



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส.๑๖๑๐.๑/๑๔๓๓ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์  
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๓๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเข้าข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพิชญ์พงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ลับ

วิธีลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ (ปรับปรุง ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2566)

ส่งอีเมลไปที่ [poxu858bavi@post.wordpress.com](mailto:poxu858bavi@post.wordpress.com) โดย

1. ระบุชื่อเรื่องของอีเมลเป็นข้อความใดก็ได้ (ไม่มีผลกับการลงประกาศ)

2. ในส่วนของเนื้อหา ให้มี 2 บรรทัด ดังนี้

บรรทัดที่ 1 ระบุชื่อประกาศ ตามรูปแบบ [title ชื่อประกาศ]

บรรทัดที่ 2 ระบุตามหมวดหมู่ของประกาศ

- แผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้ใส่เป็น [category procurement-plan]
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ใส่เป็น [category procurement-summary]
- ประกาศร่าง TOR และราคากลาง ให้ใส่เป็น [category procurement-tor]
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ให้ใส่เป็น [category procurement-notice]
- ประกาศชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ให้ใส่เป็น [category procurement-winner]

3. แนบไฟล์ประกาศฯ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง: กรณีที่ต้องการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ให้ส่งอีเมลดังนี้

-

- ↗ ×

[poxu858bavi@post.wordpress.com](mailto:poxu858bavi@post.wordpress.com)

-

[title ประกาศผู้ชนะการจ้างดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณกรมป่าไม้ (สำนักบริหารกลาง)]  
[category procurement-winner]

winner-garden-central.pdf (262K)

×

ส่ง

A

📎

🔗

😊

🔒

📧

🔒

✍️

:

🗑️

หมายเหตุ: มีได้จำกัดอีเมลที่ใช้ในการส่ง สามารถใช้อีเมลของผู้ให้บริการเอกชน เช่น Gmail, Hotmail, ฯลฯ ได้

ลับ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๗๕๔  
ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ ๘๙๔ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำเข้าสู่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามที่ประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : AIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคคมกฤต กรมป่าไม้ ได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำช่องทางในการรวบรวมข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมป่าไม้ ตามการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑๔ นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ดำเนินการจัดทำช่องทางเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์กรมป่าไม้ และจัดทำคู่มือวิธีลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ บนเว็บไซต์กรมป่าไม้ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องขึ้นเว็บไซต์กรมป่าไม้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอภิรักษ์ ทรรณบท)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญพิเศษ

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



รายงานการประชุมฯ



วิธีลงประกาศขึ้นเว็บไซต์

## ลับ

วิธีลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างของกรมป่าไม้ (ปรับปรุง ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566)

ส่งอีเมลไปที่ [poxu858bavi@post.wordpress.com](mailto:poxu858bavi@post.wordpress.com) โดย

1. ตั้งชื่อเรื่องในรูปแบบ ประกาศ... (สำนัก...) เช่น ประกาศผู้ชนะจ้างดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณกรมป่าไม้ (สำนักบริหารกลาง)
2. ในส่วนของเนื้อหา ให้ระบุตามหมวดหมู่ของประกาศ
  - แผนจัดซื้อจัดจ้าง ให้ใส่เป็น [category procurement-plan]
  - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ใส่เป็น [category procurement-summary]
  - ประกาศร่าง TOR และราคากลาง ให้ใส่เป็น [category procurement-tor]
  - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ให้ใส่เป็น [category procurement-notice]
  - ประกาศชื่อผู้ชนะการเสนอราคา ให้ใส่เป็น [category procurement-winner]
3. แนบไฟล์ประกาศฯ โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษ

ตัวอย่าง: กรณีที่ต้องการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ให้ส่งอีเมลดังนี้

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคา ชื่อรถดับเพลิงแบบฉีดถังถัง... \_ ๘ x

[poxu858bavi@post.wordpress.com](mailto:poxu858bavi@post.wordpress.com)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคา ชื่อรถดับเพลิงแบบฉีดถังถังน้ำ ขนาดคว

[category procurement-winner]



หมายเหตุ: มิได้จำกัดอีเมลที่ใช้ในการส่ง สามารถใช้อีเมลของผู้ให้บริการเอกชน เช่น gmail, hotmail, ฯลฯ ได้