



กรมป่าไม้

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
(รอบ ๑๒ เดือน)

กรมป่าไม้

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้า

รายละเอียดตัวชี้วัดระดับสำนักงานการอนุญาต

ตัวชี้วัดที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	๑
ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการ แลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW	๔
ตัวชี้วัดที่ ๓	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖
ตัวชี้วัดที่ ๔	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๙
ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๖	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดน้ำ	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๗	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๘	ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนิน กิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้	๒๕



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										
กรมป่าไม้ (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติกายนอก น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๗๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้										
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินประสิทธิผล (ผลลัพธ์และผลผลิต) 										
๑. ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	ระดับ	(๕๕)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๖,๓๓๒ ราย	๔	๒.๒๐
๒. ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร ด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาตในรับรองอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW	ระดับ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินคุณภาพ 										
๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ	(๑๐)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐
มิติกายใน น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๒๕ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้										
<ul style="list-style-type: none"> การประเมินประสิทธิภาพ 										
๔. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ระดับ	(๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๙๕.๖๙	๔	๐.๒๐
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๑๒๕
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดน้ำ	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๑๒๕
๗. ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	(๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๒๕
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาองค์การ 										



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										
กรมป่าไม้ (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๘. ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	ระดับ	(๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๒๕
๙. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๔	๐.๑๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมของกรมป่าไม้	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๔	๔	๐.๑๐
รวม									๔.๓๕	

รายงาน ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

นางสาวรัตนา สอาดนัก
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : - ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ นางสาวรัตนา สอาดนักร และนางสาวปาณิศา ญัญญภูมิ - ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ นางสาวฐิติพรรณ แต่งหมี่ และนางสาวนนทชา สังข์น่วมนต์ - ส่วนอนุญาตไม้และของป่า นายธนกาญจน์ ศรีสมบูรณ์ และนางหทัยรัตน์ คำปวน
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๗ ๐ ๒๕๗๙ ๒๓๙๑
คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดเป้าหมายไว้ที่ ๑๗,๐๐๐ ราย <ul style="list-style-type: none"> ● ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (แบบ สงป.๓๐๒) จากกิจกรรมหลัก ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำสิ่งประดิษฐ์ ๑.๒ การออกใบอนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ โรงค้ำไม้แปรรูป โรงค้ำสิ่งประดิษฐ์ ๑.๓ การประทับตราหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ ๑.๔ การตรวจสอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท ๒. การบริการด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ตรวจสอบการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ๒.๒ ตรวจสอบเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ป่าไม้ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ร.บ.ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ ๒.๓ การออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ ๓. การบริการด้านการอนุญาตไม้และของป่า <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๓.๒ ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้สัก ไม้ยาง ไม้พะยูน ไม้ชิงชัน ในที่ดินกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ๓.๓ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

๓.๔ ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้สักและไม้ยางในพื้นที่ป่า
 ๓.๕ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
 ๓.๖ ตรวจสอบการขออนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
 ๓.๗ ออกหลักฐานการอนุญาตทำไม้ในเขตทางหลวง
 ๓.๘ ตรวจสอบติดตามการขออนุญาต และการอนุญาตเก็บหาของป่า
 ๓.๙ ตรวจสอบการขออนุญาตค้าของป่าหวงห้าม
 ๓.๑๐ ออกหลักฐานการอนุญาตค้าของป่าหวงห้าม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘-กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๖,๓๓๒ ราย ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ๑๗,๐๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๗ ของเป้าหมายที่กำหนด

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. (ราย)		
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
	จำนวนรายของผู้รับบริการงานอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	๒๐,๒๑๓	๑๘,๕๓๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

โดยที่ :

ระดับ ๑ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๒ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๓ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๔ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมายที่กำหนด
ระดับ ๕ :	จำนวนประชาชนได้รับการบริการด้านอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายที่กำหนด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน้า (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนรายชื่อผู้รับบริการงานอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า	๕๕	รាយ	๔	๒.๒๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/โครงการ จำแนกตามงบ รายจ่าย (แบบ สงป.๓๐๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากงานการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ การอนุญาต ใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า ในส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีการแจ้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้ทุกส่วนในสำนักงานการอนุญาต สำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ทราบและดำเนินการตามแผน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่ได้รับการประสานจากจังหวัด (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด) ในการตรวจสอบ ร่วมกับศูนย์ป่าไม้จังหวัด หรือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ตามกิจกรรมเกี่ยวกับงานอนุญาต /ขาดรายงานการ อนุญาตอุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ และการอนุญาตไม้และของป่า ในส่วนภูมิภาค จากสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา				
หลักฐานอ้างอิง : แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สงป.๓๐๑)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : - ส่วนอนุญาตเลื่อยไซยนต์ นายประยูร สิริสม และนายชยาวุธ ลีมีไกรสรณ์		
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖		
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การเชื่อมโยงอย่างเป็นทางการ หมายถึงช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลที่รองรับการรับส่งข้อมูลในกระบวนการนำเข้า-ส่งออกผ่าน NSW ● พิกัด/รหัสสถิติทั้งหมด หมายถึงพิกัด/รหัสสถิติที่หน่วยงานสามารถกำหนดเป็นพิกัด/รหัสสถิติได้ และเป็นไปตามพิกัด/รหัสสถิติที่กำหนดร่วมกับกรมศุลกากร ● ครบทุกประเภทการเชื่อมโยง หมายถึงเชื่อมโยงครบทุกองค์ประกอบ เพื่อให้ระบบ NSW ทำงานได้อย่างสมบูรณ์นอกเหนือจากพิกัด/รหัสสถิติ เช่น การตรวจจรวจรวม การส่งข้อมูลใบขน เป็นต้น 			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ส่วนอนุญาตเลื่อยไซยนต์ สำนักการอนุญาต มีสินค้าเลื่อยไซยนต์ที่มีพิกัดศุลกากรที่ควบคุม จำนวน ๔ พิกัด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) มีผู้ยื่นแบบแจ้งข้อเท็จจริงผ่านระบบ NSW จำนวน ๗/๑ ราย โดยเชื่อมโยงอย่างเป็นทางการกับกรมศุลกากร ในการรับส่งข้อมูลในกระบวนการนำเข้าเลื่อยไซยนต์ผ่าน NSW โดยสินค้าเลื่อยไซยนต์ทั้ง ๔ พิกัด สามารถดำเนินการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW ได้ทั้ง ๗/๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐			
กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. (ระดับ)		
	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW	-	-	๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน : โดยที่ : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดหลัก ดังนี้			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน											
๑	ร้อยละ ๖๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW											
๒	ร้อยละ ๗๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW											
๓	ร้อยละ ๘๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW											
๔	ร้อยละ ๙๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW											
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๕๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW	๑๐	ระดับ	๕	๐.๕๐		
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW	๑๐	ระดับ	๕	๐.๕๐								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :												
ส่วนอนุญาตปล่อยไซยนต์ สำนักงานการอนุญาติ เก็บข้อมูลสินค้าปล่อยไซยนต์ที่มีพิกัดศุลกากรที่ควบคุมจำนวน ๔ พิกัด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘-๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) มีผู้ยื่นแบบแจ้งข้อเท็จจริงผ่านระบบ NSW จำนวน ๓/๑ ราย												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :												
-												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :												
-ระบบล่มเป็นบางครั้ง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบได้ -อินเทอร์เน็ตช้า												
หลักฐานอ้างอิง :												
สรุบบแบบแจ้งข้อเท็จจริงผ่านระบบ NSW												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาติ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : - ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ นางสาวรัตนา สอาดนัถ และนางสาวปาณิศา ณีฐฐภูมิ - ส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ นายชยาวุธ ลีมีไกรสรณ์ และนางสาวจินตนา จันท๊ะยอด - ส่วนอนุญาตไม้และของป่า นายธนกาญจน์ ศรีสมบุรณ์ และนางหทัยรัตน์ คำปวน
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๒ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๖ ๐ ๒๕๓/๙ ๒๓๙๑
คำอธิบาย: <ul style="list-style-type: none"> ■ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ■ ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการจากส่วนราชการ ■ พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยหน่วยงานภายในสำนักงานการอนุญาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ■ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้แบบสอบถามระหว่างเดือนสิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๙ ณ สถานที่ให้บริการ สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ โดยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๘๒ คน พบว่า</p> <p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการด้านการอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๒ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๕๙.๕๑ พอใจ ร้อยละ ๓๕.๓๐ และพื่อน้อย ร้อยละ ๕.๑๙ สำหรับความไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘</p> <p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการด้านการอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๖๖.๓/๓๓ พอใจ ร้อยละ ๓๒.๔๙ และพื่อน้อยร้อยละ ๐.๓/๘</p> <p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการด้านการอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ระยะเวลาการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๔ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๕๓.๕๔ พอใจ ร้อยละ ๓๖.๖๔ และพื่อน้อย ร้อยละ ๕.๒๖ สำหรับความไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๖</p> <p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการด้านการอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านคุณภาพของการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๖๔.๒๕ และพื่อน้อย ร้อยละ ๓๕.๗๕ และพื่อน้อย ร้อยละ ๔.๐๕</p> <p>ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการได้รับบริการด้านการอนุญาต อุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ ในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๒ โดยแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ พอใจมาก ร้อยละ ๔๙.๕๒ พอใจ ร้อยละ ๔๐.๓๘ และพื่อน้อย ร้อยละ ๙.๓/๒ สำหรับความไม่พึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๘</p> <p>*** ส่วนอนุญาตไม้และของป่า ไม่ได้ดำเนินการสำรวจเนื่องจากมีจำนวนผู้มาติดต่อน้อย</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 60%;">กิจกรรม</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๕๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>ระดับ ๕ ๙๓.๓๔</td> <td>ระดับ ๕ ๙๙.๖๑</td> <td>ระดับ ๕ ๙๙.๕๒</td> </tr> </table>	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ ๕ ๙๓.๓๔	ระดับ ๕ ๙๙.๖๑	ระดับ ๕ ๙๙.๕๒		
กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕										
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ ๕ ๙๓.๓๔	ระดับ ๕ ๙๙.๖๑	ระดับ ๕ ๙๙.๕๒										
เกณฑ์การให้คะแนน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 16.6%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 16.6%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 16.6%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 16.6%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 16.6%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 16.6%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>๖๕</td> <td>๓/๐</td> <td>๓/๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>		ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ร้อยละ	๖๕	๓/๐	๓/๕	๘๐	๘๕
ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
ร้อยละ	๖๕	๓/๐	๓/๕	๘๐	๘๕								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>๑๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๕๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐		
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐	ระดับ ๕	๕	๐.๕๐									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ และส่วนอนุญาตเลื่อยไซยนต์ รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการ สัมรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตเลื่อยไซยนต์ ในเขต กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙													
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การให้ความสำคัญกับงานบริการ													
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ผู้รับบริการที่มาติดต่อที่สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้ มีจำนวนน้อย ส่วนใหญ่ จะเป็นการยื่นคำขอจากส่วนภูมิภาค													
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ ๙ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณีดังตาราง

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
๕.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕
๕.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ๕)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ ๑	๒.๕	๒.๕	๕
กรณีที่ ๒	-	๕	๕

***ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานการอนุญาตไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (วัดผล ๑ ตัวชี้วัด)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน 	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : -นางสาวปฎิมาพร ผ่องสุขสวัสดิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ -นางสาวพิมพ์นิภา ระเบียบ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมจะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณโดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับหากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ <p>สูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0; text-align: center;"> เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่ายตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ X ๑๐๐ </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0; text-align: center;"> วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ </div> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;"> $\frac{๗,๒๔๐,๒๖๖.๑๕ \times ๑๐๐}{๗,๕๖๖,๐๐๐.๒๐} = ๙๕.๖๙$ </p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ส่วนอำนวยการรวบรวมข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘-กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งสำนักงานการอนุญาตมีแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๗,๕๖๖,๐๐๐.๒๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘-กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๗,๒๔๐,๒๖๖.๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๙</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">กิจกรรม</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">๒๕๕๓/</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๕๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๘๓.๙๓</td> <td>๙๕.๐๖</td> <td>๙๕.๖๙</td> </tr> </table>	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๓/	๒๕๕๔	๒๕๕๕	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๘๓.๙๓	๙๕.๐๖	๙๕.๖๙	
กิจกรรม		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.										
	๒๕๕๓/	๒๕๕๔	๒๕๕๕									
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๘๓.๙๓	๙๕.๐๖	๙๕.๖๙									
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๘๘</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> </tr> </table> <p>เงื่อนไข:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ๙๖ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ.จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นฐานในการคำนวณ ๓. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ 		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖								
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</td> <td>๕</td> <td>ระดับ ๔</td> <td>๔</td> <td>๐.๒๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	ระดับ ๔	๔	๐.๒๐	
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕	ระดับ ๔	๔	๐.๒๐								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ส่วนอำนวยการรวบรวมข้อมูลการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากส่วนการคลัง สำนักบริหารกลาง</p>												
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>มีการแจ้งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ดำเนินการ</p>												
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>												
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สป.๓๐๑)</p>												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน 																																																						
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน																																																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : -ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน -นางสาวพิมพ์นิภา ะเริง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																																																					
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖																																																					
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานการอนุญาต																																																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	๒	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน	๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน	๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5" style="width: 85%;">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th style="width: 17%;">ขั้นตอนที่ ๑</th> <th style="width: 17%;">ขั้นตอนที่ ๒</th> <th style="width: 17%;">ขั้นตอนที่ ๓</th> <th style="width: 17%;">ขั้นตอนที่ ๔</th> <th style="width: 17%;">ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙																																																					
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน																																																					
๒	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน																																																					
๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน																																																					
๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน																																																					
๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ																																																					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																																	
๑	✓																																																					
๒	✓	✓																																																				
๓	✓	✓	✓																																																			
๔	✓	✓	✓	✓																																																		
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																																																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน													
โดยที่ :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th style="width: 90%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ</td> </tr> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	๒	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน	๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน	๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน	๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ	การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :	
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน													
๒	กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน													
๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน													
๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน													
๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน</td> <td style="text-align: center;">๒.๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๕</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	๒.๕	ระดับ ๕	๕	๐.๑๒๕	<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -สำนักงานอนุญาตมีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี -คำสั่งสำนักงานอนุญาต ที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน -จัดทำประกาศสำนักงานอนุญาต ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน -ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน 			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	๒.๕	ระดับ ๕	๕	๐.๑๒๕										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การให้ความร่วมมือระหว่างผู้ร่วมงาน														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ														
หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน 																																																						
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ																																																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : -ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน -นางสาวพิมพ์นิภา ระเริง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																																																					
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖																																																					
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการประหยัดน้ำของหน่วยงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของสำนักการอนุญาต																																																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>กำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน	๒	กำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน	๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน	๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน	๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๑</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๒</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๓</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๔</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙																																																					
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน																																																					
๒	กำหนดมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน																																																					
๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน																																																					
๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน																																																					
๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมขอเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ																																																					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																					
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																																	
๑	✓																																																					
๒	✓	✓																																																				
๓	✓	✓	✓																																																			
๔	✓	✓	✓	✓																																																		
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																	
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																																																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน													
โดยที่ :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th style="width: 90%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>กำหนดมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>ดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ</td> </tr> </table>	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน	๒	กำหนดมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน	๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน	๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน	๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ	การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :	
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
๑	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน													
๒	กำหนดมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน													
๓	ดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมดำเนินงาน													
๔	ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยบันทึกผลการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน													
๕	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัคน้ำ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เสนอผู้บริหารทราบ													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการประหยัคน้ำ</td> <td style="text-align: center;">๒.๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๒๕</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประหยัคน้ำ	๒.๕	ระดับ ๕	๕	๐.๑๒๕	คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ -สำนักงานอนุญาตมีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี -จัดทำประกาศสำนักงานอนุญาต ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการประหยัคพลังงาน -ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการประหยัคน้ำ			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของการประหยัคน้ำ	๒.๕	ระดับ ๕	๕	๐.๑๒๕										
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การให้ความร่วมมือระหว่างผู้ร่วมงาน														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ควรเริ่มดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ														
หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัคน้ำของหน่วยงาน														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																								
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : - ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ นางสาวฐิติพรรณ แตงหมี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวนันทชา สังข์น่วมนต์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ																									
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙																									
คำอธิบาย : ระบบฐานข้อมูล คือ ระดับจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ร่วมกันได้ โดยที่จะไม่เกิดความซ้ำซ้อนทางข้อมูล และถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งระบบฐานข้อมูลนั้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละหน่วยงาน																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="3" style="width: 60%;">ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 20%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 20%;">๒๕๕๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> </tr> </tbody> </table>			ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕											
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.																								
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕																						
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับ	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕																						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน	๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล	๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล	๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน	๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล	๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล	๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙																									
๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน																									
๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้																									
๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล																									
๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล																									
๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ																									
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙																									
๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน																									
๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้																									
๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล																									
๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล																									
๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ																									
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	ระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่

ขั้นตอน	การดำเนินการ
๑	ดำเนินการวิเคราะห์หรือทบทวนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลและสอดคล้องกับภารกิจ วิสัยทัศน์ ของหน่วยงาน
๒	ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้
๓	นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล
๔	นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูล และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล
๕	จัดทำรายงานสรุปผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๒๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้รับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ตามกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากการให้บริการด้านใช้ประโยชน์พื้นที่ป่า มาตรา ๔(๑) เป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงการขออนุญาตและการ



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>อนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง มาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ซึ่งรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน และเพิ่งมีผลบังคับใช้ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงไปตามโครงสร้าง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า จึงเห็นสมควรที่จะมีการรวบรวมความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการด้านใช้ประโยชน์ป่าไม้ต่อไป</p> <p>-สำนักงานการอนุมัติคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน</p> <p>-ผู้ได้รับรางวัล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวนันทชา สังข์น่วมนต์ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ๒. นางสาวรุ่งกานต์ โลศิริ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ <p>-นำองค์ความรู้ที่คัดเลือกมาจัดทำระบบฐานข้อมูล</p> <p>-นำฐานข้อมูลเผยแพร่ทางระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ในบางขั้นตอนของการดำเนินงานต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินงาน ทำให้อาจเกิดความล่าช้า</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน 																																										
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล																																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : -ส่วนอำนวยการ ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวพิมพ์นิภา ระเริง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																																									
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖																																									
<p>คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่ายและลงสู่ระดับบุคคล พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด</p>																																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">การประเมิน</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">๑</th> <th style="width: 10%;">๒</th> <th style="width: 10%;">๓</th> <th style="width: 10%;">๔</th> <th style="width: 10%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>		การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ	๕	๑	๒	๓	๔	๕																						
การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)			เกณฑ์การให้คะแนน																																						
		๑	๒	๓	๔	๕																																				
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ	๕	๑	๒	๓	๔	๕																																				
<ul style="list-style-type: none"> ● เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้ 																																										
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับของความสำเร็จ</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๑</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๒</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๓</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๔</th> <th style="width: 15%;">ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> <td style="text-align: center;">√</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	ระดับของความสำเร็จ					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	√					๒	√	√				๓	√	√	√			๔	√	√	√	√		๕	√	√	√	√	√
ระดับคะแนน	ระดับของความสำเร็จ																																									
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																					
๑	√																																									
๒	√	√																																								
๓	√	√	√																																							
๔	√	√	√	√																																						
๕	√	√	√	√	√																																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
โดยที่ :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนัก/กลุ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับหน่วยงานที่เชื่อมโยงมาจากตัวชี้วัดระดับองค์กร และนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพิจารณา คำอธิบาย : การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย ๑. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการลงสู่ระดับหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. การสื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการมีภาระผูกพันต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนราชการและมีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง ๓. การจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมายรวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒	สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับสำนัก/กลุ่ม คำอธิบาย : การจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนัก/กลุ่มที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วนราชการ เพื่อให้มีกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ ในระดับสำนัก/กลุ่มที่มีความชัดเจนสามารถบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน
๓	มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับส่วน/ฝ่าย ลงสู่ระดับบุคคล คำอธิบาย : การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับบุคคลเพื่อให้บุคลากรเกิดความเข้าใจเป้าหมายการทำงานของตนเอง โดยการจัดข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔	สำนัก/กลุ่มมีการสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับสำนัก/กลุ่มระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล คำอธิบาย : การสื่อสารและการติดตามการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน ระดับส่วน/ฝ่าย และระดับบุคคล
๕	สำนัก/กลุ่มมีการจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน คำอธิบาย : การนำผลวิเคราะห์การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินงานของหน่วยงาน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p>เอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ๒) รายงานการประชุม ๓) บันทึกรายการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ๔) เอกสารอื่นๆ ที่แสดงถึงการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนด <p>เงื่อนไข : แบบฟอร์มตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล</p>											
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล</td> <td>๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๒๕</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๒๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย จากระดับกรม ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วน/ฝ่าย และลงสู่ระดับบุคคล	๕	ระดับ ๕	๕	๐.๒๕							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>สำนักงานกฤษฎาตดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายจากระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับสำนัก/กลุ่ม ลงสู่ส่วนฝ่ายและลงสู่ระดับบุคคล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการรายงาน</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ในบางขั้นตอนของการดำเนินงานต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินงาน ทำให้อาจเกิดความล่าช้า</p>											
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : การจัดทำคำรับรองควรจัดทำตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ สำหรับบางตัวชี้วัดที่เป็นตัวบังคับ น่าจะยกเลิกไปบ้าง</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง : แบบฟอร์มการรายงาน</p>											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																												
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการ ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี																														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ส่วนอำนวยการ ส.ต.อ. หญิง ญัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นางสาวพิมพ์นิภา ะเร็ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน																													
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖																													
<p>คำอธิบาย : การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ เป็นการสนองตอบแนวคิดของหลัก ธรรมมาภิบาล โดยดำเนินการภายใต้กรอบแนวทางที่กำหนดของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๔ หน้าที่ของชนชาวไทยมาตราที่ ๗๔ และ ๗๘ (๔) (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>ตารางสูตรการคำนวณ :</p>																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (W_i)</th> <th style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้ (SM_i)</th> <th style="padding: 5px;">คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W_i X SM_i)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ ๓ R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">W_๑</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SM_๑</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">(W_๑ X SM_๑)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">W_๒</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SM_๒</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">(W_๒ X SM_๒)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓.การประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">W_๓</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SM_๓</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">(W_๓ X SM_๓)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๔.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ และเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมา ปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">W_๔</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SM_๔</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">(W_๔ X SM_๔)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๕.การจัดการองค์ความรู้</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">W_๕</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">SM_๕</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">(W_๕ X SM_๕)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">น้ำหนักรวม</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">∑ W_i = ๑.๐๐</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">∑(W_i X SM_i)</td> </tr> </tbody> </table>	สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)	๑.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ ๓ R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ	W _๑	SM _๑	(W _๑ X SM _๑)	๒.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	W _๒	SM _๒	(W _๒ X SM _๒)	๓.การประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน	W _๓	SM _๓	(W _๓ X SM _๓)	๔.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ และเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมา ปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป	W _๔	SM _๔	(W _๔ X SM _๔)	๕.การจัดการองค์ความรู้	W _๕	SM _๕	(W _๕ X SM _๕)	น้ำหนักรวม	∑ W_i = ๑.๐๐	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	∑(W_i X SM_i)		
สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)	น้ำหนัก (W _i)	คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i X SM _i)																											
๑.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ ๓ R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ	W _๑	SM _๑	(W _๑ X SM _๑)																											
๒.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	W _๒	SM _๒	(W _๒ X SM _๒)																											
๓.การประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน	W _๓	SM _๓	(W _๓ X SM _๓)																											
๔.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ และเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมา ปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป	W _๔	SM _๔	(W _๔ X SM _๔)																											
๕.การจัดการองค์ความรู้	W _๕	SM _๕	(W _๕ X SM _๕)																											
น้ำหนักรวม	∑ W_i = ๑.๐๐	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	∑(W_i X SM_i)																											
<p>โดยที่ :</p> <p>W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการ ผลิตเท่ากับ ๑.๐๐</p> <p>SM = ค่าคะแนนที่ได้</p> <p>i = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้</p>																														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																															
เกณฑ์การให้คะแนน :																																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 80%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$																			
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																															
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$																															
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$																															
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$																															
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$																															
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$																															
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :																																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="3" style="width: 49%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 16%;">๒๕๕๓</th> <th style="width: 16%;">๒๕๕๔</th> <th style="width: 16%;">๒๕๕๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้</td> <td style="text-align: center;">ระดับ</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๔</td> </tr> </tbody> </table>					ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	ระดับ	๕	๕	๔															
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																														
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕																												
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินกิจกรรม/ โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้	ระดับ	๕	๕	๔																												
ผลการดำเนินงาน :																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 55%;">สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (W_i)</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้ (SM_i)</th> <th style="width: 20%;">คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๑.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ ๓ R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๒.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓.การประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๔.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการและเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๕.การจัดการองค์ความรู้</td> <td style="text-align: center;">๐.๒๐</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">น้ำหนักรวม</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum W_i = ๑.๐๐$</td> <td style="padding: 5px;">ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๒๐</td> </tr> </tbody> </table>					สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)	๑.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ ๓ R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐.๒๐	๑	๐.๒๐	๒.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	๐.๒๐	๕	๑.๐๐	๓.การประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน	๐.๒๐	๕	๑.๐๐	๔.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการและเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป	๐.๒๐	๕	๑.๐๐	๕.การจัดการองค์ความรู้	๐.๒๐	๕	๑.๐๐	น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑.๐๐$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	๔.๒๐
สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามนโยบาย OG ของกรมป่าไม้ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)																													
๑.การประหยัดกระดาษ โดยการนำหลักการ ๓ R (Reuse Reduce Recycle) มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐.๒๐	๑	๐.๒๐																													
๒.การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	๐.๒๐	๕	๑.๐๐																													
๓.การประหยัดน้ำภายในหน่วยงาน	๐.๒๐	๕	๑.๐๐																													
๔.การกำหนดมาตรฐานการให้บริการและเก็บรวบรวมประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการต่อไป	๐.๒๐	๕	๑.๐๐																													
๕.การจัดการองค์ความรู้	๐.๒๐	๕	๑.๐๐																													
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑.๐๐$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	๔.๒๐																													



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่า คะแนนที่ ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/โครงการ/ กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</td> <td style="text-align: center;">๒.๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/โครงการ/ กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒.๕	ระดับ ๔	๔	๐.๑๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ/โครงการ/ กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๒.๕	ระดับ ๔	๔	๐.๑๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ -สำนักงานการอนุญาติมีคำสั่ง ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและ คณะทำงานจัดทำมาตรการ/โครงการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี -การดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปผลการดำเนินการ											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริม คัมครองจริยธรรมของกรมป่าไม้			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานการอนุญาติ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : -ส.ต.อ. หญิง ณิชชญา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน -นางสาวพิมพ์นิภา ระวัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๑๖		
รายละเอียด : <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคัมครองจริยธรรมของกรมป่าไม้ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกของบุคลากรกรมป่าไม้ให้มีทัศนคติและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต เน้นการประสานความร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน รวมถึงการพัฒนากลไกการดำเนินงานทั้งในด้านการสร้างกลไกทางกฎหมายที่มีความเข้มแข็ง และการสร้างบุคลากรกรมป่าไม้ที่มีประสิทธิภาพ 			
ตารางสูตรการคำนวณ :			
สำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ (i)	น้ำหนัก (W_i)	คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W_i X SM_i)
๑.การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	๐.๑๐	๐	๐.๐๐
๒.กำหนดให้โครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาทุกโครงการ/หลักสูตร มีหัวข้อเรื่องจรรยาบรรณ และประมวลจริยธรรม	๐.๑๐	๐	๐.๐๐
๓.การทำบุญตักบาตร ฟังเทศน์ การปฏิบัติธรรม	๐.๑๐	๕	๐.๕๐
๔.จัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย	๐.๑๐	๕	๐.๕๐
๕.การจัดทำคู่มือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๐.๕๐	๕	๒.๕๐
๖.จัดประชุม/สัมมนา/อบรม ให้เชื่อมโยงความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๐.๑๐	๐	๐.๐๐
น้ำหนักรวม	$\Sigma W_i = ๑.๐๐$	ค่าคะแนนของ ตัวชี้วัดนี้เท่ากับ	๓.๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ ๙ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ ๑.๐๐

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของสำนัก/กลุ่มที่ดำเนินการแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณของกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum(W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum(W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum(W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum(W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum(W_i \times SM_i) = ๕$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักการอนุญาตร่วมจัดทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ในวันขึ้นปีใหม่ ของกรมป่าไม้ งานทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง งานวันสถาปนากกรมป่าไม้ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ทำบุญตักบาตรตอนเช้าที่ห้องอาหารวนาลี มีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาภายในของกรมป่าไม้ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงในระบบสารสนเทศการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งคู่มือทั้งหมดเผยแพร่บนเว็บไซต์ ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ <https://www.info.go.th> แล้ว

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๙
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณของกรมป่าไม้	-	-	๔



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;"> ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ของกรมป่าไม้ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ของกรมป่าไม้	๒.๕	ระดับ ๔	๔	๐.๑๐
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามแผนงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ของกรมป่าไม้	๒.๕	ระดับ ๔	๔	๐.๑๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ส่วนอำนวยการรับผิดชอบจัดเก็บและรวบรวมผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดำเนินการ											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
หลักฐานอ้างอิง : -รายงานแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											