



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๒๗๔๐ ต่อ ๕๑๐๓
ที่ ๘๘.๑๖๑๐.๑/๒๘๗๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน

หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ๘๘.๑๖๑๐.๑/๒๘๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ มาเพื่อโปรดทราบและเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบ e-Document ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ตัวแทนที่ปรึกษาด้านความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๗๕๕
ที่ ๑๙๑๒๑/๑ วันที่ ๒๓ ๘.๙ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอสงวนหนังสือสำนักงาน ป.ย.ป. ต่อไปนี้สุด
ที่ ๑๕๐๔/๑๓๑๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ
e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ มาเพื่อโปรดทราบและเตรียมความพร้อมในการ
ใช้งานระบบ e-Document ต่อไป

(นายอภิรักษ์ พหุวนบุรี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ที่มาที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘๐๒.๘.๗๗
๑๕๐๔/๑๓๑๓
๑๕๐๔/๑๓๑๓

นายพัฒน์ พงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ



๘๐๒.๘.๗๗

(นายพัฒน์ พงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ที่มาที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๘๐๒.๘.๗๗
๑๕๐๔/๑๓๑๓
๑๕๐๔/๑๓๑๓

นายพัฒน์ พงษ์
ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

นายอนุชา กันเมือง

ที่มาที่ผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาด้านความ

ด่วนที่สุด

สถานอ่านนายกรา
เบอร์..... ๙๔๙

นร. ๑๕๐๔/๑๓๑๓

วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา.....



แบบที่ ๑๐๒๐

๑๐ พ.ย. ๖๖

สำนักงาน ป.ย.บ.

๔๔ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม) ชั้น๔ ๑๑.๑๑

ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐
เลขที่..... ๓๖๐๘

วันที่..... ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันศุกร์

เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกการประชุมการหารือแนวทางการลดข้อจำกัดด่าง ๆ ให้เกิดการใช้ระบบ e-Document ได้อย่างแท้จริง ร่วมกับสำนักงานการตรวจสอบในแต่ละวัน คณะกรรมการบัญชีกลาง

๒. สำเนาบันทึกการประชุมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง

๓. เอกสารอธิบายขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ของสำนักงาน ป.ย.บ.

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีบัญญามอบหมายให้สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีป้องคง (สำนักงาน ป.ย.บ.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สำนักงานพัฒนาธุรกิจทั่วโลก (องค์การมหาชน) (สพธ.) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นคณะกรรมการเพื่อให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document แก่หน่วยงานราชการ (ยกเว้นสำนักงานฯ) และมีข้อสั่งการให้ขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวให้ได้ผลเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพตามที่ควรเป็นอย่างเร่งด่วน

ในการนี้ สำนักงาน ป.ย.บ. ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาฯ ได้มีการหารือแนวทางการลดข้อจำกัดด่าง ๆ ร่วมกับสำนักงานการตรวจสอบในแต่ละวัน (สตด.) และกรมบัญชีกลาง (บก.) โดย สตด. ยินยอมรับการตรวจสอบเอกสารผ่านระบบ e-Document และบก. ยินยอมสามารถดำเนินการด้านพัสดุภาครัฐ ด้วยระบบ e-Document โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ อีกทั้งได้มีการหารือการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งสำนักงานศาลปกครองสนับสนุนแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ e-Document โดยควรเร่งให้มีการซื้อขายและขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้ดำเนินการ เอกสารด่าง ๆ ในรูปแบบ e-Document ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบาย การพัฒนาระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน (e-Service) และระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของท่านเกิดความมั่นใจจากข้อกังวลที่อาจเกิดจากข้อจำกัดต่าง ๆ ในการใช้ระบบ e-Document ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับ แก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย สำนักงาน ป.ย.บ. จึงขอแจ้งมาเพื่อให้หน่วยงานของท่านเตรียมการขับเคลื่อน การใช้ระบบ e-Document โดยสามารถแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมเป็นหน่วยงานขับเคลื่อน การใช้ระบบ e-Document ผ่านช่องทาง <https://petition sto.go.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ ส่งมาด้วย ๓ สำนักงาน ป.ย.บ. ขอบหมากรายให้นายธีร์พล เวชพิทักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิรูปต่อ กองนวัตกรรม สำนักงาน ป.ย.บ. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๑๑๘๗ ๕๙๙๙ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

C 2. 877

Wmst.

(ພາສັກອະນຸ ໄກສູ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปกครองป่า
รักษาภาระการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารคลัง

© १९८१. लाल

② conservative

- เรียนรู้
 - ดำเนินการ
 - มีภารกิจ
 - ผ่อนคลาย

more less than one year of age

1

© १८ जून, २०१५

(นายอภิรักษ์ ท הרานนที)

ผู้วิชาการป้าไม้ช้านาญการพิเศษ

พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการและนวัตกรรม ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินการด้าน

กองบัญชาการ

ໂທ ៣ នគរបាល ពេជ្ជកម្ម (វិសាវិទ្យា)

Issues in Indian Studies

Email: tuchanon@stn.go.th

E. luteusens

- In der Dokumente
verarbeitet werden
z.B. e-Dokument

ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกการประชุม

การหารือแนวทางการลดข้อจำกัดต่าง ๆ ให้เกิดการใช้ระบบ e-Document ได้อย่างแท้จริง

วันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องคำริ อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน

๑. นายบรรจักร์	บุญยัง	ผู้อำนวยการตรวจสอบแผ่นดิน
๒. นายมนเดช	เจริญผล	รองผู้อำนวยการตรวจสอบแผ่นดิน
๓. นางเกลี้ยตนที	มนัสันต์	รองผู้อำนวยการตรวจสอบแผ่นดิน
๔. นางสาวมายุรีย์	จันทะมาศย์	ที่ปรึกษาการตรวจสอบแผ่นดิน
๕. นางสาวบรรลุณ	ศิริสิงห์สังข์	ที่ปรึกษาการตรวจสอบแผ่นดิน
๖. นายภัทรเวทย์	อับสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๗. นายคณพศ	หงส华ราชกูร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นางสาวธรรษ	ไฟบูลย์วรชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางคลนา	สินธุรacheย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวประภานิช	กาฬษะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายนิธิพล	สิสวัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวกานาจนา	อิมยิ่น	นักวิชาการตรวจสอบแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวศิริสา	นาคมณฑนาศรี	นักวิชาการตรวจสอบแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวเพียงเพ็ญ	จันทร์น้ำซู	นักวิชาการตรวจสอบแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวเกศอนงค์	ปัจฉะชัยวิพน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมบัญชีกลาง

๑. นายเกียรตินรรงค์	วงศ์น้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
๒. นายสมศักดิ์	ภู่ลูก	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

/๙. นางสาว...

๑. นางสาวสุศิจตร ๔. นายธนชัยค ๕. นางสาวทักษิพร ๖. นางยรญา	ลากาเด็ศสุข อุ่งธิปานนท์ รักอรุณ ศรีเมตยกุล	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง นิติกรสำนักงานกฎหมายพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์สำนักงานกฎหมายพิเศษ
--	--	---

สำนักงาน ก.พ.ร.

๑. นางอารีย์พันธ์ ๔. นางสาวนิชา ๕. นายสมิทธิ์	เจริญสุข สาหร่าย เกศพิพักษ์	รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ผู้อำนวยการกองจัดเก็บเงินรัฐบาลดิจิทัล ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ
---	-----------------------------------	--

สำนักงาน ป.ย.ป.

๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สอรธรรม ๔. นายสุกฤต ๕. นางสาวปภากรณ์ ๘. นางกันต์	ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองอนับตัตกรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานกฎหมายพิเศษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักงานกฎหมายพิเศษ
๒. นางสาวปัญญาณ์ภัก ทิพพาบุญ	

สรุปผลการหารือได้ ดังนี้

- จากการนี้ที่พบว่าการปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งยังคงมีการใช้ระบบเอกสารที่เป็นกระดาษควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทั่วไป และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความเชื่อใจและความมั่นใจแก่นักวิชาการภาครัฐ ใน การ

ที่ปรึกษา...

ใช้ระบบ e-Document ว่าเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ป.ย.ป. ในฐานะหน่วยงานที่บังคับใช้กับสำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้หารือร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานอิกรอบเป็น 1 ได้แก่ สำนักงานการตรวจสอบแผ่นดิน (สตง.) และกรมปัญช์กลาง

๒. สตง. มีภาระหน้าที่มากตามพระราชบัญญัติประกอบธรร不做บุญว่าด้วยการตรวจสอบแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งผลให้มีจำนวนหน่วยงานที่ต้องเข้าตรวจสอบมากขึ้นมาก ดังนั้น จึงต้องมีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยในการพัฒนากระบวนการตรวจสอบแผ่นดิน โดยการพัฒนาระบบของ สตง. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพธ.) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งขณะนี้ทาง สตง. สามารถตรวจสอบเงินแผ่นดินด้วยระบบได้ทั้งหมดแล้ว ขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานไหนพร้อมให้ตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในงานส่วนใด ก็จะเริ่มการตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ในงานส่วนนั้นได้ ปัจจุบันสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในไทยแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยงานนำร่องที่ทาง สตง. เข้าตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. สตง. เป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ใช้ระบบ e-Document ในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานโดยศูนย์บริหารฯไม่ลงนามหากไม่มีการเสนองานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สตง. ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการทั่วระบบ e-Audit ซึ่งจะทำให้สามารถรองรับข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานภายนอกที่จะเข้ามาได้ทั้งระบบ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ทาง สตง. มีแผนที่จะนำเสนอย่างสุ่มที่พิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งข้อมูลให้ สตง. ตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนนี้จะเพิกถอนไปจากการบันบัดจุบันที่จัดทำไว้ของ สตง. พัฒนาไปเองอญ ซึ่งที่ขอรับการตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย เช่น ในส่วนของห้องถีนสามารถดึงข้อมูลจากระบบ e-LAAS เข้ามาใช้ในการตรวจสอบได้ทันที ปัจจุบัน สตง. ได้เขียนข้อความไปหลายหน่วยให้เข้ามารับการตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดูว่าจะตับความพร้อมว่าเป็นรายตัวไหน เอกสารมือขอรับปัจจุบัน ที่นี้ ต้องยอมรับว่าในสถานการณ์ปัจจุบัน พล่ายหน่วยงานยังไม่มีความพร้อมว่าจะให้ สตง. ตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด นอกจากนี้ ระบบตรวจสอบที่ สตง. สร้างขึ้นมา มีการใช้ปริมาณพื้นที่เดียวกับข้อมูลเดิม พอๆ กับข้อมูลเดิมที่ สตง. จัดเป็นเอกสารกระดาษเป็นจำนวนมาก ซึ่ง สตง. ต้องมาลงบนเข้าสู่ระบบของ สตง. ท่าให้ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บจากกระดาษลงบนเอกสารเป็นจำนวนมากมาก ส่งผลให้เอกสารบางอย่างมีจำนวนมากจน สตง. ไม่ได้ลงบนเพื่อรับเข้าไว้ในระบบ แต่ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตัวเอง หากมีการท้างานผ่านระบบทั้งหมด จะทำให้การท้างานของ สตง. ง่ายขึ้น

๔. ขณะนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของ สตง. ร่วมมือประสานกับ สพธ. ในการจัดทำมาตรฐาน

/การรับส...

การรับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรับตรวจ ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการมีการจัดส่งเอกสารให้ สตง. ตรวจสอบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ต้องการเพื่อไม่ใช่ระบบการตรวจสอบ ลดลง. ได้มีการเพื่อมโยงกับหน่วยงานในปัจจุบัน เมื่อระบบ e-Audit สมบูรณ์ ก็จะสามารถเชื่อมต่อได้ทันที ซึ่ง สตง. จะเตรียมรองรับการเชื่อมโยงระบบของหน่วยงานต่างๆ เช่น e-Budgeting GFMIS e-LAAS GISTDA เข้ามาเชื่อมโยงรวมทั้งระบบเฉพาะของหน่วยงานบางหน่วย เช่น กรมศุลกากร ก็จะเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน

๕. ข้อกังวลในการขับเคลื่อนให้เกิดการใช้ระบบ e-Document ในส่วนของ สตง. มี ๔ ประดิษฐ์หลัก ดัง (๑) การปรับเปลี่ยนความคิดและวิธีปฏิบัติของผู้ปฏิบัติและผู้บริหารที่คุ้นเคยกับการใช้เอกสารกระดาษ (๒) การลงลายมือชื่อในระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๒๖ ซึ่งจะทำให้เกิดความน่าเชื่อถือของเอกสาร แต่การดำเนินการตั้งกล่าวมีด้านทุนค่าใช้จ่าย (๓) การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ ในกรณีที่ สตง. ต้องการเชื่อมโยงข้อมูลย้อนหลัง ตัวระบบไม่เปิดโอกาสให้สามารถดึงข้อมูลบ้อนหลังได้ สตง. ก็ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบด้วย ดังนี้ จึงต้องมีข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลังในกรณีที่ สตง. มีความต้องการพิจารณาข้อมูลนั้น ๆ ด้วย และ (๔) รูปแบบการตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อข้อมูลของผู้เข้าตรวจเป็นอย่างไร ต้องระมัดระวังการรั่วไหลของข้อมูลด้วย

๖. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง หันว่า ในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง มีเอกสารประกอบการพิจารณาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนี้ เครื่องมือ/ระบบต้องรองรับได้ และต้องปรับเปลี่ยนให้คณานุกรยอมรับการไม่ใช้เอกสารกระดาษ แต่เน้นเป็นการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ปัญหาหลักคือบางหน่วยงานราชการไม่เข้าใจ ไม่มีศศนคติที่จะเปิดใจในการรับตรวจหรือทำงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีอุปสรรคเรื่องการขอข้อมูลได้ลำชา บางครั้งเป็นวันปี ซึ่งการทำความเข้าใจกับผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ กระทรวง ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำให้การตรวจสอบราบรื่น และการเสนอผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๗. สตง. ยืนยันว่าหน่วยงานรับการตรวจสอบสามารถใช้เอกสารในระบบ e-Document เพื่อรับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการพัสดุ การตรวจสอบด้านการเงิน การตรวจสอบรายได้ และการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้โดยไม่จำเป็นต้องมีเอกสารในรูปแบบกระดาษ อีกทั้ง สตง. ได้ยืนยันเพิ่มเติมว่าการใช้งานระบบ e-Document นอกจากจะเป็นไปตามกฎหมายเบื้องต้นแล้ว ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบและหน่วยงานรับการตรวจสอบด้วย เช่นเดียวกัน

/กรมบัญชีกลาง...

กรมบัญชีกลาง ซึ่งได้ยืนยันว่าการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเอกสาร ในการใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุต่าง ๆ ผ่านระบบ e-Document สามารถดำเนินการได้โดยไม่มีข้อขัดข้องทางกฎหมายแต่อย่างใด

๔. สานักงาน ก.พ.ร. และสานักงาน ป.ย.ป. จะรับไปดำเนินการขับเคลื่อนในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๔.๑ ขอเชิญ สตง. และกรมบัญชีกลาง ร่วมผลลงข่าวการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยไม่ใช้กระดาษ เพื่อยืนยันร่วมกันว่าไม่มีข้อขัดข้องทางด้านกฎหมายเบียบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักร ผลกระทบตุนให้เกิดการขับเคลื่อนในประเด็นดังกล่าวต่อไป โดยขอร่วมกันแสดงถ่วงผลการประชุม ครั้งนี้ และเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “อิทธิพลการเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยระบบ e-Document” ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะ สุโขทัย กรุงเทพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการ ใช้งานระบบ e-Document โดยมีประธานาธิเศษของรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) การลงนามใน บันทึกความร่วมมือการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document การแนะนำและทดลองใช้ระบบ e-Document และ ขอเชิญ สตง. และกรมบัญชีกลางร่วมการผลลงข่าวยืนยันการใช้งานระบบ e-Document ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ทุกหน่วยงานภาครัฐต่อไป

๔.๒ สานักงาน ก.พ.ร. และสานักงาน ป.ย.ป. จะร่วมกับพิจารณากำหนดความนำเข้าสู่ของ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (กำหนด Certification Authority: CA) โดยคำนึงถึงระดับความเหมาะสมของภาระค่าใช้จ่ายกับเอกสารในแต่ละประเภท เมื่อจากการกำหนดให้ CA มี ผลกระทบต่อบังคับใช้ในประเทศไทยและภายนอกประเทศไทย โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กระทรวง ดศ.) ต้องไปสร้างความน่าเชื่อถือในส่วนนี้ขึ้นมา ซึ่งจะมีการหารือต่อไปกับทางกระทรวง ดศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๔.๓ สานักงาน ก.พ.ร. จะนำประเด็นการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document กำหนดเป็น ตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยจะร่วมกับคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document แก่หน่วยราชการ (คณะกรรมการฯ) ที่จะวางแผนการขับเคลื่อนให้มีบทบาทในภารกิจงานผ่านระบบ e-Document เพิ่มมากขึ้น โดยจะแจ้งความคืบหน้าให้ สตง. ทราบ โดยคาดว่าจะเดินความเปลี่ยนแปลงได้ในทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือนตามลำดับ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในการกำหนดหน่วยงานนำร่องการตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๔.๔ ประเดิมการเชื่อมโยงข้อมูล จะอยู่ที่การออกแบบระบบ ซึ่งอาจต้องมากำหนดกันว่า สตง. ต้องการเอกสารตั้งแต่ช่วงเวลาใดบ้าง โดยในส่วนนี้ทางสานักงาน ป.ย.ป. จะรับไปหารือร่วมกับทางกระทรวง ดศ.

សាស្ត្រ, ធនការ នគរបាល, ភ្នំពេញ

ส.ส. สำนักงาน ป.ม.บ. ขอหารือกับทางปกทรอสที่อยู่ยังไม่ได้เกิดความมั่นใจในการใช้เครื่อง
การเข้าระบบ e-Document ซึ่งในปัจจุบันสำนักงาน ป.ม.บ. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย
ระยะเร่งด่วนอยู่แล้วด้วย

100

(นางสาวปภาณุ์ ชุมหัชราชัย)

ຜົບນໍຫຼກກາຮປະໜ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชื่อว่า รัฐบาลต้องการเห็น

ผู้อำนวยการกองนวัตกรรม

บันทึกการประชุม^๑
การขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog
วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องสัมมนา ๓ ศาลปักครอง

ผู้เข้าร่วมประชุม**๑. สำนักงานศาลปักครอง**

๑.๑ นางสมฤตี อัญญลิจ	เลขานุการสำนักงานศาลปักครอง
๑.๒ นายจำนวน ถาวรวิสิทธิ์	รองเลขานุการสำนักงานศาลปักครอง
๑.๓ นายชัชนาณ พิพิฒวงศ์	ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปักครอง
๑.๔ นายอนุวงศ์ ชาบุตร	ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปักครองกลาง รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานศาลปักครอง
๑.๕ นายพศพล ทองเทือก	ผู้อำนวยการสำนักวิทยาการสารสนเทศ
๑.๖ นายภานุวัฒ์ ทองขาติ	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๑.๗ นางสาวเนาวรัตน์ พัฒนไพรผลพัฒนา	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑.๘ นายอรรถกรณ์ เชื่อมกระโทก	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยกลุ่ม พัฒนาระบบสารสนเทศงานคดีปักครอง
๑.๙ นางสาวอรุณรัตน์ บุนนาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑.๑๐ นางสาวกานยุจนา ภู่ประดับกฤต	เจ้าหน้าที่ศาลปักครองชำนาญการพิเศษ
๑.๑๑ นางสาวอาทิตยา สาระณัฐ	เจ้าหน้าที่ศาลปักครองชำนาญการ
๑.๑๒ นางสาวรุ่งเรือง กางลั่น	เจ้าหน้าที่ศาลปักครองชำนาญการ

๒. สำนักงาน ป.ย.บ.

๒.๑ ศาสตราจารย์พิเศษวิษัย วิวิธภูสรอราถ	ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.บ.
๒.๒ นายศุภฤกษ์ ภู่พงศ์ศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๒.๓ นางสาวปภากรณ์ ชุณหัตรารักษ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
๒.๔ นางสาวชัญญาณ์ภัส ทิพพาบุญ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มวัสดุรัม
๒.๕ นายนิติ พงศ์สุขเสถียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญการพิเศษ
๒.๖ นายธีรพล เวชพิทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๓) ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระบบสนับสนุนงานด้านธุรการภาค
งานวิชาการศาลปกครอง และงานสำนักงานศาลปกครองที่ประกอบด้วยการกิจด้านการวางแผน และระบบประมวล
งานการเงินและบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคลากร งานธุรการสำนักงาน งานบริหารทรัพย์สินและอาคาร
สถานที่

๖. ในส่วนที่เกี่ยวกับการเป็นคู่กรณีในศาลปกครอง พนบ.๑ กรณีการฟ้องคดีฝ่ายโจ่งทาง
อิเล็กทรอนิกส์ล่ามมากเป็นคดีที่มีการฟ้องมาจากประชาชน (ผู้ฟ้องคดี) ที่ยื่นฟ้องหน่วยงานภาครัฐ (ผู้ถูกฟ้องคดี)
และมีคดีจำนวนมากที่หน่วยงานภาครัฐยังไม่ตอบรับการเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นคดีระบบ
อิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ (Full Loop) ทั้งสองฝ่าย โดยปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐประสงค์ขอยื่นเอกสาร
/หลักฐานในรูปแบบกระดาษ ทั้งในส่วนของคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำชี้แจง
เอกสารหลักฐานแสดงเหตุ ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานที่ต้องยื่น ทำให้สำนักงานศาลปกครองต้องใช้เวลา
ออกมาระยะสั้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่กรณี ทำให้สำนักงานศาลปกครองต้องใช้เวลา
และระยะเวลาในการแปลงเอกสารที่ประชาชนยื่นฝ่ายระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มี
ออกมาระยะสั้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่กรณี ทำให้สำนักงานศาลปกครองต้องใช้เวลา
และระยะเวลาในการแปลงเอกสารที่อิเล็กทรอนิกส์เป็นกระดาษ และจัดส่งให้หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้เกิด^{ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี และสิ้นเปลืองงบประมาณจำนวนมาก}

๗. เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาด้วยตัวเองของตุลาการในศาลปกครองและการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานศาลปกครองเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานศาลปกครองสนับสนุนแนวทาง
การขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-Document ของสำนักงาน
ป.ย.ป. โดยควรเร่งให้มีการซื้อขายและขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้ใช้งานระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์
(e-Admincourt) เพื่อยื่นฟ้องคดี คำชี้แจงของคู่กรณี ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง
การติดต่อราชการกับสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งลดเวลาลงและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายการพัฒนา
ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน (e-Service) และระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ของศาล
ปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

(นางสาวปภาณี ชุมหัชชาติย์)

ผู้รายงานบันทึกประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนัดตัดกรรม

สำนักงาน ป.ย.ป.

เอกสารอธิบายขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นหน่วยงานขึ้บเคลื่อน
การใช้ระบบ e-Document ของสำนักงาน ป.ย.ป.

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://petition.sto.go.th/>
 ๒. เลือกเมนู e-Document
 ๓. หัวข้อ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูล “ขอเข้าร่วมเป็นหน่วยงานชั้นนำด้านการใช้ระบบ e-Document”
รายละเอียด ให้หน่วยงานกรอกข้อมูล
 กรม/หน่วยงาน : กรมอาชีวศึกษา
 ช่องทางติดต่ออิเล็กทรอนิกส์ : ชื่อผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์
 ๔. จากนั้นกด “ส่งข้อมูล”

