

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในเขตป่าตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 เพื่อทำเหมืองแร่ (ในเขตกรุงเทพมหานคร)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักการอนุญาต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติพ.ศ. 2507 และพระราชกฤษฎีกาโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ไปเป็นกรมป่าไม้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกิจการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืชกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพ.ศ. 2546 โดยอนุโลมให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้เป็นที่สุด

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 เพื่อทำเหมืองแร่ (ในเขตกรุงเทพมหานคร)

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: -) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้สำนักการอนุญาตกรมป่าไม้ อาคารเทียมคมกฤตสัน 1 เลขที่ 61 ถนนพหลโยธินแขวงลาดยาว เขตจตุจักรกทม. 10900 โทรศัพท์ 0 2561 4292-3 ต่อ 5207 และ 5208/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 97 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ผู้ประกอบการยื่นคำขอตามแบบป.ส.20 หรือป.ส.21 โดยอนุโลม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสาร/รับเรื่องลงทะเบียนรับคำขอ (ลงรับคำขอเมื่อเอกสาร ถูกต้องครบถ้วน) (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบสภาพป่าที่ขออนุญาต (หมายเหตุ: (นัดหมายผู้ขอเพื่อร่วมตรวจสอบ ภายใน 7 วัน))	14 วันทำการ	สำนักการอนุญาต
3)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ส่งรายงานลักษณะทางธรณีแหล่งแร่ ให้กรมทรัพยากรธรณี พิจารณาให้ความเห็น (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	กรมทรัพยากรธรณี
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่าตามแบบ ป.ส.22 (โดยอนุโลม) ให้อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาแจ้งไม่ขัดข้อง (หมายเหตุ: (ต้องผ่านการพิจารณาของ คณะกรรมการวิชาการพิจารณาการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่	45 วันทำการ	สำนักการอนุญาต

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ป่าไม้ก่อน )		
5)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาและแจ้งให้ความเห็นไม่ขัดข้อง และ ออกใบแผ้วถางป่าให้ผู้ขอฯ (หมายเหตุ: -)	7 วันทำการ	กรมป่าไม้

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	แบบคำขออนุญาตซึ่งกรอกข้อความครบถ้วนถูกต้อง แบบ ป.ส.20 หรือ ป.ส. 21 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาต
5)	หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาต
6)	รายละเอียดโครงการ และแผนและผังแสดงการใช้ประโยชน์ที่ดิน ที่ขอ อนุญาต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	แผนที่สังเขปและแผนที่ระวางมาตราส่วน 1: 50,000 แสดงบริเวณ ที่ ขออนุญาต ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักงานอนุญาต
8)	หนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	บันทึกยินยอมในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับราษฎร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
10)	หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินมัดจำ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้ให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าท้องที่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
12)	รายงานลักษณะธรณีวิทยาแหล่งแร่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	-
13)	ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	-
14)	รายงานการสำรวจพื้นที่ขอประทานบัตรทับที่ป่าไม้ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
15)	บันทึกการใช้เส้นทาง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
16)	หลักฐานที่แสดงว่าผู้ได้รับอนุญาตเดิมไม่ขัดข้องที่จะให้ผู้อื่นใช้พื้นที่ได้ หรือหลักฐานการอนุญาตให้เข้าช่วงหรือการรับโอนประทานบัตรเหมืองแร่ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 1221 (ค่าแบบฟอร์มคำขอฯ) และหลังจากได้รับอนุญาตแล้ว การชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับที่ 1221 (หมายเหตุ: ( <a href="http://new.forest.go.th/forest-area/wp-content/uploads/sites/10/2014/07/1221.pdf">http://new.forest.go.th/forest-area/wp-content/uploads/sites/10/2014/07/1221.pdf</a> ))	ค่าธรรมเนียม 1 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ อาคาร เทียมคมกฤส ชั้น 1 เลขที่ 61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2561 4292 3 ต่อ 5207 และ 5208 โทรสาร 0 2579 956 7 หรือfacebook : ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ หรือเว็บไซต์กรมป่าไม้ <a href="http://www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน">www.forest.go.th/รับเรื่องร้องเรียน</a> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300/ สายด่วน 1111/ <a href="http://www.1111.go.th/">www.1111.go.th/</a> ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th/">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ  (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)  Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอใช้พื้นที่แบบ ป.ส. 20 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบฟอร์มคำขอใช้พื้นที่แบบ ป.ส. 21 (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 15/09/2558