(แบบ ๑)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างครึ่งขั้น/เงินตอบแทนพิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ....

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส่วน/ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	วันลาระหว่าง ๑ เม.ย. ... - ๓๐ ก.ย. ...				ลาคลอด/อุปสมบท	ศึกษาฝึกอบรมดูงาน	หมายเหตุ
					ป่วย	กิจ	ขาด	สาย			

(แบบ ๒)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างหนึ่งขั้น/เงินตอบแทนพิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ....

ส่วนราชการ กอง/สำนัก.....วงเงิน.....บาท เลื่อนขั้น เป็นเงิน.....บาท

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	ค่าจ้างย้อนหลัง			พิจารณาให้ (ขั้น)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
					๑ เม.ย. ...	๑ ต.ค. ...	๑ เม.ย. ...			

(แบบ ๓)

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง วันที่ ๑ ตุลาคม ....

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ส่วน/ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	ค่าจ้างปัจจุบัน	วันลาระหว่าง ๑ เม.ย. ... - ๓๐ ก.ย. ...				ลาคลอด/อุปสมบท	ศึกษาฝึกอบรมดูงาน	หมายเหตุ
					ป่วย	กิจ	ขาด	สาย			

(แบบ ๔)

บัญชีขอกันเงินสำหรับเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ วันที่ ๑ ตุลาคม ....

ส่วนราชการ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	อัตราค่าจ้าง	จำนวนขั้นที่ขอกัน	จำนวนเงิน (บาท)	ถูกสอบสวนหรือดำเนินคดีเมื่อ	หมายเหตุ ระบุคำสั่งที่ถูกสอบสวน หรือดำเนินคดี และระบุวันลาในครึ่งปีที่แล้วมา