

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในเขตป่าตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 เพื่อทำเหมืองแร่ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการอนุญาต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติพ.ศ. 2507 และพระราชกฤษฎีกาโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปเป็นกรมป่าไม้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกิจการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพ.ศ. 2546 โดยอนุโลมให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้เป็นที่สุด

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 เพื่อทำเหมืองแร่ (ส่วนภูมิภาค)

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทองหล่อ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 157 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องของต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทองหล่อที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตามแบบ ป.ส.20 หรือ ป.ส.21 โดยอนุโลม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน) (หมายเหตุ: ((กรณีพื้นที่ที่ขออยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนั้นๆ)))	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดตรวจสอบเรื่องราวคำขอฯและเอกสารประกอบการอนุญาตเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ทองหล่อ ร่วมตรวจสอบสภาพป่า โดยยึดหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (หมายเหตุ: (โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ทองหล่อ (ทั้งนี้	15 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ผู้ประกอบการ/ผู้ขอต้องยื่นทำการนัดหมายภายใน 7 วันทำการ))		
4)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า ตามแบบ ป.ส.22 (โดยอนุโลม) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ (หมายเหตุ: ( โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่))	30 วันทำการ	-
5)	<b>การพิจารณา</b> ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ตรวจสอบพิจารณารายงาน ป.ส. 22 และทำความเข้าใจในการอนุญาต และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานเสนอไปยังกรมป่าไม้ (หมายเหตุ: ( โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่))	15 วันทำการ	-
6)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: ( หากไม่ครบถ้วนถูกต้องจะดำเนินการส่งแจ้งให้ส่งเอกสารหลักฐานภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการ กรมป่าไม้จะดำเนินการส่งเรื่องราวคำขอคืนจังหวัดท้องที่))	7 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
7)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่ส่งรายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ เพื่อให้กรมทรัพยากรธรณีพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลแหล่งแร่ตามระเบียบของกรมทรัพยากรธรณี (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กรมทรัพยากรธรณี
8)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่อง เสนออธิบดีกรมป่าไม้ (หมายเหตุ: ( ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการพิจารณาการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ก่อน (คณะกรรมการพิจารณาภายใน 30 วันทำการ) ))	45 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
9)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาและแจ้งให้ความเห็นไม่ขัดข้อง และออกใบแผ้วถางป่า ให้ผู้ขอฯ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมป่าไม้

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	แบบคำขออนุญาตซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง แบบ ป.ส.20 หรือ ป.ส. 21 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6)	รายละเอียดโครงการ และแผนและผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7)	แผนที่สังเขปและแผนที่ระวางมาตราส่วน 1: 50,000 แสดงบริเวณ ที่ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
8)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	บันทึกยินยอมในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับราษฎร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	หนังสือคำประกันของธนาคารหรือเงินมัดจำ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
11)	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตเข้า ทำประโยชน์ในเขตป่าทองที่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
12)	รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
13)	ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
14)	รายงานการสำรวจพื้นที่ขอประทานบัตรทับป่าไม้ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
15)	บันทึกการใช้เส้นทาง ฉบับจริง 1 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	
16)	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ได้รับอนุญาตเดิมไม่ขัดข้องที่จะให้ผู้ขอฯ ใช้พื้นที่ได้ หรือหลักฐานการอนุญาตให้เข้าช่วงหรือการรับโอน ประธานบัตรเหมืองแร่ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 1221 (ค่าแบบฟอร์มคำขอฯ) และหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว การชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆให้ เป็นไปตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 1221 (หมายเหตุ: (file:///C:/Users/Administrator/Downloads/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%20%201221(%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.2531).pdf))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (หมายเหตุ: -)
2)	เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/ www.1111.go.th/ ตู้ ปณ.1111เลขที่1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ป.ส.20 (หมายเหตุ: -)
2)	ป.ส.21 (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 15/09/2558