



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร ๐๒๐๐๕๖๐๕๙

ที่ ทส ๑๖๑๐.๑/๓๖๒๒ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วนฯ
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์ฯ
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการฯ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว๒๑๐๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนาที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสอดคล้องกับแนวทางขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงาน ป.ป.ท. มาเพื่อแจ้งบุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ ตามนโยบายฯ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเอกสารหนังสือดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ http://new.forest.go.th/psdg_forest/ ในหัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ตัวหนังสือ

บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
เลขรับ... ๒๑๐๙
วันที่... ๗ ก.พ. ๒๕๖๕

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
เลขรับ... ๒๑๐๙
วันที่... ๗ ก.พ. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ... กรมป่าไม้... กลุ่มงานจริยธรรม... โทร.๐๘ ๓๐๑๑ ๙๑๕๘

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว... ๒๑๐๙... วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง... ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ด้วยกรมป่าไม้ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสอดคล้องกับแนวทางขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงาน ป.ป.ท.

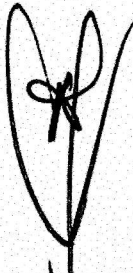
ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของกรมป่าไม้ เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และยกระดับคะแนนประเมินฯ จึงขอให้ท่านและบุคลากรในสังกัดดำเนินการตามนโยบายฯ โดยเคร่งครัด และขอให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามในแบบรายงานรับทราบประกาศนโยบายฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วจัดส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ jtk๒๕๖๐rfd@gmail.com และให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้กลุ่มงานจริยธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ jtk2560rfd@gmail.com ทั้งนี้ มอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

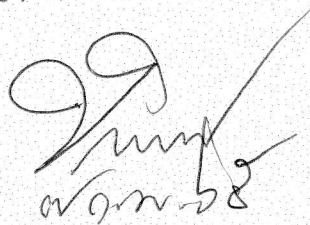
/สำนักบริหารกลาง...

สำนักบริหารกลาง ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในทุกช่องทางของการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของกรมป่าไม้และสาธารณชน ได้รับทราบ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

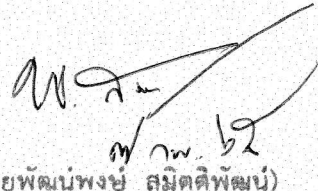
Mr. Wong
- Mr. Wong, Mr. Wong
- Mr. Wong, Mr. Wong


(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้


ศ.น.ว.๕

(นายสรนันท์ จำปาศรี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ม.อ. ลี

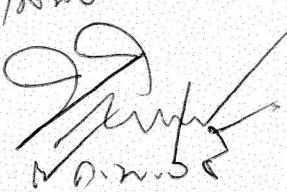

ศ.น.ว.๖๒

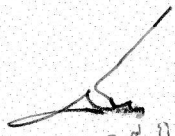
(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



แบบรายงานฯ ป.ป.ท. แบบรายงานฯรับทราบประกาศ
รอบ ๖ เดือน/๑๒ เดือน

Mr. Srinanth Japakri
- Mr. Srinanth Japakri


ศ.น.ว.๕
(นายสรนันท์ จำปาศรี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


- ศ. น.พ. ๒๕๖๕
(นายสิชล เสือปรังค์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริม การปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน การปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจ อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการ ให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ ประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่าและระบบนิเวศ ตลอดจน การอนุญาตที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อุตสาหกรรมไม้ ศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้ และผลิตผลป่าไม้

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงเจตนาที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายให้กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหน่วยงาน
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าว อย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่

๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสุทิณีภรตา เสมาทอง)
นิติกรปฏิบัติการ



กรมป่าไม้

แบบรายงานการรับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของบุคลากรกรมป่าไม้

สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัด จำนวน.....ราย ได้ร่วมกันรับทราบประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอยึดมั่นและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่.....

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรในสังกัด หมายถึง จำนวน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ
พนักงานจ้างเหมาบริการ ทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน ของท่าน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้รายงาน