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้ารับการพัฒนาตามที่ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางกำหนด และตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

4. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร (ตามแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามเอกสารหมายเลข 1) ซึ่งแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน ราชการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการทำงาน ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลองการปฏิบัติราชการ แก่ผู้ทดลองฯ เพื่อรับทราบข้อมูลและทำความเข้าใจ ทุก 2 เดือน โดยจัดทำบันทึกผลการทดลอง (ตามแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้ดูแลฯ ตามเอกสารหมายเลข 2) โดยติดตามผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในแบบมอบหมายงาน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประเมินฯต่อไป และให้แจ้งผู้ทดลองฯ รับทราบด้วย

6. ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุกสิ้นรอบการประเมิน (ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับผู้บังคับบัญชาตามเอกสารหมายเลข 3) ส่งผลให้คณะกรรมการฯ

7. ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับคณะกรรมการฯ ตามเอกสารหมายเลข 4) โดยให้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้ข้อมูลประกอบการประเมินได้แก่ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา

8. ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองฯ รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับประธานกรรมการฯ ตามเอกสารหมายเลข 5) พร้อมเอกสารหมายเลข 1- 5 มากรมป่าไม้เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

9. กรณีข้าราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ปฏิบัติหน้าที่ครบ 6 เดือนแล้วแต่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่า ร้อยละ 60) อาจต้องขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจากไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างชัดเจน กรณีลาคลอดบุตร ลาป่วยจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ประกอบกับกรมป่าไม้ไม่ได้กำหนดระยะเวลาการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ มีกำหนด 6 เดือน กรณีนี้จึงขยายระยะเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน ให้รายงานผลการทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พร้อมทั้งให้เหตุผลและแสดงความเห็นไว้ด้วยและแจ้งให้ผู้ทดลองฯ และผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย ดังนี้

9.1 หากพิจารณาเห็นควรขยายระยะเวลา การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป อีก 3 เดือน ให้ประธานรายงานผลการประเมินผลการทดลองฯ (ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับประธานกรรมการฯ ตามเอกสารหมายเลข 5 )

9.2 หากพิจารณาเห็นควรให้ออกจากราชการ ให้ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 (ตามแบบรายงานการประเมินผลฯ กรณี ขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามเอกสารหมายเลข 6 )

9.3 หากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับการขยายระยะเวลาครบกำหนดระยะเวลา รวมแล้ว 1 ปี และยังมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อพิจารณาสั่งการให้ออกจากราชการ โดยไม่อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อีก

10. กรณีระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พิจารณาเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองฯ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ 60) อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ ประเมินให้ก่อนครบกำหนดเวลาประเมินฯ ตามที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาสั่งการก็ได้

11. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้แจ้งผู้นั้นทราบ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

## คำชี้แจงประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้ข้อมูลประกอบการประเมิน ดังนี้ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองฯ ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาความเหมาะสมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจากรายการประเมินต่างๆ สำหรับรายละเอียดประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมป่าไม้ได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อเป็นแนวทางในการประเมิน ทั้งนี้ สำนัก/กลุ่ม/กอง อาจกำหนดรายละเอียดประกอบการประเมินฯ เพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้นเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

### 1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน หมายถึง เป็นบุคคลที่มีคุณลักษณะนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน ที่แสดงพฤติกรรมถึงความกระตือรือร้น สนใจเสาะแสวงหาความรู้อยู่เสมอ ในอันที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น การอ่านหนังสือหรือคู่มือต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การค้นคว้าหาความรู้ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สารสนเทศ การซักถามข้อมูลจากผู้รู้และมีประสบการณ์ รวมทั้งสามารถจับใจความสำคัญจากการเรียนรู้ เพื่อแยกแยะและเลือกสาระที่ได้มาใช้อย่างมีเหตุผล

1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ หมายถึง ความสามารถในการนำความรู้ไปวิเคราะห์หรือนำไปใช้เป็นข้ออ้างอิงให้เกิดประโยชน์ในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสมแต่ละโอกาส

1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง ผลผลิตของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

2.1 ความประพฤติ หมายถึง ลักษณะพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา ต่องานในหน้าที่ความรับผิดชอบ แสดงออกถึงความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ มีความอดทน ไม่ย่อท้อต่อปัญหา อุปสรรค ยอมรับภาระหน้าที่ของตนเพื่อดำเนินงานให้สำเร็จโดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก มีความสามารถในการติดต่อกับบุคคลอื่นด้วยความเข้าใจอันดี เพื่อเกิดความร่วมมือประสานงาน ประพฤติตามระเบียบและกฎหมายที่หน่วยงานหรือองค์กรกำหนดไว้ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและหน้าที่ เชื้อพียงและให้ความเคารพผู้บังคับบัญชา แสดงออกถึงความเสียสละและอุทิศเวลาให้กับราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างแก่บุคคลทั่วไป

2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง การประพฤติตนให้ตั้งมั่นอยู่ในความดี ทั้งทางด้านความคิด คำพูด และการกระทำ การปฏิบัติตามหลักศาสนา จารีต ประเพณี วัฒนธรรม หรือความเชื่อของสังคม และประพฤติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งความประพฤติดังกล่าวที่แสดงออกนั้น เป็นที่ยอมรับว่าเป็นสิ่งที่ดีงาม ถูกต้อง

ตามจารีตประเพณีของสังคม เช่น การแสดงออกถึงน้ำใจ ช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน กล้า และรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

2.3 การรักษาวินัย หมายถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนและข้อบังคับของทางราชการและตามที่ส่วนราชการกำหนด

### การกำหนดสัดส่วนคะแนน เกณฑ์การประเมิน และมาตรฐานการประเมิน

สัดส่วนของคะแนน ประกอบด้วย

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีคะแนนเต็มเท่ากับ 15 คะแนน คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 100

2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีคะแนนเต็มเท่ากับ 15 คะแนน คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

ต่ำกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ 1 คะแนน
ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ 2 คะแนน
เป็นไปตามความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ 3 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ 4 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ 5 คะแนน

มาตรฐานการประเมิน

ผู้ทดลองต้องมีผลการประเมินในแต่ละส่วน ประกอบด้วย

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

## เกณฑ์การประเมิน

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการจัดให้มีการประชุม คณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยใช้ข้อมูลประกอบการประเมิน ได้แก่ บันทึก ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลอง ฯ ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการประเมินของผู้บังคับบัญชา

สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

น้ำหนักร้อยละ 50 และมีคะแนนเต็มร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

น้ำหนักร้อยละ 50 และมีคะแนนเต็มร้อยละ 100

**มาตรฐานการประเมินแต่ละส่วนต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60**

**การประเมิน ครั้งที่ 1 :** เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา 3 เดือน หากปรากฏว่า

(1) ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้เก็บผลการประเมินดังกล่าวไว้ แล้วประเมินอีกครั้งเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือน และเมื่อประเมินแล้ว ปรากฏว่าผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

(2) ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็น ประกอบด้วย และประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้อง ทราบ

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจาก ราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(3) กรณีระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ ข้าราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พิจารณาเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้นั้นจะมีผลการทดลอง ฯ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด (ต่ำกว่าร้อยละ 60) อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ ประเมินก่อนครบ กำหนดเวลาประเมินฯ ตามที่กำหนดไว้แล้วรายงานผลการประเมินฯ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาสั่งการ

(4) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

**การประเมินครั้งที่ 2 :** เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 6 เดือนแล้ว หากปรากฏว่า

(1) ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไปให้ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อมีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(2) ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ ให้แสดงผลหรือความเห็นประกอบด้วย และประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เห็นควรให้ขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี ในกรณีนี้ ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วยแล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป หรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบก่อนกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(3) กรณีระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พิจารณาเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้นั้นจะมีผลการทดลองฯ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ( ต่ำกว่าร้อยละ 60) อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ ประเมินก่อนครบกำหนดเวลาประเมินฯ ตามที่กำหนดไว้แล้วรายงานผลการประเมินฯ ตามที่กำหนดไว้แล้วรายงานผลการประเมินฯ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาสั่งการ

(4) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

### **กรณีขยายระยะเวลาการประเมิน**

กรณีข้าราชการผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ปรากฏเป็นผู้ต้องขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินผลการทดลอง ดังนี้



การประเมินครั้งที่ 3 : เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ 9 เดือน (กรณีขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ 1) หากปรากฏว่า

(1) ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป ให้ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อมีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไปแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(2) ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นประกอบด้วย และประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เห็นควรให้ขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ ในกรณีนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมินครั้งที่ 4 : เมื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบ 12 เดือน (กรณีขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ 2) หากปรากฏว่า

(1) ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป ให้ประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อมีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รับราชการต่อไปแล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(2) ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ โดยไม่อาจพิจารณาขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อีก ให้แสดงเหตุผลหรือความเห็นประกอบด้วย และประธานรายงานผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

**คำอธิบายการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553**

- **ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
หมายถึง ผู้บังคับบัญชาผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยตรง คือ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นต้น
- **ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
หมายถึง ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- **คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ**  
หมายถึง คณะกรรมการที่ส่วนราชการแต่งตั้งตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ **421** /2554 ลงวันที่ **2** กุมภาพันธ์ 2554
- **ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ โดยการสอบแข่งขันตามมาตรา 53 วรรคหนึ่ง หรือโดยการคัดเลือกตามมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการที่ย้าย หรือโอน ข้าราชการซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร และได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการตามมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน และโอนบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

## บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### 1. ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบมอบหมายงาน การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข 1)
- 2) ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน ราชการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินผล รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลอง การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันตั้งแต่เริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 3) ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้มีผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 4) สนับสนุนการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 5) ประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก 3 เดือน และส่งผลการประเมินฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการประเมินฯ ต่อไป ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข 3)

### 2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) สอนงาน ให้คำปรึกษา / แนะนำเกี่ยวกับวิธีการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับงานและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับพฤติกรรมกรอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน วัฒนธรรม องค์กร การเป็นข้าราชการที่ดี จรรยาบรรณ / จริยธรรม ฯลฯ
- 3) ติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายการที่กำหนดในแบบมอบหมายงาน และให้ข้อมูลย้อนกลับ คือ การสื่อสารให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทราบข้อมูลในเรื่องการทำงาน และเรื่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เกิดการเรียนรู้ และมีพัฒนาการที่เหมาะสม หรือปรับปรุงแก้ไขผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- 4) จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา ทุก 2 เดือน ตามแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข 2) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### 3. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการฯ ต้องประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก 3 เดือน อย่างน้อย 2 ครั้ง คือ ให้ประเมินครั้งแรก เมื่อครบ 3 เดือน และประเมินครั้งที่ 2 เมื่อครบ 6 เดือน ขยายระยะเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน กรณีกำหนดให้มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คณะกรรมการฯ จะต้องประเมินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดขยายด้วย

2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนด ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่กรมป่าไม้กำหนด (เอกสารหมายเลข 4)

โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข 2) และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา (เอกสารหมายเลข 3) มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินของคณะกรรมการฯ

3) ให้ประธานกรรมการฯ รายงานตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข 5) ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เพื่อดำเนินการต่อไป

## วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- เอกสารหมายเลข 1 : แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เอกสารหมายเลข 2 : แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- เอกสารหมายเลข 3 : แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)
- เอกสารหมายเลข 4 : แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- เอกสารหมายเลข 5 : แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
- เอกสารหมายเลข 6 : แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

## (ตัวอย่าง)

## แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

## 1. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ – สกุล ..... นางสาวนาถิ์ รักราชการ ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน ..... บริหารทั่วไป ..... สำนัก/กอง/ศูนย์ ..... บริหารกลาง  
 กรม/สำนักงาน ..... ป่าไม้ ..... ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ตั้งแต่วันที่ ..... 2 ..... เดือน ..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2554 ..... ถึง วันที่ ..... 1 ..... เดือน ..... กันยายน ..... พ.ศ. 2554 .....

## 2. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (อาจมีได้มากกว่า 1 คน)

ชื่อ – สกุล ..... นายพนา ราชการดี ..... ตำแหน่ง ..... นักจัดการทั่วไปชำนาญการ .....

## 3. ผลการปฏิบัติงาน

## 3.1 งานที่มอบหมาย

## 3.1.1 รายละเอียดของงาน

.....  
 .....

## 3.1.2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

.....  
 .....

## 3.1.3 อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
 .....

## 3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จของการเรียนรู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทางส่วน ฝ่ายต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนบทสรุปผลการเรียนรู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทางส่วน ฝ่ายต่างๆ ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานได้ผลสำเร็จ</li> </ul>

#### 4. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องเข้าร่วมในการปฐมนิเทศ และการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- 4.1 การปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับส่วนราชการ
- 4.2 การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 4.3 การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี
- 4.4 การอบรมอื่น ๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) .....

#### 5. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมิน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี) .....

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน

- สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ น้ำหนักร้อยละ 50 และมีคะแนนเต็มร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ น้ำหนักร้อยละ 50 และมีคะแนนเต็มร้อยละ 100

- มาตรฐานการประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

การลงชื่อเพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงานในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

**ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## คำอธิบายเอกสารหมายเลข 1 : แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบประเมินให้ครบถ้วน และให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน ลงชื่อ เพื่อมอบหมายงาน และรับมอบหมายงาน ในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

**ตอนที่ 1 :** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ตอนที่ 2 :** ชื่อ – สกุล ตำแหน่งของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(อาจมีมากกว่า 1 คน)

**ตอนที่ 3 :** การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

3.1 งานที่มอบหมาย ได้แก่ รายละเอียดของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ

สมรรถนะ และพฤติกรรมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน และ อื่นๆ

3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

(รายละเอียด ปรากฏตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 1)

หน่วยงานกำหนดผลผลิตของงานที่คาดหวัง และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานไว้ 2 ข้อ ดังนี้

**ผลผลิตของงานที่คาดหวัง**

1) ผลสำเร็จของการเรียนรู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทางส่วน/ ฝ่าย ต่างๆ

2) ผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน**

1) จำนวนบทสรุปผลการเรียนรู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทางส่วน/ ฝ่าย ต่างๆ

ครบถ้วน ถูกต้องสมบูรณ์

2) ปฏิบัติงาน ได้ผลสำเร็จ

**ตอนที่ 4 :** การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใน 3 ส่วน ประกอบด้วย

**ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศ**

เพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่

ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจ

6

**ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง**

เพื่อให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับกฎหมาย

กฏ และระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

### ส่วนที่ 3 การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน

เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี

### ส่วนที่ 4 การอบรมอื่นๆ ที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)

#### ตอนที่ 5 : การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5.2 รายละเอียดการประเมินประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

##### ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

##### ส่วนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม/จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบด้วย

- 1) บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 2) รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- 3) รายงานผลการพัฒนาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

5.4 สัดส่วนของคะแนนและมาตรฐานการประเมิน ประกอบด้วย

1) สัดส่วนคะแนนการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ส่วนที่ 1 คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

น้ำหนักร้อยละ 50 และมีคะแนนเต็มร้อยละ 100

ส่วนที่ 2 คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

น้ำหนักร้อยละ 50 และมีคะแนนเต็มร้อยละ 100

2) มาตรฐานการประเมินแต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**(ตัวอย่าง)**  
**แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**  
**(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)**  
**ครั้งที่ .....**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... พนา ราชการดี.....  
 ตำแหน่ง ..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ..... ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
 ของ (นาย/นาง/นางสาว) ..... วานาลี รักราชการ.....  
 ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....  
 ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน ..... บริหารทั่วไป..... กอง/สำนัก/ศูนย์ ..... บริหารกลาง.....  
 กรม/สำนักงาน ..... ป่าไม้..... จังหวัด ..... -.....  
 เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตั้งแต่วันที่ 2. เดือน..... มีนาคม พ.ศ. 2554. ถึงวันที่ 1. เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554  
 ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ครั้งที่ .....1..... ระหว่างวันที่ .....2.....  
 เดือน ..... มีนาคม..... พ.ศ. 2554... ถึงวันที่ .....1..... เดือน ..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2554. ดังนี้

**1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย						
ตัวชี้วัด ความสำเร็จ ของงาน	ผลผลิตของงาน	ระดับความสำเร็จของงาน				
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตามความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
▪ .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง			✓		
▪ .....	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				✓	
▪ .....	ผลผลิตของงานที่คาดหวัง			✓		
▪ .....	ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง				✓	
1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓		
1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานใน หน้าที่				✓		
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....						

**หมายเหตุ** ผลผลิตของงานที่คาดหวัง/ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้น ตัวชี้วัดความสำเร็จและผลผลิตของงานให้นำมาจากแบบ  
 มอบหมายงานการทดลองฯ ข้อ 3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวังและตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

จุดเด่น .....

.....  
สิ่งที่ต้องปรับปรุง .....

## 2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการ	ระดับการประเมินพฤติกรรม				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (1)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (2)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (3)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (4)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (5)
1. ความประพฤติ				✓	
2. ความมีคุณธรรม จริยธรรม				✓	
3. การรักษาวินัย				✓	
4. อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					
.....					

จุดเด่น .....

.....  
สิ่งที่ต้องปรับปรุง .....

## 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- 1) การปฐมนิเทศ  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 3) การอบรมสัมมนาร่วมกัน  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 4) การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี)  ดำเนินการแล้ว  ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำอธิบายเอกสารหมายเลข 2 : แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบประเมินให้ครบถ้วน โดยผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 2 เดือน ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป :** ชื่อ – สกุล ตำแหน่งของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ตำแหน่ง / สังกัด / ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ตอนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1.1 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

– **ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน**

โดยนำข้อมูลจากแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ(เอกสารหมายเลข 1) ข้อ 3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวังและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานมาประกอบการประเมิน

– **ผลผลิตของงาน ประกอบด้วย**

● **ผลผลิตของงานที่คาดหวัง**

โดยนำข้อมูลจากแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข 1 ) ข้อ 3.2 ผลผลิตของงานที่คาดหวังและตัวชี้วัดความสำเร็จของงานมาประกอบการประเมิน

● **ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง**

เกิดจากผลลัพธ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

(รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข 2 )

● **ผลผลิตของงานที่คาดหวัง**

หน่วยงานกำหนดผลผลิตของงานที่คาดหวัง คือ ความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหน่วยงานอาจกำหนดเกณฑ์ความคาดหวังของผลสำเร็จไว้ดังนี้

- สูงกว่าความคาดหวังมาก (5 คะแนน)

หมายถึง งานที่มอบหมายสำเร็จ และผลงานเรียบร้อยอย่างมาก

- สูงกว่า ความคาดหวังค่อนข้างมาก (4 คะแนน)

หมายถึง งานที่มอบหมายสำเร็จ และผลงานเรียบร้อย

- เป็นไปตามความคาดหวัง (3 คะแนน)  
หมายถึง งานที่มอบหมายสำเร็จ
- ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2 คะแนน)  
หมายถึง ดำเนินการงานที่มอบหมายแล้ว แต่ผลยังไม่สำเร็จ
- ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1 คะแนน)
- หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการงานที่มอบหมาย

● **ผลผลิตของงานที่เกิดขึ้นจริง**

ผู้ทดลอง ๗ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามความคาดหวัง และผลงานมีความเรียบร้อย ซึ่งสูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก จึงมีระดับความสำเร็จของงานเท่ากับ 4 คะแนน

1.2 ความสามารถในการเรียนรู้งาน

1.3 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่

1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

- จุดเด่น และสิ่งที่ควรปรับปรุง

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนระดับความสำเร็จของงาน ดังนี้

ต่ำกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ	1 คะแนน
ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ	2 คะแนน
เป็นไปตามความคาดหวัง	เท่ากับ	3 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ	4 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ	5 คะแนน

**ตอนที่ 2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย**

- 1) ความประพฤติ
- 2) ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) การรักษาวินัย
- 4) อื่นๆ (ถ้ามี)

- จุดเด่น และสิ่งที่ควรปรับปรุง

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนระดับการประเมินพฤติกรรม ดังนี้

ต่ำกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ	1 คะแนน
ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ	2 คะแนน
เป็นไปตามความคาดหวัง	เท่ากับ	3 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ	4 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ	5 คะแนน

### ตอนที่ 3 การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตรวจสอบการพัฒนาผู้ทดลองฯ ว่าได้ดำเนินการพัฒนาแล้ว หรือยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนา โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ตามหัวข้อ ดังนี้

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| 1.การปฐมนิเทศ                               | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2.การเรียนรู้ด้วยตนเอง                      | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3.การอบรมสัมมนาร่วมกัน                      | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4.การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด(ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
-

(ตัวอย่าง)

## แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่ ..1...

วันที่ ...2..... เดือน ..... มีนาคม..... พ.ศ. 2554. ถึง วันที่ ..1..... เดือน ..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2554

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) ..... วานาลี รักราชการ.....

ตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย ..... บริหารทั่วไป.....

กอง/สำนัก ..... บริหารกลาง..... กรม/สำนักงาน ..... ป่าไม้.....

จังหวัด ..... -..... ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา .....3..... เดือน/ปี

ตั้งแต่วันที่ ..2... เดือน ..... มีนาคม..... พ.ศ. 2554... ถึง วันที่ ..1... เดือน ..... มิถุนายน..... พ.ศ. 2554...

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย				✓	
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ					✓
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					✓
2.3 การรักษาวินัย					✓
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					



จุดเด่น.....

สิ่งที่ต้องปรับปรุง.....

### 3. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 1) การปฐมนิเทศ                                 | <input checked="" type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ            |
| 2) การเรียนรู้ด้วยตนเอง                        | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว            | <input checked="" type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3) การอบรมสัมมนาพร้อมกัน                       | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว            | <input checked="" type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4) การอบรมอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว            | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ            |

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้บังคับบัญชา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำอธิบายเอกสารหมายเลข 3 : แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบประเมินให้ครบถ้วน โดยผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก 3 เดือน และส่งผลการประเมิน ฯ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป : ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย  
ตำแหน่ง / สังกัด / ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

**ตอนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

- 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- 1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- 1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก         | เท่ากับ 1 คะแนน |
| ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก | เท่ากับ 2 คะแนน |
| เป็นไปตามความคาดหวัง          | เท่ากับ 3 คะแนน |
| สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก | เท่ากับ 4 คะแนน |
| สูงกว่าความคาดหวังมาก         | เท่ากับ 5 คะแนน |

**ตอนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าราชการ**

- 2.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- 2.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- 2.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าราชการ ดังนี้

- |                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| ต่ำกว่าความคาดหวังมาก         | เท่ากับ 1 คะแนน |
| ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก | เท่ากับ 2 คะแนน |
| เป็นไปตามความคาดหวัง          | เท่ากับ 3 คะแนน |
| สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก | เท่ากับ 4 คะแนน |
| สูงกว่าความคาดหวังมาก         | เท่ากับ 5 คะแนน |

### ตอนที่ 3 การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตรวจสอบการพัฒนาผู้ทดลอง ๆ ว่าได้ดำเนินการพัฒนาแล้ว หรือยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนา โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ ตามหัวข้อ ดังนี้

- |   |                                     |  |
|---|-------------------------------------|--|
| 1. การปฐมนิเทศ                                | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง                       | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 3. การอบรมสัมมนาร่วมกัน                       | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| 4. การอบรมอื่นๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด (ถ้ามี) | <input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว | <input type="radio"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ |
-

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่ ...1..

วันที่ ...2..... เดือน ...มีนาคม..... พ.ศ.2554.. ถึง วันที่ ...1..... เดือน ...มิถุนายน..... พ.ศ. 2554

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว) .....วนาลี. รักราชการ.....  
ตำแหน่ง .....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน..... งาน/กลุ่ม/ฝ่าย .....บริหารทั่วไป.....  
กอง/สำนัก ...บริหารกลาง.....กรม/สำนักงาน .....ป่าไม้.....  
จังหวัด ..... ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะเวลา .....3..... เดือน/ปี  
ตั้งแต่ วันที่ ...2.. เดือน ...มีนาคม..... พ.ศ. 2554..... ถึง วันที่ ...1... เดือน ...มิถุนายน..... พ.ศ. 2554...

1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน				✓	
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่				✓	
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย				✓	
1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ	ต่ำกว่าความคาดหวังมาก (1)	ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (2)	เป็นไปตามความคาดหวัง (3)	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก (4)	สูงกว่าความคาดหวังมาก (5)
2.1 ความประพฤติ					✓
2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม					✓
2.3 การรักษาวินัย					✓
2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) .....					

### 3. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน	ร้อยละ	ผ่าน (สูงกว่า ร้อยละ 60)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ร้อยละ 60)
1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	12	80	✓	
2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	15	100	✓	

### 4. ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน  
 พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

### สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

กรรมการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

กรรมการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำอธิบายเอกสารหมายเลข 4 : แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบประเมินให้ครบถ้วน โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทุก 3 เดือน อย่างน้อย 2 ครั้ง คือ ให้ประเมินครั้งแรก เมื่อครบ 3 เดือน และประเมินครั้งที่ 2 เมื่อครบ 6 เดือน ขยายระยะเวลาได้ 2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน กรณีกำหนดให้มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คณะกรรมการฯ จะต้องประเมินเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่กำหนดขยายด้วย โดยใช้ข้อมูลประกอบการประเมิน ได้แก่ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลอง ฯ ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาความเหมาะสมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากรายการประเมินต่าง ๆ ดังนี้

**ข้อมูลทั่วไป :** ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย  
ตำแหน่ง / สังกัด / ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

#### ตอนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- 1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- 1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

ต่ำกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ 1 คะแนน
ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ 2 คะแนน
เป็นไปตามความคาดหวัง	เท่ากับ 3 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ 4 คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ 5 คะแนน

#### ตอนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

- 2.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- 2.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- 2.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2.4 อื่น ๆ (ถ้ามี)

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ต่ำกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ	1	คะแนน
ต่ำกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ	2	คะแนน
เป็นไปตามความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ	3	คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	เท่ากับ	4	คะแนน
สูงกว่าความคาดหวังมาก	เท่ากับ	5	คะแนน

### ตอนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน ประกอบด้วย

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- 2) พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผลการประเมิน ประกอบด้วย

- คะแนน = 15 คะแนน
- ร้อยละของคะแนน = ร้อยละ 100

สรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย

- ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ 60)
- ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### วิธีการสรุปผลการประเมิน

ให้นำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ไปคำนวณคะแนนผลการประเมิน และสรุปผลการประเมิน ดังนี้

$$\text{ผลการประเมิน (คะแนน)} = \text{คะแนนที่ได้แต่ละรายการประเมิน}$$

#### ตัวอย่างวิธีการให้คะแนน

##### 1. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.1 ความสามารถในการเรียนรู้งาน	ประเมินได้	=	4	คะแนน
1.2 ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่	ประเมินได้	=	4	คะแนน
1.3 ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	ประเมินได้	=	4	คะแนน
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ		=	(4 + 4 + 4)	= 12 คะแนน

## 2. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.1 ความประพฤติ ประเมินได้ = 5 คะแนน

2.2 ความมีคุณธรรม จริยธรรม ประเมินได้ = 5 คะแนน

2.3 การรักษาวินัย ประเมินได้ = 5 คะแนน

รวมคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ = (5 + 5 + 5) = 15 คะแนน

$$\text{ผลการประเมิน ( ร้อยละ )} = \frac{\text{คะแนนที่ได้จากการประเมิน} \times 100}{\text{คะแนนทั้งหมดเท่ากับ 15 คะแนน}}$$

### ตัวอย่างวิธีการคำนวณคะแนน (ร้อยละ)

$$1. \text{ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ} = \frac{12 \times 100}{15} = \text{ร้อยละ 80}$$

$$2. \text{ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ} = \frac{15 \times 100}{15} = \text{ร้อยละ 100}$$

สรุปผลการประเมิน : ผู้ทดลองฯ ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60  
จึงถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินฯ

### ตอนที่ 4 ผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พัฒนาครบ 3 ส่วน

พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

### สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด



(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ของ (นาย, นาง, นางสาว) ..... วนาลี รักราชการ.....

ตามที่ ..... กรมป่าไม้..... ได้มีคำสั่ง ที่ ...../2554 ลงวันที่ .....

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ  
หน้าที่ราชการของ (นาย, นาง, นางสาว) ..... วนาลี รักราชการ.....  
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน.....  
ฝ่าย/งาน/กลุ่มงาน ..... บริหารทั่วไป..... กอง/สำนัก/ศูนย์ ..... บริหารกลาง.....  
ตั้งแต่วันที่ ...2... เดือน ...มีนาคม..... พ.ศ. 2554... ถึง วันที่ ...1... เดือน .....มิถุนายน... พ.ศ. 2554... นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่  
ราชการของข้าราชการดังกล่าว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมินครั้งที่ 1

ระหว่างวันที่ ...2... เดือน ...มีนาคม..... พ.ศ. 2554... ถึง วันที่ ...1... เดือน .....มิถุนายน..... พ.ศ. 2554....

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เฉพาะกรณีต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

การประเมินครั้งที่ 2

ระหว่างวันที่ ...2... เดือน ...มิถุนายน... พ.ศ. ...2554... ถึง วันที่ ...1... เดือน ...กันยายน... พ.ศ. ...2554...

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ออกจากราชการ
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ..... เดือน

เหตุผล .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
ประธานกรรมการประเมินผล  
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
อธิบดีกรมป่าไม้  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำอธิบายเอกสารหมายเลข 5 : แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบประเมินให้ครบถ้วน โดยคณะกรรมการรายงานตามแบบรายงานฯ  
ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการประเมินฯ

ข้อมูลทั่วไป : ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย  
ตำแหน่ง / สังกัด / ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การประเมิน ครั้งที่ 1 : ผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบสามเดือน

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล กรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการให้แสดง  
เหตุผลหรือความเห็นประกอบด้วย เพื่อรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ต่อไป

การประเมินครั้งที่ 2 : ผลการประเมินรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
ครบหกเดือน ประกอบด้วย

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ออกจากราชการ
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป.....เดือน

เหตุผล กรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ ให้แสดง  
เหตุผลหรือความเห็นประกอบด้วย เพื่อรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุมาตรา 57 ต่อไป

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  พัฒนาครบ 3 ส่วน  
 พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป  
 ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำอธิบายเอกสารหมายเลข 6 : แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบประเมินให้ครบถ้วน กรณี ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ 1 (ครบ 9 เดือน) และขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ 2 (ครบ 12 เดือน) โดยประธานกรรมการ รายงานตามแบบรายงาน ฯ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 เมื่อครบกำหนดการขยายระยะเวลาการประเมิน ฯ ประกอบด้วย

การพัฒนาในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- พัฒนาครบ 3 ส่วน
- พัฒนาไม่ครบ 3 ส่วน

ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- เห็นควรให้ขยายระยะเวลาการทดลอง  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป.....เดือน
- ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด  
เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล กรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ ให้แสดงเหตุผลหรือ  
ความเห็นประกอบด้วย เพื่อรายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ต่อไป

-----