

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ข้าพเจ้า.....นายสวัสดิการ พื้นที่พิเศษ..... เป็น ข้าราชการ
 ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน..... ขอยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ต่อ.....อธิบดีกรมป่าไม้..... ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ตำแหน่ง.....สำนักงาน.....

สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ตามคำสั่ง.....

ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน..... สำนักงาน.....หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ตก๔ (แม่อุสุ).....

สังกัด.....สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก).....

อำเภอ.....ท่าสองยาง.....จังหวัด.....ตาก.....

ตามคำสั่ง.....คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๑๒๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙.....

๒. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐.....

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง และข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน
ในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) ลงชื่อ.....สวัสดิการ พื้นที่พิเศษ.....

(.....นายสวัสดิการ พื้นที่พิเศษ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน.....

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙.....

เสนอ อธิบดีกรมป่าไม้

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า.....นายสวัสดิการ พื้นที่พิเศษ.....เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน
สวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับ
การปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ลงชื่อ..... **อนุมัติ สวัสดิการ**.....
(..... **นายอนุมัติ สวัสดิการ**.....)
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔**
วันที่ **๑๕** เดือน **ธันวาคม** พ.ศ. **๒๕๕๙**

อนุมัติให้ได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๓) ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

(๑) ให้ระบุชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงาน
ประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

(๒) ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเงิน

(๓) ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน