



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส. ๑๖๑๐.๑/๑๓๘๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง...ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักงานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๗/ว ๕๑๙๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๘/๑๖๓๓ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



เลขรับ... ๘๖๓
 วันที่... ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา...
บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
 เลขรับ... ๑๕๕๖
 วันที่... ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา...

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ศูนย์บริการประชาชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๕๗ ฝ่ายพัสดุ
 ที่... ทส.๑๖๐๑.๘/ ๖๖๓๓ วันที่... ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เลขรับ... 46
 เรื่อง... ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) วันที่... 11๒.๖๖7
 เวลา...

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือ ที่ ทส.๑๖๐๑.๘/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๑๐๘/ว ๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยเคร่งครัด

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย จึงขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๑๖๐๑.๘/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร.๐๑๐๘/ว ๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

๑๖๕๕/๑๖๕๕
 - พื่อทงปอทกรบร

๑๓๗
 (นางสาววราภรณ์ มากสวัสดิ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

เกิน พอ.๕๐๗.
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 (นายปฐมพงษ์ สินโพธิ์)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

(นายอิศรพงศ์ กุลไทย)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

(นายอำนาจ สุธงษา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๓๖ สอ๖

๑๓๖ สอ๖
 (๑๓๖ สอ๖)

๑๓๖ สอ๖
 (นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์)

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ



ศูนย์บริการประชาชน
เลขที่รับ 883
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ 1205
วันที่ - 7 มี.ค. 2567
เวลา.....

กรมป่าไม้
รับที่ ๑๐๖๖
รับที่ - 7 มี.ค. 2567
เวลา 13.32

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๒๔
ที่ ทส ๐๒๐๑.๘/ว ๘๑๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑)

- | | |
|---|---|
| เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ | อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| อธิบดีกรมป่าไม้ | อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง |
| อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี | อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ | |
| อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม | |
| เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |
| ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ | |
| ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | |
| ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย | |
| ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) | |
| ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) | |

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๘/ว๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(Handwritten signature)

นางสาว อรุณรัตน์ ตรีไธสงธรรม
รองปลัดกระทรวงฯ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง ลบก (ศูนย์บริการประชาชน)

(Handwritten signature)

(นายอำนาจ ฤกษ์ทอิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
1๘ มีค ๒๕๖๗

- สำนักปลัดกระทรวงฯ
- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- สำนักเลขาธิการองค์การร่วม
- สำนักเลขาธิการศูนย์ฯ/อธิบดีกรมฯ

(Handwritten signature)

(นางสาว อรุณรัตน์ ตรีไธสงธรรม)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน
"No Gift Policy ทส. โปร่งใส และเป็นธรรม"

(Handwritten signature)
(Handwritten signature)
(Handwritten signature)

- 8 มี.ค. 2567
(นายสุรชัย อจจบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

รอง ปลัดฯ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๑.๐๕ น.

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ ๔๙๘๒
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๙.๒๙ น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๖๘

กองกลาง
เลขรับ ๒๔๒๑
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๔๑ น.



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

รอง ปลัดฯ พ.ศ. (นายกมล โชติรัตน์)
เลขรับ ๙๖๗
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๒.๐๖ น. เรื่อง: ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักงาน.พ.ศ. (นายกมล โชติรัตน์)
เลขรับ ๑๐๒๓
วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๙.๔๐ น.

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดังกล่าวได้ นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตรวจสอบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว พบว่าปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งคัดลอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ดังกล่าวแทนการจัดทำข้อมูลตามแบบ สขร. ๑ แต่เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานคัดลอกมาจากระบบ e-GP นั้นมีข้อมูลบัตรประชาชน ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรวมอยู่ด้วย กรณีดังกล่าวถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกินความจำเป็น ไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจเปิดโอกาสให้มีฉ้อฉลนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบด้วยกฎหมายได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายทั้งสองฉบับ จึงขอชักชวนแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการลบข้อมูลบัตรประชาชนและเลขประจำตัวประชาชน หรือ **ควรมีการแปลงตัวเลขด้วยการ xxxx (๔X)** สี่ตัวท้ายบัตรประจำตัวประชาชน ตัวอย่าง ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐xxxx และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑๒๓๔xxxx เป็นต้น ก่อนนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน พล.อ. ตจ.

- เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- เพื่อทราบ
- เพื่อตรวจสอบเสนอ
-

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม
เลขรับ ๕๓
วันที่ ๐๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๑๑ น.

S.M.P.

95/2

เรียน ส่วนข้อมูลข่าวสารและบริการร่วม

- เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- เพื่อพิจารณาเสนอ
- เพื่อทราบ

(นางชฎานันท์ ภักดิ์จิตต์)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๘๓ ๔๖๗๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘๓ ๕๖๙๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

ดงพิทักษ์
เวียงท.
๑ มี.ค. ๖๗
(นางภรณ์ เกียรติเผ่าพันธ์)

(นายวิวัฒน์ ศรีอนุตร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

สพ. สุจิต มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต



เลขรับ ๘๒๕
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
เลขรับ ๑๘๕๒
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา

บันทึกข้อความ

ฝ่ายพิเศษ
เลขรับ 44
วันที่ ๑/12/๐67
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส.๑๖๐๑๗/ว ๕ ๑ ๙ ๒ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๙๙๕ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง มาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๗

๑.ส่ง อธิบดี =>
- ทส.๑๖๑
- กรมป่าไม้/กรมการช่าง

(นายอภิธรรมกุล กุลไทย)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายพิเศษ

๕๖๗ ผอ. สปร

วิปอ.ปศ.ทพ.ว.ส.พ.วิ.ร.ท.ท.
เห็นชอบแล้ว ส.ค.น.อ.น.ค.ท.ท.

๑๖๗๗ ๒๑ มี.ค.๖๗
(นางสาววรรณกรณ์ มากสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๓๐๗ ส.ค.

๑๓๐๖.๑๓๖๓๗
(นายพนพล โอภาสเสถียร)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๑๓๖๓๗
- ผอ.กรมการช่าง

(นายธนากร กิตติคุณ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๙๙๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน
ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจัดทำมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อการบริหารราชการของกรมป่าไม้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ รายละเอียดตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๔๒๗๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/procurement>

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

๓. การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการหาผลประโยชน์ให้ตนเอง

๔. ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง ทุกสิ้นไตรมาส

๕. ให้กลุ่มงาน...

๕. ให้กลุ่มงานจริยธรรม กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานประสานติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) บรรณรักษ์ เสริมทอง
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง .

(นายทวิธาร์ จินะสฤกษ์)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แบบรายงาน
การดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่)
หน่วยงาน กรมป่าไม้

มาตรการ	ผลการดำเนินการ	หลักฐานประกอบ

ข้อเสนอแนะในการดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
 ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๖๘๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ ๕.๒.๗.๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

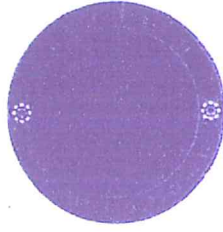
เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ เพื่อให้หน่วยงานใช้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป โดยให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑๓๖๗๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ทางเว็บไซต์ <https://www.forest.go.th/procurement> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



แบบฟอร์มหนังสือรับรองตนเองฯ



หนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เป็นผู้ที่มีหน้าที่

- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- เจ้าหน้าที่
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการ...

- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการ.....

โดยวิธี.....วงเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

หากภายหลังปรากฏว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ข้าพเจ้าจะรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อสั่งการตามที่เหมาะสมโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำอธิบายแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

๑. แบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง ให้นำหน่วยงานใช้ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป โดยให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ ตามแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้ ต้องรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๘) เจ้าหน้าที่
- (๙) หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- (๑๐) ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
- (๑๑) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๒) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๑๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๑๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๑๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- (๑๗) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๘) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๑๙) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒๐) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๒๑) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒๒) คณะกรรมการ...

(๒๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ

(๒๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้น กำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง” ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้างพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๔. ให้ผู้ที่มีหน้าที่ตามข้อ ๒. จัดทำแบบหนังสือรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานจัดซื้อจัดจ้าง และจัดส่งให้ส่วนพัสดุหรือส่วนอำนวยการประจำหน่วยงาน ก่อนการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อเก็บรวบรวมเอกสารไว้กับโครงการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ ต่อไป

๕. กรณีที่ประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการ ที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ทราบเพื่อสั่งการ ตามที่เห็นสมควรต่อไป

๖. กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(๒) กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๗. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ดำเนินการแจ้งผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นเป็นหนังสือ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
