

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในเขตป่าตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการอนุญาต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 ทวิ 16 17 และ 20 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และพระราชกฤษฎีกาโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปเป็นกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปรับปรุง อำนาจหน้าที่และกิจการ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2546 โดยอนุโลมให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ ให้เป็นที่สุด

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ (ส่วนภูมิภาค)

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทองที่ ป่า นั้นตั้งอยู่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 127 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามแบบ ป.ส. 17 ป.ส. 20 หรือ ป.ส. 21 โดยอนุโลม เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ(ลง รับคำขอเมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณีพื้นที่ที่ขออยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสาร ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนั้นๆ))	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
2)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเรื่องราคาขอเช่าและเอกสารประกอบการอนุญาต เสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: ((ทั้งนี้ผู้ประกอบการ/ผู้ขอฯ ต้องยื่นทำการนัดหมาย ภายใน 7 วันทำการ)))	14 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
3)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ร่วมตรวจสอบ สภาพป่า โดยยึดหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (หมายเหตุ: (โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ร่วม ผู้ประกอบการ/ผู้ขอฯต้องยื่นทำการนัดหมายภายใน 7 วันทำ การ)))	15 วันทำการ	-
4)	การตรวจสอบเอกสาร	30 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า ตามแบบ ป.ส.22 (โดยอนุโลม) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ (หมายเหตุ: (โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่))		
5)	การพิจารณา ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ตรวจสอบพิจารณารายงาน ป.ส. 22 และทำความเข้าใจในการอนุญาต และยืนยันความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานเสนอไปยังกรมป่าไม้ (หมายเหตุ: (โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่))	15 วันทำการ	-
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (หากไม่ครบถ้วนถูกต้องจะดำเนินการส่งแจ้งให้ส่งเอกสารหลักฐานภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการ กรมป่าไม้จะดำเนินการส่งเรื่องราวคำขอคืนจังหวัดท้องที่))	7 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
7)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่อง เสนออธิบดีกรมป่าไม้ (หมายเหตุ: (ต้องผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการวิชาการพิจารณาการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ก่อน (คณะกรรมการพิจารณาภายใน 30 วันทำการ)))	45 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
8)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาและแจ้งให้ความเห็นไม่ขัดข้อง และออกใบแผ้วถางป่า ให้ผู้ขอฯ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมป่าไม้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	แบบคำขออนุญาตซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้องแบบป.ส. 17 ป.ส. 20 หรือป.ส. 21 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
6)	รายละเอียดโครงการและแผนและผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดินที่ ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	แผนที่สังเขปและแผนที่ระวางมาตราส่วน 1: 50,000 แสดงบริเวณ ที่อนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	บันทึกยินยอมในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับราษฎร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	หนังสือคำประกันของธนาคารหรือเงินมัดจำ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
11)	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตเข้า ทำประโยชน์ในเขตป่าท้องถิ่น ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
12)	ความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีการขอฯ ซึ่งต้องดำเนินการตาม พรบ.ส่งเสริมและรักษา คุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535)	-
13)	หนังสือรับรองจากพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่(กรณีขอฯ เกี่ยวกับกิจการอันเกี่ยวเนื่องจากการทำเหมืองแร่) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	กรมทรัพยากรธรณี
14)	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ได้รับอนุญาตเดิมไม่ขัดข้องที่จะให้ผู้ขอฯใช้ พื้นที่ได้ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 1221 (ค่าแบบฟอร์มคำขอ ฯ) และหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว การชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆให้ เป็นไปตามกฎหมาย ฉบับที่ 1221	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: (file:///C:/Users/Administrator/Downloads/%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%20%201221(%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.2531).pdf))	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท่องเที่ยว (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ป.ส.17 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบ ป.ส.21 (หมายเหตุ: -)
3)	แบบ ป.ส.24 (หมายเหตุ: -)
4)	แบบ ป.ส. 27 (หมายเหตุ: -)
5)	แบบ ป.ส. 29 (หมายเหตุ: -)
6)	แบบ ป.ส. 20 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-