



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการอนุญาต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
และ
รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด
เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรอง

สำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานอนุญาต
กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมชัย มาเสถียร

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายธวัชชัย ลัดกรูด

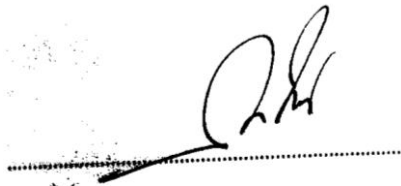
ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

ผู้ทำคำรับรอง

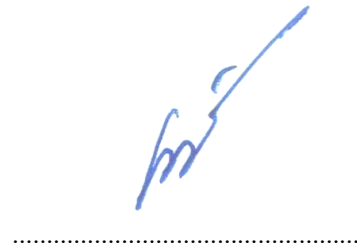
- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้และสำนักงานอนุญาต กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายสมชัย มาเสถียร ในฐานะรองอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานอนุญาต ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดี

จะให้คำแนะนำกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการ
สำนักงานอนุญาต ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

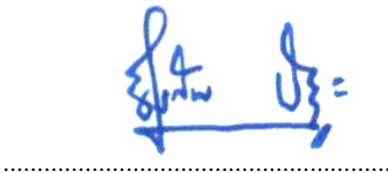
5. ข้าพเจ้า นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตาม
ข้อ 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิบดีกรมป่าไม้ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตาม
เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำ
รับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึง
ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมชัย มาเสถียร)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘



(นายธวัชชัย ลัดกรุด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘



(นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ)
อธิบดีกรมป่าไม้
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๕๘

แผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. 2558

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

พันธกิจ

- ป้องกันรักษาป่า
- จัดการที่ดินป่าไม้
- ฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้
- ส่งเสริมการปลูกป่าในเชิงเศรษฐกิจ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจัดการทรัพยากรป่าไม้ในรูปแบบป่าชุมชน ป่าในเมือง วนเกษตร และอื่น ๆ
- พัฒนาการอนุญาต และการบริการ
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ รวมถึงการกำหนดมาตรฐานและการรับรอง

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การอนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟู และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
- วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

แผนปฏิบัติราชการสำนักการอนุญาต พ.ศ. 2558

วิสัยทัศน์

- เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านการอนุญาต และพัฒนาการบริการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

พันธกิจ

- ศึกษา วิเคราะห์นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาตให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต
- กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า อุตุสาขากรรมไม้ และการอนุญาตใช้เสื่อใยชนิด ตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อการปลูกสร้างสวนป่า และการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐ ในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาการให้บริการ และการอนุญาตใช้ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย มิติ 2 มิติ น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติภายนอก ร้อยละ 75
2. มิติที่ 2 มิติภายใน ร้อยละ 25

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ 4 ด้าน ดังนี้

| ผลคะแนน | น้ำหนัก (%) | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|----------------|---------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายนอก | 75 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ภายใน | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| รายละเอียดตัวชี้วัดระดับสำนักงานการอนุญาต | |
| ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า | 1 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบ NSW (National Single Window) | 4 |
| 2.1 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการนำเข้า-ส่งออก ผ่าน NSW | 4 |
| 2.2 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้กฎระเบียบ หรือกระบวนการที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW | 6 |
| ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | 8 |
| ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ | 10 |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ | 12 |
| 5.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | 13 |
| 5.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 15 |
| ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน | 17 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน | 19 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การพัฒนาองค์การ | 21 |
| ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี | 28 |
| ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา /ฝึกอบรม /ประชุม /สัมมนา ประจำปี | 30 |
| ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน | 32 |
| แผนผังยุทธศาสตร์และตารางแสดงความรับผิดชอบ (O/S Matrix) | 34 |



รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้
(KPI Template)



มติภายนอก มติด้านการประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 55

คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในปี พ.ศ.2558 กำหนดเป้าหมายไว้ที่ 20,000 ราย

• ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สงป.302) จากกิจกรรมหลัก ดังนี้

1. การบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

- ๑.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำสิ่งประดิษฐ์
- ๑.๒ การออกใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำสิ่งประดิษฐ์
- ๑.๓ การประทับตราหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์
- ๑.๔ การตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท

2. การบริการด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

- ๒.๑ ตรวจสอบการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ
- ๒.๒ ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. 2484 และ

พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.2507

- ๒.๓ การออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้

3. การบริการด้านการอนุญาตไม้และของป่า

- 3.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- 3.2 ออกหลักฐานการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง
- 3.3 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า
- 3.4 ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า
- 3.5 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- 3.6 ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- 3.7 ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
- 3.8 ตรวจติดตามการขออนุญาต และการอนุญาตเก็บหาของป่า
- 3.9 ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
- 3.10 ออกหลักฐานการอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

โดยที่ :

| | |
|-----------|---|
| ระดับ 1 : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ 80 ของเป้าหมายที่กำหนด |
| ระดับ 2 : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ 85 ของเป้าหมายที่กำหนด |
| ระดับ 3 : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ 90 ของเป้าหมายที่กำหนด |
| ระดับ 4 : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ 95 ของเป้าหมายที่กำหนด |
| ระดับ 5 : | จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่กำหนด |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--|----------|--------------------------------------|--------|--------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| จำนวนรายของผู้รับบริการงานอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า | ราย | 18,680 | 18,800 | 20,213 |



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักการอนุญาต
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ
จำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สงป.302) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
จากงานการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้
และของป่า ในส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน
และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายรังษี ผ่องสว่าง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5202

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้

นางสาวฐิติพรรณ แดงหมี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางสาวนนทชา สังข์น้ำมนต์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5207

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายจรูญ มากสมบูรณ์ ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายธนกาญจน์ ศรีสมบูรณ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2579 2391



ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบ NSW (National Single Window)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการนำเข้า-ส่งออก ผ่าน NSW

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- การเชื่อมโยงอย่างเป็นทางการ หมายถึงช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลที่รองรับการรับส่งข้อมูลในกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW
- พิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด หมายถึงพิกัด/รหัสสถิติที่หน่วยงานสามารถกำหนดเป็นพิกัด/รหัสสถิติได้และเป็นไปตามพิกัด/รหัสสถิติที่กำหนดร่วมกับกรมศุลกากร
- ครบทุกประเภทการเชื่อมโยง หมายถึงเชื่อมโยงครบทุกองค์ประกอบ เพื่อให้ระบบ NSW ทำงานได้อย่างสมบูรณ์นอกเหนือจากพิกัด/รหัสสถิติ เช่น การตรวจร่วมการส่งข้อมูลใบขน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับของความสำเร็จ | | | | |
|------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | ขั้นตอนที่ 1 | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1 | √ | | | | |
| 2 | √ | √ | | | |
| 3 | √ | √ | √ | | |
| 4 | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | √ | √ | √ | √ | √ |

โดยที่ : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดหลัก ดังนี้



| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|---|
| 1 | ศึกษาและจัดทำแผนการเชื่อมโยงครบทุกประเภทการเชื่อมโยง และ/หรือพิกัด/ รหัสสถิติ |
| 2 | เชื่อมโยงอย่างเป็นทางการ ไม่น้อยกว่า 25% ของพิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด |
| 3 | เชื่อมโยงอย่างเป็นทางการ ไม่น้อยกว่า 50% ของพิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด |
| 4 | เชื่อมโยงอย่างเป็นทางการ ไม่น้อยกว่า 80% ของพิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด |
| 5 | เชื่อมโยงอย่างเป็นทางการครบทุกประเภทการเชื่อมโยง และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติ ทั้งหมด |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| 2.1 ระดับความสำเร็จของการ เชื่อมโยงข้อมูลกระบวนการนำเข้า- ส่งออก ผ่าน NSW | ระดับ | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักด่านป่าไม้ และสำนักการอนุญาต
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ
12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นายสุรติ กาญจนกฤษชร์ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ: 0 2561-4292-3 ต่อ 5671
- นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร ผู้อำนวยการสำนักด่านป่าไม้
เบอร์ติดต่อ: 0 2561-4292-3 ต่อ 5678
- นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
เบอร์ติดต่อ: 0 2561-4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประยูร สิริสม ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสื่อยไซยนต์
นายชยาวุธ ลิมไกรสรณ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5206



**ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการในการปรับแก้กฎระเบียบหรือกระบวนการ
ที่เป็นอุปสรรคต่อการเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- การปรับแก้กระบวนการ หมายถึงการปรับแก้กระบวนการที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้ โดยไม่ขัดกับ พรบ. มาตรา 38,39

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับของความสำเร็จ | | | | |
|------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | ขั้นตอนที่ 1 | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1 | √ | | | | |
| 2 | √ | √ | | | |
| 3 | √ | √ | √ | | |
| 4 | √ | √ | √ | √ | |
| 5 | √ | √ | √ | √ | √ |

โดยที่ : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดหลัก
ดังนี้

| ระดับ คะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------|--|
| 1 | ศึกษาข้อจำกัดทางกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อกระบวนการนำเข้า-ส่งออก ผ่าน NSW |
| 2 | ประชุมร่วมกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้ข้อสรุป เพื่อพิจารณาปรับแก้ |
| 3 | เสนอร่างการแก้ไขกระบวนการในการดำเนินงานผ่านระบบกระบวนการ นำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW ต่อผู้มีอำนาจพิจารณา |
| 4 | ผู้มีอำนาจเห็นชอบในหลักการและข้อเสนอในการปรับแก้กระบวนการ |
| 5 | ประกาศใช้กระบวนการที่ได้รับการแก้ไขแล้ว |

หมายเหตุ : การปรับแก้กระบวนการ หมายถึงการปรับแก้กระบวนการที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีกรมป่าไม้
โดยไม่ขัดกับ พรบ. มาตรา 38,39



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| 2.2 ระดับความสำเร็จของส่วนราชการ ในการปรับแก้กฎระเบียบหรือ กระบวนการ ที่เป็นอุปสรรคต่อการ เชื่อมโยงข้อมูลผ่าน NSW | ระดับ | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์สารสนเทศ สำนักแผนงานและสารสนเทศ สำนักค่านป่าไม้ สำนักการอนุญาต และสำนักกฎหมาย เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- 1) นายสุรดี กาญจนบุญชร ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
เบอร์ติดต่อ: 0 2561-4292-3 ต่อ 5671
- 2) นายเพ็ญวิษณุ ศรีชัย ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
เบอร์ติดต่อ: 0 2561-4292-3 ต่อ 5670
- 3) นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร ผู้อำนวยการสำนักค่านป่าไม้
เบอร์ติดต่อ: 0 2561-4292-3 ต่อ 5678
- 4) นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
เบอร์ติดต่อ: 0 2561-4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประยูร สิริสม ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเสียหยไชยนต์
นายชยาวุธ ลิมไกรสรณ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5206



มิติภายนอก มิติด้านการประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

คำอธิบาย:

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า“การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจ ตัดลีนใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อ ผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยหน่วยงาน ภายในสำนักการอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ร้อยละ | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ | ร้อยละ | 76.32 | 97.83 | 97.38 |



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า สำนักงานอนุญาต
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ และส่วนอนุญาตไม้และของป่า
รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตาม
รูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายรังษี ผ่องสว่าง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5202

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์

นายประยูร สิริสม ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์

นายชยาวุธ สัมไกรสรณ์ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5206

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายจรัญ มากสมบุญ ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตไม้และของป่า

นายธนกาญจน์ ศรีสมบุญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2579 2391



ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

การปรับปรุงกระบวนการ หมายถึง หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า (หน่วยงานตามภารกิจ) หรือกระบวนการสนับสนุน/หน่วยงานสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย 1 กระบวนการ ทั้งนี้ การปรับปรุงดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานที่ชัดเจน โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการปรับปรุงกระบวนการและผลของการปรับปรุง ก่อให้เกิดประโยชน์ด้านต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงานของภาคส่วนต่าง ๆ และการลดต้นทุน เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑ | ✓ | | | | |
| ๒ | ✓ | ✓ | | | |
| ๓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| ๔ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| ๕ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

โดยที่

| ขั้นตอน | การดำเนินการ |
|---------|--|
| 1 | หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดของกระบวนการและเกณฑ์การให้คะแนน |
| 2 | - |
| 3 | ดำเนินการตามแผนปรับปรุงกระบวนการครบถ้วน |
| 4 | - |
| 5 | ผลสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ โดยพิจารณาจากการดำเนินการได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 |



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐาน | หน่วย วัด | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. | | | |
|--|--------------|---------------------------------|------|------|------|
| | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงกระบวนการ | ระดับ | - | - | - | 5 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตาม
รูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายรังษี ผ่องสว่าง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5202



มิติภายใน มิติด้านการประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 5 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณีดังตาราง

กรณีที่ 1 ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 2 ตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
|--|---------|
| 5.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | 2.5 |
| 5.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 2.5 |

กรณีที่ 2 ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 1 ตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก |
|--------------------------------------|---------|
| การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | 5 |

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ5)

| กรณีที่ | งบประมาณประจำปี | | น้ำหนัก |
|-----------|-----------------|--------|---------|
| | รายจ่ายลงทุน | ภาพรวม | รวม |
| กรณีที่ 1 | 2.5 | 2.5 | 5 |
| กรณีที่ 2 | - | 5 | 5 |



ตัวชี้วัดที่ 5.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี)จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้นสามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 75 | 78 | 81 | 84 | 87 |



เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงิน ตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน | ร้อยละ | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรวบรวมข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



ตัวชี้วัดที่ 5.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

| |
|---|
| เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 X 100 |
| วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ |

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 88 | 90 | 92 | 94 | 96 |

เงื่อนไข:

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
3. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม | ร้อยละ | 99.81 | 88.50 | 83.93 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
 - ส่วนอำนวยการรวบรวมข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
 - จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | ขั้นตอนที่ 1 | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1 | ✓ | | | | |
| 2 | ✓ | ✓ | | | |
| 3 | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| 4 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 5 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

โดยที่ :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน |
| 2 | กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน |
| 3 | ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน |
| 4 | ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน |
| 5 | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี 2558 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ |



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|-------------------------------------|----------|--------------------------------------|---------|---------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน | ระดับ | ระดับ 5 | ระดับ 5 | ระดับ 5 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ระบบฐานข้อมูล คือ ระดับจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนทางข้อมูล และถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑ | ✓ | | | | |
| ๒ | ✓ | ✓ | | | |
| ๓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| ๔ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| ๕ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

โดยที่

| ขั้นตอน | การดำเนินการ |
|---------|--|
| 1 | ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน |
| 2 | ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ |
| 3 | นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล |
| 4 | นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูล และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล |
| 5 | จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ |



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--|----------|--------------------------------------|------|---------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับ | - | - | ระดับ 5 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้

นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

นายรังษี ผ่องสว่าง เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5202



มิติภายใน มิติด้านการพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 8 การพัฒนาองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- การพัฒนาสมรรถนะขององค์การ เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์การที่เป็นกลไกที่ทำให้้องค์การมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับขององค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์การ อันจะเป็นผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะขององค์การ แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

| ตัวชี้วัด | | น้ำหนัก (ร้อยละ) |
|------------|---|---------------------|
| 8.1 | ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ระดับสำนัก/กลุ่ม | 1.25 |
| 8.2 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนด เป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal) | 1.25 |
| รวม | | 2.50 |



ตัวชี้วัดที่ 8.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.25

คำอธิบาย

การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การระดับสำนัก/กลุ่ม เป็นการดำเนินการ ทบทวน วิเคราะห์ สถานภาพในปัจจุบันของสำนัก/กลุ่ม ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของสำนัก/กลุ่ม จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญเชิงยุทธศาสตร์ที่สำนัก/กลุ่มเผชิญอยู่ รวมถึง แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของสำนัก/กลุ่มตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้ง ประสิทธิภาพการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน

วัดความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ โดยการให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---|
| 1 | จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายหลัง ระยะเวลาการ รายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม รอบ 12 เดือน |
| 2 | - |
| 3 | จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายใน ระยะเวลาการ รายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม รอบ 12 เดือน |
| 4 | - |
| 5 | จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ภายใน ระยะเวลาการ รายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม รอบ 12 เดือน และ รายงานมีความ ครบถ้วนและทันสมัย |

เงื่อนไข

1. จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์ม : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ระดับสำนัก/กลุ่ม หรือดาวโหลดแบบฟอร์มจาก <http://www.forest.go.th/psdg/index.php>
2. จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์ม : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ระดับสำนัก/กลุ่มภายในระยะเวลาการรายงานผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่มรอบ 12 เดือน



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ระดับสำนัก/กลุ่ม | ระดับ | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวปฐิมาพร ฝ่องสุขสวัสดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



ตัวชี้วัดที่ 8.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : 1.25

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Organization Goal) พิจารณาจากผลคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แผนที่ 2 แผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal)

กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานถึงระดับบุคคล

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรลงสู่ระดับบุคคล

ระดับ 2 : จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระดับ 3 : จัดประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล

ระดับ 4 : จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลตามแบบฟอร์มที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้กำหนด

ระดับ 5 : 1) รายงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กลุ่ม ตามระยะเวลาที่กำหนด
2) ประเมินผลตัวชี้วัดรายบุคคลตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 2 หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุเป้าหมายระดับหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



โดยที่

- ระดับ 1 : มีการจัดประชุมภายในสำนัก/กลุ่ม เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ระดับ 2 : จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และแผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- ระดับ 3 : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี
- ระดับ 4 : ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม
- ระดับ 5 : 1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ให้ผู้บริหารในหน่วยงานทราบ
2) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่ม ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรมที่ 3 การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| บุคลากรรับรู้และเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม ร้อยละ 60-65 | บุคลากรรับรู้และเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม ร้อยละ 66-70 | บุคลากรรับรู้และเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม ร้อยละ 71-75 | บุคลากรรับรู้และเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม ร้อยละ 76-80 | บุคลากรรับรู้และเข้าใจการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสำนัก/กลุ่ม ร้อยละ 81 ขึ้นไป |

หมายเหตุ กิจกรรมที่ 3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ และจะแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบต่อไป

● ตารางสูตรการคำนวณ :

| กิจกรรม/โครงการที่รับผิดชอบ (i) | น้ำหนัก (W _i) | คะแนนที่ได้ (SM _i) | คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i) |
|--|------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงานถึงระดับบุคคล | W ₁ | SM ₁ | (W ₁ X SM ₁) |
| 2. กิจกรรมที่ 2 หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อผลักดันการบรรลุเป้าหมายระดับหน่วยงาน | W ₂ | SM ₂ | (W ₂ X SM ₂) |
| 3. กิจกรรมที่ 3 การสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรต่อความเข้าใจในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงาน | W ₃ | SM ₃ | (W ₃ X SM ₃) |
| น้ำหนักรวม | $\sum W_i = 1.00$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ | $\sum(W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม / โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|-----------------------------|
| 1 | $\sum(W_i \times SM_i) = 1$ |
| 2 | $\sum(W_i \times SM_i) = 2$ |
| 3 | $\sum(W_i \times SM_i) = 3$ |
| 4 | $\sum(W_i \times SM_i) = 4$ |
| 5 | $\sum(W_i \times SM_i) = 5$ |

เงื่อนไข

สำนัก/กลุ่ม ต้องส่งไฟล์หลักฐานการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมจำนวน 2 รอบ คือ รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามแบบฟอร์ม หรือดาวโหลดแบบฟอร์มจาก <http://www.forest.go.th/psdg/index.php>



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal) | ระดับ | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวปฐิมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลักธรรมาภิบาล ภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 หมวด 4 หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ 74 และ 78 (4) (5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติ และดำเนินการอย่างมีจริยธรรมรวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรม และธรรมาภิบาล ทั้งต่อองค์กร รวมถึงตลอดจนมีการใช้ทรัพยากรขององค์การอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

ตารางสูตรการคำนวณ :

| สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i) | น้ำหนัก (W _i) | คะแนนที่ได้ (SM _i) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i) |
|---|---------------------------|---------------------------------------|--|
| 1.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ และเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป | W ₁ | SM ₁ | (W ₁ X SM ₁) |
| 2.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ 3 R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ | W ₂ | SM ₂ | (W ₂ X SM ₂) |
| 3.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน | W ₃ | SM ₃ | (W ₃ X SM ₃) |
| 4.การถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม และลงสู่บุคคล | W _i | SM _i | (W _i X SM _i) |
| 5.การจัดการองค์ความรู้ | | | |
| น้ำหนักรวม | $\sum W_i = 1.00$ | ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ | $\sum(W_i X SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1.00

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้



เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|-----------------------------|
| 1 | $\sum(W_i \times SM_i) = 1$ |
| 2 | $\sum(W_i \times SM_i) = 2$ |
| 3 | $\sum(W_i \times SM_i) = 3$ |
| 4 | $\sum(W_i \times SM_i) = 4$ |
| 5 | $\sum(W_i \times SM_i) = 5$ |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--|----------|--------------------------------------|---------|---------|
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี | ระดับ | ระดับ 5 | ระดับ 5 | ระดับ 5 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาวปฐวิมาพร ฝ่องสุขสวัสดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



ตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาประจำปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การพัฒนาบุคลากร เป็นการสนับสนุนให้ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์ โดยรวมและส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง

การพัฒนา หมายถึง การได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ

ดังนั้น ทุกหน่วยงานต้องกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร โดยจัดส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยวัดจากจำนวนของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้ารับการพัฒนา/ ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งจากภายนอกและภายใน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

นับโดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 1 | ≤ ร้อยละ 50 |
| 2 | ร้อยละ 51-60 |
| 3 | ร้อยละ 61-70 |
| 4 | ร้อยละ 71-80 |
| 5 | ≥ ร้อยละ 81 |



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ | | |
|---|----------|---------------------------------|------|------|
| | | พ.ศ. | | |
| | | 2555 | 2556 | 2557 |
| ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมประจำปี | คะแนน | 5 | 5 | 1 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
2. วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส.ต.อ. หญิง ณัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



**ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
ของหน่วยงาน**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงาน ได้มีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตลอดจนระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับรู้ อันจะเป็นประโยชน์ ทั้งต่อประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะได้รับทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐ ที่จะมีการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การให้คะแนน :

โดยพิจารณาจากการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ รวมทั้งระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ว่ามีการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับหรือไม่อย่างไร และพิจารณาจากช่องทางการเผยแพร่ ให้สาธารณชนรับรู้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) | | | | |
|------------|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | ระดับ ๑ | ระดับ ๒ | ระดับ ๓ | ระดับ ๔ | ระดับ ๕ |
| ๑ | ✓ | | | | |
| ๒ | ✓ | ✓ | | | |
| ๓ | ✓ | ✓ | ✓ | | |
| ๔ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |
| ๕ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |



โดยที่

| ขั้นตอน | การดำเนินการ |
|---------|--|
| 1 | ดำเนินการจัดทำโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ตลอดจน ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ |
| 2 | - |
| 3 | ดำเนินการเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ตลอดจน ระเบียบ กฎหมาย และ ข้อบังคับ อย่างน้อย 1 ช่องทาง |
| 4 | - |
| 5 | ดำเนินการเผยแพร่โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ ตลอดจน ระเบียบ กฎหมาย และ ข้อบังคับ มากกว่า 1 ช่องทาง |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐาน | หน่วย วัด | ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. | | | |
|---|--------------|---------------------------------|------|------|------|
| | | 2554 | 2555 | 2556 | 2557 |
| การจัดทำและเผยแพร่ โครงสร้างและอำนาจ หน้าที่ของหน่วยงาน | ระดับ | - | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- แหล่งข้อมูลจากหน่วยงาน คือ ส่วนอำนวยการ
- วิธีจัดเก็บข้อมูล
ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล
จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามรูปแบบการรายงานผล และระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5209

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมนตรี นุชอนงค์ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : โทร. 0 2561 4292-3 ต่อ 5216



แผนผังยุทธศาสตร์

และ

ตารางแสดงความรับผิดชอบ

(O/S Matrix)

แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักการอนุญาต ประจำปีงบประมาณ 2558

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านการอนุญาต และพัฒนาการบริการเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของประเทศชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาการให้บริการ และการอนุญาตใช้ทรัพยากรป่าไม้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน

มีที่ภายนอก

ประสิทธิผล
(ผลลัพธ์/
ผลผลิต)

1. ความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า

2. ความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบ NSW (National Single Window)

คุณภาพ

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4. ความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ

มีที่ภายใน

ประสิทธิภาพ

5. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

6. ความสำเร็จของการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน

7. ความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ปฏิบัติงาน

การพัฒนาองค์การ

8. การพัฒนาองค์การ

9. ความสำเร็จตามการดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

10. บุคลากรได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี

11. ความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

สำนักการอนุญาต O/S Matrix

| ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยงาน | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | ส่วน อำนวยการ (%) | ส่วนอนุญาต ไม้และของป่า (%) | ส่วนอนุญาต ใช้ประโยชน์ พื้นที่ป่าไม้ (%) | ส่วนอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ (%) | ส่วนอนุญาต เลื่อยใช้ยนต์ (%) |
| มติภายนอก ประเด็นด้านประสิทธิผล ตามแผนปฏิบัติราชการ <ul style="list-style-type: none"> ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบ NSW (National Single Window) | 1.1 ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า 1.2 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนระบบ NSW (National Single Window) | 65 | S | O | O | O | S |
| ประเด็นด้านคุณภาพการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปรับปรุงกระบวนการ | 2.1 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2.2 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ | 10 | S | O | S | O | O |
| | | | S | S | S | O | S |

O = Owner S = Support



กรมป่าไม้

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงานการอนุญาต กรมป่าไม้

| ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (ร้อยละ) | หน่วยงาน | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | ส่วน อำนาจการ (%) | ส่วนอนุญาต ไม้และของป่า (%) | ส่วนอนุญาต ใช้ประโยชน์ พื้นที่ป่าไม้(%) | ส่วนอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ (%) | ส่วนอนุญาต เลื่อยใช้ยนต์ (%) |
| มิติภายใน ประเด็นด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ | | 15 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ประสิทธิภาพในการบริหารการใช้ จ่ายงบประมาณ มาตรการประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ | 3.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 3.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน 3.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน | | 0 | S | S | S | S |
| | | | 0 | S | S | S | S |
| | | | S | S | S | 0 | S |
| ประเด็นด้านการพัฒนาองค์กร | | 10 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาองค์กร นโยบายการกำกับดูแลองค์กร ที่ดี ส่งเสริมการพัฒนา/ฝึกอบรม บุคลากร การจัดทำและเผยแพร่โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน | 4.1 การพัฒนาองค์กร 4.2 ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี 4.3 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี 4.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน | | 0 | S | S | S | S |
| | | | 0 | S | S | S | S |
| | | | 0 | S | S | S | S |
| | | | 0 | S | S | S | S |
| | รวม | 100 | | | | | |

O = Owner S = Support