



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส.๑๖๑๐.๑/ ๒๖๗๙ วันที่ ๒๗. ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๗๒๘๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการใช้ประโยชน์ในราชพัสดุของกรมป่าไม้ เรียงมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แล้วให้รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม ส่งสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษทราบ โดยด่วนที่สุด ตามกำหนด

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

เลขรับ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว พ.๒๖๒ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุของกรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขรับ ๒๕๖๕
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ฝ่ายพัสดุ
เลขรับ ๗๒
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา

ด้วยสำนักบริหารกลาง ได้รับหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส. ๐๒๒๐.๒/ว๓๘๔๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในราชการ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดการที่ดินทำกินตามนโยบายของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) หรือจัดหาประโยชน์ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้กรมป่าไม้พิจารณาสำรวจและทบทวนความจำเป็นของการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุให้เหมาะสมกับภารกิจในทางราชการตามความจำเป็น และให้พิจารณาส่งคืนที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในราชการให้แก่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ณ ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานพิจารณาและดำเนินการ ดังนี้

๑. สืบราชการครอบครองและทบทวนความจำเป็นของการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุให้เหมาะสมกับภารกิจในทางราชการ
๒. พิจารณาส่งคืนที่ราชพัสดุที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในราชการให้แก่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ณ ที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่

โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการตามข้อ ๑. และข้อ ๒. ตามแบบสำรวจการครอบครองและทบทวนความจำเป็นของการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ส่งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อนึ่ง หากหน่วยงานไม่มีการครอบครองที่ราชพัสดุ ขอให้ส่งข้อมูล ภายในวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมจัดส่งไฟล์ทาง e-mail : 59514014@kmitl.ac.th ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.forest.go.th/procurement/> หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่นายณัฐบุรินทร์ คำแหง ส่วนพัสดุ สำนักบริการกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๑ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

พร. พ.ศ.
- ๒๕๖๕/๒๖๓๖
- ๒๕๖๕/๒๖๓๖/๒๖๓๖

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
(นางสาวมาลี เต็มวงศศุภกุล)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
(นางสาวมาลี เต็มวงศศุภกุล)

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นางสาวมาลี เต็มวงศศุภกุล)

ผู้อำนวยการส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
(นางสาวมาลี เต็มวงศศุภกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕

แบบสำรวจการครอบครองและทบทวนความจำเป็นของการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

หน่วยงาน.....

- ไม่มีการครอบครองที่ราชพัสดุ
- มีการครอบครองที่ราชพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ที่ตั้งที่ราชพัสดุ		การใช้ประโยชน์ในราชการปัจจุบัน		สภาพปัจจุบันของพื้นที่	การทบทวนการใช้ประโยชน์ของพื้นที่		หมายเหตุ
	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	เนื้อที่ (ไร่)	ใช้	ไม่ใช้		ยืนยันการใช้พื้นที่พร้อมเหตุผลประกอบ	การส่งคืนพื้นที่พร้อมสถานะการดำเนินการ	

หมายเหตุ : หากหน่วยงาน ไม่มีการครอบครองที่ราชพัสดุ ขอให้จัดส่งข้อมูลให้ ส.ป.ท.ส. ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยหากหน่วยงาน มีการครอบครองที่ราชพัสดุ ให้จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ผู้รายงาน ชื่อ-สกุล.....
 ตำแหน่ง..... สังกัด.....
 โทร. โทรสาร.....