



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๒-๕๖๑.๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๓๕๕๕ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ เพื่อจะได้รายงานกรมป่าไม้ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้จากหนังสือเวียนของส่วนการเจ้าหน้าที่ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้





## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางอำนวยการ)

เลขรับ ๑๐๑๖

วันที่รับ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

เวลา ๑๑.๑๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๐๑๖

วันที่ ๒๐

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### เรื่องเดิม

ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ ได้อนุมัติแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ และกำหนดให้มีโครงการ/กิจกรรมภายใต้แต่ละยุทธศาสตร์ โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานรวม ๔ ปี นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารกลางจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ๑๒ โครงการ ดังนี้

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑. การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน
๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร
๓. การดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. การฝึกซ้อมหนีภัยจากเหตุพิบัติภัย/อัคคีภัยเบื้องต้น (ในส่วนกลาง)
๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
๖. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

๗. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘. การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการ

ความรู้

๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น

๑๑. โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

๑๒. การเพิ่มสวัสดิการใหม่

ข้อพิจารณา...



### ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร  
กรมป่าไม้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวทนอม โมบุญชัย)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ยุกต์ วัฒนธนา  
- ลอ กณ.

๒๐ กพ ๖๒

(นางอำนวยพร ชลดำรงกุล)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้  
ส่วนการเจ้าหน้าที่



## แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

- เป้าประสงค์
- ๑) บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง
  - ๒) บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
  - ๓) บุคลากรกรมป่าไม้มีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
  - ๔) บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข
  - ๕) การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

- เป้าประสงค์
- ๑) บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๒) บุคลากรมีขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพ
  - ๓) บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

- เป้าประสงค์
- ๑) บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

| เป้าประสงค์                                                                             | กลยุทธ์                                                       | ตัวชี้วัด                                                                              | ค่าเป้าหมาย         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมและทั่วถึง | การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน | จำนวนช่องทางในการสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน (ระดับกรม) | อย่างน้อย ๓ ช่องทาง | ๑.การสื่อสารและถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สำนักแผนงานและสารสนเทศ และทุกหน่วยงาน สนับสนุน |
| ๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน                | การเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร            | จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร (ระดับกรม)                            | อย่างน้อย ๕ กิจกรรม | ๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร ตัวอย่างเช่น<br>-การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม<br>-กิจกรรมกีฬาประจำปี<br>-กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีทักบาตรวันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ<br>-กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น<br>-กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน | ทุกหน่วยงาน                                    |



| เป้าประสงค์                                                               | กลยุทธ์                                           | ตัวชี้วัด                                                        | ค่าเป้าหมาย         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน | การปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน | จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับกรม) | อย่างน้อย ๕ กิจกรรม | ๓. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตัวอย่างเช่น<br>-การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน<br>-กิจกรรม Big cleaning Day/กิจกรรม ๕ ส<br>-กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)<br>-การสำรวจเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน<br>-ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า<br>-กำหนดมาตรการการประหยัดและลดใช้พลังงาน<br>-กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน | ทุกหน่วยงาน                            |
|                                                                           |                                                   | จำนวนครั้งในการฝึกซ้อมหนีภัย                                     | จำนวน ๑ ครั้ง       | ๔. การฝึกซ้อมหนีภัยจากเหตุพิบัติภัย/อัคคีภัยเบื้องต้น (ในส่วนกลาง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ)            |
| ๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน | การปรับปรุง/พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน | ระดับความสำเร็จของการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์                     | ระดับ ๕             | ๕. การจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ <u>เกณฑ์คะแนน</u><br>ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน<br>ระดับ ๒ กำหนดร่างขอบเขตของงาน<br>ระดับ ๓ จัดซื้อจัดจ้าง<br>ระดับ ๔ ตรวจรับ<br>ระดับ ๕ จัดสรรให้แก่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค                                                                                                                                                                                           | สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ) |



| เป้าประสงค์                                            | กลยุทธ์                                      | ตัวชี้วัด                                                           | ค่าเป้าหมาย         | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.๔ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข | การเสริมสร้างความสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน | จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ระดับกรม) | อย่างน้อย ๕ กิจกรรม | ๖. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างความสมดุระหว่างชีวิตกับงาน ตัวอย่างเช่น<br>-การเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพกาย ผ่านทางช่องทางต่างๆ<br>-กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ<br>-โครงการปฏิบัติธรรม/บรรยายธรรม<br>-โครงการตรวจสุขภาพประจำปี และติดตามผล<br>-โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาล<br>-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง<br>-กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน | ทุกหน่วยงาน  |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

| เป้าประสงค์                                                                            | กลยุทธ์                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                           | ค่าเป้าหมาย           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ | ส่งเสริมและพัฒนาวิธีการทำงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล | จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (ระดับกรม) | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ | ๗. การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตัวอย่างเช่น<br>-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน<br>-การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ ให้แก่หัวหน้า/กลุ่ม/หัวหน้างาน (ผู้นำระดับต้น/กลาง)<br>-การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และวินัยแก่ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่<br>-กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานระหว่างเพื่อร่วมงาน/กิจกรรมพี่สอนน้อง<br>-การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน | ทุกหน่วยงาน  |



| เป้าประสงค์ | กลยุทธ์                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                     | ค่าเป้าหมาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                          |                                                                                               |             | -การสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพ<br>-กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน<br><u>วิธีคำนวณ</u><br>$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่ดำเนินการ} \times 100}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมด}}$                                  |                                              |
|             |                                                                                                                                          | ระดับความสำเร็จของการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ | ระดับ ๕     | ๘.การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u><br>ระดับ ๑ สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม<br>ระดับ ๒ –<br>ระดับ ๓ วิเคราะห์ผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม<br>ระดับ ๔ –<br>ระดับ ๕ สรุปผลสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมฯ | สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม) และทุกหน่วยงาน |
|             | ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน | ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้                            | ระดับ ๔     | ๙. โครงการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u><br>ระดับ ๑ ร้อยละ ๓๐ - ๓๙<br>ระดับ ๒ ร้อยละ ๔๐ - ๔๙<br>ระดับ ๓ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙<br>ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙<br>ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป              | สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม) และทุกหน่วยงาน |

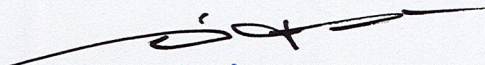


| เป้าประสงค์                                      | กลยุทธ์                                                      | ตัวชี้วัด                                                   | ค่าเป้าหมาย       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๒.๒ บุคลากรมีขวัญ กำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพ  | สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร  | จำนวนตำแหน่งที่มีการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น | อย่างน้อย ๒ อัตรา | ๑๐. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเป็นระดับที่สูงขึ้น                                                                                                                                                                                                                  | สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)             |
| ๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย | สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคน คนเก่งและมีการยอมรับ | ระดับความสำเร็จในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น | ระดับ ๕           | ๑๑.โครงการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น<br>เกณฑ์การให้คะแนน<br>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. รวบรวมและวิเคราะห์สรุปผลงานข้าราชการ<br>๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณา<br>๔. เสนอผู้บริหารลงนามและแจ้งผลการคัดเลือก<br>๕. ประกาศยกย่องผู้ได้รับคัดเลือกอย่างน้อย ๒ ช่องทาง | กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และทุกหน่วยงาน |

### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบสวัสดิการกรมป่าไม้

| เป้าประสงค์                                                                 | กลยุทธ์               | ตัวชี้วัด                              | ค่าเป้าหมาย         | โครงการ/กิจกรรม                                        | ผู้รับผิดชอบ                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๓.๑ บุคลากรกรมป่าไม้ได้รับสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน | การเพิ่มสวัสดิการใหม่ | จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการสำเร็จ | อย่างน้อย ๑ โครงการ | ๑๒. การเพิ่มสวัสดิการใหม่ (ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน) | สำนักบริหารกลาง (ส่วนอำนวยการ) |

อนุมัติ

  
นายอานวยพร ชลดำรงกุล

(.....รองอธิบดีกรมป่าไม้.....)

(ตำแหน่ง)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้