



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๐๐๕ ๖๐๕๙

ที่. ทส.๑๙๑๐.๑/๓๐๗ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน

หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑๔๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัตริชากรแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประมวลกฎหมาย กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น

๒. สำเนาหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๓๔๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหน้าที่ของเจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วตามกฎหมาย ว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๓. สำเนาหนังสือ สำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๑ ๓๙๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเตินน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)

นางสาวมาศ เสนมวงศ์

ผู้อำนวยการส่วนประศาสนาโครงการพระราชดำริ
รักษากฎหมายด้านกฎหมายการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ค ร ว น ท ี ส ุ ชิ

บ ั น ท ี ก ข อ ค ว า မ

สำนักงานฯ

เลขรับ..... ๒๘๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

ฝ่ายพัสดุ

เลขรับ..... ๔๒๔

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกล่าว โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๗๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๑๑

ที่ ๑๕๖๓/ ๑๕๖๓

วันที่ ๒๖

มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง.... มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

๑ ๒๙

/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่นมาเพื่อโปรดทราบและ
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



๑) นายสุรเชษฐ์ อจลบุญ
- หัวหน้ากลุ่ม/ผู้ช่วย
รองผู้อำนวยการ

นายอิศรพงศ์ ฤทธิไทย
(นายอิศรพงศ์ ฤทธิไทย),
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติugas
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

๒) นายพงษ์ พงษ์สูง
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

(นายสุรเชษฐ์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

นายสุรเชษฐ์ อจลบุญ
(นายสุรเชษฐ์ อจลบุญ)

๓) ดร.

ดร.

๔) ดร.
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการ

นายสุรเชษฐ์ อจลบุญ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายพัฒนา พงษ์ สมิตติพัฒน์
(นายพัฒนา พงษ์ สมิตติพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพัฒนาและกิจกรรมฯ



คำสั่งกรมป่าไม้
๓ ไข ๕ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัตริการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความสุภาพ รวดเร็ว เรียบร้อย ต่อเนื่องสอดคล้องกัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเงินคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ การประเมินราคานทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติควบคุม การเรียนรู้ พุทธศักราช ๒๕๘๗ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎกระทรวงการมีและใช้อาชูปัน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้ไฟ แสงสีเทียนอาชูปันของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียก ของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดี ความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ กรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๗ ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการมี การใช้ และการพอาชูปัน เครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกรมธนาคารธารกษ์ ว่าด้วยการรับคืนที่ราชพัสดุ และการผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๖ ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกคล้อง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ถูกบุกรุกโดยไม่ต้องได้รับ ความยินยอมจากผู้ใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบกรมธนาคารธารกษ์ ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมธนาคารธารกษ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกรมธนาคารธารกษ์ ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่เป็นสวนสาธารณะหรือ

อุทัยาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙- มาตรา ๕๑๗ ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ และมาตรา ๙ ระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระหว่างแผนที่และแผนที่รูปแบบที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดิน อันเป็นสาธารณะมีบัตรของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้ เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการชุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ที่ดินเขิน พ.ศ. ๒๕๕๗ ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีบัญชีบัตร เกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดซื้อขายเบียนและการจัดหา ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระบุเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะมีบัตรของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ ระบุเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือ ปล่อยอากาศยาน ซึ่งไม่มีนักบินประจำอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียกโรงเรื่องหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการยื่นคำขออนุมัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการเรียกโรงเรื่องให้หน่วยงานของรัฐ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียกโรงเรื่อง ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการควบคุม การเรียกโรงเรื่องหน่วยงานของรัฐ เรื่อง การยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐทำการเรียกโรงโดยไม่ต้องขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการควบคุมการเรียกโรงของหน่วยงานของรัฐหรือคณะกรรมการควบคุมการเรียกโรงจังหวัดตามข้อ ๑๙ (๔) และ (๕) แห่งระบุเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกโรงของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงติดตามรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ ราชภูมิอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หลักการและ แนวทางปฏิบัติกรณีที่ทางราชการขอให้ราชภูมิอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชน เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์ เรื่อง การอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๑๐๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การตัดพื้นดินไม้ การชุดดิน การถอนดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว หมายความ และมีประสิทธิภาพ

จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๔๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้บัญชีราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เกี่ยวกับกรณีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฎกระทรวง ระบุเบียบ ประกาศ และหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การอนุมัติ กรณีหน่วยงานของรัฐอื่นหรือบุคคลยึดพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยึด

๑.๒ การอนุมัติ ให้โอนพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ (๓)

๑.๓ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ และสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้

๑.๔ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้บุคคล เอกชน เช่า หรือใช้ที่ดินราชพัสดุ หรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้

๑.๕ การอนุญาต ให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุ หรือสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้

๑.๖ การอนุญาต ให้ส่งคืนที่ดินราชพัสดุหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ที่อยู่ในความครอบครอง ดูแล และใช้ประโยชน์ของกรมป่าไม้

ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

๑.๗ การอนุมัติ ให้ขาย ให้ใช้ในราชการ ปล่อย ทำลาย หรือการจัดการตามสมควร กับของกลาง ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิด เกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓

๑.๘ รองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มตรงต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มตรงต่อสำนัก/กอง หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้า สำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มตรงต่อสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับสำนัก/กอง ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหรือจัดตั้งขึ้น ใช้รถส่วนกลาง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน รวมถึงการอนุญาตในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางเกินกว่า ๓๐ วัน

การอนุญาตในกรณีสถานที่เก็บรักษาส่วนกลางภายในหน่วยงานไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือต้องปฏิบัติราชการลับ จำเป็นต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณหน่วยงาน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แล้วให้รายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒. ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มงวดต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มงวดต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มงวดต่อสำนัก/กอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มงวดต่อสำนัก/กอง ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่เข้มงวดต่อสำนัก/กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคและไม่เข้มงวดต่อสำนัก/กอง/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหรือจัดตั้งขึ้น มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๑ การบริหารพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ควบคุมพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมถึงพัสดุของหน่วยงานอื่น ในสังกัดกรมเดียวกัน หรือพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่น ที่ยึดหรือนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

การจ่ายพัสดุหรือการส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม เดียวกัน ให้ผู้อำนวยการส่วนหรือที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าระดับส่วน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่าย หรือส่งมอบ โดยให้มีหลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย-การรับจ่าย หรือหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบไว้ต่อ กัน

การจ่ายพัสดุหรือการส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัดกรมเดียวกัน ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายหรือส่งมอบ โดยให้มีหลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย-การรับจ่าย หรือหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบไว้ต่อ กัน

๒.๑.๒ การยึดพัสดุระหว่างหน่วยงานของรัฐ การติดตามทางพัสดุที่กรมหรือหน่วยงานให้ยึดไป การรับมอบพัสดุคืนจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยึดไป ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๕ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยึด

๒.๑.๓ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน รวมถึงพัสดุที่ยืมมาจากหน่วยงานในสังกัดกรมเดียวกัน หรือพัสดุที่ยืมมาจากหน่วยงานของรัฐอื่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

๒.๑.๔ การจำหน่ายพัสดุ การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ การลงจ่ายพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

การจำหน่ายพัสดุ ด้วยการขายโดยวิธีทอดตลาด ให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ เอกเทศสัญญา ลักษณะ ๑ ซื้อขาย หมวด ๔ การซื้อขายเฉพาะอย่าง ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยวิธีการขายทอดตลาดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) รวมถึงหนังสือเรียนที่เกี่ยวข้องด้วย

๒.๑.๕ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ก่อนการรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบพร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุ (ถ้ามี) ไว้ต่อ กันด้วย

๒.๑.๖ การแจ้งความ การกล่าวโทษร้องทุกข์ กับผู้ที่ลักขโมยพัสดุหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน หรือพัสดุหรือทรัพย์สินที่ยืมมาจากหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หรือพัสดุ หรือทรัพย์สินที่ยืมมาจากหน่วยงานของรัฐอื่นต่อเจ้าหน้าที่ที่เกิดเหตุ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๒.๑.๗ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ กับเอกชน บุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับทรัพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้หน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม เดียวกัน ให้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพัสดุ ที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน โดยให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบ หรือหลักฐานเอกสารการอนุญาตหรือเอกสารการยินยอมให้ใช้ไว้ต่อ กันด้วย แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัด กรมเดียวกัน ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นทรัพัสดุ ที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน โดยให้มี หลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบ หรือหลักฐานเอกสารการอนุญาตหรือเอกสารการยินยอมให้ใช้ไว้ต่อ กันด้วย แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓ การอนุญาต...

๒.๒.๓ การอนุญาต หรือการยินยอม ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัด กรมเดียวกัน หรือหน่วยงานในสังกัดสำนัก/กอง/กลุ่ม เดียวกัน ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่เป็นที่ดินราชพัสดุ หรือในที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงการอนุญาตหรือการเห็นชอบให้ใช้แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างที่จะก่อสร้าง หรือการเห็นชอบให้ใช้แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างที่จะก่อสร้าง

๒.๒.๔ การอนุมัติ หรือการยินยอม ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เอกชน บุคคล ก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างในพื้นที่ที่เป็นที่ดินราชพัสดุ หรือในที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และใช้ประโยชน์ของหน่วยงาน รวมถึงการอนุมัติหรือการเห็นชอบให้ใช้แบบแปลนสิ่งปลูกสร้างที่จะก่อสร้าง เฉพาะในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น เอกชน บุคคล ได้แจ้งความประสงค์ที่จะโอน ส่งมอบ สนับสนุน บริจาค สิ่งปลูกสร้างนั้น ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้หรือกรมป่าไม้ไว้ใช้ประโยชน์ในราชการ

๒.๒.๕ สำรวจรายการสิ่ง – รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน ตามแบบสำรวจรายการที่ดิน (แบบ ทร.๐๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำและการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๖ การแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างเป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำและการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ได้แก่

(๑) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุตามแบบสำรวจ รายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

(๒) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

(๓) แจ้งการตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ โดยอนุโลมให้ใช้แบบฟอร์มกรณีรายละเอียดอาคาร/สิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้อง (ส่วนที่ ๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ แล้วรายงานผลการแก้ไขของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๒.๗ การขอความยินยอมรื้อถอนหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ ที่อาจมีผลกระทบต่อกุญแจทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๘ การแจ้งขึ้นทะเบียนโบราณสถาน การโอนโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว การแจ้งชำรุด หักพังหรือเสียหาย การขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถานหรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือชุดคันสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายนอก ในบริเวณโบราณสถาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปกรรม และพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไขแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๙ การขอ...

๒.๒.๙ การขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การนำทำการรังวัด การนำสำรวจรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระวังข้อเนื้อหาที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึงการทำความตกลงในการสอบสวนเบรียบเที่ยบและสวนสวนไก่กล่อกลีก ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๒.๒.๑๐ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด การลงนามในบันทึกรับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยืนยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ โดยพึงยึดถือประโยชน์ของกรมป้าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไขแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๑ การขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๒ การขออนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะ หรืออุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๓ การขอแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายระหว่างการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๑๔ การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถอนดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะ เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างวิญญาณที่พึงดำเนินการในทรัพย์สิน ของตนเอง ให้เป็นไปตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๘๐๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถอนดิน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๕ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากการรื้อถอน ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณะประโยชน์หรือสาธารณะศุลให้เป็นไปตามกฎหมายที่ราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน วัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากการรื้อถอน และหมวด ๖ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้มาจากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์

๒.๒.๑๖ การแจ้งรื้อถอน ตามแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด (เมื่อได้รับการอนุญาตให้รื้อถอน สิ่งปลูกสร้างจากการของอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ และได้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว) ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๗ การคัดค้าน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่ถูกบุกรุก โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๘ การส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖) การส่งมอบคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ–รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๑๐) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด การดำเนินการในสองกรณีข้างต้น เมื่อร้องขออธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ ได้อนุญาตให้ส่งคืนแล้ว และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๑๙ การขอผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ ว่าด้วยการรับคืนที่ราชพัสดุและการผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๐ การขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ การขอใช้ที่ดินประเภทอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๒ การขอ...

๒.๒.๒๒ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๕ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๓ การขออนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการเกี่ยวกับการขุดลอกแหล่งน้ำสาธารณะโดยโขนน์ที่ดินเขิน พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๔ การขอถอนสภาพที่ดิน การจัดซื้อขายเบียน การจัดหาผลประโยชน์ หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึง การดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๕ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะบดีของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๖ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง การดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๗ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระหว่างแผนที่และแผนที่รูปแบบที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๘ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบกฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒๙ การดำเนิน...

๒.๒.๒๙ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประเมินราคารัพพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวงคำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๐ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๑ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการดำเนินการในฐานะเป็นผู้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุกับผู้ที่บุกรุกหรือผู้ถูกเมตต่อที่ราชพัสดุ หรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป้าไม้ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๒ การขออนุญาต หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติประชุม หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๓๓ การอนุมัติ ให้หน่วยงานในสังกัดใช้แบบแปลนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ในกรณีที่ได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใหม่ หรือที่ได้รับงบประมาณในการต่อเติม ซ่อมแซม ดัดแปลง หรือดำเนินการอื่น ๆ รวมถึงแบบแปลนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะรับบริจากจากเอกชน บุคคล หรือที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐอื่น

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับอาชุรปืน มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๓.๑ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงการมีและใช้อาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้ไฟเลิง และสิ่งที่似อาชุรปืนของหน่วยราชการ และรัฐวิสาหกิจ และการมอบให้ประชาชนมีและใช้เพื่อช่วยเหลือราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๒ การอนุมัติ การอนุญาต การจ่าย การเรียกคืน การรายงาน หรือดำเนินการอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกรมป้าไม้ฯ ว่าด้วยการมี การใช้ และการพาอาชุรปืน เครื่องกระสุนปืน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบริจาค มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ การรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สินจากเอกชนหรือบุคคล ที่ต้องการบริจาคเงินหรือบริจาคทรัพย์สินให้กับกรมป้าไม้หรือหน่วยงานในสังกัดกรมป้าไม้ และให้อว่าเป็น การรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สินในนามของกรมป้าไม้ โดยมิต้องขออนุมัติการรับบริจาคเงินหรือ การรับบริจาคทรัพย์สินต่ออธิบดีกรมป้าไม้ และให้รายงานตามลำดับขั้นจนถึงอธิบดีกรมป้าไม้เพื่อโปรดทราบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๗๖ หมวด ๑ การรับเงินหรือทรัพย์สิน และระเบียบกรมป้าไม้ฯ ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ทางราชการกรมป้าไม้ พ.ศ. ๒๕๗๗

ก่อนการรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สิน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการรับบริจาคเงินหรือการรับบริจาคทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ สูงจังประจ้า หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ ในเสร็จรับเงิน พร้อมบัญชีรายละเอียดของเงินหรือทรัพย์สิน (ถ้ามี) ไว้ต่อ กันด้วย

๒.๔.๒ การรับ...

๒.๔.๒ การรับบริจากที่ดินจากเอกสารหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกสารหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขที่การคณรัฐมนตรีที่ ๙๙๐๕๘/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราชภูมิอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกสารเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีที่ทางราชการขอให้ราชภูมิอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกสารเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์เรื่อง การอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และให้ถือว่าเป็นการรับบริจากที่ดินจากเอกสารหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกสารหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของกรมป่าไม้ โดยมิต้องขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้และให้รายงานตามลำดับขั้นจนถึงอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ.

ก่อนการรับบริจากที่ดินจากเอกสารหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกสารหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบการรับบริจากที่ดินจากเอกสารหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกสารหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ พร้อมบัญชีรายละเอียดของที่ดินหนังสือหรือบันทึกการยินยอม หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) ไว้ตอกันด้วย

๒.๔.๓ การดำเนินการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๘๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๒.๕.๑ การจดทะเบียน การต่อทะเบียน การโอนทะเบียน รายการทุกชนิด ทุกประเภท หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในสังกัดใช้รถส่วนกลางไปใช้ในราชการ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

กรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ มีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางเกินกว่า ๓๐ วัน ให้เสนอรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การอนุญาตในกรณีสถานที่เก็บรักษารถส่วนกลางภายในหน่วยงานไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือต้องปฏิบัติราชการลับ จำเป็นต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้นอกบริเวณหน่วยงาน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน แล้วให้รายงานรองอธิบดีกรมป่าไม้ปลดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง

๒.๕.๓ การขออนุญาตให้หรือมี การขอขึ้นทะเบียน การบังคับหรือปล่อยอาคารayan ซึ่งไม่มีนักบิน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับ หรือปล่อยอาคารayan ซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอาคารayan ที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอเงื่อนไข แบบฟอร์ม หนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหน่วยงานระดับจังหวัด หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะ เป็นหน่วยงานระดับอำเภอ ผู้อำนวยการศูนย์เพาะชำกล้าไม้หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยป้องกันรักษาป่า หัวหน้าศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าสถานี หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าโครงการหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ ผู้จัดการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการโครงการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือจัดตั้งขึ้นเพื่อปฏิบัติงาน ในส่วนกลางหรือในส่วนภูมิภาค ที่การบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหน่วยงานตามข้อ ๒. แล้วแต่กรณี ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การบริหารพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ ควบคุมพัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมถึงพัสดุของหน่วยงานอื่น ในสังกัดกรมเดียวกัน หรือพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยึดหรือนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

การจ่ายพัสดุหรือการส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานต่างสำนัก/กอง/กลุ่ม ในสังกัด กรมเดียวกัน ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการจ่ายหรือมอบ โดยให้มีหลักฐาน เอกสารการเบิกจ่าย-การรับจ่าย หรือหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-การรับมอบไว้ต่อ กัน

๓.๑.๒ การยึดพัสดุระหว่างหน่วยงานของรัฐ การติดตามทางพัสดุที่กรม หรือ หน่วยงานให้ยึดไป การรับมอบพัสดุคืนจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยึดไป ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยึด

๓.๑.๓ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ จากส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ก่อนการรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตตรวจสอบ การรับโอนพัสดุ การรับมอบพัสดุ หรือการรับการสนับสนุนพัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ พร้อมบัญชีรายละเอียดของพัสดุ (ถ้ามี) ไว้ต่อ กันด้วย

๓.๑.๔ การลงจ่ายพัสดุหรือการตัดจำหน่ายพัสดุ ที่อยู่ในความควบคุมจากบัญชี หรือทะเบียนของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ การลงจ่ายออกจากบัญชี หรือทะเบียน

๓.๑.๕ การแจ้งความ...

๓.๑.๕ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่ลักขโมยพัสดุหรือทรัพย์สิน ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน หรือพัสดุหรือทรัพย์สินของหน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หรือพัสดุ หรือทรัพย์สินของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ยึดมาใช้ ต่อเจ้าพนักงานตำรวจในเขตพื้นที่ที่เกิดเหตุ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๓.๑.๖ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ กับเอกสาร บุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ทำให้เกิดความเสียหายและไม่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขยายผลตลาด แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ สำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน ตามแบบสำรวจรายการที่ดิน (แบบ ทร.๐๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำและการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ การแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างเป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๓ การจัดทำ และการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ได้แก่

(๑) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจ รายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์ กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

(๒) แจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

(๓) แจ้งการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ และมีมูลค่าของการดัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท โดยอนุญาตให้ใช้แบบฟอร์มกรณีรายละเอียดอาคาร/ สิ่งปลูกสร้างไม่ถูกต้อง (ส่วนที่ ๓) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ แล้วรายงานผลการแก้ไขของกรมธนารักษ์หรือสำนักงาน ธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๓ การขอความยินยอมรื้อถอนหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็น ที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อกุญแจทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒.๔ การแจ้งขึ้นทะเบียนโบราณสถาน การโอนโบราณสถานที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว การแจ้งชำรุด หักพังหรือเสียหาย การขออนุญาตซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโบราณสถานหรือส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือชุดคันสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายนอก ใน บริเวณโบราณสถาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไขแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๕ การขอ...

๓.๒.๕ การขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ที่ดิน การนำทำการรังวัด การนำสำรวจรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระหว่างที่แนบท้ายที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึงการทำความตกลงในการสอบสวนเบรียงเทียบและสวนสวนไก่เลี้ยง ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๓.๒.๖ การขอใช้ที่ดินราชพัสดุหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด การลงนามในบันทึกรับทราบ แนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ โดยพึงยึดถือประโยชน์ของกรมป้าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๗ การขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๘ การขออนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่เป็นสวนสาธารณะ หรืออุทยาน ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการอนุญาตเข้าไปใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ที่เป็นสวนสาธารณะหรืออุทยาน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๙ การขอแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒.๑๐ การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถอน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะ เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพของที่ราชพัสดุ ซึ่งเป็นการดำเนินการอย่างวิญญาณที่พึงดำเนินการในทรัพย์สิน ของตนเอง ให้เป็นไปตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๐๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๓๕ เรื่อง การตัดฟันต้นไม้ การขุดดิน การถอน หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพ ของที่ราชพัสดุ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป้าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๑ การดำเนินการเกี่ยวกับอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือ การจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดินหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ การนำวัสดุ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่สาธารณะประโยชน์หรือสาธารณะ ให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปักครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่จะทำการรื้อถอน วัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ และ หมวด ๖ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์

๓.๒.๑๒ การแจ้ง...

๓.๒.๑๒ การแจ้งรือถอน ตามแบบแจ้งการรือถอนและจำนวนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด (เมื่อได้รับการอนุญาตให้รือถอน สิ่งปลูกสร้างจากการของบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ และได้รือถอนสิ่งปลูกสร้างเรียบร้อยแล้ว) ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๓ การส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

การส่งมอบคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ–รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๑๐) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

การดำเนินการในสองกรณีดังกล่าว เมื่อร้องขอซื้อดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจ ได้อันญาตให้ส่งคืนแล้ว และรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๔ การขอผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์ ว่าด้วยการรับคืนที่ราชพัสดุและการผ่อนผันการส่งคืนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๖ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๕ การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ การขอใช้ที่ดินประเภทอื่นฯ ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน จากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๗ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประมวล กฎหมายที่ดิน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๘ การขออนุญาต ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ เกี่ยวกับการบุคลอกแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์ที่ดินเขิน พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือ หนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑๙ การขอ...

๓.๒.๑๙ การขอถอนสภาพที่ดิน การจัดซื้อขายเปลี่ยน การจัดหาผลประโยชน์ หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยธุรีปฎิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดซื้อขายเปลี่ยนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึง การดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๐ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๑ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเดพาระราย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๒ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืน และการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๓ การดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการประเมินราคารัฐพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๔ การขออนุญาต หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนามตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๒๕ การแจ้งความ การร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการดำเนินการในฐานะเป็นผู้ใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุกับผู้ที่บุกรุกหรือผู้濫เมิดกับที่ราชพัสดุ หรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ และรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับบริจาก มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ การรับบริจากเงินหรือการรับบริจากทรัพย์สินจากเอกชนหรือบุคคล ที่ต้องการบริจากเงินหรือบริจากทรัพย์สินให้กับกรมป่าไม้หรือหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ให้ถือว่าเป็นการรับบริจากเงินหรือการรับบริจากทรัพย์สินในนามของกรมป่าไม้ โดยมิต้องขออนุมัติ การรับบริจากเงินหรือการรับบริจากทรัพย์สินต่ออธิบดีกรมป่าไม้ แล้วให้รายงานตามลำดับขั้นจนถึงอธิบดี กรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาก ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๑ การรับเงินหรือทรัพย์สิน และระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการรับ และจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจากให้ทางราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๗

ก่อนการ...

ก่อนการรับบริจากเงินหรือการรับบริจากทรัพย์สิน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับบริจากเงินหรือการรับบริจากทรัพย์สิน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ ใบเสร็จรับเงินพร้อมบัญชีรายละเอียดของเงินหรือทรัพย์สิน (ถ้ามี) ไว้ต่อ กันด้วย

๓.๓.๒ การรับบริจากที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือกรณีการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ ๙ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีทางราชการขอให้ราชภูมิอุทิศที่ดินให้ หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีที่ทางราชการขอให้ราชภูมิอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และแบบฟอร์มหนังสือแสดงความประสงค์เรื่อง การอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และให้ถือว่าเป็นการรับบริจากที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกันในนามของกรมป่าไม้ โดยมิต้องขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้ และให้รายงานตามลำดับขั้นจนถึงอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อโปรดทราบ

ก่อนการรับบริจากที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคลเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบการรับบริจากที่ดินจากเอกชนหรือบุคคล หรือการเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนหรือบุคคล เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ และให้มีหลักฐานเอกสารการส่งมอบ-รับมอบ พร้อมบัญชีรายละเอียดของที่ดิน หนังสือหรือบันทึกการยินยอม หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) ไว้ต่อ กันด้วย

๓.๓.๓ การดำเนินการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียก พุทธศักราช ๒๕๔๗ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียกของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการควบคุมการเรียกของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับราชการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๓.๔.๑ การจดทะเบียน การต่อทะเบียน การโอนทะเบียน ราชการทุกชนิด ทุกประเภท หรือการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ การอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการในสังกัดใช้รถส่วนกลางไปใช้ในราชการ ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

กรณีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ มีความจำเป็นต้องใช้รถส่วนกลางเกินกว่า ๓๐ วัน ให้เสนอผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การอนุญาต...

การอนุญาต ในการถีสถานที่เก็บรักษาส่วนกลางภายในหน่วยงานไม่มีความปลอดภัยเพียงพอ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือต้องปฏิบัติราชการลับ จำเป็นต้องนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ในอกริเวณหน่วยงาน ให้พิจารณาอนุญาตเป็นการชั่วคราว ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน . แล้วให้รายงานผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒. รองอธิบดีกรมป่าไม้ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคทราบทุกครั้ง

๓.๔.๓ การขออนุญาตใช้หรือมี การขอขึ้นทะเบียน การบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง หลักเกณฑ์การขออนุญาตและเงื่อนไขในการบังคับหรือปล่อยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ประเภทอากาศยานที่ควบคุมการบินจากภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฏหมาย กฎกระทรวงคำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ เงื่อนไข แบบฟอร์ม หนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔. มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการส่วนพัสดุหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ หรือหัวหน้าฝ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ราชพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณี ในสังกัดสำนักบริหารกลาง ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขอออกโฉนดที่ดินหรือหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลัง การนำทำการรังวัด การนำสำรวจรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระหว่างซึ่งแนวเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมทั้งการทำความตกลงในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนไก่ล่เกลี่ย ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน รวมถึงการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฏหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทาง คำขอเงื่อนไข แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง^O
(นางสาวปัทมาภรณ์ ใจบุญ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงนาม) ศุรเชิง อจลบุญ
(นายศุรเชิง อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



สำเนาถูกสิทธิ์ทางราชการ
เลขที่... ๑๘๙ วันที่... ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกล่าง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๑๑

เลขที่... ๔๒๓

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๑๗๗

วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๑๗.๒.๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหน้าที่ของเจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วตามกฎหมาย
ว่าด้วยโบราณสถาน ในราชวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกล่าง ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๒/๔๒๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหน้าที่ของเจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คุณนาย ๗๗๗
๑ - ๑๘๙ ๒๕๖๔/๔๒๕๐/๑๖

(นายอิกร พงษ์ ศุภไพบูลย์)
ผู้อำนวยการป่าไม้เชียงใหม่
นัวหม้อฝ่ายผลิต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกล่าง
ผู้อำนวยการสำนักอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกล่าง

(นายสมนึก จำปาศรี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการ
สำนักบริหารกล่าง

(นายสมนึก จำปาศรี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพัฒนาฯ และกิจการพัฒนาฯ

พระบรมราชูปถัมภ์
รับที่..... ๖๘๗๙
วันที่ ๒๗ ธ.ค ๒๕๖๔
จำนวน ๑๐,๙๐
บาท



รับที่..... ๑๑	วันที่..... ๒๗/๑๒/๖๔	จำนวน ๑๐,๙๐ บ.ก.
.....	เวลา..... ๑๐.๔๕

ที่ ๒๙ ๐๔๐๒/๔๖๖๐

กรมศิลปากร

ถนนหน้าพระราชวัง กทม. ๑๐๒๐๐

๗๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติและหน้าที่ของเจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วตามกฎหมาย
ว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ
และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง ขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถาน ในราชกิจจานุเบกษา^๑
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๘ ง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

๓. ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้เข้าชม
โบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือ
ค่าบริการอื่น ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กรมศิลปากรได้อาภัยอำนวยความมั่นใจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ
ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถานเขางานชี้
ตัวบลพณวังฯ อำเภอคนจน จังหวัดพัทลุง ที่นี่ที่ของโบราณสถาน ๑๕๔๖-๑๗๘๘ ตารางวา โดยประกาศราชกิจจานุเบกษา^๒
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๘ ง วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหมายเลข ๑ และ ๒

เพื่อให้โบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วซึ่งมีท่านเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบ
ด้วยกฎหมายได้รับการปกป้องคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ^๓
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากรจึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติและหน้าที่ของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
โบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้ว ดังนี้

๑. กรณีที่โบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วชำรุด หักพัง หรือเสียหาย ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ
ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานนั้น แจ้งการชำรุด หักพัง หรือเสียหายเป็นหนังสือไปยังอธิบดีกรมศิลปากร
ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เกิดการชำรุด หักพัง หรือเสียหาย (พระราชบัญญัติโบราณสถานฯ มาตรา ๙)

๒. หากเจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วได้จัดให้มีการเก็บ
ค่าเข้าชมหรือค่าบริการอื่นเป็นปกติธรรม หรือจัดเก็บผลประโยชน์ใด ๆ จากโบราณสถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้ว
ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองโบราณสถานนั้นเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่อธิบดี
กรมศิลปากรกำหนด (พระราชบัญญัติโบราณสถานฯ มาตรา ๙ ทว.)

๓. ห้ามมิให้ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโดย擅สถานหรือส่วนต่าง ๆ ของ擅สถาน หรือขุดคันสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายนอกบริเวณ擅สถานเว้นแต่จะกระทำการคำสั่งอธิบดี กรรมศิลปกร หรือได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีกรรมศิลปกรและถ้านั้นสืออนุญาตได้กำหนดเงื่อนไข ไว้ประการใด ก็ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นด้วย (พระราชบัญญัติ擅สถานฯ มาตรา ๑๐)

๔. ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย擅สถาน โบรณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้าไปตรวจสอบว่าได้มีการซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้ายโดย擅สถานหรือส่วนต่าง ๆ ของ擅สถาน หรือมีการขุดคันสิ่งใด ๆ หรือปลูกสร้างอาคารภายนอกบริเวณ擅สถานหรือไม่ ทั้งนี้การเข้าตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่จะกระทำในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตกและต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ด้วย (พระราชบัญญัติ擅สถานฯ มาตรา ๑๐ ทว)

๕. กรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ใน擅สถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้ว ผู้โอนต้องแจ้งการโอน เป็นหนังสือโดยระบุชื่อที่อยู่ของผู้รับโอน และวัน เดือน ปี ที่โอน ไปยังอธิบดีกรรมศิลปกรภายนอก擅สถานนับแต่วันที่โอน (พระราชบัญญัติ擅สถานฯ มาตรา ๑๒ ทว)

๖. หากเจ้าของหรือผู้ครอบครอง擅สถานที่ประกาศขึ้นทะเบียนแล้วประสงค์จะเปิดให้บุคคลที่ว่าไปเข้าชม擅สถานโดยเรียกเก็บค่าเข้าชมอื่น ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อธิบดีกรรมศิลปกรทราบก่อน และต้องปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปกร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้เข้าชม擅สถานที่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายโดยเรียกเก็บค่าเข้าหรือค่าบริการอื่น ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ (พระราชบัญญัติ擅สถานฯ มาตรา ๑๓ วรรคสอง) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส.ส.ส.บก. (ส่วนพัสดุ)

(นายบัณฑิต วงศ์เรนาบุรักษ์)

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแผ่นดิน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๗๐ ช.ค. ๒๕๖๔

กอง擅สถานคดี

กลุ่มวิชาการทะเบียน擅สถาน
โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๕๒

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)
อธิบดีกรรมศิลปกร

- ผู้อำนวยการที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการเมืองพัฒนา
- ผู้อำนวยการพัฒนาชุมชน
- ผู้อำนวยการเมือง

๗๗ ภาค

๙

(นางสาวปัชราภรณ์ เรียมร้อย)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนบริการ
พัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่
๖๗๘ ถนน

(นางสาวสุขยาดา เกษรเกิด)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนบริการพัฒนา

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
๗๗๘ บ.ค. ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติ
ในรัฐสภา โบรณวัตถุ ศิลป์วัตถุ:
และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๐๔

กฎบัญญัติ
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๐๔
เป็นปีที่ ๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยโบรณสถาน ศิลป์วัตถุ โบรณวัตถุ และการพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาว่างรัฐธรรมนูญ ในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติในรัฐสถาน โบรณวัตถุ ศิลป์วัตถุ และพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔”

มาตรา ๒ ๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยโบรณสถาน ศิลป์วัตถุ โบรณวัตถุ และการพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๔๗๗ และ

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยโบรณสถาน ศิลป์วัตถุ โบรณวัตถุ และการพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๖

บรรดาบทกฎหมาย กฎ แล้วข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“โบรณสถาน” หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์โดยอายุหรือโดยลักษณะแห่งการก่อสร้าง หรือโดยห้องฐานเกี่ยวกับประวัติของอสังหาริมทรัพย์นั้น เป็นประโยชน์ในทางศิลป

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๙๔/ตอนที่ ๑๖/หน้า ๕๘๐/๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๔

ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปราชการท่าแพน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแห่งท้องที่ใดเป็น
ผู้กระทำการแทนสำหรับห้องที่นั่นก็ได้ การมุ่งบุหมายให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เมื่อได้มีประกาศควบหน่ายให้ผู้ว่าราชการกรรจังห์ตแห่งห้องที่ได้กระทำการแทน
อธิบดีตามความในวรคหนึ่งแล้ว คำขอรับหนังสืออนุญาตและใบอนุญาตให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัดแห่งห้องที่นั่น

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมรัฐมนตรีว่าการตามพระราชบัญญัติ
นี้และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎหมายกระทรงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตรา^๑
ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนี้ เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑ โบราณสถาน

มาตรา ๗ เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาและภาคควบคุมโบราณสถานให้เป็นไป^๒
ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้อธิบดีมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษาขึ้นทะเบียนโบราณสถานได้
ตามที่อธิบดีเห็นสมควรได้ และให้มีอำนาจกำหนดเขตที่ดินตามที่เห็นสมควรเป็นเขตของ
โบราณสถาน โดยให้ถือว่าเป็นโบราณสถานด้วยก็ได้ ประกาศดังกล่าวนี้ อธิบดีจะเพิกถอนหรือ^๓
แก้ไขเพิ่มเติมก็ให้กระทำได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การขึ้นทะเบียนโบราณสถานตามความในวรคก่อน ถ้าโบราณสถานนี้มีเจ้าของ
หรือมีผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้อธิบดีแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครอง
ทราบ ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่พอใจ ก็ให้มีลิขอร้องต่อศาลภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่
วันที่อธิบดีแจ้งให้ทราบ ขอให้ศาลมีคำสั่งให้อธิบดีระงับการขึ้นทะเบียนและหรือการกำหนดเขต
ที่ดินให้เป็นโบราณสถาน แล้วแต่กรณี ได้ ถ้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองมิได้ร้องขอต่อศาล หรือ^๔
ศาลมีคำสั่งดังที่สุดให้ยกคำร้องของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง ให้อธิบดีดำเนินการขึ้น
ทะเบียนได้

มาตรา ๘ ทวี ห้ามมิให้ผู้ใดปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม^๕
การก่อสร้างอาคาร ภายในเขตของโบราณสถาน ซึ่งอธิบดีได้ประกาศขึ้นทะเบียน เว้นแต่จะได้รับ^๖
อนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี

มาตรา ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ^๗
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๗๕

มาตรา ๑๐ ทวี เพิ่มโดยประกาศของคณะกรรมการบริหาร ฉบับที่ ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม
พุทธศักราช ๒๕๗๕

เป็นหนังสือจากอธิบดี และสำหรับผู้อำนวยการสำนักงานดื่ง่อนให้ประกาศได้ก็ต้องปฏิบัติตาม
เช่นนี้ด้วย

มาตรา ๑๐ ทวิ^๗ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในโบราณสถาน เพื่อตรวจสอบ
ว่าได้มีการซ้อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เปลี่ยนร้ายโบราณสถานหรือ
ส่วนต่าง ๆ ของโบราณสถาน หรือมีการขุดคันสิ่งใด ๆ หรือปูกรากร้างอาคารร้ายในบริเวณ
โบราณสถานหรือไม่ ในการนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจัดหัวด้วยที่มีเหตุอันสมควร
สงสัยว่าจะเป็นวัตถุที่ได้มาจากการขุดคันในบริเวณโบราณสถานได้

การตรวจ ยึดหรืออายัดตามความในวรรคหนึ่ง ให้กระทำการได้ระหว่างพระอาทิตย์
ขึ้นสูงพระอาทิตย์ตก และเมื่อต่าเดินการตรวจ ยึดหรืออายัดแล้ว ในเขตกรุงเทพมหานครให้
รายงานต่ออธิบดี ในเขตจังหวัดอื่นให้รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดและอธิบดีเพื่อทราบ

มาตรา ๑๑ โบราณสถานที่ได้ชื่นทะเบียนแล้วนั้น แม้ว่าจะเป็นโบราณสถานที่มี
ลักษณะหรือผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ก็ให้อธิบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือ
บุคคลใด ๆ ทำการซ้อมแซมหรือกระทำการด้วยประการใด ๆ อันเป็นการบูรณะหรือรักษาไว้ให้คง
สภาพเดิมได้ แต่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองทราบก่อน

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีการโอนโบราณสถานที่ได้ชื่นทะเบียนแล้ว ผู้โอนจะต้อง^๘
แจ้งการโอนเป็นหนังสือโดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอน และแนบท้ายปีที่โอนไปยังอธิบดีภายใน
สามสิบวันนับแต่วันโอน

ผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณสถานที่ได้ชื่นทะเบียน แล้วโดยทางมรดกหรือโดย
พนักงานต้องแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์ไปยังอธิบดีภายในหกสิบันาบแต่ถ้าได้รับกรรมสิทธิ์ใน
กรณีที่ผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณสถานเดียวกับหลายคน เมื่อได้มีการมอบหมายให้ผู้มีกรรมสิทธิ์
รวมคนนัดคนหนึ่งเป็นผู้แจ้งการรับกรรมสิทธิ์ และผู้ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติการแจ้งนี้ภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าผู้มีกรรมสิทธิ์รวมทุกคนได้ปฏิบัติการแจ้งนี้แล้วด้วย

มาตรา ๑๓^๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาสภาพ ความปลอดภัย ความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโบราณสถานที่ได้ชื่นทะเบียนแล้ว ให้รัฐมนตรีช่วยราชการออก
กฎกระทรวงกำหนดให้ผู้เข้าชมปฏิบัติในระหว่างเข้าชมได้ และจะกำหนดให้ผู้เข้าชมเสียค่าเข้าชม
หรือค่าบริการอื่นด้วยก็ได้

^๗ มาตรา ๑๐ ทวิ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปาชล
และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๗๔

^๘ มาตรา ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปาชล และ
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๗๔

เมื่อได้มีประกาศตามวรรคหนึ่งแล้ว อธิบดีหรือผู้ชี้อธิบดีน้อมบหมายมีอำนาจเข้า
ไปบุ่นเบหสถานของเจ้าของหรือผู้ครอบครอง หรือสถานที่เก็บภาษีรายวัตถุหรือศิลปวัตถุนั้น
ระหว่างพระราชบัญญัตินี้ถึงพระราชบัญญัติที่ยกหรือระหว่างเวลาทำการเพื่อประโยชน์ในการจัดทำ
ทะเบียน และให้กรณีที่เห็นว่าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุใดมีประโยชน์หรือคุณค่าในทางศิลป
ประวัติศาสตร์ หรือโบราณคดีเป็นพิเศษ ให้อธิบดีมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๑๕ ได้

มาตรา ๑๕ โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วนั้น ห้ามมิให้ผู้ใด
ซ่อนแซม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงไว้แต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนึ่งร้อยกรอกอธิบดี และถ้าหนึ่งสิบ
อนุญาตนั้นกำหนดผ่อนไหไว้ประการใดก็ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ด้วย

มาตรา ๑๖^{๔๗} ในกรณีที่โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วชำรุด หัก
พัง เสียหาย สูญหาย หรือมีการข้ายสถานที่เก็บรักษา ให้ผู้ครอบครองโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ
นั้นแจ้งเป็นหนังสือไปยังอธิบดีภายนานสิบวันนับแต่วันชำรุด หักพัง เสียหาย สูญหาย หรือมี
การข้ายสถานที่

มาตรา ๑๗ ในการที่มีการโอนโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วผู้
โอนจะต้องแจ้งการโอนเป็นหนังสือโดยระบุชื่อและที่อยู่ของผู้รับโอน และวันเดือนปีที่โอนไปยัง
อธิบดีภายนานสิบวันนับแต่วันโอน

ผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วโดยทางมรดก
หรือโดยพิธีกรรม ต้องแจ้งการได้รับกรรมสิทธิ์ไปยังอธิบดีภายนานสิบวันนับแต่วันได้รับ^{๔๘}
กรรมสิทธิ์ ในกรณีที่มีผู้ได้รับกรรมสิทธิ์โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุเดียวกับหลายคน เมื่อได้มีการ
มอบหมายให้ผู้มีกรรมสิทธิ์รวมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้แจ้งการรับกรรมสิทธิ์ และผู้ได้รับมอบหมาย
ได้ปฏิบัติการแจ้งนั้นภัยในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถ้าว่าผู้มีกรรมสิทธิ์รวมทุกคนได้
ปฏิบัติการแจ้งนั้นแล้วด้วย

มาตรา ๑๘^{๔๙} โบราณวัตถุและศิลปวัตถุที่เป็นรากฐานของแผ่นดิน และอยู่ใน
ความดูแลรักษาของกรมศิลปากรจะโอนกันมิได้ เว้นแต่อาศัยอำนาจแห่งบทกฎหมาย แต่ถ้า
โบราณวัตถุและศิลปวัตถุใดมีเหมือนกันอยู่มากเกินต้องการ อันดังอนุญาตให้โอนโดยวิธีขาย
หรือแลกเปลี่ยนเพื่อประโยชน์แห่งพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หรือให้เป็นรางวัลหรือเป็นค่าแรงงาน
แก่ผู้ชุดคืนก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

^{๔๗} มาตรา ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโภชนา坦 โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๕

^{๔๘} มาตรา ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโภชนา坦 โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๕

อายุใบอนุญาตต่ออธิบดีก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในการนี้ที่อธิบดีอนุญาต ให้อธิบดีประกาศรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่อธิบดีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อรัฐมนตรีภายนอกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่ง

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ถ้ามีการอุทธรณ์การต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคสามก่อนที่รัฐมนตรีจะมีคำวินิจฉัยรัฐมนตรีจะสั่งอนุญาตให้ประกอบกิจการไปพลาสก์ก่อนเมื่อมีคำขอของผู้อุทธรณ์ได้

มาตรา ๒๐^{๑๙} ผู้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๑๕ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัด ณ สถานที่ทำการค้า และให้ผู้รับใบอนุญาตทำบัญชีรายการโดยรายวันตุ หรือศิลป์วัตถุ หรือสิ่งเทียนโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียนศิลป์วัตถุที่ควบคุมการทำเทียนที่อยู่ในความครอบครองของตนและรักษาน้ำมันชนิดนี้ไว้ ณ สถานที่ดังกล่าว ห้าม ตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๑^{๒๐} ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในสถานที่ผลิต สถานที่ทำการค้า สถานที่แสดง หรือสถานที่เก็บรักษาโบราณวัตถุหรือศิลป์วัตถุ หรือสิ่งเทียนโบราณวัตถุ หรือสิ่งเทียนศิลป์วัตถุ ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกลง หรือระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ หรือเพื่อตรวจสอบว่ามีโบราณวัตถุหรือศิลป์วัตถุ หรือสิ่งเทียนโบราณวัตถุ หรือสิ่งเทียนศิลป์วัตถุที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือมีสิ่งเทียนโบราณวัตถุ หรือสิ่งเทียนศิลป์วัตถุที่มิได้ปฏิบัติตามประกาศที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๕ ทวิ อัญญายาในสถานที่นั้นหรือไม่ และในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามิได้มีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ หรือมีโบราณวัตถุหรือศิลป์วัตถุหรือสิ่งเทียนโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียนศิลป์วัตถุที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือสิ่งเทียนโบราณวัตถุ หรือสิ่งเทียนศิลป์วัตถุที่มิได้ปฏิบัติตามประกาศที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๕ ทวิ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจยึดหรืออ้างอี้ดประกาศที่อธิบดีกำหนดตามมาตรา ๑๕ ทวิ

^{๑๙} มาตรา ๑๕ ตรี เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลป์วัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๒๐} มาตรา ๒๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลป์วัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๒๑} มาตรา ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลป์วัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๒๖ ในการที่มีความจำเป็นที่ต้องส่งหรือนำใบรายวัดถูกหรือศิลป์วัดถูก หรือชื่นส่วนของใบรายวัดถูกหรือศิลป์วัดถูกที่อยู่ในความครอบครองของกรมศิลปากร ออกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษา การวิเคราะห์ การวิจัย การซ้อมแซม หรือประกอบ ให้อธิบดีมีอำนาจส่งหรือนำใบรายวัดถูกหรือศิลป์วัดถูก หรือชื่นส่วนของใบรายวัดถูกหรือศิลป์วัดถูกออก นอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวได้ เว้นแต่เป็นชื่นส่วนของใบรายวัดถูกหรือศิลป์วัดถูกที่ต้องนำไป แพร่ภาพหรือทำลายไปโดยกระบวนการวิเคราะห์หรือการวิจัยนั้น อธิบดีจะส่งหรือนำออกนอก ราชอาณาจักรโดยไม่ต้องนำกลับคืนได้

มาตรา ๒๗^{๑๙} ใบรายวัดถูกหรือศิลป์วัดถูกที่ขอนหรือฝังหรือหยอดทึ้งไว้ใน ราชอาณาจักรหรือในบริเวณเขตเศรษฐกิจจำเพาะโดยพฤติกรรมซึ่งไม่มีผู้ใดสามารถอ้างว่าเป็น เจ้าของได้ ไม่ว่าที่ที่ซ่อนหรือฝังหรือหยอดทึ้งจะอยู่ในกรรมสิทธิ์หรือความครอบครองของบุคคลใด หรือไม่ ให้ตกเป็นทรัพย์สินของแผ่นดิน ผู้เก็บได้ต้องส่งมอบแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา แล้วมีสิทธิจะได้รับรางวัล ไม่เกินหนึ่งในสามแห่งค่าของทรัพย์สินนั้น

ให้อธิบดีตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะกรรมการนี้มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้พิจารณา กារอนุくだตค่าของทรัพย์สินและเงินรางวัลตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บได้มีสิทธิอุทธรณ์การกារอนุくだต คณะกรรมการเป็นหนึ่งสือต่ออธิบดีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบการกារอนุくだต คำวินิจฉัยของ อธิบดีให้เป็นที่สุด

มาตรา ๒๘ ทว.^{๒๐} ในกรณีที่ใบอนุญาตที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้สูญหายหรือ ถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่ออธิบดีภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๓ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

^{๑๙} มาตรา ๒๗ ทว. เพิ่มโดยพระราชบัญญัติใบรายสถาน ใบรายวัดถูก ศิลป์วัดถูก และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

^{๒๐} มาตรา ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติใบรายสถาน ใบรายวัดถูก ศิลป์วัดถูก และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

^{๒๑} มาตรา ๒๙ ทว. เพิ่มโดยพระราชบัญญัติใบรายสถาน ใบรายวัดถูก ศิลป์วัดถูก และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

- (๑) เงินที่ได้มาตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากโบราณสถาน
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีสิทธิให้
- (๔) เงินทุนกองกลางและเงินทุนตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน ศิลปวัตถุ โบราณวัตถุ และการพิพิธภัณฑ์แห่งชาติ ซึ่งกรมศิลปากรมีอยู่แล้วในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้นั้นคับ

มาตรา ๓๐ การเก็บรักษาและการจ่ายเงินกองทุนโบราณคดี ให้เป็นไปตาม
ระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๔ หัว การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต^{๗๗}

มาตรา ๓๐ หัว ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ก្នុងกระหารง ประการ หรือระเบียนที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ออกตีกำหนด อธิบดีมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้มีกำหนดครึ่งละไม่เกินหนึ่งวัน แต่ในกรณีที่มีการฟ้องผู้รับใบอนุญาตด้วยความล่วง慢 ให้ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัตินี้ อธิบดีจะสั่งพักใช้ใบอนุญาตให้จนกว่าจะมีคำพิพากษาถึงที่สุดก็ได้

ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตได้ ตามพระราชบัญญัตินี้ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตนั้นไม่ได้

มาตรา ๓๐ ตรี เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตผู้ใดต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้หรือฝ่าฝืนคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต อธิบดีมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตได้ ตามพระราชบัญญัตินี้อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นสองปีบ้างแต่วันที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๓๐ จัตวา คำสั่งพักใช้และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือบุคคลดังกล่าวไม่ยอมรับคำสั่ง ให้ปิดคำสั่งไว้ ที่เปิดเผยแพร่ได้ถ่ายที่สถานที่ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตหรือภูมิลำเนาของผู้รับใบอนุญาตนั้น และให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวได้ทราบคำสั่นนี้แล้วตั้งแต่วันที่ปิดคำสั่ง

คำสั่งพักใช้และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ประกาศในราชกิจจาขุเบกษาและจะโฆษณาในหนังสือพิมพ์หรือโดยวิธีอื่นด้วยก็ได้

^{๗๗} หมวด ๔ หัว การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต มาตรา ๓๐ หัว ถึงมาตรา ๓๐ แบบ
เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.
๒๕๗๕

มาตรา ๓๕^{๔๔} ผู้ใดทำให้เสียหาย ท่ามกลาง ทำให้เสื่อมค่า ทำให้ไร้ประโยชน์หรือทำให้สูญหายซึ่งโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องระหว่างโທชจำคุกไม่เกินสิบปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๖^{๔๕} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ วรรคสอง มาตรา ๑๔ ทวิ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ หรือมาตรา ๒๐ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ออกตามมาตรา ๑๓ หรือมาตรา ๒๗ ต้องระหว่างโທชจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๗^{๔๖} ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๐ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดไว้ในหนังสืออนุญาตตามมาตรา ๑๐ ต้องระหว่างโທชจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๘^{๔๗} ผู้ใดทำการค้าโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่ห้ามทำการค้าตามประกาศที่ออกตามมาตรา ๑๕ วรรคสอง หรือฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดให้นัดไว้ในหนังสืออนุญาตตามมาตรา ๑๕ ต้องระหว่างโທชจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๙ ทวิ^{๔๘} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามมาตรา ๑๘ ทวิ วรรคสอง หรือไม่แจ้งรายการสิ่งที่ตนผลิตต่ออธิบดี หรือไม่แสดงให้ปรากฏที่สิ่งที่ตนผลิตว่าเป็นสิ่งที่ได้ทำเที่ยมขึ้นตามมาตรา ๑๘ ทวิ วรรคสอง ต้องระหว่างโທชจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๙^{๔๙} ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๙ วรคหนึ่ง ต้องระหว่างโທชจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

^{๔๔} มาตรา ๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๔๕} มาตรา ๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๔๖} มาตรา ๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๔๗} มาตรา ๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๔๘} มาตรา ๓๗ ทวิ เพิ่มโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

^{๔๙} มาตรา ๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ผู้รับสอนพี่เบรนราชโองการ

จอมพล ส. ธนาวัชต์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ เป็นจํากัดกฎหมายว่าด้วย
โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนี้ นอกจากมี
บทกำหนดให้ผู้กระทำความผิดต่อกว่าที่ควรอยู่มากเป็นเหตุให้มีการลักลอบนำโบราณวัตถุและ
ศิลปวัตถุออกนอกประเทศซึ่งเป็นภัยต่อการสงวนวัตถุ เช่นนั้นแล้ว ยังมีบัญญัติที่ไม่เหมาะสม
แก่การปฏิบัติจัดการเกี่ยวกับการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและการโบราณคดีให้เป็นไปด้วยดีอีก
หลายประการ จึงสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวแก่การนี้เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ประกาศของคณะปฏิรัติ ฉบับที่ ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕^{๔๔}

โดยที่คณะปฏิรัติพิจารณาเห็นว่า โบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุซึ่งเป็น^{๔๕}
ประโยชน์ในทางศิลปะ ประวัติศาสตร์ และโบราณคดี ทั้งมีคุณค่าในทางศิลปะ อันเป็นทรัพย์
มรดกที่มีค่าสูงของชาติได้ถูกหักห้ามห้ามอย่างสูงหายไปเป็นจำนวนมาก สมควรแก้ไขเพิ่มเติม
พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๙ ให้
รัดกุมยิ่งขึ้น

พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๑๕^{๔๖}

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ เป็นจํากัดกฎหมายว่าด้วย^{๔๗}
โบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นี้
บทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมและไม่รัดกุมเพียงพอในด้านการคุ้มครองดูแลรักษา การ
บูรณะและการซ่อมแซมโบราณสถาน โบราณวัตถุ และศิลปวัตถุ และกำหนดอัตราโทษไว้ค่อนข้างมาก
ทำให้มีผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการลักลอบอนบุกรุก ขุดค้น และทำลายโบราณสถาน ลักลอบนำหื่นสิ่ง
โบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุที่มีคุณค่าทางศิลป ประวัติศาสตร์หรือโบราณคดีออกนอกอาณาเขต
มากซึ่น นอกจากนี้ ปรากฏว่าในปัจจุบันมีการผลิตและการค้าสิ่งที่เรียกโบราณวัตถุและสิ่งเทียม
ศิลปวัตถุเป็นจำนวนมาก สมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ
ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติให้เหมาะสมเพื่อให้การฟุ้งครองดูแลรักษา การบูรณะ การ
ซ่อมแซมโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และการควบคุมการ
ผลิตและการค้าสิ่งเทียมโบราณวัตถุหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
สมควรปรับปรุงบทบัญญัติเกี่ยวกับใบอนุญาตและหนังสืออนุญาต อัตราโทษและอัตรา^{๔๘}
ค่าธรรมเนียมที่อยู่ระหว่างที่มีอยู่เดิมที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น รวมทั้งแก้ไขบทบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้องให้
สอดคล้องกันด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

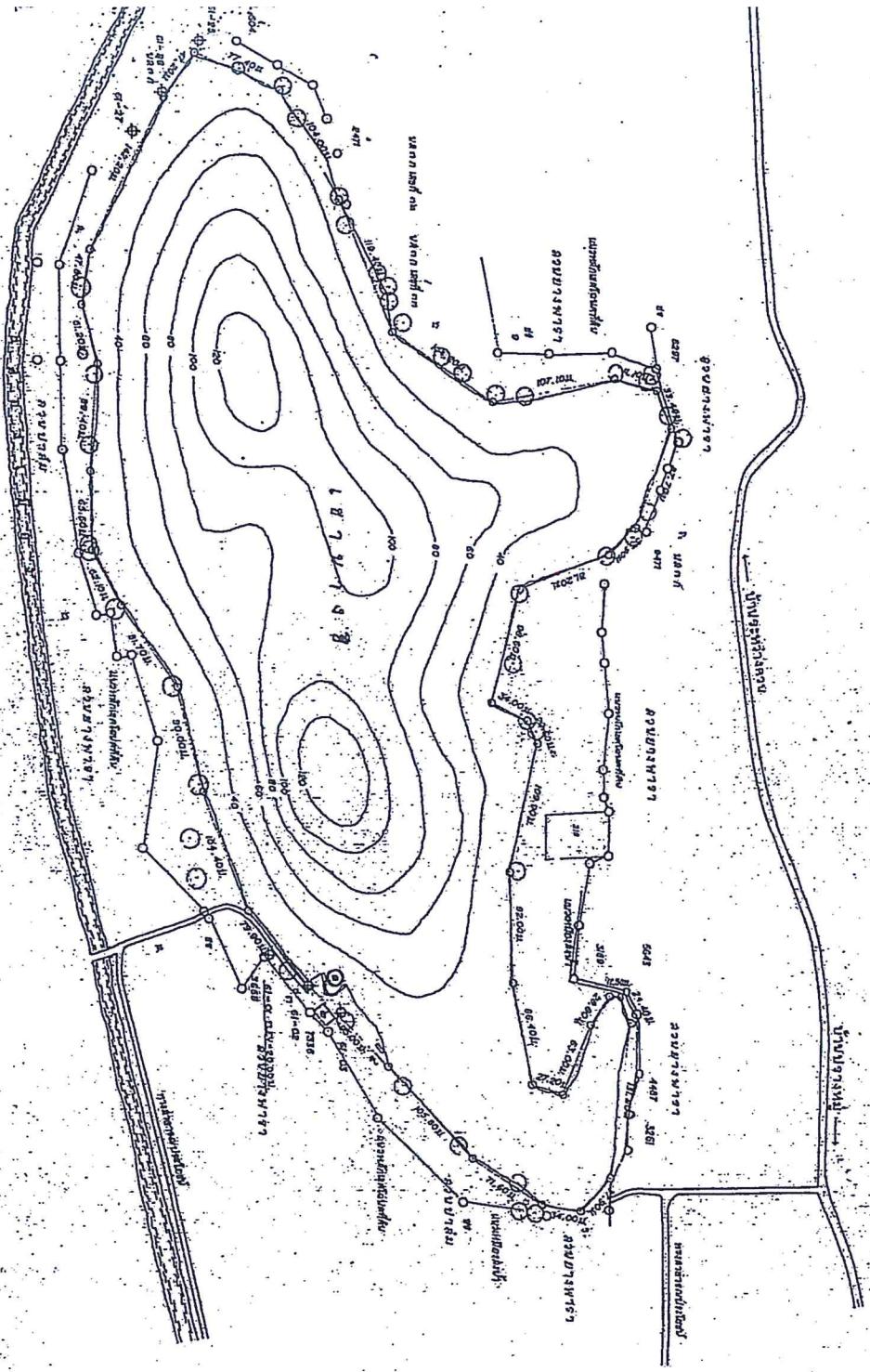
^{๔๔} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๔๙/ตอนที่ ๑๘๐/ฉบับพิเศษ หน้า ๒๖/๑๑ ธันวาคม ๒๕๑๕

^{๔๕} ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๐๙/ตอนที่ ๗๘/หน้า ๑๗/๕ เมษายน ๒๕๑๕

ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง ขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ กรมศิลปากรจึงประกาศขึ้นทะเบียนและกำหนดเขตที่ดินโบราณสถานเขานางซี ตำบลพนมวังก์ อําเภอควบขันนุน จังหวัดพัทลุง ให้มีพื้นที่โบราณสถาน ๑๕๒ ไร่ ๗๘ งาน ๘๘ ตารางวา รายละเอียดดังปรากฏตามแผนผังแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
บระทีป เพ็งไก
อธิบดีกรมศิลปากร



สิงที่ส่งมาด้วย
คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)



shorturl.at/dxyzS