



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส.๑๖๑๐.๑/๑๓ ๕๕๓ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- 19)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๑/ว ๙๑๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- 19) มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ http://new.forest.go.th/psdg_forest/ ในหัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร


นายพัฒน์พงษ์ สมิตติพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร ๕๑๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๐.๑/๑๗๖๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- 19)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๑/ว ๙๑๕๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- 19) มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ http://new.forest.go.th/psdg_forest/ ในหัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร

นายพัฒน์พงษ์ สมิทธิพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ.

(นางสาววราภรณ์ มากสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ



บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
เลขที่ ๒๖๐๔
พ.ศ. ๒๕๖๓
เวลา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานอนุญาต โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๐๙

ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๑/ว ๙๑๕๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ
เลขที่ ๑๓๑๕
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓
เวลา

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) มาเรียนเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอรุณพล เจริญชันษา)
อธิบดีกรมป่าไม้

พิชญ์ นอ. สอ. สอ.

เพื่อรับทราบ
เห็นสมควรขอสำนักเลขาธิการ
อภทศ
๑๓ พค ๖๓

(นางสาววารภรณ์ มากสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ส่วนอำนาจการ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายธีรภัทร กิ่งศิริวัฒน์ นายสิชล เสือปรารงค์)

หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

นอ. สอ. สอ.

๑๓ พค. ๖๓
(นายธีรภัทร กิ่งศิริวัฒน์ สจ. สจ. สจ.)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต
กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศ
และคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นโรคติดต่อ
อันตราย ภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดมาตรการสำหรับแก้ไขปัญหาจาก
โรคดังกล่าว ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน
๒๕๖๓ ให้ขยายระยะเวลาการใช้บังคับประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรออกไปอีก
คราวหนึ่ง เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ การอนุญาต
อุตสาหกรรมไม้ การอนุญาตไม้ของป่าและเลื่อยโซยนต์ของกรมป่าไม้ในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ
เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น คล่องตัว โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิต และความปลอดภัย
จึงกำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการด้านการอนุญาต กรณีสถานการณ์การ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. การดำเนินงานบริการด้านการอนุญาต

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการบริการด้านการอนุญาต ได้แก่ ข่าวสารการดำเนินงาน
การติดต่อสอบถามข้อมูล บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
www.forest.go.th/permission และ Fanpage Facebook สำนักการอนุญาต กรมป่าไม้

๑.๒ ผู้ขออนุญาตสามารถติดตามสถานะ และข้อมูลการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้
และสามารถสืบค้นข้อมูลการอนุญาตด้านป่าไม้ การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ และการอนุญาตไม้ ของป่าและ
เลื่อยโซยนต์ผ่านระบบบริการทางเว็บไซต์ <https://anuyart.forest.go.th/>

๑.๓ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการอนุญาตส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการปรับปรุง
ข้อมูลในฐานข้อมูลด้านการอนุญาต <https://admin.permission.forest.go.th/> ให้เป็นปัจจุบัน

๒. การควบคุมการเข้า-ออก อาคารสำนักงาน และจุดบริการผู้มาติดต่อรับบริการด้านการอนุญาต

๒.๑ ควบคุมการเข้า-ออก อาคารสำนักงาน ให้ดำเนินการตรวจวัดอุณหภูมิเพื่อคัดกรอง
อุณหภูมิเบื้องต้น หากพบผู้มีอุณหภูมิร่างกายสูงเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขอความร่วมมือในการกลับมารับ
บริการใหม่ในภายหลัง พร้อมให้คำแนะนำบริการด้านการอนุญาตทางโทรศัพท์ หรือช่องทางที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ ขอความร่วมมือผู้มาติดต่อรับบริการ สวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้าตลอด
ระยะเวลาการติดต่อราชการ

๒.๓ จัดจุดบริการแอลกอฮอล์ และเจลล้างมือ สำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ

๒.๔ จัดจุดบริการผู้มาติดต่อรับบริการ ได้แก่ เก้าอี้ ที่นั่งรอตามลำดับ โดยเว้นระยะห่าง
ไม่น้อยกว่า ๑ เมตร

๒.๕ ทำความสะอาด...

๒.๕ ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน จุดบริการผู้มาติดต่อรับบริการ รวมทั้ง อุปกรณ์สำนักงานทุกชั่วโมง เช่น ปากกา คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แก้ว ใต๊ะทำงาน มือจับประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์

๒.๖ กำหนดนัดหมายระยะเวลาแจ้งผู้มารับบริการ โดยระบุ ชื่อ-สกุล ผู้รับบริการ วันและเวลาที่ชัดเจนในการเดินทางมารับเอกสาร หลักฐาน ใบอนุญาต หรือ แบบฟอร์มที่ต้องการใช้ในการขออนุญาต ณ จุดรับบริการที่กำหนด

๓. ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ จัดเตรียมแอลกอฮอล์ และเจลล้างมือสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ
- ๓.๓ บันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อรับบริการ
- ๓.๔ เตรียมสถานที่นั่งรอสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการโดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร
- ๓.๕ เตรียมจุดรับเอกสาร หนังสือ หลักฐาน และใบอนุญาต บริเวณที่อากาศถ่ายเทสะดวก
- ๓.๖ เตรียมอุปกรณ์สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อรับบริการอย่างเพียงพอ และทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้งาน

๓.๗ จัดลำดับผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้ที่เจ้าหน้าที่ติดต่อให้มารับเอกสาร หนังสือ หลักฐาน หรือใบอนุญาตตามวัน และเวลาที่กำหนด เพื่อลดความแออัด

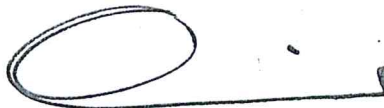
๓.๘ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์ข้อควรปฏิบัติตนในการมาติดต่อรับบริการ

๓.๙ ทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน ลูกบิด มือจับประตูทั้งก่อน - หลังจากการให้บริการ ประชาชนผู้มาติดต่อรับบริการทุกครั้ง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์

๔. การปฏิบัติงานด้านการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ การอนุญาตอุตสาหกรรมไม่ การอนุญาตไม้ ของป่าและเลื่อยโซยนต์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ ระเบียบ นโยบาย มติคณะรัฐมนตรี กฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ทั้งนี้ ให้สำนักงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรสพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้