



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว **๒๓๒๐๓**

วันที่ **๑๓** พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ **๓๘๕๘** /๒๕๖๒ ลงวันที่ **๑๓** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

(นายอรุณพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้



สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๘๕๘ /๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) กรมป่าไม้

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ และในการประชุมแบ่งส่วนภายในหน่วยงาน (ส่วนกลาง) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ปรับปรุงการกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ส่วนกลางในกรมป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อให้การปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานส่วนกลางภายในกรมป่าไม้ เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้กำหนดหน่วยงาน ภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานส่วนกลางในกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล
- ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
- ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนางานบริการ

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายตรวจสอบ

๓. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม

๔. สำนักกฎหมาย แบ่งงานภายใน ดังนี้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา
- ส่วนสืบสวนสอบสวน
- ส่วนคดีทั่วไป
- ส่วนคดีปกครอง

๕. สำนักบริหาร...

๕. สำนักบริหารกลาง แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนการคลัง
 - ๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่
 - ๔) ส่วนเสริมสร้างวินัย
 - ๕) ส่วนฝึกอบรม
 - ๖) ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
 - ๗) ส่วนพัสดุ
๖. สำนักแผนงานและสารสนเทศ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนแผนงานและงบประมาณ
 - ๓) ส่วนติดตามและประเมินผล
 - ๔) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ
 - ๕) ศูนย์บริการประชาชน
๗. สำนักการอนุญาต แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้
 - ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลื่อยโซยนต์
 - ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
 - ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
๘. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
 - ๓) ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
 - ๔) ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
 - ๕) ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
 - ๖) ส่วนพัฒนาทรัพยากรที่ดินป่าไม้
๙. สำนักจัดการป่าชุมชน แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนภาคีเครือข่ายป่าชุมชน
 - ๓) ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
 - ๔) ส่วนพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน
 - ๕) ส่วนนโยบายและกฎหมายป่าชุมชน
 - ๖) ศูนย์ส่งเสริมวนศาสตร์ชุมชนที่ ๑ - ๑๓

๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า
 - ๓) ส่วนนวัตกรรมด้านการป้องกันรักษาป่า
 - ๔) ส่วนป้องกันและกิจการพิเศษ
 - ๕) ส่วนควบคุมไฟป่า
 - ๖) ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า
๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนนวัตกรรมวิจัย
 - ๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้
 - ๔) ส่วนวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้
 - ๕) ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - ๖) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๔ ภาค)
๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนผลิตกล้าไม้
 - ๓) ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
 - ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว
๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ
 - ๓) ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ
 - ๔) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนมาตรฐานการป่าไม้
 - ๓) ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ
 - ๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้
 - ๕) ส่วนรับรองการป่าไม้
๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนวิเทศสัมพันธ์
 - ๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ

๑๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งงานภายใน ดังนี้
- ๑) ส่วนอำนวยการ
 - ๒) ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๓) ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
 - ๔) ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้ บรรดาคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ หรือมี
ข้อความตรงกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา
(นายอรรถพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางประภัสสร กระจ่ายศรี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

แบบทำยาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๘๕๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อธิบดีกรมป่าไม้		ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	
รองอธิบดีกรมป่าไม้		อธิบดีกรมป่าไม้	
๑. กลุ่มพัฒนากระบวนการ ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและประเมินผล ๓) ฝ่ายพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ๔) ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนางานบริการ	๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายตรวจสอบ	๓. กลุ่มงานคุ้มครองจรรยากรมป่าไม้ ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) ฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ๓) ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม	๔. สำนักกฎหมาย ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนวิเคราะห์และนิติกรรมสัญญา ๓) ส่วนสืบสวนสอบสวน ๔) ส่วนคดีทั่วไป ๕) ส่วนคดีปกครอง
๕. สำนักการอนุญาต ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนอนุญาตต่อสาขากรรมไม่ ๓) ส่วนอนุญาตไม้ ของป่า และเลี้ยงโฮมดัด ๔) ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ๕) ส่วนคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ	๖. สำนักสิ่งแวดล้อม ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนติดตามและประเมินผล ๓) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ ๔) ศูนย์บริการประชาชน	๗. สำนักบริหารกลาง ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนการคลัง ๓) ส่วนการเจ้าหน้าที่ ๔) ส่วนเสริมสร้างวินัย ๕) ส่วนฝึกอบรม ๖) ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ๗) ส่วนพัสดุ	๘. สำนักบริหารการป่าไม้ ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนติดตามและประเมินผล ๓) ส่วนคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ ๔) ศูนย์บริการประชาชน
๑๒. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนผลิตกล้าไม้ ๓) ส่วนฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้ ๔) ส่วนภาคีเครือข่ายฟื้นฟูพื้นที่สีเขียว	๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ๑) ส่วนอำนวยความสะดวกและแผนงานตามแนวพระราชดำริ ๒) ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ ๓) ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	๑๔. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนมาตรฐานการป่าไม้ ๓) ส่วนส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ ๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจการป่าไม้ ๕) ส่วนรับรองการป่าไม้	๑๕. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนพิเศษสัมพันธ์ ๓) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ ๔) ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาหลากหลายทางชีวภาพ ๔) ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๕ ภาค)	๑๖. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓) ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ๔) ส่วนระบบสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	๑๐. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนยุทธการด้านการป้องกันรักษาป่า ๓) ส่วนนวัตกรรมด้านการป้องกันรักษาป่า ๔) ส่วนป้องกันและกึ่งกิจการพิเศษ ๕) ส่วนควบคุมไฟป่า ๖) ส่วนภาคีเครือข่ายป้องกันรักษาป่า	๑๑. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ๑) ส่วนอำนวยความสะดวก ๒) ส่วนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้ ๓) ส่วนวิจัยและพัฒนาหลากหลายทางชีวภาพ ๔) ส่วนส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (๕ ภาค)

๑๓

๑๓. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินงานสนองงานพระราชดำริ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ของพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์ อย่างมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ๒) สำรวจ วิเคราะห์ จัดทำฐานข้อมูลและบริหารจัดการโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๓) บูรณาการงานโครงการพระราชดำริร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๔) ขยายผล ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศาสตร์พระราชา ตลอดจนแนวพระราชดำริด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรป่าไม้
- ๕) ดำเนินงานจิตอาสา
- ๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายใน เป็น ๔ ส่วน ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- (๔) ขยายผล สนับสนุน ประสานงาน และปฏิบัติงานจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ส่วนยุทธศาสตร์และแผนงานตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนกลยุทธ์การสนองงานพระราชดำริด้านป่าไม้
- (๒) วิเคราะห์และจัดทำค่าของงบประมาณ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- (๓) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) และงานฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geographic Information System : GIS) ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ กำหนดรูปแบบและแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๓ ส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จฯ และถวายรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้
- (๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในพื้นที่ของกรมป่าไม้
- (๓) วิเคราะห์และจัดตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประสาน ติดตาม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานในพื้นที่
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๔ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- (๒) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ควบคุมส่วนพระองค์
- (๓) บริหารจัดการองค์ความรู้ อบรม เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- (๔) ดำเนินการให้บริการด้านวิชาการ เทคนิคการจัดการและการดูแลรักษาต้นไม้
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย