

(ตัวอย่าง)
สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารกลาง
ที่ ๑๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สำนักบริหารกลาง

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๔๕ กำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มี ๔ ประเภท ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป และมาตรา ๔๘ กำหนดให้ ก.พ. จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยจำแนกตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงาน และจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานเท่ากันโดยประมาณ เป็นระดับเดียวกัน ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อตำแหน่งในสายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลักและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ด้วย

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักบริหารกลาง ให้มีความชัดเจนในหน้าที่รับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน สำนักบริหารกลาง ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์
และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย
และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

๖. ผู้อำนวยการ...

๖. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
และผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของ
สำนักบริหารกลาง
๒. พิจารณาภาพรวมของการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของ
สำนักบริหารกลาง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ กระบวนการในการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน
๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job
Description) กรมป่าไม้
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ ให้เบิกจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่าง
และเครื่องดื่มสำหรับประชุมได้ ตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๘
กันยายน ๒๕๕๓ โดยให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน แผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรม
อำนวยการงานบริหารกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) สุขุม รัตตัสสา

(นายสุขุม รัตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง

๒๘

(นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ