



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร ๐๒ ๕๗๙ ๒๗๔๐

ที่ ทส.๑๖๑๑.๑/ ๑๙๖๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งเวียนประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วนฯ
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์ฯ
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการฯ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๓๙๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การแจ้งเวียนประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/person/circular/> หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง OR Code จากหนังสือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้ตรวจราชการกรม

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๓๙๖



บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
เลขรับ... ๓๒๐๒๖
วันที่... ๕ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา...

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนทวนเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๓๕๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งเวียนประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ

เลขรับ... ๒๕๖๕

วันที่... ๕ ส.ค. ๒๕๖๕

เวลา...

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรธรณี ที่ ทส ๐๕๐๑/ว ๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมสำเนาประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี สำเนาประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ธรณีวิทยา) และสำเนาประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dmr.go.th และ www.forest.go.th/person/circular/

เรียน ผอ สทอ
เพื่อโปรดทราบ
เห็นชอบมอบส่งผู้อำนวยการ

Cam
๕ ส.ค. ๒๕
(นางสาววรรณี มากสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส.ค. สทอ
Cam
๕ ส.ค. ๒๕
(นางสาววรรณี มากสวัสดิ์)
(นายบรรณรักษ์ ศรีมทอง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางรักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

Cam
๕ ส.ค. ๒๕

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม" (นำออกให้ขงู สทอ)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

0๓๐๓๖๕
- ๕๖๒๘
๕ ส.ค. ๒๕๖๕
(นายสิขต ใต้ปรางค์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๔๓๕๖๖ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การแจ้งเวียนประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรธรณี ที่ ทส ๐๕๐๑/ว ๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมสำเนาประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนาจการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี สำเนาประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณา ผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนาจการเฉพาะทาง อำนาจการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน ธรณีวิทยา) และสำเนาประกาศกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัคร คัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.dmr.go.th และ www.forest.go.th/person/circular/

(นายบรรณรักษ์ ศรีธนาทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำเนาการขึ้นบัญชี
เลขที่รับ 6047
วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๕

กรมป่าไม้
รับที่ 26572
วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา 13.44 น.

ส่วนราชการ กรมทรัพยากรธรณี สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๙๑ โทรสาร ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๐๘
ที่ ทส ๐๕๐๑/๑๒๒๗๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง การแจ้งเวียนประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ

- เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- อธิบดีกรมป่าไม้
- อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

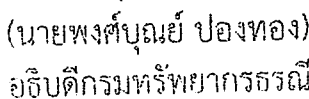
กรมทรัพยากรธรณีขอส่งสำเนาประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่
จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง ของกรมทรัพยากรธรณี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))
ฉบับลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศกรมทรัพยากรธรณี เรื่องรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
พลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
ของกรมทรัพยากรธรณี ฉบับลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

สง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)



(นายบรรณวิทย์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๐ ๑ ส.ค. ๒๕๖๕

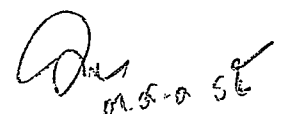

(นายพงศ์บุญย์ ปองทอง)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



(นางสาวศศิษฐา ตันจัน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๕ ส.ค. ๖๕

ฝ่ายตรวจทานและนอกรวมแต่งตั้ง



ส.ต.อ.หญิง

(วีจิตา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้การย้าย หรือการโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยก่อนดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ อ.ก.พ. วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป และกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง พร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศการกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี กลุ่มตำแหน่งอำนวยการต้น ๒ จำนวน ๓ คน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ (๒๗) มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพงศ์บุญย์ ปองทอง)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ด้วยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน
ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
ดังนี้ (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของ กรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการกลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))) โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบใน การประเมินและน้ำหนักคะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองของ กรมทรัพยากรธรณี จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวน ที่กำหนด ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรม ทรัพยากรธรณี และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การกลับกรองดังกล่าวมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวภาคย์ อิมสมุทร)

รองอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ประธานคณะกรรมการกลับกรอง

เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ของกรมทรัพยากรธรณี

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถรวมทั้ง ผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงาน ตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรม ทรัพยากรธรณีกำหนด รายละเอียดตามเอกสาร แนบ ๒	๑๕	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัล ยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของ ประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้าน การบริหารจัดการข้อมูลธรณีวิทยา ทรัพยากร ธรณี และเทคโนโลยีสารสนเทศ การประสานงาน การวางแผน การจัดทำแผนเกี่ยวกับธรณีวิทยา และทรัพยากรธรณี	๑๐	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิ การศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด	พิจารณาจากรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓	๒๕	
๗. อื่นๆ	พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์	๑๐	
	คะแนนรวม	๑๐๐	

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กอง / ศูนย์ / สำนักงาน

กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ผู้บังคับบัญชาของระดับกองของหน่วยงานที่ผู้สมัครสังกัด
- หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานที่ผู้สมัครขึ้นตรง

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพย์สินทางปัญญา
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ						
๑๓) การสืบเสาะหาข้อมูล						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

ผู้ประเมิน

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้ มาก่อน
๒.	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓.	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕.	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖.	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗.	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘.	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙.	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐.	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกยั่วยุหรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑.	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒.	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐแนวโน้มทางการเมืองเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร
๑๓.	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภูมิหลังประวัติความเป็นมา ประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด

๖.๑) ความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูล บริหารโครงการ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒) ความสามารถ

มีความสามารถในด้านการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

๖.๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

๖.๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้ที่มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี

ด้วยกรมทรัพยากรธรณี มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี ซึ่งคาดว่าจะมีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ว่างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ มติ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อพิจารณาขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี ได้แก่

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

อำนวยการต้น ๒

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้เป็นไปตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี

ผู้สมัครคัดเลือก...

ผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร ดังนี้

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และ

เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. การรับสมัคร

๔.๑ กำหนดการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นเอกสารการสมัครได้ที่ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมทรัพยากรธรณี ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นวันรับสมัคร และเอกสารที่ส่งก่อนหรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ เอกสารประกอบการสมัคร ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสารประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

(๑) แบบใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

(๒) แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

(๓) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี

(๔) แบบแสดงประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(๕) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ ด้วยกระดาษ A๔ จำนวน ๔ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด)

๕. เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือหากในภายหลังตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรอง

กรมทรัพยากรธรณี โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี ดังต่อไปนี้

๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ คะแนน ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

๖.๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนน ๑๕ คะแนน

พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมทรัพยากรธรณีกำหนด

๖.๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย

๖.๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการข้อมูลธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี และเทคโนโลยีสารสนเทศ การประสานงาน การวางแผน การจัดทำแผนเกี่ยวกับธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี

๖.๕ ประวัติการรับราชการ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างานคุณวุฒิการศึกษา อาวุธราชการ

๖.๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ คะแนน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด

๖.๗ อื่น ๆ คะแนน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากข้อเสนอวิสัยทัศน์

๗. วิธีการการพิจารณากลับกรอง

กรมทรัพยากรธรณี โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจากเอกสารและข้อมูลต่างๆ และการสัมภาษณ์

๘. การตรวจสอบ

กรมทรัพยากรธรณี กำหนดให้คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาเป็นผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี เป็นผู้ตรวจสอบกรณีมีผู้ทักท้วง หากพบว่าผู้สมัครเข้ารับการกลั่นกรองผู้ใดแจ้งข้อมูลเป็นเท็จ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมส่วนทรัพยากรบุคคล รายงานผลการตรวจต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อทราบหรือพิจารณารายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้งหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีเพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้ทักท้วงต่อไป

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์กรมทรัพยากรธรณี : www.dmr.go.th ให้ทราบต่อไป

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองของกรมทรัพยากรธรณี จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศ โดยกรมทรัพยากรธรณีจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าว เพื่อเสนออธิบดีกรมทรัพยากรธรณีพิจารณาแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงศ์บุญณย์ ปองทอง)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

<u>ส่วนราชการและตำแหน่ง</u>		
กรม/สำนักงาน ทรัพยากรธรณี	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการศูนย์
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ระดับ ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๓
<u>งานในหน้าที่ (ระบุงานในหน้าที่ของตำแหน่งดังกล่าว)</u>		
๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา) ระดับต้น รับผิดชอบบริหารในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์		
๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง (ระบุงานหลัก ๆ ของตำแหน่ง)		
<p>บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ และนำตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ควารับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p>		
๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
๒) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ และเป็นศูนย์กลาง เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม		
๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม		
๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย		
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)</u>		
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้		
๑. ด้านแผนงาน		
<p>(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด</p>		
<p>(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p>		
<p>(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือ แผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด</p>		

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) พิจารณานุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็นข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อเกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง (ระบุคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ) ดังนี้

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : เป็นคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่กรอกไว้ เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑) คุณสมบัติ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการสายงานธรณีวิทยา ระดับปฏิบัติการ

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.

กำหนด

๓.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๔ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ อ.ก.พ. กรมทรัพยากรธรณี กำหนด

๑) ความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้เป็นพิเศษเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๔. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมทรัพยากรธรณี ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน บริหารคน บริหารงบประมาณ บริหารข้อมูล บริหารโครงการ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕. มีความรู้ ความเข้าใจในงานด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี รวมถึงประสานความร่วมมือด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณีระหว่างประเทศ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ความสามารถ

มีความสามารถในด้านการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ การปกครอง และบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

๓) ทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

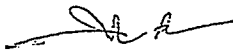
มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นในด้านธรณีวิทยาและทรัพยากรธรณี ด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณมาแล้วเป็นอย่างดี

๔) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)



(นางสาวเสาวลักษณ์ ศรีตาแก้ว)

เลขานุการกรม

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายพงศุภณย์ ปองทอง)

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ
เลขประจำตัวประชาชน

๒. เพศ. ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
เงินเดือน บาท เงินประจำตำแหน่ง บาท
กอง/สำนัก
กรม/จังหวัด
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
โทรสาร
e-mail :

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
e-mail :

๖. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร / ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีการศึกษาที่สำเร็จ	การได้ทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
วุฒิปัตร์					

๙. ประวัติการรับราชการ (เริ่มตั้งแต่การรับราชการจนถึงปัจจุบัน และแสดงเฉพาะการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งและหน่วยงาน รวมถึงการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้างาน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

๑๐. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ผลการประเมิน (ระดับ) รอบการประเมินที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.)	ผลการประเมิน (ระดับ) รอบการประเมินที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.)
๒๕๖๔		
๒๕๖๓		
๒๖๕๒		
๒๕๖๑		
๒๕๖๐		

๑๑. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๒. การดูงานที่สำคัญ

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๓. ประสบการณ์ หรือ การปฏิบัติงานพิเศษ

ประสบการณ์ / การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ

๑๕. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๑๕. การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๑๕. ผลงานที่สำคัญพิเศษ ด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๘. ประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

(ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ)

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อมูลที่แจ้งไว้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

.....

วัน เดือน ปี

.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

.....
.....

ตำแหน่ง

วันที่

.....
.....

แบบรับรองประวัติทางวินัย / คดีอาญา / คดีปกครอง หรืออื่น ๆ

ชื่อ - สกุล เจ้าของประวัติ.....

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

 ไม่มี มี ระบุกรณี อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

 ไม่มี มี ระบุกรณี ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา ก.พ.ค. พิจารณา อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ (ระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดในปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ (ผู้สมัคร)

ที่ได้แจ้งไว้ในแบบรับรองประวัติทางวินัยฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

แบบแสดงผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ ในความรู้ ความสามารถ
ของ

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลับกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ

เรื่อง

ของ.....

เพื่อประกอบการพิจารณากลับกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

๑. ที่มา

๒. สภาพของปัญหา

๓. แนวความคิดในการบริหารจัดการ

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินการ

๕. ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ

๖. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๗. ข้อเสนอแนะ

๘. ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผลงานของ (ผู้สมัคร) จริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

- หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษที่เกี่ยวกับตำแหน่ง
ที่สมัคร เท่านั้น
: กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำ
รับรองผลงานด้วย

ฉบับ

๑

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

กอง / ศูนย์ / สำนักงาน

กรมทรัพยากรธรณี

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

วันที่

หมายเหตุ ผู้ประเมิน - ผู้บังคับบัญชาของระดับกองของหน่วยงานที่ผู้สมัครสังกัด
- หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานที่ผู้สมัครขึ้นตรง

ฉบับ



แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เพื่อประกอบการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ของกรมทรัพยากรธรณี
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง อำนวยการต้น ๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรม

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อย มาก (๑)	น้อย (๒)	ปาน กลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒) บริการที่ดี						
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕) การทำงานเป็นทีม						
๖) สภาวะผู้นำ						
๗) วิสัยทัศน์						
๘) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ						
๙) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน						
๑๐) การควบคุมตนเอง						
๑๑) การสอนงานและการมอบหมายงาน						
๑๒) ความเข้าใจองค์กรและระบบ ราชการ						
๑๓) การสืบเสาะหาข้อมูล						

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี

ผู้ประเมิน



คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑.	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้ มาก่อน
๒.	บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓.	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
๔.	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
๕.	การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
๖.	สภาวะผู้นำ	ความสามารถหรือความตั้งใจที่จะรับบทในการเป็นผู้นำของกลุ่ม กำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ
๗.	วิสัยทัศน์	ความสามารถในการกำหนดทิศทาง ภารกิจ และเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และความสามารถในการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
๘.	การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้
๙.	ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง
๑๐.	การควบคุมตนเอง	ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกขู่ข่มหรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึงความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง
๑๑.	การสอนงานและการมอบหมายงาน	ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้นั้นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้
๑๒.	ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายรวมทั้งความสามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐแนวโน้มทางการเมืองเศรษฐกิจสังคมเทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นจะมีผลต่อองค์กรอย่างไร
๑๓.	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภูมิหลังประวัติความเป็นมาประเด็นปัญหาหรือเรื่องราวต่างๆที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ

ของ.....

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของผู้ผ่านการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณี
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย			รายละเอียด
			ต่างสายงาน	ต่างหน่วยงาน	ต่างพื้นที่	

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานราชการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดไปปัจจุบันของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ (ผู้สมัคร) ที่ได้แจ้งไว้ในแบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายๆ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็น
ความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของ ตำแหน่ง.....

เพื่อประกอบการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับต้น บัญชีของกรมทรัพยากรธรณีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ธรณีวิทยา))

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่/../.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครเท่านั้น