

คู่มือสำหรับประชาชน : ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในการศึกษา หรือวิจัยทางวิชาการ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2548 (ตามมาตรา 17) (ส่วนภูมิภาค)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการอนุญาต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 และพระราชกฤษฎีกาโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปเป็นกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกิจการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2546 อธิบดีกรมป่าไม้ โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2548 (ตามมาตรา 17) ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ ให้เป็นที่สุด

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเข้าทำการศึกษาวิจัยทางวิชาการ

เงื่อนไข

กรณี ขอยกเว้นค่าธรรมเนียม กรมป่าไม้จะนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทองที่ที่ป่า นั้นตั้งอยู่ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:20 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 127 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทองที่ที่ป่า นั้นตั้งอยู่ ตามแบบ ป.ส.24 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/รับเรื่อง ลงทะเบียนรับคำขอ (ลงรับคำขอเมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน) (หมายเหตุ: (กรณีพื้นที่ที่ขออยู่ในเขตจังหวัดใด ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสาร ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนั้นๆ))</p>	1 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
2)	<p>การตรวจสอบเอกสาร สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ตรวจสอบ เรื่องราวคำขอฯและเอกสารประกอบการอนุญาต เสนอผู้ว่า ราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)</p>	7 วันทำการ	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
3)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ทองที่ ที่ร่วมตรวจสอบ สภาพป่า โดยยึดหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้</p>	15 วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ (ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ/ผู้ขอฯต้องยื่นทำการนัดหมายภายใน 7 วันทำการ))		
4)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า ตามแบบ ป.ส.25 ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ (หมายเหตุ: (โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่))	30 วันทำการ	-
5)	การพิจารณา ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ตรวจสอบพิจารณารายงานป.ส.25และเสนอความเห็นไปยังกรมป่าไม้ (หมายเหตุ: (โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่))	15 วันทำการ	-
6)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและนโยบายที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (หากไม่ครบถ้วนถูกต้องจะดำเนินการส่งแจ้งให้ส่งเอกสารหลักฐานภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับหนังสือแจ้ง หากไม่ดำเนินการ กรมป่าไม้จะดำเนินการส่งเรื่องราวคำขอคืนจังหวัดท้องที่))	7 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
7)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ประมวลเรื่อง เสนออธิบดีกรมป่าไม้ (หมายเหตุ: (ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการพิจารณาการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ก่อน (คณะกรรมการพิจารณาภายใน 30 วันทำการ)))	45 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
8)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมป่าไม้ลงนามอนุญาตตามแบบป.ส.26และแจ้งผู้ขอฯ เพื่อชำระค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	สำนักการอนุญาต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	แบบคำขออนุญาตซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง แบบ ป.ส. 24 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
5)	รายละเอียดโครงการ และแผนและผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ขอ อนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	แผนที่สังเขปและแผนที่ระวางมาตราส่วน 1: 50,000 แสดงบริเวณ ที่ ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
7)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
8)	บันทึกยินยอมในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับราษฎร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
9)	กรณีเป็นนิติบุคคลให้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติ บุคคลมาประกอบการพิจารณา ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	หนังสือคำประกันของธนาคารหรือเงินมัดจำ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
11)	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตเข้า ทำ ประโยชน์ในเขตป่าท้องถิ่น ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
12)	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ได้รับอนุญาตเดิมไม่ขัดข้องที่จะให้ผู้ขอฯ ใช้ พื้นที่ได้ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 1221 (ค่าแบบฟอร์มคำขอ ฯ) และหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว การชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ฉบับที่ 1221 (หมายเหตุ: (file:///C:/Users/Administrator/Downloads/%E0%B8%81%E0%B 8%8E%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97% E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B8%89%E0%B8 %9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%97%E0%B8%B5%	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	E0%B9%88%20%201221(%E0%B8%9E.%E0%B8%A8.2531).pdf)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทองที่ (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอใช้พื้นที่แบบ ป.ส. 24 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 13/10/2558