



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๐.๑/๑๖๕๕ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนาอราคา
และหลักประกันสัญญา เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ที่ ๑๑๒๖
ท.ศ. ๑๖๐๑.๓/ว
ว.พ.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ท.ศ. ๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๖๔ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับพัสดุเป็นหลักฐานประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

จำนวนรายการ 1581
เลขที่ 11 ส.ย.๖๓
วันที่ 16 มิ.ย.๖๓
ฝ่ายพัสดุ
เลขรับ 214
วันที่ 16 มิ.ย.๖๓

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับพัสดุเป็นหลักฐานประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

- ร้อยเอก นอ.คตง
- พลเรือเอก นพ.ชว
- พลเรือเอก นพ.ชว
- พลเรือเอก นพ.ชว

(นายพิพัฒน์ พุ่มพวง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๐ มิ.ย. ๖๓
(นายสรนันท์ จีปาศรี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

สอ.
ไอศ
น.ส. นพ.ชว
๑๖ มิ.ย. ๖๓

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตสิทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



นพ.ชว
ไอศ

๑๑ มิ.ย. ๖๓
(นายสรนันท์ จีปาศรี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

นพ.ชว
ไอศ
น.ส. นพ.ชว
๑๖ มิ.ย. ๖๓
ORN
(นายอิศรพงศ์ กุศลไทย)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

วันที่ 19.10

90.70

10.08 ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ส่วนที่๑๕ ๒๕๖๓

รับที่ ๒ ๐๑๒ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๗.๕๖

เวลา

เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ผชพ.(๒๓) ๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง ธปท. โดยฝ่ายชำระเงินและพันธบัตรดำเนินการตรวจสอบและพบว่า พันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าว มีลักษณะปลอมแปลง จึงดำเนินการยึดไว้ ธปท. จึงขอให้กรมบัญชีกลาง ในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะ พันธบัตรก่อนรับเป็นหลักประกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอมเป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

Scanned with CamScanner

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๓

(นายรัฐรัตน์ รุ่งจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒ ๐๑๒ ๒๕๖๓
กองการพัสดุภาครัฐ
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

(นางสาวนิภา ลำเจ็อกเทศ)
รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

ส่ง สำเนาให้
หาเป็นการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายรัฐรัตน์ รุ่งจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒ ๐๑๒ ๒๕๖๓

๒๕๖๓

พิจารณ

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

นางสาว สุรดา คณนที
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้ดูแลเอกสาร

๒ ๐๑๒ ๒๕๖๓



ธนาคารแห่งประเทศไทย

กรมบัญชีกลาง
เลขรับ 012256
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓
เวลา 16.๓๗

12 กุมภาพันธ์ 2563

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ที่ ผจท(23) 321 /2563 เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกัน

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ในฐานะนายทะเบียน และตัวแทนการจ่ายเงินตราสารหนี้ภาครัฐแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมทั้งให้บริการธุรกรรมตราสารหนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ พิธีปฏิบัติของ ธปท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง ธปท. ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าวมีลักษณะปลอมแปลง จึงดำเนินการยึดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้ ข้อ 5.11 (เอกสารแนบ 1) นั้น

ธปท. ขอเรียนแจ้งกรมบัญชีกลาง ในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะของพันธบัตร ก่อนรับเป็นหลักประกันงานประมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอมเป็นหลักประกัน โดยหน่วยงานภาครัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ตามแบบฟอร์มที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) พร้อมแนบสำเนาใบพันธบัตรที่ต้องการตรวจสอบต่อ ธปท. ด้วยตนเอง หรือ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ในกรณีดำเนินการด้วยตนเอง เมื่อ ธปท. พิจารณาเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ ภายในเวลา 30 นาที หากยื่นทางไปรษณีย์ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ทีมบริการพันธบัตร ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธปท. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2283 6865, 0 2283 5460

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิภาดา นิมิตยสกุล

(นางวาสนา นิมิตยสกุล)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

ผู้ว่าการ แทน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบ ธปท. ที่ สรข. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้
2. แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร และ ตัวอย่างการกรอก

ส่วนพันธบัตร

ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

โทร. 0 2283 6865

วิสัยทัศน์ เป็นองค์กรที่มองไกล มีหลักการ และร่วมมือ เพื่อความเป็นอยู่ที่ยั่งยืนของไทย

อากรแสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า _____

ได้มอบอำนาจให้ _____ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ทำหนังสือนี้ เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1. ยินยอมให้อิทธิพลสิทธิ์ให้แก่ _____
- 2. รับอิทธิพลสิทธิ์ _____
- 3. ใช้เป็นหลักประกันกับ _____
- 4. รับหลักประกัน _____
- 5. ถอนหลักประกัน _____
- 6. อื่นๆ ระบุ _____

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร _____

เป็นราคาที่เราไว้ _____ บาท (_____)

โดยข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้อิทธิพลสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับ อิทธิพลสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบบทงถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย × ในช่อง ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้อิออนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเต็มกำกับ ไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ

ตัวอย่างการกรอก

อากรแสตมป์

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ 111 ถนนสามเสน เขตพระนคร กท. 10200

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย ก.....

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อส่วนราชการ..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้ เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ _____ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์
3. ใช้จ่ายหลักประกันกับ _____ 4. รับหลักประกัน
5. ถอนหลักประกัน
6. อื่นๆ ระบุ ขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร รุ่นพันธบัตร.....

เป็นราคาที่ตราไว้ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____ เจ้าของกรรมสิทธิ์ _____ ผู้มอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)

ลงชื่อ _____ นาย A _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ นาย B _____ พยาน
(_____)

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบบทงถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย × ในช่อง ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยชุก ลบ ตก เติม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเต็มกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความ โดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ