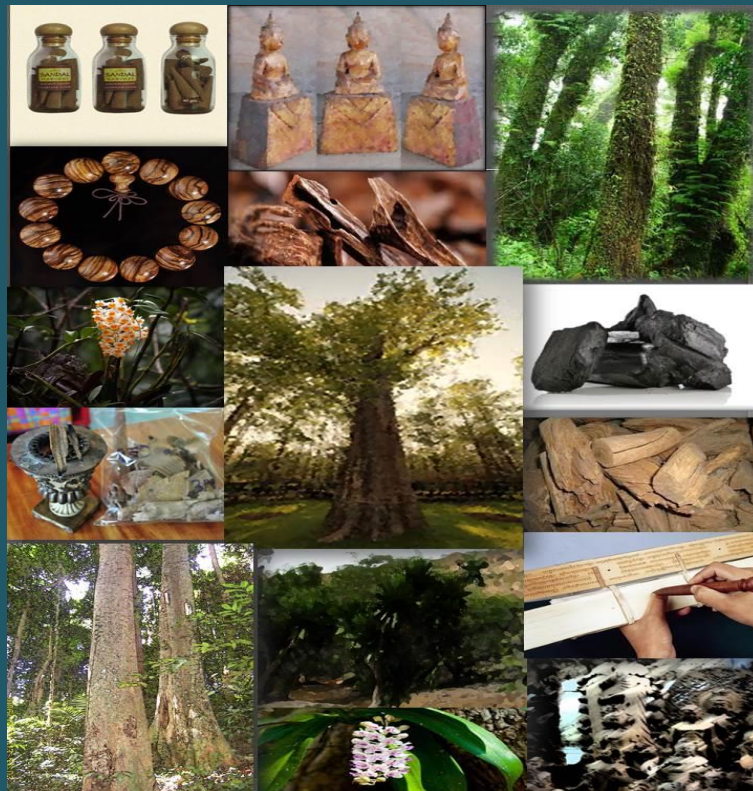


สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมจิตตธรรมรู้

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



สำนักการอนุญาต

กรมป่าไม้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอนุรักษ์ไม้และของป่า สำนักการอนุญาต โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖

ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/๕๔๕

วันที่ ๕

กรกฎาคม

๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมระดมความคิดของผู้ปฏิบัติงานด้านอนุญาต ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคกลาง

หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคเหนือ

หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคใต้

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

พนักงานราชการประจำส่วนอนุรักษ์ไม้และของป่าทุกท่าน

ตามคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ ในหน่วยงาน (Knowledge Management Team) สำนักการอนุญาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนอนุรักษ์ไม้และของป่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นยุทธศาสตร์ : บัณฑิตรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ นั้น

ส่วนอนุรักษ์ไม้และของป่า พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของกิจกรรมการจัดการความรู้ จึงขอเชิญประชุมระดมความคิดของผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุญาต ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องส่วนอนุรักษ์ไม้และของป่า สำนักการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจรัญ มากสมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์ไม้และของป่า

ระเบียบวาระการประชุม
เรื่อง ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต
ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักงานอนุญาต
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

๑.๑ สำนักงานอนุญาต ได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน (Knowledge Management Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนความรู้ในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายกรมป่าไม้และคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลให้เป็นไปตามแนวทางของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารและรายงานผลความก้าวหน้าของแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ส่วนอนุญาตไม้และของป่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นยุทธศาสตร์ : ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือนให้คงอยู่และยั่งยืน องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

การระดมความคิดของผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุญาต ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติโดยมีประเด็นดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ มาตรา ๑๕ , ๑๖ , ๒๐

๒.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑, ๑๐๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ว่าด้วยการเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

๒.๓ ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๙

๒.๔ ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๕ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑, ๒๒๑ (พ.ศ. ๒๕๓๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

๒.๖ กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ.๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๒.๓/ ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๘ หนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/๓๓/๓/๔-๓๓/๓/๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหากำลังผลิตและการอนุญาตเก็บหาของป่า
มติที่ประชุม.....

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักการอนุญาต โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖

ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/๙๔๓

วันที่ ๓ กรกฎาคม

๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมระดมความคิดของผู้ปฏิบัติงานด้านอนุญาต ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

เรียน หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคกลาง

หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคเหนือ

หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และของป่าภาคใต้

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

พนักงานราชการประจำส่วนอนุญาตไม้และของป่าทุกท่าน

ตามคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ ในหน่วยงาน (Knowledge Management Team) สำนักการอนุญาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นยุทธศาสตร์ : ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ นั้น

ส่วนอนุญาตไม้และของป่า พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของกิจกรรมการจัดการความรู้ จึงขอเชิญประชุมระดมความคิดของผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุญาต ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักการอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจรูญ นาคสมบูรณ์) ๓ ๙ ๖๐

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

ร่าง
กนกน
๓/๗/๖๐
ตรวจ

ภาพการประชุมความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับ

อนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้



<http://new.forest.go.th/permission/>

http://new.forest.go.th/permission/ MSN Chrome, Outlook, Skype... KM - สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน หน่วยงานภายใน ระบบ/คำสั่ง หนังสือเวียน ตัวอย่างหนังสือราชการ คำรับรองการปฏิบัติงาน การ KM คู่มือสำหรับประชาชน ติดต่อเรา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ขอพระองค์ทรงพระเจริญยิ่งยืนนาน
ข้าพระพุทธเจ้า ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

สำนักงานอนุญาต ยินดีต้อนรับค่ะ
โทร. 0-2561-4292-3
๙๐ 5209,5216

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำไม้หวงห้ามประเภท ก. ในที่ดินกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองหรือที่ดินของรัฐ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุจำเป็น

นายธรรมบุญ อัครพิทักษ์
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

http://new.forest.go.th/permission/km/ MSN Chrome, Outlook, Skype... KM - สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

หน้าแรก เกี่ยวกับหน่วยงาน หน่วยงานภายใน ระบบ/คำสั่ง หนังสือเวียน คำรับรองการปฏิบัติงาน การ KM คู่มือสำหรับประชาชน ติดต่อเรา

ปี 2559

สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

ปี 2560

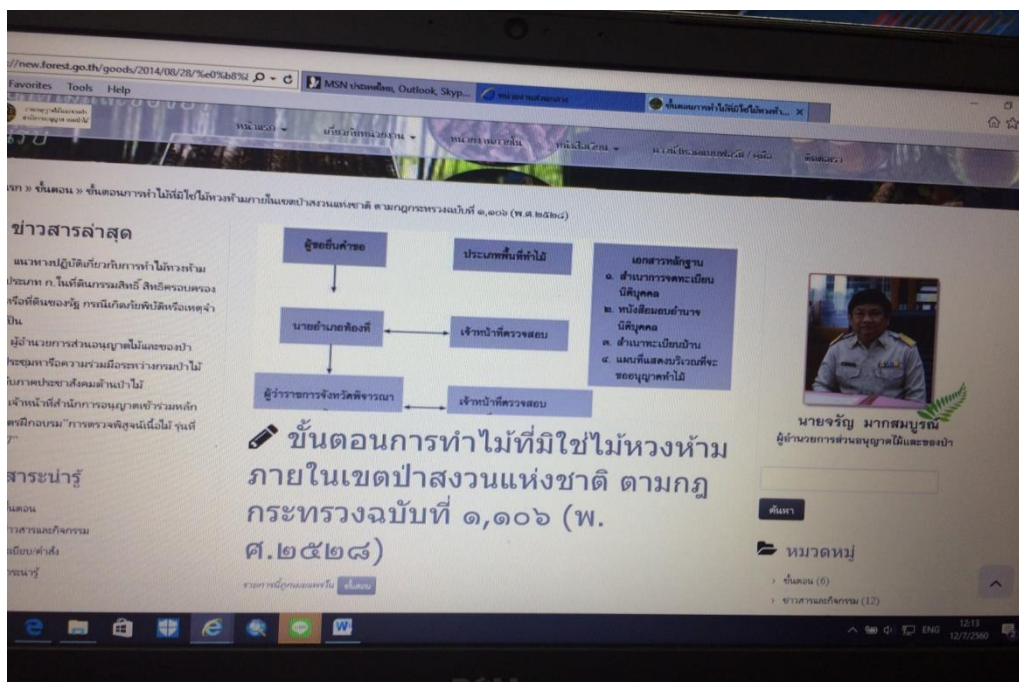
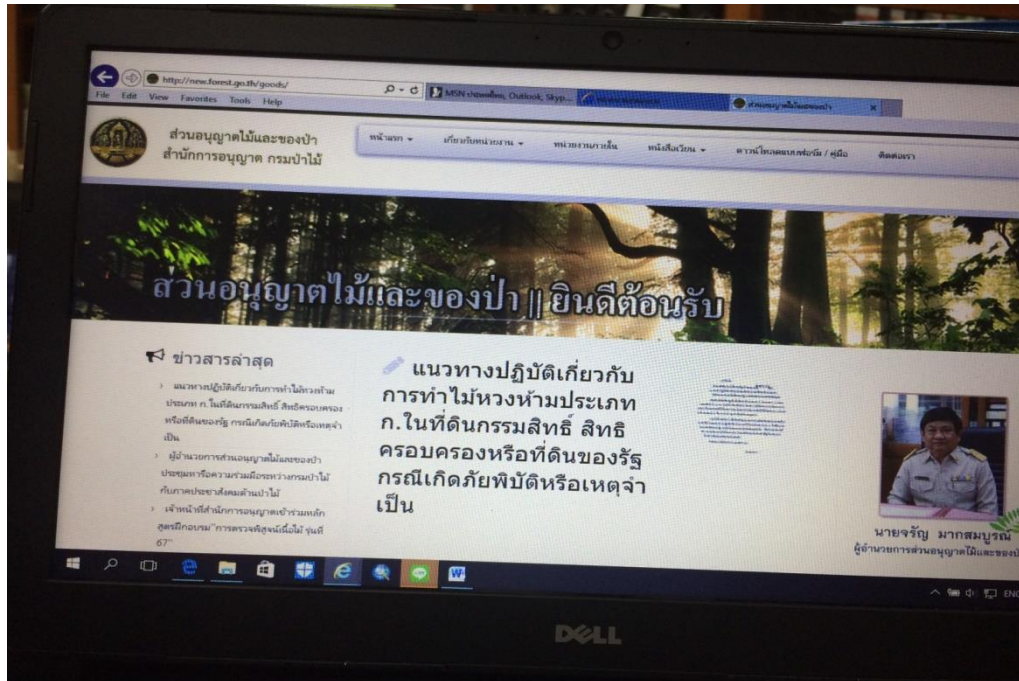
การรวบรวมข้อมูลการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้
ตารางไม้ที่อนุญาตให้ทำนอกเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

2 3 4 5 6
9 10 11 12 13
16 17 18 19 20
23 24 25 26 27
30 31
* มี.ย.

Royal Forest Department
National Single Window

การเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของส่วนอนุญาตไม้และของป่า

<http://new.forest.go.th/goods/>



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

เรื่อง ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	เบอร์โทร
๑	นายจรัญ มากสมบูรณ์	ผู้อำนวยการส่วนอนุญาต		๕๒๐๖
	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ไม้และของป่า		
๒	นายเอกธัช วรนิธิภัก	หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ของป่าภาคใต้		
๓	นายธนกาญจน์ ศรีสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ของป่าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
๔	นางหทัยรัตน์ คำปวน	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		๕๒๐๖
	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๕	นางมารศรี แก้วปรางค์	หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ของป่าภาคกลาง		
๙	นางสาวราตรี บุญรอด	หัวหน้าฝ่ายอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ของป่าภาคเหนือ		
๑๐	นางสาวทิพาภรณ์ โพธิ์เสือ	ประจำส่วนอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ของป่าภาคใต้		
๑๑	นางสาวอจวิติ เหลาจันทร์	ประจำส่วนอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ของป่าภาคเหนือ		
๑๒	นางสาวศรุตตา จอนไธสง	ประจำส่วนอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ของป่าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
๑๓	นายเกริกกฤษณ์ กังแฮ	ประจำส่วนอนุญาตไม้และ		๕๒๐๖
	นักวิชาการป่าไม้	ของป่าภาคใต้		
๑๔	นางสาวรัชну สุขประเสริฐ	ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป		๕๒๐๖
	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๑๕	นางสาวนุสรา ดวงแก้ว	ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป		๕๒๐๖
	เจ้าพนักงานธุรการ			



บันทึกข้อความ

ผ่านอนุมัติ/ไม่และของป่า
วันที่ 30 มิ.ย. ๒๕๖๐
เรื่อง
เวลา

ส่วนราชการ สำนักการอนุญาต ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ที่ ทส ๑๖๐๒.๑/ ๒๒๓๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์

ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ ได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรในสังกัดโดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

สำนักการอนุญาต พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายฯ ดังกล่าวบรรลุผล จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักการอนุญาต มาเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

๒. สำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินมาตรการประหยัดทรัพยากร

๓. สำเนาคำสั่งสำนักการอนุญาต ที่ ๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. สำเนาประกาศสำนักการอนุญาต ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

๕. แนวทางการดำเนินการตามนโยบายฯ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

นายธรรมบุญ อัครพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

(นายธรรมบุญ อัครพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

๓๐ มิ.ย. ๖๐

สำเนา

คำสั่งสำนักการอนุญาต

ที่

๓

๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน (Knowledge Management Team) สำนักการอนุญาต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ เป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มอำนวยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑) ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซยนต์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖) ผู้อำนวยการส่วนรับรองการป่าไม้ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗) ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘) นางมารศรี แก้วปราณี นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑) พิจารณาและดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมป่าไม้และคำรับรองการปฏิบัติราชการติดตามและประเมินผลตามแนว ก.พ.ร.

๒) ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรทุกด้าน ในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์

๓) ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นในการดำเนินงาน

๒. คณะปฏิบัติการจัดการความรู้ในหน่วยงาน (KM Team) ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|------------|---------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายเจริญ | มากสมบุรณ์ | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส | ประธานคณะปฏิบัติการ |
| ๒.๒ นายเอกธัช | วรนิธิภัค | เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส | คณะปฏิบัติการ |
| ๒.๓ นายชนกกาญจน์ | ศรีสมบุรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะปฏิบัติการ |

๒.๔ นางมารศรี แก้วปราณี นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ คณะปฏิบัติการ
และเลขานุการ
๒.๕ นางหทัยรัตน์ คำป่วน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
มีอำนาจหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในส่วนงานที่รับผิดชอบ
 ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ KM จากทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) อย่างเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
 ๓. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด
 ๔. จัดทำคลังความรู้ (Knowledge assets) เชิงสารสนเทศหรือเอกสาร และเผยแพร่ในระบบ Internet หรือ Webblog KM
 ๕. สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการต่างๆ เสนอประธานคณะกรรมการ
 ๖. เสนอแนะแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุง ให้การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน องค์กร เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ธรรมบุญ อัครพันธ์
(นายธรรมบุญ อัครพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

สำเนาถูกต้อง

ส.ศ.อ.หญิง

(ณัฐชยา คมขำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักงานอนุญาต โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖

ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/๒๖๗

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

ด้วยกรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๖๘๕๒๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ้งนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ส่วนอนุญาตไม้และของป่า ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว เอกสารจำนวน ๔ แผ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

☒	ส่ง ส่วนอำนวยการ	
☐	ส่ง ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	
☐	ส่ง ส่วนอนุญาตไม้และของป่า	ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐	ส่ง ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้	
☐	ส่ง ส่วนอนุญาตเชื้อเพลิง	
☐	ส่ง ส่วนรับรองการป่าไม้	

เรียน ผอ.สำนักงานอนุญาต

เพื่อโปรดทราบ

- ส่วนอนุญาตไม้ ส่งเอกสารในการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ส่วนอำนวยการตรวจสอบแล้ว หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ส.ค.อ. หนึ่ง
๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
(ณัฐชา คมขำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
(นางสาวปัทมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายจรัส นาคสมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
(นายธรรมบุญ อัครพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการอนุญาต ส่วนอนุญาตไม้และของป่า โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖

ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/๒๒๖๘

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง **๖๓๖** ๓๐ ต.ย. ๒๕๖๐

สำนักการอนุญาต ขอส่งแบบแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ แผ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาทั้งนี้เป็นการต่อเนื่องหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/วณ๕๒๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

100

(นายธรรมบุญ อัครพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

the system 75 times a day.

disturbance / disturbance

(นายจรูญ มากสมบูรณ์) 3 ๙ ๙ ๖๐

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

(นายเจริญ มากสมบูรณ์) ๗ ๒๕ ๖๐

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสวนอนุญาติไม้และของป่า

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กรมป่าไม้

แผนการจัดการความรู้ของ สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้

หน้าที่ : ๑/๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน	เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านการบริหารจัดการเชิงรุกให้องค์การและบุคลากรให้สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้านการขออนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	๑๗,๐๐๐ ราย	๑. ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานอนุญาต คือ

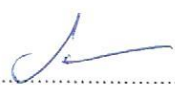
แผนจัดการความรู้สำนักงานอนุญาต	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากการให้บริการด้านความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ เกี่ยวข้องกับระเบียบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงไปทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า จึงเห็นสมควรที่จะมีการรวบรวมความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติต่อไป
	ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้านการขออนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติแก่ประชาชน เป้าหมาย ๑๗,๐๐๐ ราย

ผู้บทวน : 
(นายจรัญ มากสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่าผู้อนุมัติ : 
(นายธรรมนุญ อัครพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ : กรมป่าไม้							หน้าที่ : ๑/๒	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ป้องกันรักษาพื้นที่ป่าที่เหลือให้คงอยู่และยั่งยืน								
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ								
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้าน การขออนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ								
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๑๗,๐๐๐ ราย								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน - ประชุมระดมความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้านการอนุญาต ความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ประกอบความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	พ.ค. ๖๐ พ.ค. ๖๐	- จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับ การนำไปใช้ในการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้	- เจ้าหน้าที่สำนักการอนุญาต	สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้		
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ประชุมคณะทำงานเพื่อแสวงหาความรู้ จากภายนอกที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ประกอบการอนุญาตความรู้ด้านการขออนุญาตและการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	พ.ค. ๖๐ - มิ.ย. ๖๐	-จำนวนความรู้ที่แสวงหาจากภายนอก	อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้	- เจ้าหน้าที่สำนักการอนุญาต	สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการ ความรู้	ระยะ เวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับ ผิดชอบ	สถานะ (ผล)	หมายเหตุ
๓	การสร้างและแสวงหา ความรู้ - ประชุมคณะทำงานเพื่อ แสวงหาความรู้จาก ภายนอกที่จำเป็นสำหรับ การนำไปใช้ประกอบการ อนุญาตความรู้ด้านการ ขออนุญาตเก็บหาของป่า	พ.ค. ๖๐	-จำนวนองค์ ความรู้ใหม่	ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	ประชาชนและ เจ้าหน้าที่รัฐ	สำนักงาน อนุญาต กรมป่าไม้		
๔.	การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ - จัดทำข้อมูลความรู้ ประเภทต่างๆ ใหม่พร้อม ปรับปรุงข้อมูลความรู้เดิม เพื่อลงในเว็บไซต์ - ผลิตคู่มือ (CD/แผ่นพับ) ที่เหมาะสมกับการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ ราษฎร	พ.ค.๖๐	-จำนวนองค์ ความรู้ใหม่ ช่องทางของ การประชาสัมพันธ์ -จำนวนครั้ง ของการเข้า ชมเว็บไซต์	อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ครั้ง	ประชาชนและ เจ้าหน้าที่รัฐ (ทำเว็บบนให้จังหวัด และสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ และ บุคคลที่สนใจ)	สำนักงาน อนุญาต กรมป่าไม้		
๕.	การเข้าถึงความรู้ - การประชาสัมพันธ์ - การเปิดเว็บไซต์เพื่อ เผยแพร่ความรู้ ด้านการ ขออนุญาตและการ อนุญาตทำไม้ในพื้นที่ที่ ได้รับอนุญาตในเขตป่า สงวนแห่งชาติ - การแจกจ่ายสื่อต่างๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงาน	พ.ค.- ส.ค.๖๐ พ.ค.๖๐ มิ.ย.๖๐ ส.ค.๖๐	-จำนวนครั้งใน การแลกเปลี่ยน ความรู้	อย่างน้อย ๒ ครั้ง	- เจ้าหน้าที่สำนัก การอนุญาต -เจ้าหน้าที่สำนัก จัดการทรัพยากรป่า ไม้ท้องที่ -เจ้าหน้าที่สำนัก ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จังหวัดท้องที่	สำนักงาน อนุญาต กรมป่าไม้ สำนักงาน อนุญาต กรมป่าไม้		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการด้านการอนุญาต	พ.ค.-ส.ค. ๖๐	-จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนความรู้	อย่างน้อย ๒ ครั้ง	- เจ้าหน้าที่สำนักงานอนุญาต -เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่	สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้
๗.	การเรียนรู้ - บุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถให้บริการด้านความรู้ด้านการขออนุญาต และการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	มิ.ย.-ส.ค. ๖๐	-จำนวนบุคลากรที่สามารถให้บริการด้านอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้	ไม่ต่ำกว่า ๘๐%	-เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจังหวัดท้องที่	สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้
๘.	การยกย่องชมเชย - มอบรางวัลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานการอนุญาต	ส.ค.๖๐	- จำนวนผู้ได้รับรางวัล	อย่างน้อย ๒ คน	เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สำนักงานการอนุญาต	สำนักงานอนุญาต กรมป่าไม้

ผู้ทบทวน : 
(นายจริญ มากสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

ผู้อนุมัติ : 
(นายธรรมนุญ อัครพินท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรสาร ๐ ๒๕๓/๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๘๕๒๑

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

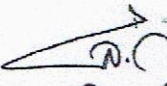
กรมป่าไม้ ขอส่งนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ เล่ม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม ลงนามในใบรับทราบนโยบาย ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. หน่วยงานแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ และรายงานผลการดำเนินการส่งกรมป่าไม้ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด คือ รอบ ๑๐ เดือน (ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ทั้งนี้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลได้ที่เว็บไซต์ http://new.forest.go.th/psdg/og_forest/ ในหัวข้อแผนงาน/โครงการ > นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานพระราชบัญญัติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ป่าสงวนแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พ.ศ. ๒๕๐๗ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๗

เป็นปีที่ ๑๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและสงวนป่า

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗”

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า พุทธศักราช ๒๔๘๑

(๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๖

(๓) พระราชบัญญัติคุ้มครองและสงวนป่า (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๔๙๗

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ป่า” หมายความว่า ที่ดิน รวมตลอดถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลที่ยังมิได้มีบุคคลได้มาตามกฎหมาย “ป่าสงวนแห่งชาติ” หมายความว่า ป่าที่ได้กำหนดให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

“ไม้” หมายความว่า ไม้ทุกชนิดทั้งที่เป็นต้น กอ หรือเถา ไม่ว่ายังยืนต้นหรือล้มลงแล้ว และหมายความรวมถึง ราก ปุ่ม ตอ หน่อ กิ่ง ตา หัว เหง้า เศษ ปลายหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของไม้ ไม่ว่าจะถูกตัด ฟัน เลื่อย ผ่า ถาก ทอน ขุด หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใด

“ช่องป่า” หมายความว่า สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นหรือมีอยู่ในป่า เป็นต้นว่า

(๑) ไม้ฟัน ถ่าน เปลือกไม้ ใบไม้ ดอกไม้ เมล็ด ผลไม้ หน่อไม้ ชันไม้ และยางไม้

(๒) หญ้า อ้อ พง แสม ปรีอ คา กก กระจุต กล้ายไม้ กูด เห็ดและพืชอื่น

(๓) ซากสัตว์ ไข่ หนึ่ง เขา นอ งา กราม ขนาย กระดุก ขน รังนก ครั่ง รังผึ้ง น้ำผึ้ง ขี้ผึ้ง และมูลค้างคาว

(๔) ดิน หิน กรวด หวาย แร่และน้ำมัน

“สัตว์เลี้ยง” หมายความว่า ช้าง ม้า ลา ล่อ โค กระบือ แพะ แกะ และสุกร ที่มีเจ้าของ

“ทำไม้” หมายความว่า ตัด ฟัน กาน โคน ลิด เลื่อย ผ่า ถาก ทอน ขุด หรือชักลากไม้ที่มีอยู่ในป่า หรือนำไม้ที่มีอยู่ในป่าออกจากป่าด้วยประการใด ๆ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมป่าไม้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่าไม้เกินอัตราตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

การกำหนดป่าสงวนแห่งชาติ

มาตรา ๖ บรรดาป่าที่เป็นป่าสงวนอยู่แล้วตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและสงวนป่าก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้

เมื่อรัฐมนตรีเห็นสมควรกำหนดป่าอื่นใดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อรักษาสภาพป่าไม้ของป่าหรือทรัพยากรธรรมชาติอื่น ให้กระทำได้โดยออกกฎกระทรวงซึ่งต้องมีแผนที่แสดงแนวเขตป่าที่กำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาตินั้นแนบท้ายกฎกระทรวงด้วย

มาตรา ๗ การเปลี่ยนแปลงเขตหรือการเพิกถอนป่าสงวนแห่งชาติป่าใด ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้กระทำได้โดยออกกฎกระทรวง และเฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิกถอนบางส่วนให้มีแผนที่แสดงแนวเขตที่เปลี่ยนแปลง หรือเพิกถอนนั้นแนบท้ายกฎกระทรวงด้วย

มาตรา ๘ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดให้มีหลักเขตและป้ายหรือเครื่องหมายอื่นแสดงแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติไว้ตามสมควรเพื่อให้ประชาชนเห็นได้ว่าเป็นเขตป่าสงวนแห่งชาติ

การจัดให้มีหลักเขตและป้ายหรือเครื่องหมายอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงการจัดการซ่อมแซมหลักเขตและป้ายหรือเครื่องหมายอื่นที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหายด้วย และในการดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีหนังสือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน และผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่เขตป่าสงวนแห่งชาตินั้นตั้งอยู่เพื่อทราบแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติด้วย^๒

มาตรา ๙ ให้ปิดประกาศสำเนากฎกระทรวงและแผนที่ท้ายกฎกระทรวง ตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือมาตรา ๗ ไว้ ณ ที่ทำการอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ทำการกำนันท้องที่และที่เปิดเผยเห็นได้ง่ายในหมู่บ้านท้องที่นั้น

มาตรา ๑๐^๓ ในจังหวัดใดที่มีป่าสงวนแห่งชาติ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด” ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ปฎิรูปที่ดินจังหวัด ปลัดจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้แทนเทศบาลแห่งท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาติตั้งอยู่จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาติตั้งอยู่จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

ในจังหวัดใดที่มีพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้มีผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน และจังหวัดใดที่มีพื้นที่ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ให้มีผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน

ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้แห่งท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาติตั้งอยู่ หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้แทนเทศบาลและผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๑^๔ คณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรการในการควบคุมดูแล และการส่งเสริมการปลูกป่า รวมทั้งการฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ ให้สอดคล้องกับแนวทางที่อธิบดีกำหนด ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวต้องกำหนดเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชนในพื้นที่ด้วย

(๒) ควบคุมการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙

(๓) ดำเนินการสอบสวนและวินิจฉัยคำร้องตามมาตรา ๑๓

^๒ มาตรา ๘ วรรคสอง เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๓ มาตรา ๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๔ มาตรา ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) มีหนังสือเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการสอบสวน
ตามมาตรา ๑๓

(๕) มีหนังสือเรียกเจ้าพนักงานปกครองแห่งท้องที่หรือเจ้าพนักงานอื่นที่เกี่ยวข้องมา
ให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดมาตรการตาม (๑)

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่
มอบหมาย

มาตรา ๑๑/๑^๕ ให้นำบทบัญญัติว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการ
พิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับแก่การประชุม
ของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒^๖ บุคคลใดอ้างว่ามีสิทธิหรือได้ทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติโดยอยู่
ก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดป่าสงวนแห่งชาตินั้นใช้บังคับ ให้ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อนายอำเภอ
แห่งท้องที่ภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนั้นใช้บังคับ ถ้าไม่ยื่นคำร้องภายใน
กำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิหรือประโยชน์นั้น

คำร้องดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้นายอำเภอแห่งท้องที่ส่งต่อไปยังคณะกรรมการ
ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดที่ป่าสงวนแห่งชาตินั้นตั้งอยู่โดยไม่ชักช้า

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่กรณีสิทธิในที่ดินที่บุคคลมีอยู่ตามประมวล
กฎหมายที่ดิน

มาตรา ๑๓^๗ เมื่อคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดได้
รับคำร้องตามมาตรา ๑๒ แล้ว ให้สอบสวนตามคำร้องนั้น ถ้าปรากฏว่าผู้ร้องได้เสียสิทธิหรือเสื่อม
ประโยชน์ ให้คณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดพิจารณากำหนดค่า
ทดแทนให้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กรมป่าไม้กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้ร้องไม่พอใจในค่าทดแทนที่คณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติ
ประจำจังหวัดกำหนด ผู้ร้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำ
วินิจฉัยของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้
เป็นที่สุด

มาตรา ๑๓/๑^๘ ในกรณีที่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐมีความประสงค์จะใช้
พื้นที่บางแห่งภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐอย่างอื่น ให้
อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติมีอำนาจ
ประกาศกำหนดบริเวณดังกล่าวเป็นบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้
และในบริเวณดังกล่าวมิให้นำมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การที่ส่วนราชการหรือ

^๕ มาตรา ๑๑/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๖ มาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๗ มาตรา ๑๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๘ มาตรา ๑๓/๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ จำเป็นต้องกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่นั้น

การใช้พื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ถ้าที่ดินในบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์มีแนวเขตทับที่ดินซึ่งบุคคลได้รับประโยชน์ตามมาตรา ๑๔ อยู่แล้ว ให้การรับประโยชน์ในที่ดินส่วนที่เป็นบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์นั้นสิ้นสุดลง เมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันที่ประกาศกำหนดบริเวณดังกล่าวเป็นบริเวณที่ทางราชการใช้ประโยชน์

การใช้พื้นที่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หมวด ๑/๑ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ^๔

มาตรา ๑๓/๒^{๑๐} ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ” ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นประธานกรรมการ อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ
ให้อธิบดีเป็นกรรมการและเลขาธิการ

มาตรา ๑๓/๓^{๑๑} กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

^๔ หมวด ๑/๑ คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มาตรา ๑๓/๒ ถึงมาตรา ๑๓/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๐} มาตรา ๑๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๑๑} มาตรา ๑๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๑๓/๔^{๑๒} กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการหรือในธุรกิจเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๑๓/๕^{๑๓} กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๓/๖^{๑๔} กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๓/๕ วรรคสอง

มาตรา ๑๓/๗^{๑๕} นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๑๓/๓ หรือมีส่วนได้เสียตามมาตรา ๑๓/๔

มาตรา ๑๓/๘^{๑๖} คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะมาตรการและแนวทางในการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติต่อรัฐมนตรี
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๓/๑ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐

^{๑๒} มาตรา ๑๓/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๑๓} มาตรา ๑๓/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๑๔} มาตรา ๑๓/๖ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๑๕} มาตรา ๑๓/๗ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๑๖} มาตรา ๑๓/๘ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ การขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าหรือไม้ยืนต้นในเขตป่าเสื่อมโทรม

(๔) เสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนการอนุญาตตามมาตรา ๒๐ ต่อร์ฐมนตรี

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่

มอบหมาย

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือดำเนินการอื่นตามที่

สํานักคณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๑๓/๙^{๑๗} ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๑/๑ มาใช้บังคับแก่การประชุมของ คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติโดยอนุโลม

หมวด ๒

การควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติ

มาตรา ๑๔^{๑๘} ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ห้ามมิให้บุคคลใดยึดถือครอบครองทำ ประโยชน์หรืออยู่อาศัยในที่ดิน ก่อสร้าง แผ้วถาง เผาป่า ทำไม้ เก็บหาของป่า หรือกระทำด้วย ประการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียแก่สภาพป่าสงวนแห่งชาติ เว้นแต่

(๑) ทำไม้หรือเก็บหาของป่าตามมาตรา ๑๕ เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยตาม มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๖ ทวิ หรือมาตรา ๑๖ ตรี กระทำการตามมาตรา ๑๗ ใช้ประโยชน์ตามมาตรา ๑๘ หรือกระทำการตามมาตรา ๑๙ หรือมาตรา ๒๐

(๒) ทำไม้หวงห้ามหรือเก็บหาของป่าหวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

มาตรา ๑๕ การทำไม้หรือการเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติให้กระทำได้ เมื่อได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประกาศอนุญาตไว้เป็นคราว ๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติแห่งหนึ่งแห่งใดโดยเฉพาะ

การอนุญาตให้เป็นไปตามแบบ ระเบียบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖^{๑๙} อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติมีอำนาจอนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่า สงวนแห่งชาติได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

^{๑๗} มาตรา ๑๓/๙ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๑๘} มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘

^{๑๙} มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) การเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติคราวละไม่น้อยกว่าห้าปีแต่ไม่เกินสามสิบปี ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะอนุญาตโดยให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๒) การเข้าทำประโยชน์เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่คราวละไม่เกินสิบปีโดยให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตเก็บหาของป่า และไม่ต้องเสียค่าภาคหลวงของป่าตามพระราชบัญญัตินี้ สำหรับแร่ ดินขาว หรือหิน แล้วยกเว้น

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๖ ทวิ^๑ ในกรณีที่ป่าสงวนแห่งชาติทั้งหมดหรือบางส่วนมีสภาพเป็นป่าไร่ร้างเก่า หรือทุ่งหญ้า หรือเป็นป่าที่ไม่มีไม้มีค่าขึ้นอยู่เลย หรือมีไม้มีค่าที่มีลักษณะสมบูรณ์เหลืออยู่เป็นบางส่วน และป่านั้นยากที่จะกลับฟื้นคืนดีตามธรรมชาติ ทั้งนี้ โดยมีสภาพตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนด โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี ให้ถือว่าป่าสงวนแห่งชาติในบริเวณดังกล่าวเป็นป่าเสื่อมโทรม

ถ้าทางราชการมีความจำเป็นต้องปรับปรุงฟื้นฟูสภาพป่าเสื่อมโทรม ให้รัฐมนตรีประกาศกำหนดเขตป่าเสื่อมโทรมทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ

ในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ ถ้าบุคคลใดได้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตดังกล่าวอยู่แล้วจนถึงวันที่ประกาศกำหนดตามวรรคสอง

(๑) เมื่อบุคคลดังกล่าวร้องขอ และอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเห็นว่าบุคคลนั้นยังมีความจำเป็นเพื่อการครองชีพ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้บุคคลดังกล่าวทำประโยชน์และอยู่อาศัยต่อไปในที่ที่ได้ทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยอยู่แล้วนั้นได้ แต่ต้องไม่เกินยี่สิบไร่ต่อหนึ่งครอบครัว และมีกำหนดเวลาคราวละไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสามสิบปี ทั้งนี้ โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับคราวแรก คราวต่อ ๆ ไปต้องเสียค่าธรรมเนียม

(๒) บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตตาม (๑) อาจขออนุญาตปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นในที่ที่ตนเคยทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติเพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยพิสูจน์ให้เห็นว่าตนมีความสามารถ และมีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จะปลูกป่า หรือไม้ยืนต้นตามที่ขอเพิ่มนั้นได้ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้ปลูกป่าหรือไม้ยืนต้นได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบไร่ต่อหนึ่งครอบครัว และมีกำหนดเวลาคราวละไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสามสิบปี และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้

การได้รับอนุญาตตามวรรคสาม มิให้ถือว่าเป็นการได้มาซึ่งสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ให้บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตตามวรรคสาม (๑) และ (๒) ได้รับยกเว้นค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่า สำหรับไม้ที่ได้ปลูกขึ้นภายในที่ดินที่ได้รับอนุญาต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๐ มาตรา ๑๖ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตต้องใช้ประโยชน์ในที่ดินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในระเบียบที่อธิบดีกำหนด และจะให้บุคคลอื่นนอกจากบุคคลในครอบครัวเข้าทำประโยชน์ในที่ดินดังกล่าวมิได้

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตละทิ้งไม่ทำประโยชน์หรือไม่อยู่อาศัยในที่ดินที่ได้รับอนุญาตติดต่อกันเกินระยะเวลาสองปี หรือยินยอมให้บุคคลอื่นนอกจากบุคคลในครอบครัวเข้าทำประโยชน์ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจเพิกถอนการอนุญาตนั้น

มาตรา ๑๖ ตรี^{๒๑} ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๖ ทวิ ถึงแก่ความตาย ให้บุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยอยู่กับผู้ได้รับอนุญาตมีสิทธิอยู่อาศัยหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นต่อไปได้ แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาตถึงแก่ความตาย

ถ้าสามี ภรรยา บุตรคนหนึ่งคนใดหรือบุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยอยู่กับผู้ได้รับอนุญาตและผู้ได้รับอนุญาตได้ระบุไว้เป็นหนังสือตามแบบที่อธิบดีกำหนดให้เป็นผู้สืบสิทธิและหน้าที่ของตนประสงค์จะอยู่อาศัยหรือทำประโยชน์ในที่ดินนั้นต่อไป ให้ยื่นคำขออนุญาตต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้ได้รับอนุญาตถึงแก่ความตาย

เมื่อได้ยื่นคำขออนุญาตตามวรรคสองแล้ว ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งอยู่อาศัยหรือทำประโยชน์ต่อไปได้ตามที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายอนุญาต

มาตรา ๑๗ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ อธิบดีมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือแก่กระทรวง ทบวง กรมหรือบุคคลอื่นใดให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี และเมื่อรัฐมนตรีเห็นสมควรจะสั่งยกเว้นค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่าก็ได้

มาตรา ๑๘^{๒๒} อธิบดีมีอำนาจออกระเบียบการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การเข้าไป การผ่านหรือการใช้ทาง

(๒) การนำหรือปล่อยสัตว์เลี้ยงเข้าไป

ระเบียบตามวรรคหนึ่ง จะใช้บังคับในเขตป่าสงวนแห่งชาติแห่งใดให้ประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน และที่ทำการผู้ใหญ่บ้านในท้องที่ที่ป่าสงวนแห่งชาติแห่งนั้นตั้งอยู่

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ อธิบดีมีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้

^{๒๑} มาตรา ๑๖ ตรี เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘

^{๒๒} มาตรา ๑๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๑๙/๑^{๒๓} ให้อธิบดีโดยอนุมัติรัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดอัตราและวงระเบียบเกี่ยวกับการเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนสำหรับการที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ให้บริการหรือให้ความสะดวกต่าง ๆ แก่ประชาชนในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ค่าบริการหรือค่าตอบแทนที่เก็บได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เก็บรักษาไว้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาป่าสงวนแห่งชาติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนดโดยอนุมัติรัฐมนตรี

มาตรา ๒๐^{๒๔} ในกรณีที่ป่าสงวนแห่งชาติใดมีสภาพเป็นป่าเสื่อมโทรมตามมาตรา ๑๖ ทวิ ให้อธิบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติมีอำนาจอนุญาตเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทำการบำรุงป่าหรือปลูกสร้างสวนป่าหรือไม้ยืนต้นในเขตป่าเสื่อมโทรมได้ภายในระยะเวลาและตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสืออนุญาต โดยเสียค่าตอบแทนตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด แต่ในกรณีที่จะอนุญาตให้เกินหนึ่งพันไร่ต่อราย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

การขออนุญาตและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๑ ใบอนุญาตทำไม้หรือเก็บหาของป่า ในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๕ ให้ใช้ได้ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันออกใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามแบบ ระเบียบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๒ ในกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย ให้ยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบ ระเบียบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๓ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามมาตรา ๑๕ จะโอนกันได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ การโอนใบอนุญาตให้เป็นไปตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๔ ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องจัดให้คนงาน ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตมีใบคู่มือสำหรับการตามที่ได้รับอนุญาต ตามแบบ ระเบียบและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

^{๒๓} มาตรา ๑๙/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔
^{๒๔} มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๒๕ เมื่อได้กำหนดป่าใดเป็นป่าสงวนแห่งชาติและรัฐมนตรีได้แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาตินั้นแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้หนึ่งผู้ใดออกจากป่าสงวนแห่งชาติ หรือให้งดเว้นการกระทำใด ๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ในกรณีที่มีข้อเท็จจริงปรากฏหรือเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สั่งเป็นหนังสือให้ผู้กระทำความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้ รื้อถอน แก่ไขหรือทำประการอื่นใดแก่สิ่งที่เป็นอันตราย หรือสิ่งที่ทำให้เสื่อมสภาพในเขตป่าสงวนแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนดให้

(๓) ยึด ทำลาย รื้อถอน แก่ไขหรือทำประการอื่น เมื่อผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตาม (๒) ไม่ปรากฏตัวผู้กระทำความผิดหรือรู้ตัวผู้กระทำความผิดแต่หาตัวไม่พบ

ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าว และได้เสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น ให้ผู้กระทำความผิดชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายนั้นทั้งหมด หรือให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินที่ยึดไว้ได้ออกขายทอดตลาดหรือขายโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายนั้น และให้นำความในมาตรา ๑๓๒๗ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับแก่เงินที่ได้จากการขายทรัพย์สินนั้นโดยอนุโลม

(๔) ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความเสียหายแก่ป่าสงวนแห่งชาติในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

มาตรา ๒๖ การจับกุม ปรามปรามผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๒๖/๑^{๒๕} ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออายัดบรรดาไม้ ของป่า อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สัตว์พาหนะ ยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ที่บุคคลได้มาหรือได้ใช้ในการกระทำความผิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือเป็นอุปกรณ์ให้ได้รับผลในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการพิจารณาตัดสินคดีได้จนกว่าจะมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีหรือจนกว่าคดีจะถึงที่สุด ทั้งนี้ ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะเป็นของผู้กระทำความผิดหรือของผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ และเมื่อได้มีการฟ้องคดีให้นำความในมาตรา ๓๕ วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับ

ในกรณีที่มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองมิได้ร้องขอรับทรัพย์สินคืนภายในกำหนดหกเดือนนับแต่วันทราบหรือถือว่าได้ทราบคำสั่งให้คืนทรัพย์สินแก่ผู้มีสิทธิขอรับทรัพย์สินคืนนั้นจากเจ้าพนักงานที่มีอำนาจยึดไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ในกรณีที่มีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี และไม่ปรากฏหลักฐานว่ามีบุคคลผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินดังกล่าว ให้เริ่มนับระยะเวลาตามวรรคสองตั้งแต่วันที่คำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี

มาตรา ๒๖/๒^{๒๖} ในกรณีทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ตามมาตรา ๒๖/๑ วรรคหนึ่ง มิได้เป็นของผู้กระทำความผิดหรือของผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำความผิด ให้พนักงาน

^{๒๕} มาตรา ๒๖/๑ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔
^{๒๖} มาตรา ๒๖/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

เจ้าหน้าที่โดยอนุมัติรัฐมนตรีคืนทรัพย์สินหรือเงิน แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของก่อนถึงกำหนดตาม มาตรา ๒๖/๑ วรรคหนึ่งได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อทรัพย์สินนั้นไม่จำเป็นต้องใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดีที่เป็น เหตุให้ทรัพย์สินนั้นถูกยึดหรืออายัด หรือ

(๒) เมื่อผู้กระทำความผิดหรือผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้กระทำความผิดได้ ทรัพย์สินนั้นมาจากผู้เป็นเจ้าของโดยการกระทำความผิดทางอาญา

มาตรา ๒๖/๓^{๒๗} ถ้าทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ตามมาตรา ๒๖/๑ วรรคหนึ่ง จะ เป็นการเสี่ยงต่อความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาจะเกินค่าของทรัพย์สิน อธิบดีอาจ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดการขายหรือจำหน่ายทรัพย์สินก่อนครบกำหนดเวลาตามมาตรา ๒๖/๑ วรรค สอง เมื่อได้เงินเป็นสุทธิเท่าใดให้ยึดไว้แทนทรัพย์สินนั้น หรือ

(๒) ถ้าการนำทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดไว้ไปใช้ประโยชน์จะเป็นการบรรเทาความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาก็ให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการได้ตาม ระเบียบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๒๖/๔^{๒๘} ผู้ใดกระทำหรือละเว้นการกระทำด้วยประการใดโดยมิชอบด้วย กฎหมายอันเป็นการทำลายหรือเป็นเหตุให้เกิดการทำลาย หรือทำให้สูญหายหรือเสียหายแก่ ทรัพย์สินหรือสิทธิในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าทั้งหมด ของทรัพย์สินหรือสิทธิที่ถูกทำลาย สูญหาย หรือเสียหายไปนั้น

มาตรา ๒๖/๕^{๒๙} ในการดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ เมื่อพนักงาน อัยการยื่นฟ้องคดีอาญา ให้เรียกค่าเสียหายตามมาตรา ๒๖/๔ ไปในคราวเดียวกัน

มาตรา ๒๗ เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต คนงาน ผู้รับจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวง หรือ เงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต ซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ อันอาจเป็นการเสียหายอย่าง ร้ายแรง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งเป็นหนังสือให้พักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตได้ มี กำหนดไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตตามวรรคหนึ่ง อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอน คำสั่งหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาที่สั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร แต่ใน กรณีที่มีคำสั่งเพิ่มระยะเวลาดังกล่าวนั้น จะเพิ่มได้ไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

^{๒๗} มาตรา ๒๖/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๒๘} มาตรา ๒๖/๔ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

^{๒๙} มาตรา ๒๖/๕ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๒๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของอธิบดีตามมาตรา ๒๗ ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีโดยยื่นอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่มีการสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตแล้ว ถ้ารัฐมนตรีเห็นสมควรก็ให้อำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตนั้นได้

มาตรา ๓๐ ในกรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งราชการหรือสาธารณประโยชน์ หรือเมื่อปรากฏว่าได้มีการอนุญาตไปโดยมิชอบ รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งเพิกถอนการอนุญาตรายหนึ่งรายใดทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีมิใช่เป็นความผิดของผู้ถูกสั่งเพิกถอนการอนุญาตให้จ่ายค่าทดแทนด้วยจำนวนเงินอันเป็นธรรมแก่ผู้ถูกสั่งเพิกถอนการอนุญาตนั้น

หมวด ๓

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๑^{๓๐} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๔ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ในกรณีความผิดตามมาตรา ๓๑ ถ้าได้กระทำเป็นเนื้อที่เกินยี่สิบห้าไร่ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่

(๑) ไม้สัก ไม้ยาง ไม้สนเขา หรือไม้หวงห้ามประเภท ข. ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ หรือ

(๒) ไม้อื่นที่เป็นต้นหรือเป็นท่อนอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินยี่สิบต้นหรือท่อน หรือรวมปริมาตรไม้เกินสี่ลูกบาศก์เมตร หรือ

(๓) ต้นน้ำลำธาร หรือ

(๔) พื้นที่ชายฝั่ง

ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สี่ปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงสองล้านบาท

ในกรณีที่มีคำพิพากษาชี้ขาดว่าบุคคลใดกระทำความผิดตามมาตรา ๓๑ ถ้าปรากฏว่าบุคคลนั้นยึดถือหรือครอบครองที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ศาลมีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำความผิดคนงาน ผู้รับจ้าง ผู้แทน และบริวารของผู้กระทำความผิดออกจากเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตลอดจนสั่งให้ผู้กระทำความผิดรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง หรือนำสิ่งใด ๆ อันก่อให้เกิดการเสื่อมเสียแก่สภาพป่าสงวนแห่งชาติออกจากป่าสงวนแห่งชาติภายในระยะเวลาที่กำหนด

^{๓๐} มาตรา ๓๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

มาตรา ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา ๓๓^{๓๑} ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซึ่งหลักเขต ป้าย หรือเครื่องหมายอื่นใดที่จัดให้มีขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๓/๑^{๓๒} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๘ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา ๒๕ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นอกจากต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๘ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งตามมาตรา ๒๕ (๑) หรือ (๒) ยังต้องระวางโทษปรับอีกวันละไม่เกินห้าพันบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา ๓๓/๒^{๓๓} ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง และก่อให้เกิดผลกระทบต่อวิถีชีวิตหรือสุขภาพอนามัยของประชาชนอย่างร้ายแรง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงหนึ่งล้านบาท

มาตรา ๓๓/๓^{๓๔} ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาตผู้ใดปล่อยปละละเลยให้บุคคลอื่นบุกรุก ยึดถือ ครองครอบครอง หรือกระทำการฝ่าฝืนมาตรา ๑๔ ในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๔ ผู้ได้รับไว้ด้วยประการใด ซ่อนเร้น จำหน่าย หรือช่วยพาเอาไปเสีย ซึ่งไม้หรือของป่าที่ตนรู้อยู่แล้วว่า เป็นไม้หรือของป่าที่มีผู้ได้มาโดยการกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษเสมือนเป็นตัวการในการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๓๕^{๓๕} บรรดาไม้ ของป่า อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อาวุธ สัตว์พาหนะ ยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลใด ๆ ที่บุคคลได้มาหรือได้ใช้ในการกระทำความผิด หรือมีไว้เพื่อใช้กระทำความผิด หรือได้ใช้เป็นอุปกรณ์ให้ได้รับผลในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ริบเสียทั้งสิ้น ไม่ว่าจะมีผู้ถูกลงโทษตามคำพิพากษาของศาลหรือไม่

^{๓๑} มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๓๒} มาตรา ๓๓/๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๓๓} มาตรา ๓๓/๒ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๓๔} มาตรา ๓๓/๓ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

^{๓๕} มาตรา ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ให้พนักงานอัยการร้องขอให้ศาลสั่งรับทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง และเมื่อพนักงานอัยการได้ร้องขอต่อศาลแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศ ณ ที่ว่าการอำเภอ ที่ทำการกำนัน ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดเหตุ ทั้งนี้ ไม่ว่าในคดีดังกล่าวจะปรากฏตัวบุคคลซึ่งอาจเชื่อว่าเป็นเจ้าของหรือไม่ก็ตาม ในกรณีที่ปรากฏหลักฐานว่ามีบุคคลเป็นเจ้าของทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งประกาศดังกล่าวทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังภูมิลำเนาของเจ้าของทรัพย์สินนั้น เพื่อให้บุคคลซึ่งอ้างว่าเป็นเจ้าของมายื่นคำขอเข้ามาในคดีก่อนมีคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

ในกรณีที่ไม่มีผู้ใดอ้างตัวเป็นเจ้าของก่อนมีคำพิพากษาของศาลชั้นต้น หรือมีเจ้าของแต่เจ้าของไม่สามารถพิสูจน์ให้ศาลเชื่อได้ว่าตนไม่มีโอกาสทราบหรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการกระทำความผิดดังกล่าว อีกทั้งตนได้ใช้ความระมัดระวังตามสมควรแล้วที่จะป้องกันมิให้มีการกระทำความผิดเช่นนั้นเกิดขึ้น หรือไม่สามารถพิสูจน์ให้ศาลเชื่อได้ว่าตนไม่มีโอกาสทราบ หรือไม่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีการนำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้ในการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ศาลสั่งรับทรัพย์สินดังกล่าวได้เมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันแรกของวันที่ปิดประกาศ ในกรณีที่ปรากฏหลักฐานว่ามีบุคคลเป็นเจ้าของทรัพย์สินในนับแต่วันที่เจ้าของทรัพย์สินได้รับหรือถือว่าได้รับไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับดังกล่าวตามวรรคสอง และในกรณีนี้มีให้นำมาตรา ๓๖ แห่งประมวลกฎหมายอาญามาใช้บังคับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๖ บรรดาป่าที่เป็นป่าคุ้มครองอยู่แล้วตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและสงวนป่าก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวงออกตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือมาตรา ๗ ซึ่งต้องออกภายในห้าปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๗ ใบอนุญาตที่ออกให้แก่บุคคลกระทำการใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและสงวนป่าก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตนั้น

มาตรา ๓๘ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ บรรดา กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบการต่าง ๆ ที่ได้ออกตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและสงวนป่าและใช้อยู่ในวันประกาศพระราชบัญญัตินี้ในราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด หรือระเบียบการต่าง ๆ ยกเลิก หรือมีความอย่างเดียวกัน หรือขัด หรือแย้งกัน หรือกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิตติขจร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า^{๓๖}

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ใบอนุญาตทำไม้	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
ใบอนุญาตเก็บหาของป่า	ฉบับละ	๕๐ บาท
ใบคู่มือคนงาน ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต หรือหนังสืออนุญาต	ฉบับละ	๕๐ บาท
ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๕๐ บาท
การโอนใบอนุญาต	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
หนังสืออนุญาตให้บุคคลเข้าทำประโยชน์ หรืออยู่อาศัย	ไร่ละ	๕,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงไม้	ลูกบาศก์เมตรละ	๔๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงของป่า	ลูกบาศก์เมตรละ	๕๐ บาท
ในกรณีค่าภาคหลวงของป่าที่ไม่อาจคำนวณเป็นลูกบาศก์เมตรได้ หรือนิยามซื้อขายกันตามมาตรฐาน นอกจากเป็นลูกบาศก์เมตร ร้อยละสิบของราคาตลาด		
ค่าบำรุงป่า สองเท่าค่าภาคหลวงไม้ หรือค่าภาคหลวงของป่าที่ผู้รับอนุญาตต้องชำระ เนื่องจากการทำไม้และเก็บหาของป่าจากป่าสงวนแห่งชาติ		

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

^{๓๖} บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่า
สงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากป่าไม้เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญยิ่งของชาติ และรัฐบาลได้กำหนดจุดหมายไว้ในแผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติว่า จะสงวนป่าไม้ไว้เป็นเนื้อที่ประมาณร้อยละ ๕๐ แห่งเนื้อที่ประเทศไทย คือ เป็นเนื้อที่ป่าสงวนรวมประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๕๖ ล้านไร่

บัดนี้ ปรากฏว่าป่าไม้ที่สงวน คุ่มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ่มครองได้ถูกบุกรุกและถูกทำลายไปเป็นจำนวนมาก แม้ป่าไม้ในบริเวณต้นน้ำลำธารก็ถูกแผ้วถางเผาทำลายไปเป็นอันมาก ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความแห้งแล้ง พื้นดินพังทลาย ลำน้ำตื้นเขิน หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผลเสียหายแก่การเกษตรและเศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรง ทั้งนี้ เนื่องจากกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองและสงวนป่าที่ใช้บังคับอยู่ มีวิธีการไม่รัดกุมเหมาะสมต้องเสียเวลาดำเนินการเป็นเวลานาน จึงจะประกาศกำหนดเป็นป่าสงวนหรือเป็นป่าคุ้มครองได้ เป็นเหตุให้บุคคลบางจำพวกฉวยโอกาสทำลายป่าได้กว้างขวางยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ได้กำหนดโทษผู้ฝ่าฝืนไว้ไม่เหมาะสมกับกาลสมัย ผู้กระทำความผิดไม่เข็ดหลาบเป็นช่องทางให้มีการบุกรุกทำลายป่ามากขึ้น รัฐบาลจึงเห็นเป็นการจำเป็นอันรีบด่วนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงกฎหมายเรื่องนี้เสียใหม่ เพื่อให้สามารถดำเนินการคุ้มครองป้องกันเพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติอันมีค่าของชาติ และเพื่อมิให้อาชีพเกษตรกรรมของประชาชนส่วนใหญ่และเศรษฐกิจของประเทศถูกกระทบกระเทือนจากผลของการทำลายป่า

พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๒^{๓๗}

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่บทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดโทษตามกฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราโทษให้สูงขึ้น และโดยที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมอัตราโทษตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ให้สูงขึ้นด้วย สมควรแก้ไขเพิ่มเติมอัตราโทษให้สอดคล้องกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ขึ้น

พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘^{๓๘}

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ไม่กระทบกระเทือนการอนุญาตที่บุคคลได้ได้รับก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐบาลมีนโยบายที่จะช่วยเหลือราษฎรที่มีความจำเป็นในการครองชีพสามารถเข้าทำกินในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้โดยไม่เดือดร้อนและโดยมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งจึงได้แก้ไขกฎหมายให้ทางราชการมีอำนาจอนุญาตให้บุคคลเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติได้เป็นคราว ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดว่าในระยะสั้นอันเป็นการช่วยเหลือชั่วคราวตามความจำเป็น อนุญาตได้คราวละไม่เกินห้าปี นอกจากนั้นได้แก้ไขบทบัญญัติอื่น ๆ ที่ยังไม่เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงและสะดวกแก่การ

^{๓๗} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๖/ตอนที่ ๖๔/ฉบับพิเศษ หน้า ๑๔/๒๘ เมษายน ๒๕๒๒

^{๓๘} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๒/ตอนที่ ๑๒๔/ฉบับพิเศษ หน้า ๑/๑๑ กันยายน ๒๕๒๘

ปฏิบัติราชการ เช่น อนุญาตให้ทางราชการและองค์การของรัฐใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เป็นการชั่วคราวได้โดยคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

*พระราชกฤษฎีกาโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปเป็นกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกิจการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๖^{๓๙}

มาตรา ๑๐ โดยผลของบทบัญญัติแห่งมาตรา ๒๓๐ วรรคห้า ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชกฤษฎีกานี้มีผลเป็นการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกบทบัญญัติในกฎหมาย ดังนี้

(๖) ในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งถูกแก้ไขเพิ่มเติมโดยผลของพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แก้ไขคำว่า “กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช” เป็น “กรมป่าไม้” และคำว่า “อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช” เป็น “อธิบดีกรมป่าไม้”

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้กรมป่าไม้เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดปัญหาการบริหาร ทั้งในด้านนโยบาย วิชาการ บุคลากร และการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งเป็นเหตุให้ระบบการบริหารงานและการบังคับใช้กฎหมายขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบูรณาการตามกลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและนโยบายของรัฐบาล สมควรโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมทั้งบรรดากิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิ ภาระผูกพัน ข้าราชการ ลูกจ้าง ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ไปเป็นกรมป่าไม้ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสมควรที่จะได้ปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกิจการของกรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมทั้งโอนอำนาจหน้าที่และกิจการของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุทยานแห่งชาติหมู่เกาะอ่างทอง ไปเป็นของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่าและพันธุ์พืชเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีขอบเขตที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน นอกจากนี้ สมควรแก้ไขการใช้อำนาจของรัฐมนตรีและการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้สอดคล้องกับการดำเนินการดังกล่าวด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙^{๔๐}

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๑๙ การประกาศกำหนดบริเวณให้ใช้พื้นที่ตามมาตรา ๑๓ ทวิ การอนุญาตตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งได้ออกให้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้ได้ต่อไปโดยให้ถือว่าเป็นการประกาศกำหนดบริเวณให้ใช้พื้นที่และการอนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๐ ให้คณะกรรมการสำหรับป่าสงวนแห่งชาติตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๑ ในวาระเริ่มแรกให้คณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒ บรรดาคำขอใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติของส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ และคำขออนุญาตทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ และกรณีคำขอดังกล่าวมีข้อแตกต่างในสาระสำคัญไปจากคำขออนุญาตตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมิอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติม หรือสั่งเรียกหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มาตรา ๒๓ บรรดากฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด หรือระเบียบตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

มาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ทำให้ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งในปัจจุบันมีการทำลายหรือเป็นเหตุให้เกิดการทำลายหรือทำให้สูญหายหรือเสียหายแก่ทรัพยากรธรรมชาติในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นสมควรกำหนดมาตรการในการคุ้มครอง ป้องกัน และบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรธรรมชาติ และกำหนดให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัด เพื่อกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการควบคุมดูแล การส่งเสริมการปลูกป่า และการฟื้นฟูสภาพป่าสงวนแห่งชาติ และกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อเสนอแนะมาตรการและแนวทางในการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ในการนี้ เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่ได้มาหรือได้ใช้ในการกระทำความผิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าได้ใช้ในการกระทำความผิด และปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับบทกำหนดโทษ อัตราค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง และค่าบำรุงป่า ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๑,๑๐๗ (พ.ศ.๒๕๖๔)

ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ว่าด้วยการเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเก็บหาของป่าที่มีไซของป่าหวงห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.๙ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของแต่ละปี

ข้อ ๒ การเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อใช้สอยหรือบริโภคในครัวเรือนของตนในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑

(๑) การเก็บหาหว้าคา อ้อ พง แคม ปรีอ กก กระจุต ใบพลวง

(๒) การเก็บหาผลไม้ หน่อไม้ เห็ด หรือพืชชนิดอื่นๆ

(๓) การเก็บหาผัก กลอย มัน สมุนไพร รากไม้

(๔) การเก็บหาชันไม้

(๕) การเก็บหาผลหรือฝักสะตอ หรือผลหรือฝักเหียงหรือผลเนียง โดยไม่ทำอันตรายหรือการกระทำการใดๆ อันเป็นอันตรายแก่ต้นสะตอหรือต้นเหียงหรือต้นเนียง

(๖) การเก็บหาของป่าอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการสำรวจหากำลังผลิตของของป่าในเขตที่ขออนุญาตตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีนั้น

ข้อ ๔ ใบอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้ใช้แบบ ป.ส. ๑๐ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๕ ผู้รับอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องไม่กระทำหรือยินยอมให้ผู้แทนผู้รับอนุญาต คนงานหรือลูกจ้างของผู้รับอนุญาต กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นการเสื่อมเสียแก่สภาพป่าไม้ หรือของป่าอื่นๆ

(๒) ต้องนำของป่าที่เก็บหาได้ไปตามแนวทางและยังที่ระบุไว้ในใบอนุญาต เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจวัดและคำนวณค่าภาคหลวง

ข้อ ๖ ในการออกใบอนุญาต พนักงานเจ้าหน้าที่โดยอนุมัติอธิบดีจะกำหนดเงื่อนไขใดๆ เป็นพิเศษให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติ เพื่อบริหารทรัพยากรป่าไม้ก็ได้

ข้อ ๗ ผู้รับอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติผู้ใดประสงค์จะขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง และใบคู่มือของผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.๑๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ป.ส.๑๑





- ข้อ ๘ ใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง ให้ใช้แบบ ป.ส.๑๒ ทำยกกฎกระทรวงนี้
- ใบคู่มือผู้แทนของผู้รับอนุญาต ให้ใช้แบบ ป.ส.๑๓ ทำยกกฎกระทรวงนี้
- ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.๑๔ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ป.ส. ๑๔
- การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ผู้อนุญาตจะแสดงไว้ในรายการต่ออายุใบอนุญาตเดิมหรือจะออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่ก็ได้
- ข้อ ๑๐ ผู้รับอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติผู้ใดประสงค์จะขอรับใบแทนใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส. ๑๕ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ป.ส. ๑๕
- การอนุญาตคำขอใบแทนใบอนุญาต ให้ผู้อนุญาตออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิม แต่ให้กำกับคำว่า “ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าด้วย
- ข้อ ๑๑ ผู้รับอนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติผู้ใดประสงค์จะขอโอนใบอนุญาตให้แก่ผู้อื่นให้ยื่นคำขอตามแบบ ป.ส.๑๖ ทำยกกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ป.ส. ๑๖
- การอนุญาตคำขอโอนใบอนุญาต ให้ผู้อนุญาตหมายเหตุการโอนไว้ในใบอนุญาตเดิม พร้อมทั้งให้ผู้โอนและผู้รับโอนลงลายมือชื่อไว้ในใบอนุญาตด้วย
- ข้อ ๑๒ การยื่นคำขอตามกฎกระทรวงนี้ ให้ยื่น ณ ที่ว่าการอำเภอหรือที่ว่าการกิ่งอำเภอท้องที่ที่จะขออนุญาตเก็บหาของป่า

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๒๔

(ลงนาม) ณรงค์ วงศ์วรรณ

(นายณรงค์ วงศ์วรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๒ ตอนที่ ๔๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๒๔)

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎกระทรวงฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ.๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งได้กำหนดแบบ ระเบียบ และวิธีการการขออนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต และการมีใบคู่มือคนงานเกี่ยวกับเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มิได้กำหนดแนวทางการอนุญาตไว้ชัดเจน และกำหนดรวมกับการทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ สมควรปรับปรุงแบบ ระเบียบ และวิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต การขอใบแทนใบอนุญาต และการมีใบคู่มือคนงาน สำหรับการเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และกำหนดการเก็บหาของป่าแยกออกจากการทำไม้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงฉบับนี้





กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๒๒๑ (พ.ศ.๒๕๓๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ.๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

(๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙๔๓ (พ.ศ.๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียม ให้กำหนดดังต่อไปนี้

- (๑) แบบพิมพ์คำขอ ฉบับละ ๑ บาท
- (๒) ใบอนุญาตทำไม้หรือเก็บหาของป่า ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๓) ใบคู่มือคนงาน ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของ ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต ฉบับละ ๕ บาท
- (๔) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕ บาท
- (๕) การโอนใบอนุญาต ครั้งละ ๑๐ บาท
- (๖) หนังสืออนุญาตให้บุคคลเข้าอยู่อาศัย ไร่ละ ๑๕ บาท
- (๗) หนังสืออนุญาตให้บุคคลเข้าทำประโยชน์
 - (ก) การเกษตรกรรม ไร่ละ ๒๐ บาท
 - (ข) การปลูกป่า ไร่ละ ๑๐ บาท
 - (ค) การปลูกสัตว์ ไร่ละ ๒๐ บาท
 - (ง) การศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการ ไร่ละ ๑๐ บาท
 - (จ) การเลี้ยงสัตว์น้ำ ไร่ละ ๑๐๐ บาท
 - (ฉ) การขุดกรวด ทราบ ลูกรัง ดินขาว หรือดิน ไร่ละ ๕๐๐ บาท
 - (ช) การระเบิดและย่อยหิน เก็บหิน ไร่ละ ๕๐๐ บาท
 - (ซ) การทำเหมืองแร่ หรือการขุดเจาะปิโตรเลียม ไร่ละ ๕๐๐ บาท
 - (ณ) การจัดสร้างสวนรุกขชาติ สวนอุทยาน อุทยาน ไร่ละ ๑๐ บาท
 - (ญ) การสร้างอาคารเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจเพื่อการบริการ ไร่ละ ๕๐๐ บาท
 - (ฎ) การทำประโยชน์อื่นๆ ไร่ละ ๕๐ บาท

ในการคำนวณค่าธรรมเนียมหนังสืออนุญาต เศษของหนึ่งไร่ให้คิดตามส่วน เศษของหนึ่งตารางวาให้ปัดทิ้ง





ข้อ ๓ ค่าภาคหลวง ให้กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ค่าภาคหลวง สำหรับไม้ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ และมีใช้ไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ก) เพื่อการค้า ลูกบาศก์เมตรละ ๒๐ บาท

(ข) เพื่อใช้สอยส่วนตัว ลูกบาศก์เมตรละ ๑๐ บาท

สำหรับไม้ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ และมีใช้ไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ที่ไม่อาจคำนวณเป็นลูกบาศก์เมตรหรือที่นิยมซื้อขายกันตามมาตรฐานอื่นนอกจากเป็นลูกบาศก์เมตร ให้คิดร้อยละสิบของราคาตลาดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ประกาศกำหนด

(๒) ค่าภาคหลวง สำหรับไม้ที่ได้จากการปลูกสร้างสวนป่าโดยได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๐ และมีใช้ไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ลูกบาศก์เมตรละ ๕ บาท

สำหรับไม้ที่ได้จากการปลูกสร้างสวนป่าโดยได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๐ และมีใช้ไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ที่ไม่อาจคำนวณเป็นลูกบาศก์เมตรหรือที่นิยมซื้อขายกันตามมาตรฐานอื่นนอกจากเป็นลูกบาศก์เมตร ให้คิดร้อยละห้าของราคาตลาดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ประกาศกำหนด

(๓) ค่าภาคหลวง สำหรับของป่า ลูกบาศก์เมตรละ ๔ บาท

สำหรับของป่า ที่ไม่อาจคำนวณเป็นลูกบาศก์เมตรหรือที่นิยมซื้อขายกันตามมาตรฐานอื่นนอกจากลูกบาศก์เมตร ให้คิดร้อยละสิบของราคาตลาดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดท้องที่ประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ค่าบำรุงป่า ให้กำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบำรุงป่า สำหรับไม้ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ และมีใช้ไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ก) ไม้ปอกระสา ครึ่งเท่าของค่าภาคหลวงตามข้อ ๓ (๑)

(ข) ไม้ชนิดอื่นๆ สองเท่าของค่าภาคหลวงตามข้อ ๓ (๑)

(๒) ค่าบำรุงป่า สำหรับไม้ที่ได้จากการปลูกสร้างสวนป่าโดยได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๐ และมีใช้ไม้หวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ก) ไม้ปอกระสา หนึ่งในสี่เท่าของค่าภาคหลวงตามข้อ ๓ (๒)

(ข) ไม้ชนิดอื่นๆ หนึ่งเท่าของของค่าภาคหลวงตามข้อ ๓ (๒)

(๓) ค่าบำรุงป่า สำหรับของป่า

(ก) น้ำยางพารา ครึ่งเท่าของค่าภาคหลวงตามข้อ ๓ (๓)

(ข) ของป่าอื่นๆ สองเท่าของค่าภาคหลวงตามข้อ ๓ (๓)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๓๑

เสนาะ เทียนทอง

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๕ ตอนที่ ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๑)





หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่ในปัจจุบันได้มีการอนุญาตให้เอกชนเข้าทำประโยชน์ในป่าสงวนแห่งชาติเพื่อทำการศึกษาวิจัยทางวิชาการ ชุดเจาะปิโตรเลียม จัดสร้างสวนรุกขชาติ วนอุทยานหรืออุทยานและสร้างอาคารเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจเพื่อการบริการ แต่ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔๕ (พ.ศ.๒๕๐๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๙๔๓ (พ.ศ.๒๕๒๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ไม่ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตดังกล่าวไว้โดยชัดแจ้ง สมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อส่งเสริมให้เอกชนปลูกสร้างสวนป่ามากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดอัตราค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่า สำหรับไม้ที่ได้จากการปลูกสร้างสวนป่าโดยได้รับอนุญาตตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ ให้ต่ำกว่าอัตราค่าภาคหลวงและค่าบำรุงป่าสำหรับไม้ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ รวมทั้งเพื่อช่วยเหลือที่ทำไม้ปอกระสามิให้ต้องประสบภาวะการขาดทุน และเพื่อส่งเสริมให้เอกชนทำสวนยางพารามากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงป่าสำหรับไม้ปอกระสาและน้ำยางพาราให้ต่ำกว่าอัตราค่าบำรุงป่าสำหรับไม้และของป่าชนิดอื่นๆ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๙

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๗ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ อธิบดีกรมป่าไม้ ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๒๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะการเก็บหาของป่าที่มีใช้ของป่าหวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเท่านั้น

บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมป่าไม้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

การยื่นคำขอ

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะเก็บหาของป่าที่มีใช้ของป่าหวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างและใบคู่มือแทนของผู้รับใบอนุญาต ขอต่ออายุใบอนุญาต ขอใบแทนใบอนุญาตหรือขอโอนใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งอำเภอหรือกิ่งอำเภอท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่ ตามแบบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑,๑๐๗ (พ.ศ. ๒๕๒๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

หมวดที่ ๒

การสำรวจหากำลังการผลิตและการอนุญาตเก็บหาของป่า

ข้อ ๖ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอเก็บหาของป่าตามข้อ ๕ ให้ตรวจสอบว่าบริเวณที่ขอเก็บหาของป่ามีของป่าชนิดใด จำนวนมากน้อยเพียงใด สภาพป่าเป็นอย่างไร ได้มีการอนุญาตเก็บหาของป่าหวงห้ามตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้หรือไม่ หากอนุญาตแล้วจะเป็นผลดีหรือผลเสียแก่สภาพป่ามากน้อยเพียงใด ได้เคยอนุญาตให้แก่ผู้ใดมาแล้วบ้างหรือไม่ แล้วรวบรวมส่งจังหวัดพิจารณา

เมื่อจังหวัดได้รับรายงานแล้ว ให้จังหวัดทำความเข้าใจประกอบและส่งเรื่องให้ป่าไม้เขตท้องที่ป่านั้นพิจารณาเพื่อสำรวจหากำลังผลิตของป่านั้นโดยวิธีประมาณการ แล้วแจ้งให้จังหวัดทราบ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เก็บหาของป่าได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ไม่เกินกำลังผลิตที่สำรวจได้

เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ออกใบอนุญาตไปแล้ว ให้รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต





หมวดที่ ๓

ใบคู่มือคนงาน

ข้อ ๗ เมื่อพนักงานเจ้าที่ได้รับคำขอใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง และใบคู่มือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาต ตามข้อ ๕ ให้ตรวจสอบพิจารณาเสนอนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่เป็นผู้พิจารณาล้าง โดยกำหนดอายุใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้างและใบคู่มือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตไม่เกินอายุใบอนุญาตเก็บหาของป่า

ข้อ ๘ เมื่อนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอท้องที่ได้ออกใบคู่มือคนงานหรือผู้รับจ้าง และใบคู่มือผู้แทนของผู้รับใบอนุญาตไปแล้ว ให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยื่น

หมวดที่ ๔

การต่อใบอนุญาตเก็บหาของป่า

ข้อ ๙ การขอต่อใบอนุญาตเก็บหาของป่า ต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอต่ออายุใบอนุญาตเก็บหาของป่าตามข้อ ๕ ให้ตรวจสอบและพิจารณาความเห็นเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาล้าง

การต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตเดิม และในการต่ออายุใบอนุญาตนั้นให้ผู้ส่งอนุญาตบันทึกข้อความไว้ทั้งต้นขั้วและปลายขั้วใบอนุญาตพร้อมกับลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่อนุญาตกำกับไว้ด้วย

เมื่อต่ออายุใบอนุญาตเก็บหาของป่าตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ผู้รับอนุญาตยังเก็บหาของป่าไม่แล้วเสร็จ หากผู้รับอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตใหม่อีก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตรวจสอบพิจารณาเสนอความเห็นให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้พิจารณาล้าง

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ต่ออายุใบอนุญาตไปแล้ว ให้รายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ต่ออายุใบอนุญาต

หมวดที่ ๕

ใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๑๑ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอใบแทนใบอนุญาต ตามข้อ ๕ ให้ตรวจสอบก่อนว่าผู้รับอนุญาตมีหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือเสียหายหรือไม่แล้วพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาล้าง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อนุญาตออกใบแทนอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมแต่ให้เขียนหรือประทับคำว่า “ใบแทน” ด้วยอักษรสีแดงไว้ตอนบนใบอนุญาตนั้น โดยมีข้อความและเงื่อนไขถูกต้องตรงกับใบอนุญาตเดิมทุกประการ แล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนไว้เป็นสำคัญและประทับตราประจำตำแหน่งด้วย (หากมี)





หมวดที่ ๖

การโอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอโอนใบอนุญาตตามข้อ ๕ ให้ตรวจสอบพิจารณาเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาล้าง

ข้อ ๑๔ การโอนใบอนุญาตให้โอนได้เฉพาะทายาทหรือผู้จัดการมรดกของผู้รับอนุญาตเท่านั้น โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่สลักหลังการโอนไว้ในใบอนุญาตทั้งต้นขั้วและปลายขั้ว มีข้อความถูกต้องตรงกันแล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวัน เดือน ปี ที่อนุญาตให้โอนไว้เป็นสำคัญและประทับตราประจำตำแหน่งด้วย (หากมี) กับให้ผู้โอนและผู้รับโอนลงลายมือชื่อไว้ในใบอนุญาตที่โอนทั้งต้นขั้วและปลายขั้วด้วยเมื่อได้อนุญาตให้โอนใบอนุญาตไปแล้ว ให้รายงานให้กรมป่าไม้ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่อนุญาตให้โอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๕ การอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามข้อ ๖ ให้กำหนดสถานที่รวมของป่า เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจวัดคำนวณค่าภาคหลวงในบริเวณที่อนุญาตนั้น หรือบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๑๖ ค่าภาคหลวงของป่า ค่าบำรุงป่า ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้โดยกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗

ข้อ ๑๗ การเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อใช้สอยหรือบริโภคในครัวเรือนของตนที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศอนุญาตไว้เป็นคราวๆ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติแห่งหนึ่งแห่งใดโดยเฉพาะ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๙

(ลงนาม) ชำนิ บุณโยภาส

(นายชำนิ บุณโยภาส)

อธิบดีกรมป่าไม้



ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่า หรือปลูกไม้ยืนต้น ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๔ และพระราชกฤษฎีกาโอนกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปเป็นกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและปรับปรุงอำนาจหน้าที่และกิจการ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๖ อธิบดีกรมป่าไม้โดยอนุมัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือ ปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

๔.๑ “ป่าเสื่อมโทรม” หมายความว่า พื้นที่ป่าในบริเวณป่าสงวนแห่งชาติทั้งหมดหรือ บางส่วน มีไม้มีค่าที่มีลักษณะสมบูรณ์เหลืออยู่น้อย และป่านั้นยากที่จะกลับฟื้นคืนดีได้ตามธรรมชาติโดยมี ลูกไม้ขนาดความสูงเกิน ๒ เมตรขึ้นไป ขึ้นกระจายอยู่ทั่วพื้นที่ไม่เกินไร่ละ ๒๐ ต้น หรือมีไม้ขนาดความโต วัดโดยรอบลำต้นตรงที่สูง ๑๓๐ เซนติเมตร ตั้งแต่ ๕๐-๑๐๐ เซนติเมตร ขึ้นกระจายอยู่ทั่วพื้นที่ไม่เกินไร่ละ ๔ ต้น หรือมีไม้ขนาดความโตเกิน ๑๐๐ เซนติเมตร ขึ้นไป ขึ้นกระจายอยู่ทั่วพื้นที่ไม่เกินไร่ละ ๒ ต้น หรือพื้นที่ป่า ที่มีไม้เข้าหลักเกณฑ์ทั้ง ๓ ลักษณะดังกล่าวเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินไร่ละ ๑๖ ต้น

๔.๒ “สวนป่า” หมายความว่า พื้นที่ที่ได้ทำการปลูกและบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ที่มุ่งหวังการใช้ ประโยชน์จากเนื้อไม้เป็นหลัก

๔.๓ “พืชควบ” หมายความว่า พืชที่ปลูกในสวนป่าควบคู่กับพันธุ์ไม้ที่ปลูก

๔.๔ “ไม้ยืนต้น” หมายความว่า พันธุ์ไม้ขนาดใหญ่หรือไม้ที่มีผลและมีอายุยืนนานสามารถ นำเนื้อไม้ไปใช้ประโยชน์ได้

๔.๕ “ไม้มีค่า” หมายความว่า ไม้ที่มีชื่อตามบัญชีที่กรมป่าไม้ ประกาศกำหนดให้เป็นไม้มีค่า

ข้อ ๕. ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ ให้เป็นที่สุด





หมวด ๑

การขออนุญาต

ข้อ ๖. ผู้ใดประสงค์จะขออนุญาตทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้น ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้ยื่นคำขอต่อจังหวัดท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่หรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนด ตามแบบ ป.ส.๒๙ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ในกรณีที่ขออนุญาตเกิน ๑๐๐ ไร่ ให้แนบโครงการที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ระยะเวลาเริ่มงาน เป้าหมายของโครงการและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการลงทุนประกอบด้วย

ผู้ขออนุญาตซึ่งเป็นนิติบุคคล นิติบุคคลนั้นต้องจดทะเบียนในประเทศไทย และผู้ถือหุ้นส่วนนิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทย เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนนั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงส่วนราชการหรือองค์การของรัฐ

ผู้ขออนุญาตซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะแล้ว

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพป่า

ข้อ ๗. เมื่อจังหวัดหรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนด ได้รับคำขอใช้พื้นที่ตามข้อ ๖ ให้เสนอคำขอดังกล่าวพร้อมทั้งให้ความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขออนุญาต

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป ออกไปทำการตรวจสอบสภาพป่าภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่จังหวัดได้รับคำขออนุญาต

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคสอง รายงานผลการตรวจสอบสภาพป่า พร้อมทั้งให้ความเห็นประกอบการตรวจสอบสภาพป่านั้นต่อจังหวัด ตามแบบ ป.ส.๓๐ ท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ตรวจสอบสภาพป่าเสร็จ

เมื่อได้รับรายงานแบบ ป.ส.๓๐ แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ตรวจสอบพิจารณาและทำความเห็นเสนอโดยตรงไปยังกรมป่าไม้ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน แบบ ป.ส.๓๐ นั้น

หมวด ๓

การอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้น

ข้อ ๘. การอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้พิจารณาอนุญาตในจำนวนพื้นที่แต่ละราย ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ ไร่ โดยมีกำหนดระยะเวลาไม่เกินสามสิบปี

ข้อ ๙. การอนุญาตตามข้อ ๘ จะกระทำได้เมื่อพื้นที่ที่ขออนุญาตต้อง

๙.๑ ไม่เป็นพื้นที่ป่าซึ่งใช้ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการป่าไม้

๙.๒ ไม่อยู่ในพื้นที่ป่าที่มีสภาพเป็นป่าต้นน้ำลำธาร ชั้นที่ ๑ เอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดชั้นคุณภาพลุ่มน้ำ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๓๑ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๔ และเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔

๙.๓ ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาตำบลหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้องที่ที่ป่านั้นตั้งอยู่

๙.๔ เป็นป่าเสื่อมโทรมตามข้อ ๔.๑ ในระเบียบนี้





ข้อ ๑๐ การอนุญาตให้ใช้หนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตามแบบ ป.ส.๓๑ ทำเยียบนี้ หากมีเงื่อนไขที่ผู้อนุญาตกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องปฏิบัติเพิ่มเติมให้ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตด้วย

ข้อ ๑๑ ภายในพื้นที่ที่ได้รับหนังสืออนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นนั้น ถ้าปรากฏว่ามีไม้ขึ้นอยู่กีดขวางการดำเนินงานตามแผนการที่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้อนุญาตตัดฟันออกได้เท่าที่จำเป็นภายในขอบเขตตามแผนการประจำปีนั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๒ บรรดาไม้ที่ได้ตัดฟันลงตามข้อ ๑๑ ที่ใช้ประโยชน์ได้ให้ถือว่าเป็นของรัฐ ห้ามมิให้ทำลายหรือสุมเผาไม้ทั้งเป็นอันตราย ผู้อนุญาตจะต้องรักษาไว้มิให้สูญหายหรือเสียหายและให้เป็นหน้าที่ของจังหวัดท้องที่ป่าหรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนดตรวจทำบัญชีประทับตราตามลักษณะของไม้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ ยกเว้นไม้พินไม่ต้องประทับตรา และเสนอจำหน่ายให้แก่ผู้อนุญาตในอัตราสองเท่าค่าภาคหลวงสำหรับไม้กระยาเลยหรือไม้พิน และสามเท่าค่าภาคหลวงสำหรับไม้สัก ถ้าผู้อนุญาตไม่รับซื้อให้ทำการประมูลจำหน่ายตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุต่อไป

ข้อ ๑๓ ในบริเวณที่ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นนั้น ถ้าผู้อนุญาตประสงค์จะทำการตัดสายขยายระยะไม้ที่ได้ปลูกขึ้นเพื่อการบำรุงสวนป่า ให้กระทำได้โดยแจ้งให้จังหวัดท้องที่หรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนดทราบก่อนตัด เพื่อจังหวัดหรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนดจะได้สั่งเจ้าหน้าที่ตรวจให้ตัดฟันและขายให้แก่ผู้อนุญาตตามอัตราที่กรมป่าไม้กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้อนุญาตประสงค์จะทำไม้ที่ปลูกไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ให้ยื่นเรื่องราวต่อหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนดเพื่อออกใบอนุญาตทำไม้ให้แก่ผู้อนุญาตเป็นอันดับแรกโดยให้ผู้อนุญาตชำระค่าภาคหลวงตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นตามระเบียบนี้แล้วให้ผู้อนุญาตรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแบบ ป.ส.๓๒ ทำเยียบนี้ต่อจังหวัดท้องที่หรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนด ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานมาครบรอบปีทุกปีและให้จังหวัดท้องที่หรือหน่วยงานที่กรมป่าไม้กำหนดรวบรวมรายงานให้กรมป่าไม้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับรายงานนั้น

ข้อ ๑๖ การให้เช่าหรือช่วงสิทธิ์แห่งหนังสืออนุญาตตามระเบียบนี้จะกระทำมิได้ แต่ในกรณีที่ผู้อนุญาตถึงแก่ความตาย และทายาทหรือผู้จัดการมรดกประสงค์จะกระทำการตามหนังสืออนุญาตนั้นต่อไปให้ยื่นคำร้องต่อจังหวัด ตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ ภายในกำหนด ๙๐ วัน นับจากวันที่ผู้อนุญาตถึงแก่ความตาย หากพ้นกำหนดนี้แล้วทายาทหรือ ผู้จัดการมรดกยังมีได้ยื่นคำร้องขอรับอนุญาตให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการใช้พื้นที่นั้น เว้นแต่กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอธิบดีกรมป่าไม้ จะพิจารณาผ่อนผันโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นรายๆ ไปก็ได้

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่ผู้อนุญาตที่เป็นนิติบุคคลที่เลิกกิจการไปโดยการอนุโลม

ข้อ ๑๗ การอนุญาตในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเดิมสิ้นอายุการอนุญาต ผู้อนุญาตหรือผู้ขออนุญาตต้องยื่นคำขออนุญาต ตามข้อ ๖ เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งเจ้าหน้าที่ออกไปทำการตรวจสอบสภาพพื้นที่ให้ได้ข้อมูลปัจจุบันพร้อมทั้งตรวจสอบการดำเนินงานของผู้อนุญาตว่า ได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ แล้วให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาและจัดทำความเห็นเสนออธิบดีกรมป่าไม้





ในกรณีที่ไม่สามารถอนุญาตให้ผู้ขอเข้าทำประโยชน์ได้ในหมวดนี้ ด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ให้ผู้อนุญาต
แจ้งเหตุผลให้ผู้ขอทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นอยู่ก่อนแล้วให้ถือว่ายังคงได้
รับอนุญาต และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๑๙ คำขออนุญาตเข้าทำการปลูกสร้างสวนป่าหรือปลูกไม้ยืนต้นในเขตป่าสงวนแห่งชาติใดอยู่
ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงนาม) ฉัตรชัย รัตโนภาส
(นายฉัตรชัย รัตโนภาส)
อธิบดีกรมป่าไม้



ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๖๔)
ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้

พุทธศักราช ๒๕๖๔
ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ และมาตรา ๗๕ แห่งพระราช
บัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้
พุทธศักราช ๒๕๖๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตาม
ความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่า
เคลื่อนที่

ข้อ ๒ ผู้ใดประสงค์จะขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ให้ยื่น
คำขอตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่พร้อมด้วยเอกสาร
หลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัญชีรายการไม้หรือของป่า

(๒) เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่า ดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่ผู้รับอนุญาตทำไม้ต้องเสียค่าภาคหลวง

ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวง หรือเอกสารแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ผิดแผกการ
ชำระค่าภาคหลวง

ถ้าเป็นไม้ที่ผู้รับอนุญาตทำไม้ได้รับการยกเว้นค่าภาคหลวงต้องมีใบ
อนุญาตทำไม้ที่ได้รับการยกเว้นค่าภาคหลวง

(ข) ถ้าเป็นไม้ที่ทำได้โดยไม่ต้องรับอนุญาต ต้องมีใบเสร็จรับเงินค่า
ธรรมเนียมการนำไม้เข้าเขตด่านป่าไม้ เว้นแต่นำไปเพื่อใช้สอยส่วนตัวภายในเขตท้องที่
จังหวัดที่ทำไม้นั้น

(ค) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร ต้องมีใบเสร็จ

รับเงินอากรขาเข้าของกรมศุลกากร ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการการค้า
และสำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าที่นำมาจากต่างประเทศซึ่ง
ผ่านพิธีการทางศุลกากรแล้วหรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าดังกล่าว

(ง) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่รับซื้อจากทางราชการป่าไม้ต้องมีใบเสร็จ

รับเงินค่าขายไม้หรือของป่า แล้วแต่กรณี

(จ) ถ้าเป็นไม้หรือของป่าที่ได้ออกใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปมาแล้ว จะแสดงใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปดังกล่าวแทนเอกสารหลักฐานตาม (ก) (ข) (ค) หรือ (ง) ก็ได้

(ฉ) เอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าตามที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด

ข้อ ๓ เมื่อได้รับคำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ตรวจสอบไม้หรือของป่าตามที่ระบุไว้ในคำขอใบเบิกทางและเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าดังกล่าว เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วให้ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้หรือของป่านั้นทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้เพราะเหตุใด ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุไว้ในบัญชีรายการไม้หรือของป่า แล้วจึงออกใบเบิกทางตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกรมป่าไม้กำหนด

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดอายุใบเบิกทางตามความจำเป็นพอที่จะนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปถึงสถานที่ปลายทางได้ แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ออกใบเบิกทางและในการระบุวันสิ้นอายุใบเบิกทางไว้ในใบเบิกทาง ให้มีตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย

ข้อ ๔ ในการออกใบเบิกทาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อความดังต่อไปนี้ลงในเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงตามข้อ ๒ (๒) พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้ทำบันทึก

(๑) ข้อความว่า ได้ออกใบเบิกทางแล้วตามใบเบิกทางเล่มที่ เลขที่ และวัน เดือน ปี ที่ออกใบเบิกทาง

(๒) จำนวนไม้หรือของป่าที่ได้ออกใบเบิกทาง และจำนวนคงเหลือหลังจากออกใบเบิกทางแล้ว

เมื่อได้ออกใบเบิกทางครบจำนวนไม้หรือของป่าตามเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงแล้ว ให้ขีดฆ่าด้านหน้าเอกสารหลักฐานฉบับนั้นพร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ขีดฆ่า และวัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

ข้อ ๕ ผู้ใดนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ใด ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้นั้น โดยแสดงใบเบิกทางกำกับไม้หรือของป่า หรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปที่นำมานั้น แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดห้าวันนับแต่วันที่เข้าเขตด่านป่าไม้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบและอนุญาตเป็นหนังสือให้ผ่านด่านป่าไม้ได้แล้ว จึงให้นำไม้หรือของป่านั้นไปได้

การแจ้งและการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๖ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ที่ได้ออกไปแล้วตามกฎหมาย
กระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๔๙๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธ
ศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ
ใช้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าใบเบิกทางนั้นจะสิ้นอายุ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๒๘

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ณรงค์ วงศ์วรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

+-----
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
-----+

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้มีใบเบิกทางนำไม้หรือของป่า
เคลื่อนที่ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๔๙๘) ออกตามความใน
พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ที่ยังไม่
เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เป็นเหตุให้มีการลักลอบนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
อยู่เสมอ นอกจากนั้น กฎกระทรวงดังกล่าวมิได้กำหนดแบบคำขอแจ้งการนำไม้หรือ
ของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ และแบบหนังสืออนุญาตให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อน
ที่ผ่านด่านป่าไม้วัด สมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำไม้
หรือของป่าเคลื่อนที่เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

[รก๒๕๒๘/๑๒๕/๑พ/๑๒กันยายน๒๕๒๘]

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และข้อ ๓ วรรคสองแห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ อธิบดีกรมป่าไม้จึงวางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๓๒

๓.๒ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๒

๓.๓ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๔ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ ด้านป่าไม้ประเภท ๑ หมายความว่า ด้านป่าไม้ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกรมป่าไม้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒ ด้านป่าไม้ประเภท ๒ หมายความว่า ด้านป่าไม้ที่ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และมีได้กำหนดไว้ให้เป็นด้านป่าไม้ประเภท ๑

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การออกไปเบิกทาง

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอไปเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลังในทะเบียนรับคำขอไปเบิกทางท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับไปเบิกทาง เพื่อแสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

สำหรับไม้หรือของป่าที่ซื้อจากกรมศุลกากร หรือซื้อจากการขายทอดตลาด ตามคำสั่งศาล หรือเจ้าพนักงานรักษาทรัพย์ในคดีล้มละลาย ให้ถือเอาใบเสร็จรับเงินและรายการไม้หรือของป่าเป็นเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

ข้อ ๘ การออกไปเบิกทาง พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบไม้หรือของป่าตามคำขอตกลง โดยให้ปฏิบัติเป็นขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

๘.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงว่า เป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๘.๒ ตรวจสอบไม้หรือของป่า ว่ามี ชนิด จำนวน ขนาด ปริมาตร รูปร่าง เลขเรียง หรือเครื่องหมาย ครบถ้วนตรงตามหลักฐานที่นำมาอ้างอิงหรือไม่

๘.๓ เมื่อตรวจสอบไม้ตามข้อ ๘.๒ ถูกต้องแล้ว ให้ประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่รับรองการตรวจสอบไม้ นั้น ทุกท่อน ทุกชิ้น หากไม่สามารถประทับตราได้ เพราะเหตุใด ก็ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุไว้ในใบเบิกทาง และบัญชีรายการไม้ด้วย

ข้อ ๕ การเขียนและลงนามในใบเบิกทาง

๕.๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้เขียนใบเบิกทาง การเขียนใบเบิกทางให้เขียนครั้งเดียว โดยใช้กระดาษคาร์บอนรองซ้อนเป็นคู่ฉบับให้อ่านได้ชัดเจน หรือพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ในคราวเดียวกัน โดยให้มีข้อความต้นขั้วและปลายขั้วใบเบิกทางตรงกัน

ในกรณีจำเป็นที่พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางได้ ให้ข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัดกรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานอยู่ ณ ที่ทำการหรือด่านป่าไม้แห่งนั้น เป็นผู้เขียนหรือพิมพ์แทนได้ แต่ให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าที่ทำการหรือด่านป่าไม้แห่งนั้น

๕.๒ ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตในใบเบิกทาง ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หัวหน้าด่านป่าไม้ ผู้ที่กรมป่าไม้มอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

๕.๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด หัวหน้าด่านป่าไม้ ผู้ที่กรมป่าไม้มอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องต้นขั้วใบเบิกทางอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการตรวจสอบในต้นขั้วใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐานด้วย

๕.๔ กรณีเขียนหรือพิมพ์ข้อความในใบเบิกทางผิดพลาด ซึ่งจำเป็นต้องแก้ไข ให้ทำการขีดฆ่าและประทับตราแล้วเขียนหรือพิมพ์ข้อความใหม่ และให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง แล้วหมายเหตุในใบเบิกทางว่าได้ขีดฆ่าที่แห่งด้วย

๕.๕ วันสิ้นอายุใบเบิกทาง ให้เขียนหรือพิมพ์ตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย

๕.๖ ให้ผู้เขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางลงลายมือชื่อที่มุมใบเบิกทางด้านหน้าล่างซ้าย และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับบัญชีรายการไม้หรือของป่า แนบท้ายใบเบิกทางทุกแผ่น

การลงลายมือชื่อดังกล่าว ให้วงเล็บชื่อ ชื่อสกุลและตำแหน่งไว้ด้วย

๕.๗ การเขียนบัญชีรายการไม้ ในใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปหรือ ก.ป.ม. ๑๐๔ แล้วแต่กรณี ต้องระบุ ชนิด จำนวน ปริมาตรและรูปรอยตราให้ครบถ้วนทุกรายการ สำหรับเศษไม้จากโรงงานแปรรูปไม้ ไม้ฟืน ไม้บาง (วีเนียร์) หรือถ่าน ให้ระบุชนิดเท่าที่ระบุได้ ส่วนช่องรวมจำนวน ปริมาตรไม้หรือของป่า ให้เขียนตัวอักษรกำกับตัวเลขไว้ด้วย

๘.๘ ผู้เขียนหรือพิมพ์ใบเบิกทางกับผู้อนุญาต ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ และให้รายงานเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา ในโอกาสแรกที่กระทำได้

ข้อ ๑๐ การใช้ตราประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตและประทับตราหลังใบเบิกทางให้ใช้ตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ การออกใบเบิกทาง ให้ระบุผ่านด่านป่าไม้ประเภท ๑ ตามเส้นทางทุกด่าน

ข้อ ๑๒ ใบเบิกทางแต่ละฉบับ ให้ใช้สำหรับพาหนะลำเดียวหรือคันเดียวหรือรถพ่วงหรือเรือพ่วง โดยระบุหมายเลขทะเบียนไว้ให้ถูกต้องด้วย และให้นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เพียงคราวเดียวเท่านั้น เว้นแต่กรณีป่าไม้จะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ การกำหนดอายุใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถยนต์ สำหรับไม้แปรรูปและของป่าให้ถึระยะทางประมาณ ๓๐๐ กิโลเมตร ต่อ ๒๔ ชั่วโมง เศษของ ๓๐๐ กิโลเมตร ให้คิดเพิ่มอีก ๒๔ ชั่วโมง ส่วนไม้ท่อนให้พิจารณาถึงระยะทางใกล้เคียงและวิธีการขนส่ง หากนำเคลื่อนที่ทางเรือหรือล่องแพให้กำหนดอายุตามความเหมาะสม โดยให้ระบุเวลาเริ่มต้นกับเวลาสิ้นสุดอายุไว้ด้วย

สำหรับใบเบิกทางที่กรมป่าไม้สั่งการเป็นอย่างอื่นตามข้อ ๑๒ ให้กำหนดอายุใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ การออกใบเบิกทาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สลักหลังหลักฐานเดิม ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ว่าด้วยการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ การสลักหลังต้องสลักในเอกสารต้นฉบับ ถ้าไม่มีต้นฉบับด้วยเหตุใด ให้ใช้ใบแทนเป็นหลักฐานในการออกใบเบิกทาง หากไม่มีใบแทนให้บันทึกเหตุผลเสนอกรมป่าไม้สั่งการ

เอกสารที่นำมาอ้างออกใบเบิกทาง หากไม่อาจเก็บต้นฉบับไว้ได้ ให้สำเนาเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ การออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปนอกราชอาณาจักร ให้ระบุจุดหมายปลายทางถึงด่านศุลกากรด่านสุดท้าย

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบไม้หรือของป่าผ่านด่าน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑๖.๑ เมื่อได้ตรวจสอบคำขอและหลักฐานที่นำมาแสดงว่าถูกต้องและลงทะเบียนรับคำขอ ตามแบบทะเบียนรับคำขอแจ้งการนำเข้าไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ ทำระเบียบนี้แล้วให้ตรวจสอบไม้หรือของป่านั้น โดยวิธีสุ่มตรวจแต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนไม้หรือของป่าว่าตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ประทับตราประจำตัวและตราผ่านเท่าที่สามารถกระทำได้ แล้วรายงานให้ผู้อนุญาตสั่งการ

๑๖.๒ กรณีตรวจพบว่า เจ้าหน้าที่ต้นทางได้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าภาคหลวงไม้ครบ ให้เรียกเก็บให้ครบและออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบ แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ต้นทางทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หากมีเหตุสงสัยให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

หมวด ๒

การออกไปเบิกทางกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๗ การออกไปเบิกทางนำไม้หรือของป่าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

๑๗.๑ การออกไปเบิกทางครั้งแรกจากด่านศุลกากรหรือด่านตรวจศุลกากรที่นำเข้าให้ใช้หลักฐานต่อไปนี้ประกอบคำขอ

๑๗.๑.๑ ใบเสร็จรับเงินอากรขาเข้าของกรมศุลกากร หรือหนังสือค้ำประกันของกระทรวงการคลัง หรือธนาคาร หรือใบขนคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือใบขนสินค้าผ่านแดน หรือใบขนสินค้าถ่ายลำ แล้วแต่กรณี และ

๑๗.๑.๒ ใบขนสินค้าขาเข้าและแบบแสดงรายการการค้า หรือเอกสารที่แสดงว่าเป็นไม้หรือของป่าจากต่างประเทศ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานดังกล่าวแนบไปกับใบเบิกทางอีกชุดหนึ่งด้วย

๑๗.๒ ชื่อไม้หรือของป่า ให้ระบุชื่อทับศัพท์ตามหลักฐานที่นำมาแสดง และให้หมายเหตุในใบเบิกทางว่า เป็นไม้หรือของป่าที่นำมาจากต่างประเทศ

ไม้หรือของป่าชนิดใด เรียกชื่อตรงกับไม้หรือของป่าในประเทศไทย ให้ระบุชื่อประเทศกำเนิดต่อท้ายชนิดไม้หรือของป่าด้วย เช่น สักพม่า ยางลาว ฯลฯ

๑๗.๓ การออกไปเบิกทางตามข้อ ๑๗.๑ ในส่วนภูมิภาค ให้เป็นอำนาจของกรมป่าไม้ที่จะพิจารณาสั่งการ

การตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

๑๗.๔ การออกใบเบิกทางตามข้อ ๑๗.๑ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของด่านป่าไม้กรุงเทพ ฯ

การตรวจสอบให้ดำเนินการตามข้อ ๘ โดยอนุโลม หากไม่อาจดำเนินการได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๗.๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาแสดงว่า เป็นเอกสารหลักฐานโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๑๗.๔.๒ ตรวจสอบไม้หรือของป่า ว่ามี ชนิด จำนวน เครื่องหมายตรงตามหลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้ออกใบเบิกทางนำเคลื่อนที่ โดยไม่ต้องประทับตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

๑๗.๔.๓ การออกใบเบิกทางให้ระบุ ชนิด จำนวน ปริมาตร และเครื่องหมายตามหลักฐานเอกสารบัญชีรายการไม้หรือของป่าจากต่างประเทศที่ผ่านพิธีการศุลกากรแล้ว โดยใช้หลักฐานเอกสารดังกล่าวเป็นบัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทาง และให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับบัญชีรายการไม้หรือของป่าทุกแผ่น

๑๗.๔.๔ อนุญาตให้นำเคลื่อนที่ไปได้ถึงท่าเรือ หรือที่รวมไม้หรือของป่าในเขตกรุงเทพมหานคร ปทุมธานี นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

๑๗.๔.๕ เมื่อไม้หรือของป่านำเคลื่อนที่ถึงปลายทางตามข้อ ๑๗.๔.๔ แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่แห่งจังหวัดท้องที่ทำการตรวจวัดและคำนวณปริมาตรไม้หรือของป่าตามระเบียบที่กรมป่าไม้กำหนด แล้วออกใบเบิกทางใหม่ให้นำเคลื่อนที่ต่อไป

ข้อ ๑๘ การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถไฟ ให้กำหนดอายุใบเบิกทาง ตามความเหมาะสม หากใบเบิกทางสิ้นอายุก่อนเคลื่อนย้ายจากสถานีต้นทาง จะต้องขอต่ออายุใบเบิกทางเสียก่อน ถ้าสิ้นอายุระหว่างทางให้นำเคลื่อนที่ต่อไปจนถึงสถานีปลายทางได้ เมื่อจะนำเคลื่อนที่ต่อไปต้องขอใบเบิกทางตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การออกใบเบิกทางกำกับไม้ท่อนเป็นรายหมอน จากหมอนไม้ตามใบอนุญาตหรือสัมปทาน หรือหมอนไม้ของกลางที่ซื้อจากทางราชการป่าไม้ ไปยังที่ทำการป่าไม้หรือด่านป่าไม้แห่งแรกให้จัดทำบัญชีแสดงรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทาง และระบุหมายเลขทะเบียนยานพาหนะชื่อผู้ควบคุมยานพาหนะที่ใช้ในการบรรทุกไม้ทุกคันหรือทุกลำ ไว้ให้ครบถ้วนด้วย

การกำหนดอายุใบเบิกทาง ให้พิจารณากำหนดได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๐ การนำไม้จากอุ้งเก็บไม้ในลำน้ำ หรือการนำไม้จากที่รวมหมอนไม้ตามที่ได้รับอนุญาตไปยังโรงงานแปรรูปไม้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเบิกทางเป็นรายแพหรือรายหมอน โดยระบุชื่อและทะเบียนยานพาหนะ ตลอดทั้งผู้ควบคุมให้ชัดเจน

การกำหนดอายุใบเบิกทาง ให้พิจารณากำหนดได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๑ กรณีนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยรถคันเดียวหรือเรือลำเดียว แต่มีปลายทางหลายแห่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเบิกทางกำกับไม้หรือของป่าไปยังปลายทางแต่ละแห่ง ห้ามออกใบเบิกทางรวมฉบับเดียวกัน

หมวด ๓ การออกใบเบิกทางใหม่

ข้อ ๒๒ การขอรับใบเบิกทางใหม่แทนใบเบิกทางเดิม กระทำได้ในกรณีดังนี้

๒๒.๑ ใบเบิกทางสิ้นอายุก่อนถึงจุดหมายปลายทาง และประสงค์จะนำเคลื่อนที่ต่อไป

๒๒.๒ นำไม้หรือของป่าถึงปลายทางแล้ว ประสงค์จะนำเคลื่อนที่ต่อไปยังที่อื่น ๆ

๒๒.๓ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะ หรือเปลี่ยนเส้นทาง หรือเปลี่ยนจุดหมายปลายทาง หรือเปลี่ยนผู้ควบคุม

๒๒.๔ เหตุจำเป็นอย่างอื่น ๆ เช่น แบ่งไม้หรือของป่าเพื่อนำเคลื่อนที่

การออกใบเบิกทางใหม่ ให้ปฏิบัติตามหมวด ๑ และให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอใบเบิกทางใหม่ไว้เป็นหลักฐานด้วย

หมวด ๔ การออกใบแทนใบเบิกทาง

ข้อ ๒๓ เมื่อใบเบิกทางสูญหาย เสียหาย หรือชำรุดด้วยประการใด ๆ และไม้หรือของป่าตามใบเบิกทางนั้นยังมีอยู่ หากต้องการใบแทนใบเบิกทาง ให้ยื่นคำขอตามแบบทำยระเบียบนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกใบเบิกทางให้ พร้อมหลักฐานการแจ้งความเรื่องใบเบิกทางสูญหาย และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอปฏิบัติดังนี้

๒๓.๑ ให้สอบปากคำผู้ขอว่า ใบเบิกทางเดิมสูญหาย เสียหาย หรือชำรุดด้วยเหตุใด เมื่อวันที่ เดือน ปีใด เป็นใบเบิกทางฉบับที่ เล่มที่ ลงวันที่ เดือน ปีใด อนุญาตให้ผู้ใด กำกับไม้หรือของป่าจำนวนและปริมาตรเท่าใด เคลื่อนที่จากที่ใดไปยังที่ใด ขณะนี้ไม้หรือของป่าขอรับใบแทนอยู่ในท้องที่ใดและมีเหลือจำนวนเท่าใด

๒๓.๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกับต้นข้าวใบเบิกทางว่า เป็นจริงตามที่ผู้ขอกล่าวอ้างหรือไม่ ถ้าเป็นจริงให้สอบถามไปยังด่านป่าไม้ระหว่างทางว่าไม้หรือของป่าเหล่านั้นได้นำผ่านด่านป่าไม้แล้วหรือไม่ และสอบถามด่านป่าไม้ปลายทางหรือสำนักงานป่าไม้ปลายทางว่าไม้หรือของป่านั้นมีอยู่จริงจำนวนเท่าใด

๒๓.๓ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นความจริงตามที่ผู้ร้องขอกล่าวอ้างก็ให้ออกใบแทนใบเบิกทางได้ โดยให้เขียนด้วยหมึกสีแดงบนใบเบิกทางว่า “ใบแทน” พร้อมหมายเหตุไว้ด้านบนขวาว่า “แทนใบเบิกทางฉบับที่ เล่มที่ วันที่ เดือน ปี” แล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน สำหรับข้อความและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เขียนตรงกันกับใบเบิกทางเดิมด้วย แล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้อนุญาตออกใบแทน ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

ในกรณีที่ไม้หรือของป่าเหลืออยู่ไม่ครบจำนวน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หมายเหตุด้วยหมึกสีแดงในใบเบิกทางว่า มีไม้หรือของป่าเหลืออยู่เท่าใด ถ้าเป็นไม้ท่อนต้องระบุไว้ในบัญชีด้วยว่าเหลือไม้ท่อนใด ชนิดใด ให้ละเอียดชัดเจน และห้ามใช้ใบแทนนี้กำกับไม้หรือของป่านำเคลื่อนที่หากประสงค์จะนำเคลื่อนที่ ต้องขอรับใบเบิกทางใหม่ โดยอ้างใบแทนใบเบิกทางเป็นหลักฐาน

เมื่อได้ออกใบแทนใบเบิกทางแล้ว ใบเบิกทางเดิมเป็นอันใช้ไม่ได้และให้ประกาศยกเลิก

หมวด ๕

การต่ออายุใบเบิกทาง

ข้อ ๒๔ การต่ออายุใบเบิกทาง จะมีได้ในกรณีดังนี้

๒๔.๑ ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่โดยทางรถไฟ ลื่นอายุก่อนเคลื่อนย้ายจากสถานีต้นทาง

๒๔.๒ ใบเบิกทางนำไม้ท่อนเคลื่อนที่เป็นรายหมอน ที่ไม่สามารถนำเคลื่อนที่ไปหมดภายในกำหนดอายุใบเบิกทาง โดยมีเหตุผลอันสมควร

การต่ออายุใบเบิกทางในกรณีอื่นให้ขออนุมัติอธิบดีกรมป่าไม้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๕ การขอต่ออายุใบเบิกทางจะต้องยื่นคำขอ ณ ที่ทำการออกใบเบิกทาง ก่อนที่ใบเบิกทางจะสิ้นอายุ เว้นข้อ ๒๔.๑ ให้ขอหลังจากใบเบิกทางสิ้นอายุได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒๕.๑ ตรวจสอบคำขอและเหตุผลความจำเป็น พร้อมด้วยหลักฐานใบเบิกทางเดิม แล้วตรวจสอบไม่หรือของป่าวว่า มีอยู่จริงหรือไม่

๒๕.๒ การต่ออายุใบเบิกทาง ให้บันทึกลงในต้นขั้วและปลายขั้วใบเบิกทาง ด้วยหมึกสีแดงที่มุมบนด้านซ้ายว่า “ต่ออายุใบเบิกทางให้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.” แล้วให้ผู้อนุญาตลงลายมือชื่อประทับตราประจำตำแหน่งไว้เป็นสำคัญ

๒๕.๓ ให้ต่ออายุใบเบิกทางได้เพียงครั้งเดียว โดยกำหนดอายุไม่เกินระยะเวลาตามใบเบิกทางเดิม และเมื่อรวมเวลาทั้ง ๒ ครั้งแล้ว จะต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๖

การทำการล่วงเวลา

ข้อ ๒๖ การทำการล่วงเวลาตามระเบียบนี้ หมายถึง การปฏิบัติราชการซึ่งมิใช่วันเวลาราชการปกติ

ข้อ ๒๗ การเรียกเก็บเงินค่าทำการล่วงเวลา จากผู้ขอให้ทำการล่วงเวลา ให้เรียกเก็บภายในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๗.๑ การตรวจสอบตามข้อ ๓๒.๓

๒๗.๒ การตรวจสอบเพื่อออกใบเบิกทาง

๒๗.๓ การตรวจสอบเพื่ออนุญาตให้ผ่านด่านป่าไม้

๒๗.๔ การตรวจสอบเพื่อแจ้งเข้าเขตด่านป่าไม้

ข้อ ๒๘ การเรียกเก็บค่าทำการล่วงเวลา ให้ถือเอาความสมัครใจของผู้ขอ โดยให้ยื่นคำขอตามแบบทำระเบียบนี้ และให้แจ้งจำนวนเงินค่าทำการล่วงเวลาให้ผู้ขอชำระให้เสร็จสิ้น แล้วออกใบเสร็จรับเงินให้ตามระเบียบ

ข้อ ๒๙ อัตราค่าทำการล่วงเวลา ให้คิดตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการนำลงบัญชีเป็นเงินผลประโยชน์ของแผ่นดิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

หมวด ๓

การออกใบเบิกทางโดยอ้างหลักฐานหนังสือกำกับไม้แปรรูป

ข้อ ๓๑ การใช้หนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นหลักฐานในการออกใบเบิกทางนำไม้แปรรูปเคลื่อนที่ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓๑.๑ การออกใบเบิกทางไม้แปรรูป จากโรงงานแปรรูปไม้หรือโรงค้าไม้แปรรูป โดยอ้างหลักฐานหนังสือกำกับไม้แปรรูป ให้เก็บสำเนาหนังสือกำกับไม้แปรรูปแนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้แนบหนังสือกำกับไม้แปรรูปไปกับใบเบิกทาง

๓๑.๒ การออกใบเบิกทางให้บุคคลผู้รับโอนหรือซื้อไม้แปรรูป ที่มีหนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นหลักฐาน เพื่อนำเคลื่อนที่ต่อไป ให้เก็บหนังสือกำกับไม้แปรรูปแนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้คัดหรือสำเนารายการไม้แปรรูปท้ายหนังสือกำกับไม้แปรรูปเป็นบัญชีรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทาง

๓๑.๓ การออกใบเบิกทางใหม่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเบิกทางเก็บใบเบิกทางเดิมพร้อมหนังสือกำกับไม้แปรรูปที่แนบมากับใบเบิกทาง แนบคำขอใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้คัดหรือสำเนารายการไม้ท้ายหนังสือกำกับไม้แปรรูป เป็นบัญชีรายการไม้แนบท้ายใบเบิกทางที่ออกใหม่

หมวด ๔

อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้

ข้อ ๓๒ อำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้ มีดังนี้

๓๒.๑ ตรวจสอบควบคุมไม้หรือของป่า ระหว่างการนำเคลื่อนที่ ภายในเขตด่านป่าไม้ ที่ตนประจำอยู่

๓๒.๒ สืบสวน จับกุม ผู้กระทำความผิดภายในเขตด่านป่าไม้ ตลอดจนถึงติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดที่หลบหนีไปนอกเขตด่านป่าไม้ เพื่อให้ได้ตัวมาดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓๒.๓ เรียกเก็บค่าภาคหลวง ค่าขาย ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม สำหรับไม้หรือของป่าที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ค้นทางเรียกเก็บไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

๓๒.๔ ทำการล่วงเวลา ตามความในหมวด ๖ ของระเบียบนี้

๓๒.๕ การลงนามในเอกสารราชการของด่านป่าไม้ ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าด่านป่าไม้นั้น ๆ หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าด่านป่าไม้

ในกรณีทำการล่วงเวลา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าเวร หรือผู้อาวุโสตามลำดับแล้วแต่กรณี ลงนามแทนหัวหน้าด่านป่าไม้ได้ แล้วให้นำเสนอหัวหน้าด่านป่าไม้ทราบในโอกาสแรกที่กระทำได้

๓๒.๖ ให้หัวหน้าด่านป่าไม้ตรวจสอบความถูกต้องต้นข้าวใบเบิกทางอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับกับการตรวจสอบในต้นข้าวใบเบิกทางไว้เป็นหลักฐาน

๓๒.๗ ไม้หรือของป่าที่อยู่ในเขตด่านป่าไม้ประเภท ๑ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านป่าไม้นั้น เป็นผู้ออกใบเบิกทาง

ในเขตกรุงเทพมหานคร การออกใบเบิกทาง ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าด่านป่าไม้กรุงเทพ ฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สมชัย เพียรสถาพร

อธิบดีกรมป่าไม้

แบบทะเบียนรับคำขอใบเบิกทางท้ายระเบียบข้อ 6

ทะเบียนรับแจ้งความ.....

เลขที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ถือใบเบิกทาง	ที่ทำการออก ใบเบิกทาง	ใบเบิกทาง			ชนิดไม้หรือ ของป่า	จำนวน	ปริมาตร ม. ³	ที่ทำการออก ใบเสร็จ
				ฉบับที่	เล่มที่	วัน เดือน ปี				

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ใบเสร็จค่าภาคหลวง			จะนำไปที่ใด	พนักงาน ผู้ตรวจสอบ	นำเคลื่อนที่มา			ตั้งผ่าน วันที่	ผู้ส่งผ่าน	ลายมือชื่อผู้รับ ใบเบิกทางคืน	หมายเหตุ
ฉบับที่	เล่มที่	วัน เดือน ปี			ชนิด	จำนวน	ปริมาตร ม. ³				

คำอธิบาย

1. ชื่อผู้ถือใบเบิกทาง - ให้ระบุชื่อผู้รับอนุญาตหรือชื่อทางการค้า หรือชื่อทางพาณิชย์

2. ที่ทำการออกใบเสร็จ - คือที่ทำการที่ออกเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าที่นำมาใช้อ้างออกใบเบิกทาง

3. จะนำไปที่ใด - คือสถานที่หมายปลายทาง ระบุให้ชัดเจนว่า เลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดใด

4. ผู้ส่งผ่าน - ให้ผู้อนุญาตในใบเบิกทางลงลายมือชื่อในช่องผู้ส่งผ่าน

5. หมายเหตุ - ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ที่จะนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปในช่องหมายเหตุ

แบบทะเบียนรับคำขอแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ ท้ายระเบียบข้อ 16.1

ทะเบียนรับแจ้งความ.....

เลขที่	วัน เดือน ปี	ชื่อผู้ถือใบเบิกทาง	ที่ทำการออก ใบเบิกทาง	ใบเบิกทาง			ชนิดไม้หรือ ของป่า	จำนวน	ปริมาตร ม. ³	ที่ทำการออก ใบเสร็จ
				ฉบับที่	เล่มที่	วัน เดือน ปี				

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ใบเสร็จค่าภาคหลวง			จะนำไปที่ใด	พนักงาน ผู้ตรวจสอบ	นำเคลื่อนที่มา			ตั้งด่าน วันที่	ผู้ส่งผ่าน	ลายมือชื่อผู้รับ ใบเบิกทางคืน	หมายเหตุ
ฉบับที่	เล่มที่	วัน เดือน ปี			ชนิด	จำนวน	ปริมาตร ม. ³				

คำอธิบาย

1. เลขที่ คือเลขที่ที่รับคำขอฯ เรียงตามลำดับก่อนหลังจนถึงสิ้นปี พ.ศ. แล้วขึ้นเลขที่ 1 ในปี พ.ศ. ใหม่

2. วัน เดือน ปี - วัน เดือน ปี ที่รับคำขอฯ

3. ชื่อผู้ถือใบเบิกทาง - ให้ระบุชื่อผู้รับอนุญาตตามใบเบิกทาง

4. ที่ทำการออกใบเบิกทาง - คือที่ทำการที่ออกใบเบิกทางฉบับที่มายื่นคำขอฯ

5. ที่ทำการออกใบเสร็จ - คือที่ทำการที่ออกเอกสารหลักฐานแสดงการได้มาซึ่งไม้หรือของป่าที่นำมาใช้อ้างออกใบเบิกทาง

6. จะนำไปที่ใด - คือสถานที่หมายปลายทาง ระบุให้ชัดเจนว่า เลขที่ ถนน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัดใด

7. หมายเหตุ - ให้ระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ ที่จะนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ไปในช่องหมายเหตุ

แบบทำยระเบียบข้อ 10

แบบตารางต่างๆ สำหรับใช้ในการออกใบเบิกทางและตรวจสอบการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

1.

ด้านป่าไม้.....
วันที่.....เวลา.....น.
รับคำขอตามทะเบียนลำดับที่.....

ใช้ประทับที่คำขอ การแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด้านป่าไม้และคำขอ
ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

2.

ทะเบียนลำดับที่.....วันที่.....
ด้านป่าไม้.....
ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ใช้ตรา.....
จำนวน.....แผ่น/ท่อน ปริมาตร.....ม. ³
เมื่อวันที่..... เวลาน.
.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

- 1) ใช้ประทับที่ด้านหลังคำขอ แสดงการตรวจสอบตามคำขอการแจ้งการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด้านป่าไม้ และคำขอใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- 2) ใช้ประทับที่ใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูป ที่นำมาขออนุญาตผ่านด้านป่าไม้หรือแจ้งเข้าเขตด้านป่าไม้ ก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

3.

ด้านป่าไม้.....
อนุญาตให้เข้าเขตด้านหรือผ่านด้านตามหนังสือ
อนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....
.....
ผู้อนุญาต

ใช้ประทับที่ใบเบิกทาง ในกรณีแจ้งเข้าเขตด้านป่าไม้ หากผ่านด้านป่าไม้ให้ระบุ เล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ของหนังสืออนุญาตให้ผ่านด้านป่าไม้

4.

บัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทาง
ของด้านป่าไม้.....
เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....
.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ใช้ประทับที่บัญชีรายการไม้หรือของป่าแนบท้ายใบเบิกทางทุกแผ่น

5.

ครั้งที่.....ออกใบเบิกทางใหม่
เล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....
จำนวนและปริมาตร.....
คงเหลือจำนวนและปริมาตร.....
.....
พนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ใช้ประทับที่ใบเบิกทางหรือหนังสือกำกับไม้แปรรูปเดิม ที่นำมาขอใบเบิกทางใหม่

6.

ตราประทับเมื่อมีการขีดฆ่าแก้ไขใบเบิกทางทุกแห่ง



ใบเบิกทางฉบับนี้มีการขีดฆ่า(.....) แห่ง
(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

ใช้ประทับที่ใบเบิกทาง ระบุจำนวนแห่งที่มีการขีดฆ่าแก้ไข สำหรับในวงเล็บให้เขียนระบุ
จำนวนแห่งที่ขีดฆ่าเป็นตัวอักษร

7.



ใช้ประทับที่รอยต่อใบเบิกทางทุกฉบับ ทั้ง 3 ดวง



8.

“การนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามใบเบิกทางฉบับนี้ ต้องหยุดให้ด่านป่าไม้.....
.....ตรวจสอบอนุญาตให้ผ่านด่านเสียก่อน และเมื่อนำไม้
หรือของป่าเคลื่อนที่ถึงปลายทางตามใบเบิกทางที่อยู่ในเขตด่านป่าไม้ ไม่ว่าจะเป็นด่านป่าไม้
ประเภท 1 หรือประเภท 2 ก็ตาม ผู้นำเคลื่อนที่จะต้องแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำด่านนั้น
ตรวจสอบตามกฎหมายในโอกาสแรกที่สามารถจะกระทำได้ด้วย ส่วนด่านป่าไม้ที่มีได้ระบุไว้
ในใบเบิกทางฉบับนี้อนุญาตให้ผ่านด่านได้ทุกเวลา หากนำเคลื่อนที่ไปไม่ถึงจุดหมาย
ปลายทางที่ระบุไว้ในใบเบิกทางด้วยเหตุใดก็ตาม ต้องหยุดแจ้งให้ด่านป่าไม้สุดท้ายที่ตั้งอยู่
ก่อนถึงจุดหยุดการนำเคลื่อนที่ตรวจสอบก่อนด้วย”

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับอนุญาต

ใช้ประทับที่ด้านหลังใบเบิกทาง โดยระบุด่านป่าไม้ประเภท 1 ที่จะผ่านด่านตรงช่องว่าง

แนบท้ายระเบียบ ข้อ 10
แบบตราขาง ประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตและประทับตราหลังใบเบิกทาง

9.



ตัวอย่าง ตราของด่านป่าไม้กรุงเทพฯ

การใช้ตราประทับกำกับลายมือชื่อผู้อนุญาตใบเบิกทาง กรณีที่จังหวัดเป็นผู้ออกใบเบิกทาง ให้ประทับตราของจังหวัดนั้นๆ ทับลายมือชื่อผู้อนุญาตในใบเบิกทางทุกครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นก็ให้ใช้ตราของที่ทำกรหรือด่านป่าไม้ที่ทำได้ โดยให้ใช้ตราวงกลม มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง(วงกลมรอบนอก) ไม่เกิน 6 เซนติเมตร มีรูปรอยตราของกรมป่าไม้อยู่ภายในวงกลมรอบใน ส่วนวงกลมรอบนอกให้ระบุชื่อของที่ทำกรหรือด่านป่าไม้เจ้าของตรานั้น โดยกำหนดจุดลับไว้ด้วย

คำขอใบแทนใบเบิกทาง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ภูมิลำเนาอยู่ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทำคำขอขึ้นต่อ.....

มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบเบิกทาง ให้แก่ข้าพเจ้า

เพื่อใช้กำกับไม้หรือของป่าจำนวน.....ปริมาตร.....

ลูกบาศก์เมตร นำเคลื่อนที่จากที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ไปยังที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ตามใบเบิกทางของที่ทำการป่าไม้.....

เลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ใบเบิกทางดังกล่าวได้เป็นอันตราย โดย.....

หรือสูญหายไปโดย.....ณ ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ไม้หรือของปาดังกล่าวอยู่ในท้องที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับใบแทนใบเบิกทางที่เป็นอันตราย

หรือสูญหายไปตามข้อ 1 เพื่อประโยชน์.....

.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทน

ลายมือชื่อ.....พยาน

ลายมือชื่อ.....พยาน

ความเห็นเจ้าหน้าที่.....
.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

คำสั่ง.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าธรรมเนียมแล้ว เป็นเงินบาท.....สตางค์
ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับเงิน

ได้รับใบแทนใบเบิกทางไปแล้วแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....

คำขอทำการล่วงเวลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....นามที่ใช้ในการพาณิชย์.....
อายุ.....ปี ภูมิลำเนาอยู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... ทำคำขอยื่นต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่.....มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอรับพนักงานเจ้าหน้าที่ป่าไม้ ตรวจสอบไม้หรือของป่า
.....จำนวน.....ปริมาตร.....ลูกบาศก์เมตร
ณ ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....นอกเวลาราชการตามปกติในวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ตั้งแต่วันที่.....น. เพื่อ.....

ข้อ 2 ไม้หรือของป่าที่ข้าพเจ้าขอให้ทำการตรวจสอบล่วงเวลา ตามความในข้อ 1 นั้น
ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าล่วงเวลาให้แก่ทางราชการตามระเบียบ

ข้อ 3 ข้าพเจ้าได้วางเงินมัดจำค่าทำการล่วงเวลาไว้แล้ว เป็นเงินบาท
.....สตางค์ (.....) หรือจะนำเงินมาชำระ
ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
คำสั่ง.....
.....

ลายมือชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

เก็บเงินค่าทำการล่วงเวลาแล้ว เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....เล่มที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
ตำแหน่ง.....



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานการอนุญาต โทร ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๐๖

ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/ 3774 วันที่ 6 มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหากำลังผลิตและการอนุญาตเก็บหาของป่า

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

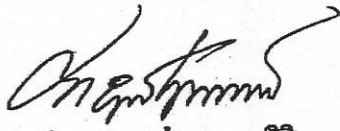
ด้วยกรมป่าไม้ ได้มีการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ ซึ่งในคราวประชุมได้พิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และมอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้และสำนักการอนุญาต ตรวจสอบระเบียบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

กรมป่าไม้ พิจารณาผลการดำเนินการข้างต้นตามรายงานของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักการอนุญาตและสำนักกฎหมายแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการขออนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๙ เป็นไปอย่างรอบคอบ กรมป่าไม้จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เมื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ได้รับเรื่องราวการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จากจังหวัดท้องที่ ซึ่งได้มีความเห็นประกอบมาด้วยแล้ว นั้น เพื่อให้การสำรวจหากำลังผลิตของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเป็นไปตามหลักวิชาการ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่รายงานกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ไปร่วมพิจารณาหากำลังผลิตของป่านั้น โดยวิธีประมาณการ แล้วสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ดำเนินการแจ้งให้จังหวัดทราบเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป และส่งสำเนาให้กรมป่าไม้ทราบด้วย

๒. ในการสำรวจหากำลังผลิตของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ พิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่านักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เป็นผู้สำรวจหากำลังผลิตของป่า นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป


(นายประยุทธ นล่อสุวรรณศิริ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายธุรการ

๑๓ ส.ค. ๒๕๕๕

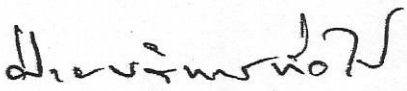
เรียน ผอ.สำนักงานทรัพยากร

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อดำเนินการในส่วนที่ตนรับผิดชอบ

กรม / 11/100
HMC 13/3/55
(นายบรรจง วงศ์ศรีสุนทร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากร


(นางสาวอรทัย หมอชาติ)
เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป
ศ.ค.อ. หมอ
(อ.สุรยา คมขำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


15/3/55
15/3/55

(นายจรัญ มากสมบูรณ์)
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

สำนักงานถูกต้อง

ศ.ค.อ. หมอ

(อ.สุรยา คมขำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

www.
Dev
15/3/55



ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๑๖๐๒.๒/

3775



กรมป่าไม้

๖๑ ถนนพหลโยธิน

แขวงลาดยาว เขตจตุจักร

กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

6

มีนาคม

๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหากำล้างผลัดและการอนุญาตเก็บหาของป่า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด,

ด้วยกรมป่าไม้ ได้มีการประชุมผู้บริหารกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งในการประชุมได้พิจารณาเกี่ยวกับการอนุญาตเก็บหาของป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และมอบหมายให้สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้และสำนักการอนุญาต ตรวจสอบระเบียบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

กรมป่าไม้ พิจารณาผลการดำเนินการข้างต้นตามรายงานของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักการอนุญาตและสำนักกฎหมายแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตเกี่ยวกับการขออนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามระเบียบว่าด้วยการอนุญาตเก็บหาของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๒๙ เป็นไปอย่างรอบคอบ กรมป่าไม้จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

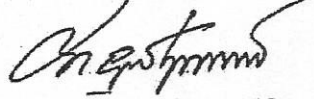
๑. เมื่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ ได้รับเรื่องราวการขออนุญาตเก็บหาของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จากจังหวัดท้องที่ ซึ่งได้มีความเห็นประกอบมาแล้ว นั้น เพื่อให้การสำรวจหากำล้างผลัดของป่าภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเป็นไปตามหลักวิชาการ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่รายงานกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ไปร่วมพิจารณาหากำล้างผลัดของป่านั้น โดยวิธีประมาณการ แล้วสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท้องที่ดำเนินการแจ้งให้จังหวัดทราบเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไปและส่งสำเนาให้กรมป่าไม้ทราบด้วย

๒. ในการสำรวจ...

๒. ในการสำรวจหากำลังผลิตของป่าในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่อยู่ที่ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ พิจารณาสั่งเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่านักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ หรือเจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน เป็นผู้สำรวจหากำลังผลิตของป่า นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยุทธ พล่อสุวรรณกิจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

สำนักการอนุญาต ส่วนอนุญาตไม้และของป่า

โทร ๐-๒๕๖๑-๕๒๙๒-๓ ต.ข ๕๒๐๖

โทรสาร ๐- ๒๕๖๙-๒๓๙๑

e-mail non-timber@hotmail.com



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒ ๕๓/๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๕๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 1 การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้													ระดับความสำเร็จของการทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้	สผส.		LD1 + SP1
1.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม ครอบคลุมระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้		↔												สผส.	กพร.	ระดับที่ 1
1.2 แจกเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข			↔											สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2
1.3 นำเสนอคู่มือหรือแนวปฏิบัติฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และแจกเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยงาน				↔										สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3
1.4 จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้					↔									สผส.	ผู้บริหารทุกระดับ	ระดับที่ 4
1.5 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ					↔									สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสื่อสารทิศทางองค์การ และแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน													<u>ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ</u>	สผส.		LD1 + SP3
													<u>ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</u>	สบก.		
2.1 จัดทำแผนการสื่อสารทิศทางองค์การ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร		↔												สผส. + สบก.		
2.2 นำเสนอแผนการสื่อสารทิศทางองค์การและแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้ผู้บริหารทราบและเห็นชอบดำเนินการ		↔												สผส. + สบก.		
2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำแผนไปปฏิบัติ		←									→			สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย																
2.4.1 แผนการสื่อสารทิศทางองค์การ				↔				↔						สผส.		
2.4.2 สร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน		↔						↔						สบก.		
2.5 สำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การของบุคลากรกรมป่าไม้ วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา										↔				กพร.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง													ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้	สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	LD2 + LD5 + SP1+SP3
3.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 3.1.1 กำหนดแนวทางในการศึกษาและระบุความเสี่ยง 3.1.2 กำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 3.1.3 จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ	↔													สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	
3.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ	↔↔													สผส.		
3.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง			↔			↔								สผส.		ควรมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
3.4 สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา								↔						สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงานฯ	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการและหลักธรรมาภิบาลแก่นุคลากรกรมป่าไม้													ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาล	สบก.	กพร.	LD2
4.1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดพฤติกรรมและตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้ 4.1.1 กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และตัวชี้วัดตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้ 4.1.2 คัดเลือกค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติ 4.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้		↔												สบก.	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	
4.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ และปฏิบัติ			↔↔↔											สบก.	ทุกหน่วยงาน	
4.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้							↔							สบก.		
4.4 สืบหาความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์กรของกรมป่าไม้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								↔						กพร.	ทุกหน่วยงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 5 การจัดการผลกระทบทางลบ													ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรการลดผลกระทบทางลบตาม ภารกิจหลักของกรมป่าไม้	ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจ หลัก		LD5
5.1 จัดประชุมผู้แทนของทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก เพื่อให้ความรู้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงาน	↔													กพร. + สผส.	ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก	
5.2 วิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสังคม	↔↔													ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก		
5.3 จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบอันเกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน	↔↔													กพร.		
5.4 จัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณา			↔											กพร.		
5.5 นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ				↔										กพร.	ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำระบบการกำกับและติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน													6.1) ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ 6.2) ระดับความสำเร็จของการผลักดันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้	สผส. กพร.		SP4 + IT1
6.1 จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของกรมป่าไม้	↔													สผส. + กพร.		
6.2 จัดทำระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน		↔												สผส. + กพร.		
6.3 จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม				↔										สผส. + กพร.		
6.4 สืบค้นและแปลผลการสำรวจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้	มค.-กพ. 61													สผส.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้													ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	กพร.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	CS1 - CS3
7.1 วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	↔													กพร.	สบก. (สปขพ.)	
7.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้	↔				↔									กพร.		
7.3 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้		↔	↔											กพร.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
7.4 วิเคราะห์ผลสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้				↔										กพร.		
7.5 สรุปแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้					↔	↔								กพร.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 8 การจัดการข้อร้องเรียน													ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	CS5
8.1 กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน	↔													สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 1
8.2 มีการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง			↔											สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2
8.3 มีการจัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน	↔													สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3
8.4 จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน								↔						สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 4
8.5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ									↔					สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM)													ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการตามแผนจัดการ ความรู้	สบก.	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	IT3
9.1 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 9.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ 9.1.2 กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการแบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่	↔													สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.2 กำหนดแผนงานส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นวัฒนธรรมองค์กรของกรมป่าไม้			↔											สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ตามแผนงานที่กำหนด				↔										สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
9.4 ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน										↔				สบก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้													10.1) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ 10.2) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้	สผส.		IT4
10.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ	↔													สผส.		
10.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้			↔											สผส.		
10.3 วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจฯ							↔							สผส.		
10.4 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจฯ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้								↔						สผส.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 11 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณาจารย์													11.1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 11.2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณาจารย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่) สบก. (ส่วนฝึกอบรม)	คณะทำงานฯ/คณะกรรมการ	HR1
11.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณาจารย์		↔												สบก.		ควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน
11.2 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณาจารย์ให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ			↔											สบก.		
11.3 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคูคณาจารย์	←										→			สบก.		
11.4 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2560							↔			↔				สบก.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 12 การสร้างความผูกพันของบุคลากร													ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สบก.		HR2 + HR3
12.1 สำรวจปัจจัยเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร		↔												สบก.		
12.2 ประมวลและวิเคราะห์ปัจจัยเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร			↔											สบก.		
12.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดและจัดทำแผนความผูกพันของบุคลากร				↔										สบก.	คณะทำงาน	
12.4 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ					↔									สบก.		
12.5 ดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560						↔								สบก.		
12.6 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันฯ ประจำปี พ.ศ.2560											↔			สบก.		
กิจกรรมที่ 13 การจัดทาระบบการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้													ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด	สบก.		HR4
13.1 ทบทวนคู่มือการจัดทาระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม		↔												สบก.		
13.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม									↔					สบก.		
13.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปและประเมินผลตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด											↔			สบก.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ													ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ	ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจ หลัก	กพร.	PM1-2
14.1 ออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ			↔											กพร.	ทุกหน่วยงานตาม พันธกิจหลัก	
14.2 ถ่ายทอดตัวชี้วัดกระบวนการลงสู่ส่วนฝ่าย และบุคคล			↔											ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจหลัก		
14.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ										↔				กพร.		
กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์ หรือภาวะฉุกเฉิน เพื่อความต่อเนื่องของการ ปฏิบัติงาน													ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์และ ภาวะฉุกเฉินของกรมป่าไม้	สบก.		PM4
15.1 จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน เช่น แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ และน้ำท่วม เป็นต้น		↔												สบก.		
15.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ			↔											สบก.		
15.3 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนด							↔							สบก.		
15.4 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ และทบทวน ปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ										↔				สบก.		

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....



(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

คำอธิบายตัวชี้วัดรายการกิจกรรม
แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6)

กิจกรรมที่ 1 การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม ระดับความสำเร็จของการทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

คำอธิบาย :

1. วิสัยทัศน์ หมายถึง สภาพที่ส่วนราชการต้องการเป็นในอนาคต วิสัยทัศน์อธิบายถึงทิศทางที่ส่วนราชการจะมุ่งไป สิ่งที่ส่วนราชการต้องการเป็นหรือภาพลักษณ์ที่ส่วนราชการต้องการในอนาคต วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นภาพเชิงบวกที่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นเลิศขององค์การ ทำทนายความรู้ความสามารถ คำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต

2. การวางแผนยุทธศาสตร์ คือ การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางที่ดีที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการ โดยจะต้องศึกษาข้อมูล สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดยุทธศาสตร์

3. คู่มือ / แนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ จะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ขั้นตอน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น

4. ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ อย่างน้อยประกอบด้วย

4.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

4.2 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ความเสี่ยง และทิศทางในอนาคตของส่วนราชการ

4.4 ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เช่น รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดกระบวนการ เป็นต้น

5. ลักษณะข้อมูลและสารสนเทศที่นำมาใช้ต้องมีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม กรอบระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ระดับ 2 : แต่งเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

ระดับ 3 : นำเสนอคู่มือหรือแนวปฏิบัติฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยงาน

ระดับ 4 : จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ระดับ 5 : จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ

.....

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสื่อสารทิศทางองค์การ และแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

- 2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ
(ผู้รับผิดชอบ สำนักแผนงานและสารสนเทศ)
- 2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน
(ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ

คำอธิบาย : 1. ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวงระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. เป็นการวัดร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ โดยให้มีการกำหนดทิศทางขององค์การ และมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

5. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์กร เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนสื่อสารตามกิจกรรมที่กำหนด โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่ามีการจัดทำแผนสื่อสาร และนำแผนไปปฏิบัติอย่างชัดเจน
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางต้องจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยรายละเอียดของแผนต้องมีการกำหนดหัวข้อและประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะสื่อสาร วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประเภทของสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร ความถี่ที่ใช้ในการสื่อสาร และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

2. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....

กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

(ผู้รับผิดชอบ สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

คำอธิบาย : 1. ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของกรมป่าไม้

2. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานหมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/สาขา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ และตัวแทนจากทุกส่วนในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน

ระดับ 2 : วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ระดับ 3 : จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ระดับ 4 : สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนด

ระดับ 5 : จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

.....

กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาล (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง)

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และธรรมาภิบาลแก่บุคลากรกรมป่าไม้ โดยพิจารณาร้อยละความสำเร็จจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในปีงบประมาณปัจจุบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในปีงบประมาณปัจจุบัน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กรของกรมป่าไม้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

.....

กิจกรรมที่ 5 การจัดการผลกระทบทางลบ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบตามภารกิจหลักของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก)

คำอธิบาย : 1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 8 (3) ระบุว่าก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบ ต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนร่วมจะได้รับจากภารกิจนั้น

2. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 LD 5 ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและมีการเตรียมการเชิงรุกมีกระบวนการตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบกับผู้แทนทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักของกรมป่าไม้

ระดับ 2 : ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสังคมตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระดับ 3 : ทุกหน่วยงานจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบอันเกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระดับ 4 : - ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณา

ระดับ 5 : จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ ฉบับสมบูรณ์นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ

.....

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำระบบการกำกับและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

- 6.1 ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ สำนักแผนงานและสารสนเทศ)
- 6.2 ระดับความสำเร็จของการผลักดันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 6.1 ระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

1. เป็นการสำรวจระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
2. กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ คือ ผู้นำองค์กรและผู้บริหารของกรมป่าไม้ที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้
3. คำนิยาม
 - 3.1 “ผู้นำองค์กร” หมายถึง อธิบดีกรมป่าไม้
 - 3.2 “ผู้บริหาร” หมายถึง รองอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่มในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา
4. การสำรวจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ กำหนดระดับคะแนนการใช้ประโยชน์ไว้ จำนวน 5 ระดับ คือ 0 1 2 3 และ 4 โดยกำหนดความหมายของระดับการใช้ประโยชน์ไว้ ดังนี้

การใช้ประโยชน์	ระดับคะแนน	ระดับการใช้ประโยชน์
ไม่ได้ใช้ประโยชน์	0	ไม่ได้ใช้ประโยชน์
ใช้ประโยชน์	1	ใช้ประโยชน์น้อยที่สุด
	2	ใช้ประโยชน์น้อย
	3	ใช้ประโยชน์มาก
	4	ใช้ประโยชน์มากที่สุด

5. การแปลผลการสำรวจการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ จะพิจารณาจาก
ค่าคะแนนเฉลี่ยของการใช้ประโยชน์ (จากคะแนนเต็ม 4.00) ดังนี้

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	0		หมายถึง	“ไม่ได้ใช้ประโยชน์”	
	> 0	-	1.50	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์น้อยที่สุด”
	1.51	-	2.50	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์น้อย”
	2.51	-	3.50	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์มาก”
	3.51	-	4.00	หมายถึง	“ใช้ประโยชน์มากที่สุด”

ตารางการคำนวณ :

กลุ่มเป้าหมาย (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
ผู้นำองค์กร	0.50	SM_1	$W_1 \times SM_1$
ผู้บริหาร	0.50	SM_2	$W_2 \times SM_2$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และผลรวมของน้ำหนักของทุกกลุ่มเป้าหมายเท่ากับ 1.00

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i)$ $\geq 1.00 - 1.49$	$\sum (W_i \times SM_i)$ $\geq 1.50 - 1.99$	$\sum (W_i \times SM_i)$ $\geq 2.00 - 2.49$	$\sum (W_i \times SM_i)$ $\geq 2.50 - 2.99$	$\sum (W_i \times SM_i)$ $\geq 3.00 - 4.00$

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 6.2 ระดับความสำเร็จของการผลักดันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการจัดทำรายงาน และผลคะแนนจากการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการเพื่อดำเนินการติดตามการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ทบทวนผลงานในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาปรับปรุงในปีต่อไป
- ชี้แจงการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระดับ 2 : จัดทำร่างตัวชี้วัด

- ดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดประจำปี
- จัดทำร่างตัวชี้วัด เพื่อส่งให้กระทรวงฯ
- จัดส่งตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ
- เผยแพร่ตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) บนเว็บไซต์

ระดับ 3 : ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ให้คำปรึกษา/ความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาระบบราชการ
- หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

ระดับ 4 : รายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รอบ 5 เดือน/10 เดือน/12 เดือน) เสนอผู้บริหารและสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งสรุปข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

- รายงานคะแนนผลการปฏิบัติราชการ รอบ 5 เดือน /10 เดือน/12 เดือน เข้าระบบในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทันตามกำหนดเวลา
- รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 5 เดือน รอบ10 เดือน และรอบ 12 เดือน เสร็จทันตามกำหนดเวลา
- เสนอรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบและส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามเวลาที่กำหนด
- สรุปพร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป และนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบเพื่อการผลักดันการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ในปีต่อไป

ระดับ 5 : พิจารณาจากผลคะแนนการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

คะแนน	0.33	0.33	0.34
ผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กรมป่าไม้	1.00–2.25	2.26–3.50	3.51 ขึ้นไป

.....

กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

1. เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ
3. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย
4. การสำรวจความพึงพอใจควรครอบคลุม ผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85

.....

กิจกรรมที่ 8 การจัดการข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้รับผิดชอบ สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

คำอธิบาย :

1. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1.1 กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน
 - 1.2 กำหนดให้มีระบบการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ
 - 1.3 ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยมีแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและการตอบกลับ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม
 - 1.4 มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

2. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน

ระดับ 2 : กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง

ระดับ 3 : จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน

ระดับ 4 : จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

ระดับ 5 : จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

.....

กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง)

คำอธิบาย : 1. แผนการจัดการความรู้ หมายถึง แผนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือ องค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (Outputs) ตามเป้าหมาย และเกิดผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงหรือเป็นที่พึงพอใจ

3. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ตลอดจนระบุ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ และนำแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

ตัวอย่าง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : พัฒนาศูนย์บริการด้านที่พักและโรงแรมให้ได้มาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : เครือข่ายผู้ประกอบการภาครัฐ/ เอกชนด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อให้กับบุคลากรในองค์กรได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาศูนย์บริการประชาชนหรือนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำแนวทางในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาศูนย์บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM_1	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM_2	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	SM_3	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM_i	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม ≥ 1.00–1.99	คะแนนรวม ≥ 2.00–2.99	คะแนนรวม ≥ 3.00–3.99	คะแนนรวม ≥ 4.00–4.99	คะแนนรวม 5.00

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายใน หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม ≥ 1.00–1.99	คะแนนรวม ≥ 2.00–2.99	คะแนนรวม ≥ 3.00–3.99	คะแนนรวม ≥ 4.00–4.99	คะแนนรวม 5.00

.....

กิจกรรมที่ 11 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่)

11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM_1	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM_2	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	SM_3	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM_i	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM_1	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM_2	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	SM_3	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM_i	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

กิจกรรมที่ 12 การสร้างความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง)

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันที่ส่วนราชการกำหนดไว้โดยพิจารณาจากร้อยละค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการของกิจกรรมทั้งหมด

2. แผนการสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

.....

กิจกรรมที่ 13 การจัดทำระบบการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง)

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้

ตารางการคำนวณ :

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่กำหนด (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM_1	$W_1 \times SM_1$
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM_2	$W_2 \times SM_2$
มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM_i	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ : W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม/ โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$	คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$	คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$	คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$	คะแนนรวม 5.00

.....

กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ (ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก)

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

ตารางการคำนวณ :

ตัวชี้วัดที่สำคัญของ กระบวนการ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
ตัวชี้วัดที่ 1	0.XX	SM_1	$W_1 \times SM_1$
ตัวชี้วัดที่ 2	0.XX	SM_2	$W_2 \times SM_2$
ตัวชี้วัดที่ 3	0.XX	SM_3	$W_3 \times SM_3$
ตัวชี้วัดที่ i	0.XX	SM_i	$W_i \times SM_i$
รวม	1.00	คะแนนรวม	$\sum (W_i \times SM_i)$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

.....

กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินของกรมป่าไม้ (ผู้รับผิดชอบ สำนักบริหารกลาง)

คำอธิบาย : 1. ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือ เกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติ

2. สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ กระทบกระเทือนต่อความสงบของประชาชน รวมไปถึงภัยธรรมชาติที่กระทบต่อสาธารณชน ซึ่งจะควบคุมตั้งแต่การกบฏ จลาจล เกิดภัยธรรมชาติ รวมทั้งเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ จนกระทั่งเกิดสถานการณ์สงคราม

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ประเภทของภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำมาจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

ระดับ 2 : จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน

ระดับ 3 : นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

ระดับ 4 : ฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ระดับ 5 : สรุปผลการซักซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัย

.....



นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำนำ
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี
ของกรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2546 รวมทั้งสอดคล้องกับเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ฉบับที่ 2 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ และธรรมาภิบาลของหน่วยงานรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ภายใต้กรอบหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 10 ประการ คือ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ โดยยึดหลักตามแนวนโยบาย 4 ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่างๆ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์การและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

(ลงชื่อ).....

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศเจตนารมณ์

กรมป่าไม้ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง ปันฟู ดูแลรักษา ส่งเสริมทำนุบำรุงป่า และการดำเนินการเกี่ยวกับป่า การทำไม้ การเก็บหาของป่า การใช้ประโยชน์ในที่ดินป่าไม้ และการอื่นเกี่ยวกับป่าและอุตสาหกรรมไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

ในฐานะผู้บริหารของกรมป่าไม้ เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์การจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating) โดยบุคลากรทุกระดับของกรมป่าไม้สามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ ไปเป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีที่ได้จัดทำขึ้น

กรมป่าไม้จะพิจารณาบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งเพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของกรมป่าไม้ จึงขอให้ทุกสำนัก/กลุ่ม รับทราบนโยบายและมีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเกิดขึ้นทั่วทั้งองค์การ จึงเห็นควรให้มีมาตรการ/โครงการที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม และถ่ายทอดลงสู่บุคคลต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายชลธิศ สุรัสวดี)

อธิบดีกรมป่าไม้

วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

กรมป่าไม้

สำนัก/กลุ่ม.....

1. ข้าพเจ้าได้เอกสารเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ฉบับนี้แล้ว
2. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี พร้อมทั้งมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุไว้ ไปยึดถือปฏิบัติ หรือนำไปกำหนดเป็นมาตรการ/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้มีธรรมาภิบาลต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	บททั่วไป	1
	1.1 ข้อมูลองค์การ	1
	วิสัยทัศน์	1
	พันธกิจ	1
	ค่านิยมหลักขององค์การ	1
	โครงสร้างองค์การ	2
	1.2 หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	3
	1.3 หลักการในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	5
	1.4 วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	6
หมวดที่ 2	นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	7
	1. นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	7
	2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
	3. นโยบายด้านองค์การ	8
	4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	8
	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมรองรับการนำไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายทั้ง 4 ด้าน	9 – 17
หมวดที่ 3	การส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	18
 ภาคผนวก		
	ภาคผนวก 1 เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	19 – 20
	ภาคผนวก 2 แนวทางถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับองค์การ สู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และลงสู่บุคคล	21 – 22
	ภาคผนวก 3 แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	23 – 25

หมวดที่ 1

บททั่วไป

1.1 ข้อมูลองค์การ

กรมป่าไม้ มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง ปันฟู ดูแลรักษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงป่าไม้ และการดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า การใช้ประโยชน์ในที่ดินป่าไม้ และการอื่นเกี่ยวกับป่าและอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลยุทธ์เสริมสร้าง ความร่วมมือของประชาชน เป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และมีภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

วิสัยทัศน์

บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้มั่นคงและยั่งยืน

พันธกิจ

1. ป้องกันและรักษาพื้นที่ป่าไม้ให้คงอยู่
2. บริหารจัดการที่ดินป่าไม้อย่างเป็นระบบและเป็นธรรม
3. เพิ่มและฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้โดยการมีส่วนร่วม
5. วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
6. เสริมสร้างขีดความสามารถเชิงรุกขององค์กร ระบบ กลไก และข้อมูลในการบริหารจัดการรวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพ

ค่านิยมหลักขององค์การ (Core Values)



1. **ปฏิบัติงานอย่างชาญฉลาด (Intellectual)** หมายถึง มีทัศนคติเชิงบวกและมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาและประเมินสถานการณ์ในการปฏิบัติงานล่วงหน้าได้อย่างเหมาะสม
2. **ปฏิบัติงานเชิงรุก (Activeness)** หมายถึง การปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จตามเป้าหมาย มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
3. **มีจิตบริการ (Service Mind)** หมายถึง มีความเต็มใจในการให้บริการและมุ่งมั่นพัฒนางานบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนทุกคนด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม
4. **มีความรับผิดชอบ (Responsibility)** หมายถึง ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อสังคม รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่มีต่อประชาชน
5. **ซื่อสัตย์และจงรักภักดี (Faithfulness)** หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง
6. **การมีส่วนร่วม (Democracy) :** ส่งเสริมการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม ในทุกระบวนการของทุกภาคส่วน (Stakeholder engagement) ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบและมอบอำนาจการตัดสินใจ (Empowerment)

โครงสร้างองค์กร

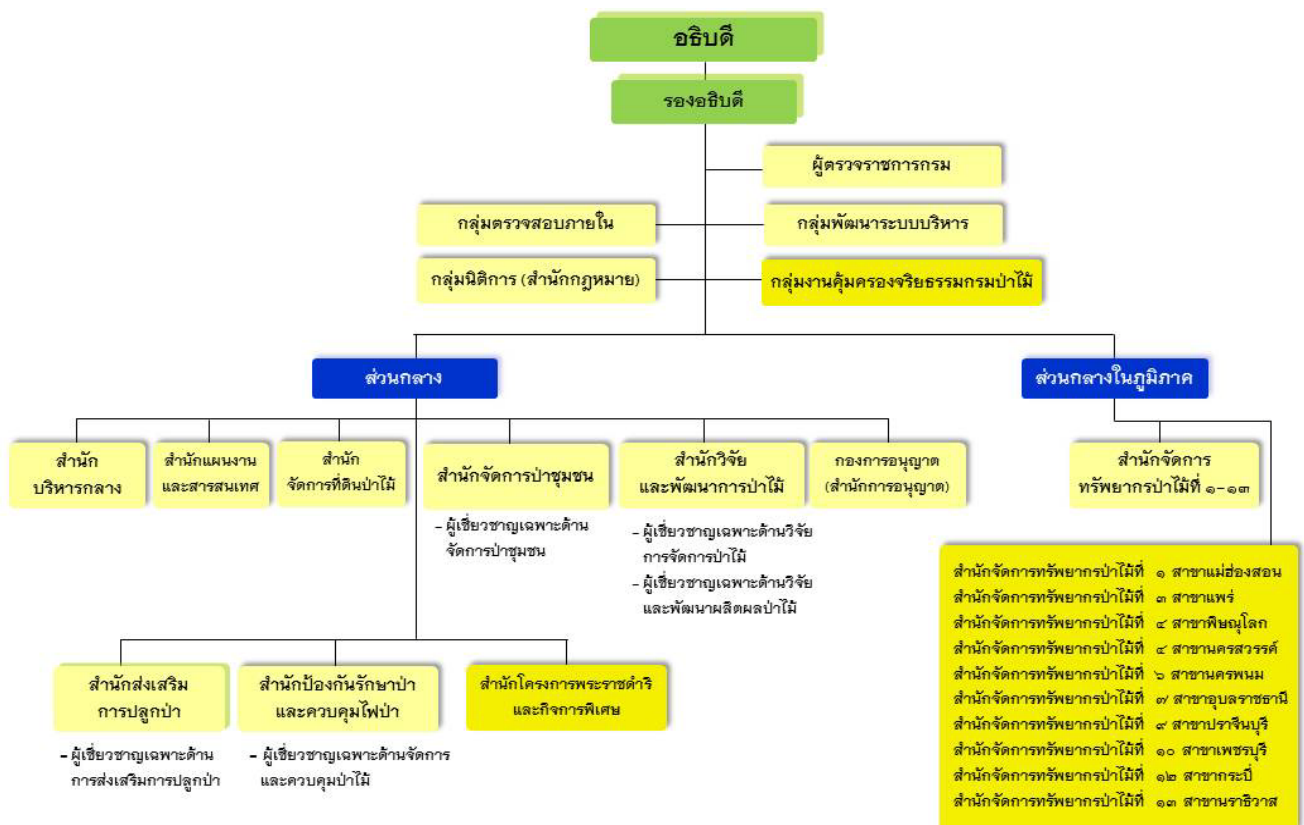
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2551 ให้แบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

1. สำนักบริหารกลาง
2. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
3. สำนักจัดการป่าชุมชน
4. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
5. สำนักแผนงานและสารสนเทศ
6. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
7. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
8. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 - 13
9. กองการอนุญาต (สำนักการอนุญาต)
10. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
11. กลุ่มตรวจสอบภายใน
12. กลุ่มนิติการ (สำนักกฎหมาย)

หน่วยงานที่อธิบดีกรมป่าไม้ตั้งขึ้นโดยอำนาจบริหาร ดังต่อไปนี้

1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา 10 สาขา
2. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
3. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

รูปที่ 1 โครงสร้างองค์การตามอำนาจการบริหารงาน



1.2 หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 4 หลักการสำคัญ และ 1 หลักการย่อย ดังนี้

1.2.1 การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

1) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) : ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ซ้ำซ้อน และไม่มีคามจำเป็น

2) **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** : ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนอง ต่อความคาดหวังของประชาชนสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3) **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** : ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

1.2.2 ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

4) **หลักภาระรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability)** : ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

5) **หลักความโปร่งใส (Transparency)** : ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

6) **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** : ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

7) **หลักความเสมอภาค (Equity)** : ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมและอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของ กลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

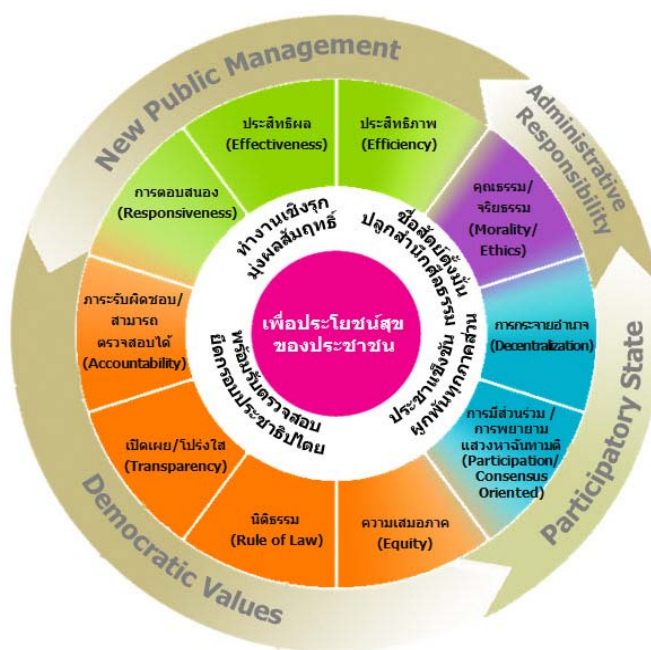
1.2.3 ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

8) **หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented)** : ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงาน และร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงานทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

9) **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** : ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง มีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม

1.2.4 ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

10) **หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/ Ethics)** : ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้ง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ



หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี, สำนักงาน ก.พ.ร.,
http://www.opdc.go.th/content.php?menu_id=5&content_id=2442,2555

1.3 หลักการในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมป่าไม้ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

1. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการ นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบ การบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

“การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ จะตราพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้”

2. ประกาศนโยบายรัฐบาลประยุทธ์ จันทร์โอชา

นโยบายข้อที่ 10 มุ่งเน้นการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย แก้ไขกฎระเบียบให้โปร่งใส ชัดเจน สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ...

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2561

วิสัยทัศน์ของการพัฒนาระบบราชการ “ระบบราชการไทย มุ่งเน้นพัฒนาการทำงาน เพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยกระดับขีดสมรรถนะไปสู่ความเป็นเลิศบูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพของงานภาครัฐ ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน สร้างความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน”

1.4 วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง และเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีจึงได้ยึดหลักการที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

2) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน อันจะก่อให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ปฏิบัติงานภายในกรมป่าไม้

3) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป

หมวดที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง กรมป่าไม้ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีขึ้น โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการ นโยบายหลัก และแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม (2) ด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (3) ด้านองค์การ และ (4) ด้านผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก ให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- 1.1 จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบต่อสังคม
- 1.2 กำหนดมาตรการและแนวทางในการประหยัดทรัพยากรให้หน่วยงานถือปฏิบัติ

2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค มีมาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรมและมีระบบการให้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเชื่อถือได้ และตรงตามความต้องการ

แนวทางปฏิบัติ

- 2.1 พัฒนาการให้บริการของกรมป่าไม้
- 2.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เชื่อถือได้ และตรงตามความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก ส่งเสริมการปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ มีการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน

แนวทางปฏิบัติ

- 3.1 ปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ เพื่อให้เป็นองค์การที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.2 พัฒนาและปรับปรุงกลไกการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 3.3 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน

4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเกิดแรงจูงใจในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติ

- 4.1 ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้
- 4.2 พัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 4.3 เสริมสร้างความผูกพัน และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม									
นโยบายหลัก : ให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
1.1 จัดทำ มาตรการลด ผลกระทบทาง ลบต่อสังคม	หลักประสิทธิภาพ หลักภาระรับผิดชอบ	1. ให้ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจ (1) ด้านวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (2) ด้านการจัดการป่าชุมชน (3) ด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (4) ด้านการอนุญาต (5) ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และ (6) ด้านจัดการที่ดินวิเคราะห์การดำเนินงานและจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นจากงานตามภารกิจ 2. จัดส่งผลการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำเป็นคู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ 3. ทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจตามข้อ 1. ดำเนินการเผยแพร่แนวทางการจัดการลดผลกระทบทางลบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น การสอนงาน การประชุมชี้แจง และการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบของสำนัก/กลุ่ม	คัดเลือกกิจกรรมที่สำคัญในแต่ละภารกิจที่กำหนดทั้ง 6 ด้าน	เขียนแผนผังขั้นตอนการทำงานตามรายกิจกรรมและกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งผลผลิต/ผลลัพธ์ของแต่ละขั้นตอน (แบบฟอร์มที่ 1)	วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อหาความสำคัญและความมีอิทธิพลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม (แบบฟอร์มที่ 2)	ประเมินผลกระทบทางลบต่อสังคม (แบบฟอร์มที่ 3)	จัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น (แบบฟอร์มที่ 3) และจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรณีส่งมาหลังเวลาที่กำหนดหักคะแนน 0.5 คะแนน)	ทุกสำนัก/กลุ่มที่รับผิดชอบงานด้านวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ด้านการจัดการป่าชุมชน ด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ด้านการอนุญาต ด้านส่งเสริมการปลูกป่า และงานด้านการจัดการที่ดิน

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ต่อ)									
นโยบายหลัก : ให้ความร่วมมือสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
1.2 กำหนดมาตรการและแนวทางในการประหยัดทรัพยากรให้หน่วยงานถือปฏิบัติ	หลักประสิทธิภาพ	1. ทุกหน่วยงานมีการกำหนดมาตรการประหยัดกระดาษและประกาศให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและปฏิบัติ 2. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ นำหลักการ 3R (Reuse – Reduce – Recycle) มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการประหยัดกระดาษ 3. การนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อประหยัดกระดาษ เช่น การแจ้งเวียนรายงานการประชุมระดับสำนักผ่านเว็บไซต์ หรือ การส่ง e-mail เพื่อทดแทนการแจ้งเวียนเป็นหนังสือ เป็นต้น	ร้อยละของจำนวนกระดาษที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ลดลงร้อยละ 1	ลดลงร้อยละ 2	ลดลงร้อยละ 3	ลดลงร้อยละ 4	ลดลงร้อยละ 5	ทุกสำนัก/ กลุ่ม

หมายเหตุ : วิธีคำนวณ

$$\left[\frac{\text{จำนวนกระดาษที่ใช้ปี 2560} - \text{จำนวนกระดาษที่ใช้ในปี 2559}}{\text{จำนวนกระดาษที่ใช้ในปี 2559}} \right] \times 100$$

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
นโยบายหลัก : ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค มีมาตรฐาน ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม และมีระบบการให้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเชื่อถือได้และตรงตามความต้องการ									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
2.1 พัฒนาการให้บริการของกรมป่าไม้	หลักการตอบสนองหลักความโปร่งใสหลักความเสมอภาค	1. ผู้บริหารสนับสนุนให้นำเทคนิคการบริการด้วยใจไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน 2. เผยแพร่ และชี้แจง ทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามเทคนิคการบริการด้วยใจ 3. นำเทคนิคการให้บริการด้วยใจไปใช้เป็นกรอบในการประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการ และพนักงานราชการด้านการบริการ (Service Mind)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการ	ผู้บริหารในสำนัก/กลุ่มให้ความสำคัญในการให้บริการด้วยใจ (Service Mind) เช่น มีการประกาศเป็นนโยบายของหน่วยงาน หรือสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะด้านการให้บริการ เป็นต้น รวมทั้ง กำหนดเป็นกรอบในการประเมินสมรรถนะหลักของข้าราชการ และพนักงานราชการด้านการให้บริการ (Service Mind)	ผู้บริหารสนับสนุนให้นำเทคนิคการบริการด้วยใจไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) แจ้งเวียนตามหนังสือที่ ทส 1600.9/167 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2560 เรื่อง ขอส่งเอกสาร “เทคนิคการให้บริการด้วยใจ Service Mind)	เผยแพร่ และชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามเทคนิคการบริการด้วยใจ	มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการให้บริการตามเทคนิคการบริการด้วยใจ อาจทำได้โดยการสังเกต / การทำแบบทดสอบ	- บุคลากรมีผลการประเมินสมรรถนะหลักด้านการให้บริการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด - ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ ในด้านการให้บริการ	ทุกสำนัก/ กลุ่ม

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)									
นโยบายหลัก : ปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค มีมาตรฐาน รวดเร็ว เป็นธรรม และมีระบบการให้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัยเชื่อถือได้และตรงตามความต้องการ									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
2.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัยเชื่อถือได้ และตรงตามความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลักประสิทธิภาพ	1. จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ดำเนินการตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสารสนเทศ	จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศมีรายละเอียด/องค์ประกอบตามหมายเหตุ	- มีระบบ MIS หรือ EIS ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร - มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล - มีระบบสารสนเทศที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ประชาชนทั่วไป	มีผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	- บุคลากรภายนอกมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - บุคลากรภายในกรมป่าไม้มีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สำนักแผนงานและสารสนเทศ

หมายเหตุ : รายละเอียด/องค์ประกอบของแผนแม่บทประกอบด้วย (1) ตอบสนองต่อความต้องการขององค์การและยุทธศาสตร์ (2) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี (3) ตอบสนองต่อนโยบายสำคัญ เช่น Thailand 4.0 / Ease of Doing Business (4) แผนงานโครงการมีการจัดกลุ่ม/ลำดับความสำคัญ (5) มีตัวชี้วัดที่แสดงความสำเร็จ (Output) และตัวชี้วัดสะท้อนผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcome)

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านองค์การ									
นโยบายหลัก : ส่งเสริมการปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ มีการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
3.1 ปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ เพื่อให้เป็นองค์การที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	หลักความโปร่งใส หลักคุณธรรม/ จริยธรรม	1. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และตัวชี้วัดที่สะท้อนจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้ 2. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจัดทำแนวทางส่งเสริมจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ แจกแจงเวียนให้ทุกสำนัก/กลุ่มทราบและนำไปปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม กรมป่าไม้ กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และตัวชี้วัดที่สะท้อนจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้งจัดทำแนวทางส่งเสริมจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ แจกแจงเวียนให้ทุกสำนัก/กลุ่มทราบและนำไปปฏิบัติ - ทุกสำนัก/กลุ่มชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และตัวชี้วัดที่สะท้อนจรรยาข้าราชการของกรมป่าไม้ และแนวทางการดำเนินงานให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60	ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ทุกสำนัก/กลุ่ม ดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมจรรยาข้าราชการกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	ทุกสำนัก/กลุ่ม

หมายเหตุ : การดำเนินงานระดับที่ 1 สำนักบริหารกลางต้องดำเนินงานทั้ง 2 ส่วน ส่วนสำนักกลุ่มดำเนินการส่วนที่ 2

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านองค์การ (ต่อ)									
นโยบายหลัก : ส่งเสริมการปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ มีการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
3.2 พัฒนาและปรับปรุงกลไกการกำกับดูแลติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	หลักประสิทธิภาพ หลักการรับผิดชอบต่อ	กำหนดตัวชี้วัดกระบวนการ และดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายที่สำคัญไปสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับสำนัก/กลุ่มและสู่บุคคล	- วิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของสำนัก/กลุ่มที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดในระดับองค์กร - บทบาท หน้าที่และภารกิจที่เป็นงานประจำของสำนัก/กลุ่ม	- กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม - จัดทำเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม	- วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคล ที่สนับสนุนต่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของผู้บังคับบัญชา - วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของบุคคลตามภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	กำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดระดับบุคคล	กำหนดแผนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และการดำเนินการตามแผนการติดตามได้ครบถ้วน	ทุกสำนัก/กลุ่ม

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านองค์การ (ต่อ)									
นโยบายหลัก : ส่งเสริมการปลูกฝังจริยธรรมและคุณธรรมในองค์การ มีการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
3.3 พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน	หลักความโปร่งใส	การจัดทำระบบการตรวจสอบภายในที่ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	- มีการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว และแผนการตรวจสอบประจำปี โดยมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงประกอบการจัดทำแผนการตรวจสอบ และนำเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีให้อธิบดีกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบ - มีการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน	- มีการแจ้งผู้รับตรวจให้ทราบถึงกิจกรรมวัตถุประสงค์ ขอบเขต และวันเวลาที่จะดำเนินการตรวจสอบ - ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีครบถ้วนร้อยละ 100	มีการรายงานผลการตรวจสอบให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบอย่างน้อย 6 ครั้ง/ปี หรือตามความจำเป็น	- นำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อกรมบัญชีกลาง/ค.ต.ป. ตามที่ได้รับ การประสานงานทันตามระยะเวลาที่กำหนด - มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติงานตามข้อสังเกตจากกรมบัญชีกลาง/ค.ต.ป. และจัดทำรายงานเสนออธิบดีกรมป่าไม้อย่างเป็นทางการ	- รายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอต่อกรมบัญชีกลาง/ค.ต.ป. สามารถผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีข้อสังเกต	กลุ่มตรวจสอบภายใน

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน									
นโยบายหลัก : ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
4.1 ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ หลักการมีส่วนร่วม	1. ให้ทุกสำนักกลุ่มกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2. จัดทำแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประกาศเป็นแนวทางให้หน่วยงานปฏิบัติ 3. ตัวอย่างการกำหนดกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น 3.1 การทำการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AAR) เพื่อเป็นการทบทวนวิธีการทำงาน ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ไม่ใช่เพื่อค้นหาคนที่ทำงานผิดพลาด ไม่ใช่การกล่าวโทษใครทั้งสิ้น แต่เป็นการทบทวนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ให้เกิดขึ้นอีก ในขณะเดียวกันก็ควรใช้วิธีการที่ดีอยู่แล้ว 3.2 การสร้างบรรยากาศให้เกิดการเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมให้ทุกคนเสนอแนะแนวทางปรับปรุงการทำงาน 3.3 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ดี เป็นต้น	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ในระดับสำนัก/กลุ่ม	จัดประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดทำแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประกาศเป็นแนวทางให้หน่วยงานปฏิบัติ	หน่วยงานดำเนินการตามแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครบถ้วน	จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยระบุประโยชน์ที่ได้รับ และแนวทางในการปรับปรุงเพื่อดำเนินการในปีต่อไป และทำรายงานสรุปการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	ทุกสำนัก/กลุ่ม

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน (ต่อ)									
นโยบายหลัก : ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน									
แนวทางปฏิบัติ	หลักธรรมาภิบาล	มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				1	2	3	4	5	
4.2 พัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ หลักการมีส่วนร่วม	มีการส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับให้มีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยหน่วยงานจะต้องมีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน เช่น กิจกรรมพี่สอนน้อง การหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) การจัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถ การกำหนดให้บุคลากรอบรม e-learning ที่เหมาะสมตามสายงาน เป็นต้น	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	ทุกสำนัก/กลุ่ม
4.3 เสริมสร้างความผูกพัน และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ประสิทธิผล ประสิทธิภาพ	1. สำรวจความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร (Employee Engage Survey) 2. ค้นหาปัจจัยสนับสนุนการสร้างความผูกพันขององค์กร 3. จัดทำแผนสร้างความผูกพันขององค์กร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	สำนักบริหารกลาง

หมวดที่ 3

การส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

- 1) สื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง
- 2) จัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของกรมป่าไม้คนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้
- 3) คาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติงานที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่างๆ ในมาตรการฉบับนี้ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม้อาจรายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือคณะทำงานฯ โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือปฏิบัติเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาเองมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้
- 4) นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี
- 5) กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ต่อไปอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6) หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร 02 561 4292-3 ต่อ 5240, 5048

ภาคผนวก 1

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/
โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

ตารางการคำนวณ

ตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ (i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)
1	W ₁	SM ₁	(W ₁ X SM ₁)
2	W ₂	SM ₂	(W ₂ X SM ₂)
3	W ₃	SM ₃	(W ₃ X SM ₃)
.....	W _i	SM _i	(W _i X SM _i)
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = 1.00$	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	$\sum(W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum W_i = 1.00}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3) + \dots + (W_i \times SM_i)}{\sum(W_i \times SM_i)}$$

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม/ โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum(W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum(W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum(W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum(W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum(W_i \times SM_i) = 5$

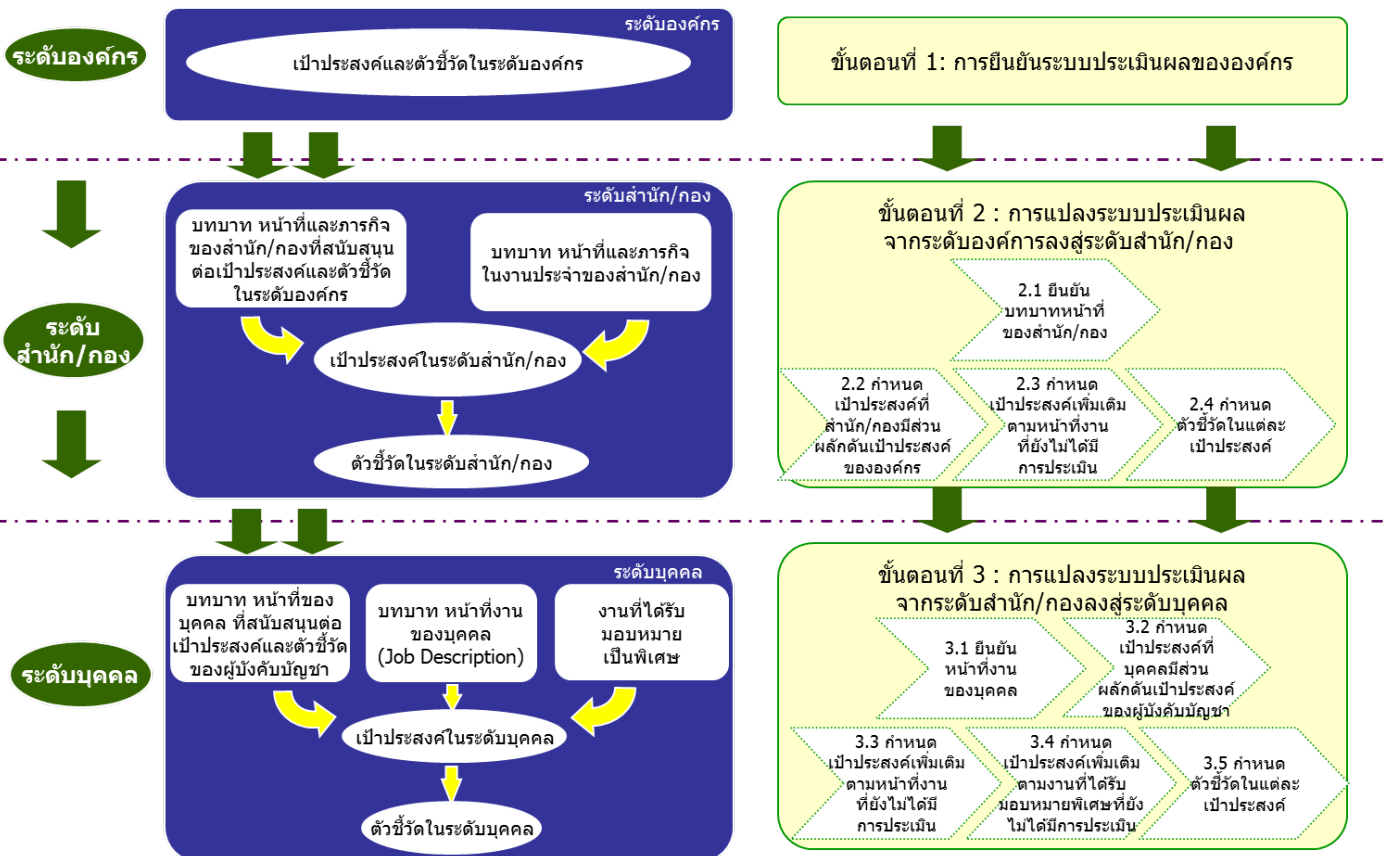
ภาคผนวก 2
แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายจากระดับองค์การ
สู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และลงสู่บุคคล

แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดค่าเป้าหมายจากระดับองค์กร
สู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และลงสู่บุคคล

ภาพรวมการแปลงระบบประเมินผลระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กองและระดับบุคคล

แนวทางในการแปลงระบบ
ประเมินผลลงสู่ระดับบุคคล

กระบวนการในการแปลงระบบ
ประเมินผลลงสู่ระดับบุคคล



ภาคผนวก 3

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับ
ดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

แบบรายงานมาตรการ/โครงการและตัวชี้วัดตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

มาตรการ/โครงการ.....

ผลการดำเนินงาน

๑. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	เป้าหมาย (หน่วยนับ)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ผล	ช่วงเวลาดำเนินการ		

หมายเหตุ : ขอให้สำเนาหลักฐานการดำเนินงานที่เป็นเอกสาร / รูปภาพ ลงในแผ่น CD

๒. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ ☐ ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๕๙ – ๓๑ กรกฎาคม ๖๐) ☐ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๕๙ – ๓๐ กันยายน ๖๐)

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)
RM _๑	W _๑	SM _๑	W _๑ X SM _๑
RM _๒	W _๒	SM _๒	W _๒ X SM _๒
.	.	.	.
RM _i	W _i	SM _i	W _i X SM _i
	$\sum W_i = ๑$	ผลรวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก	$\sum(W_i \times SM_i)$
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		$\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	

คำอธิบาย :

ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

จัดทำโดย

กพร.ปม.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

พฤษภาคม 2560