



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๐.๑/ ๓๐๗๕ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง...ข้อความเข้าใจในการส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อขอเบิกเงินจากกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๕๖๕๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อความเข้าใจในการส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อขอเบิกเงินจากกรมป่าไม้ ได้กำหนดแบบฟอร์มเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่าย มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๒
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๕๖๑๖ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อขอเบิกเงินจากกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

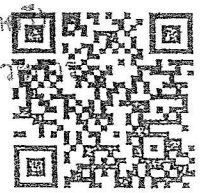
ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๕๔๑๑ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ข้อมความเข้าใจในการส่งใบสำคัญคู่จ่ายเพื่อขอเบิกเงินจากกรมป่าไม้ นั้น

สำนักบริหารกลางโดยส่วนการคลังพิจารณาแล้วเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ ภายในหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๓๘ กำหนดว่า “ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ ทุกฉบับหรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าหลักฐานการจ่ายก็ได้” จึงขอยกเลิกหนังสือสำนักบริหารกลาง ดังกล่าวข้างต้นและได้กำหนดแบบฟอร์มเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามหลักฐานการจ่าย ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. ใบนำส่ง-ใบเบิกเงิน จำนวน ๑ ฉบับ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน
 - ส่วนที่ ๑ ส่วนการคลังเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - ส่วนที่ ๒ ให้หน่วยงานผู้เบิกเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ในการติดตามการเบิกจ่ายเงิน
๒. หน้าจบหลักฐานการจ่าย จำนวน ๑ ฉบับ (รายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ download เอกสารดังกล่าว ได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ OR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

นายสมชาย ใจหาย
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ



OR Code ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

พ.อ.
 วัฒน

นายสมชาย ใจหาย
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

(นายสมชาย ใจหาย)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ
 (นายพัฒนพงษ์ สมิตสิทธิ์)
 ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ใบนำส่ง-ใบเบิกเงิน

เลขรับที่
วันที่

เป็นค่าใช้จ่ายของ.....นายประหยัด...ดีเสมอ.....

ประจำเดือน.....ตุลาคม..2564.....

รายการ	จำนวนเงิน
กิจกรรมย่อย : อำนวยการงานบริหารกลาง รหัสกิจกรรมย่อย : 1000Q1603124 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ วันที่ 20-25 ต.ค.64 จ.เชียงใหม่	2,040.00

ผู้เบิก.....

ส่วน.....

สำนัก.....

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับ.....

ส่วนการคลัง

เบอร์ติดต่อ : 5187

ใบนำส่ง-ใบเบิกเงิน

เลขรับที่
วันที่

เป็นค่าใช้จ่ายของ.....นายประหยัด...ดีเสมอ.....

ประจำเดือน.....ตุลาคม..2564.....

รายการ	จำนวนเงิน
กิจกรรมย่อย : อำนวยการงานบริหารกลาง รหัสกิจกรรมย่อย : 1000Q1603124 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ วันที่ 20-25 ต.ค.64 จ.เชียงใหม่	2,040.00

ผู้เบิก.....

ส่วน.....

สำนัก.....

เบอร์ติดต่อ.....

ผู้รับ.....

ส่วนการคลัง

เบอร์ติดต่อ : 5187

หนังสือหลักฐานการจ่าย

ประกอบฎีกาที่.....

เลขรับที่
วันที่.....

หน้าบการเงินเบิกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย)

แหล่งของเงิน : 6511220

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสงบประมาณ : 0901254001000000

กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการงานป่าไม้

รหัสกิจกรรมหลัก : 09012100Q1603

กิจกรรมย่อย : อำนวยการงานบริหารกลาง

รหัสกิจกรรมย่อย : 1000Q1603124

รหัสศูนย์ต้นทุน : 0901200003

เป็นค่าใช้จ่ายของ.....ตำแหน่ง.....

ในการ.....

ประจำเดือน.....

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	240.00	-	2,040.00
	ค่าที่พัก	800.00	-	
	ค่าพาหนะ	1,000.00	-	
		2,040.00	-	2,040.00

รวม : (สองพันสี่สิบบาทถ้วน)

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....เห็นควรเบิกได้
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

หน้างานหลักฐานการจ่าย

ประกอบฎีกาที่.....

เลขรับที่



วันที่.....

หน้างานเบิกเงิน งบดำเนินงาน (ค่าวัสดุ)

แหล่งของเงิน : 6511230

แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลผลิต : พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ

รหัสงบประมาณ : 0901254001000000

กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้

รหัสกิจกรรมหลัก 09012100Q1603

กิจกรรมย่อย อำนวยการงานบริหารกลาง

รหัสกิจกรรมย่อย 1000Q1603124

รหัสศูนย์ต้นทุน : 0901200003

เป็นค่าใช้จ่ายของ.....

ในการ.....

ประจำเดือน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... เลขที่บัญชี..... ธนาคาร.....

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงิน
1	ซื้อแบตเตอรี่ LI CANON LP-E6HN สำหรับกล้อง EOS 7D MARK IV ใช้กับกล้องหมายเลขครุภัณฑ์ ปม.56-010-07-0701-0042	8,000.00	574.00	8,574.00
		8,000.00	574.00	8,574.00

รวม : (แปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

ใบสำคัญชุดนี้ได้ปฏิบัติถูกต้องตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....