****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการทั่วไป**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

**รอบการประเมิน** ครั้งที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

**ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)**

**วันเริ่มสัญญาจ้าง วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง**

**ชื่องาน/โครงการ**

**ตำแหน่ง กลุ่มงาน สังกัด**

**ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หน้าที่/ภารกิจ** | **ตัวชี้วัด/ผลงานจริง** | **ระดับค่าเป้าหมาย (ก)** | **%น้ำหนัก****(ข)** | **คะแนน (ค)****(ค=ก×ข)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **ตัวชี้วัด :** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลงานจริง :** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **ตัวชี้วัด :** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ผลงานจริง :** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **100%** |  |

5

**คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน = คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค) = = × 100 =**

 **5**

**หมายเหตุ : -** 5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

* 100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี

 ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

/ส่วนที่ 3...

-2-

**ส่วนที่ 3 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **พฤติกรรมการปฏิบัติงาน** | **ระดับที่แสดงออกจริง (ก)** | **%****น้ำหนัก****(ข)** | **คะแนน****(ค)****(ค = ก×ข)** |
| 1ต่ำกว่ากำหนดมาก | 2ต่ำกว่ากำหนด | 3ตามกำหนด | 4สูงกว่าที่กำหนด | 5สูงกว่าที่กำหนดมาก |
| 1. สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. สมรรถนะ การบริการที่ดี |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สมรรถนะ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สมรรถนะ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | **100%** |  |

5

**คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน = คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) = = × 100 =**

 **5**

**หมายเหตุ :** - 5 ซึ่งเป็นตัวหาร หมายถึง คะแนนเต็มของระดับค่าเป้าหมาย

 - 100 ซึ่งเป็นตัวคูณ หมายถึง การแปลงคะแนนรวมของผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นคะแนนที่มี

 ฐานคะแนนเต็มเป็น 100 คะแนน

 - คำอธิบายพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ของพนักงานราชการทั่วไปสังกัดกรมป่าไม้

 ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายแบบประเมินฯ

**ส่วนที่ 4 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก) × (ข)** |
| ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 80% |  |
| ผลการประเมินด้านพฤติกรรมการปฏิบัติงาน |  | 20% |  |
| **รวม** | **100%** |  |

/ระดับผล...

-3-

**ระดับผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระดับการประเมิน รอบที่ 1** | **ระดับการประเมิน รอบที่ 2** | **สรุปผลการประเมินทั้งปี** |
| □ ดีเด่น 95.00-100%□ ดีมาก 85.00-94.99 %□ ดี 75.00-84.99 %□ พอใช้ 65.00-74.99 %□ ต้องปรับปรุง 0-64.99 % | □ ดีเด่น 95.00-100%□ ดีมาก 85.00-94.99 %□ ดี 75.00-84.99 %□ พอใช้ 65.00-74.99 %□ ต้องปรับปรุง 0-64.99 % | (ผลการประเมินครั้งที่ 1 + ผลการประเมินครั้งที่ 2)2 □ ดีเด่น 95.00-100% □ ดีมาก 85.00-94.99 % □ ดี 75.00-84.99 % □ พอใช้ 65.00-74.99 % □ ต้องปรับปรุง 0-64.99 % |
| **สรุปผลการประเมิน :** | **สรุปผลการประเมิน :** | **สรุปผลการประเมินทั้งปี :** |

**ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

 **ผู้รับการประเมิน :**

 □ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ

 ตำแหน่ง

 วันที่

 **พยาน :**

 □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ลงชื่อ

 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

 ตำแหน่ง

 วันที่

 **ผู้ประเมิน :**

 □ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ลงชื่อ

 ตำแหน่ง

 วันที่

/ส่วนที่ 6...

-4-

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |
| --- |
| **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :** □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ   ตำแหน่ง  วันที่ **ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :** □ เห็นด้วยกับผลการประเมิน □ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ลงชื่อ   ตำแหน่ง  วันที่  |