



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ

โทร. ๕๐๖๐

ที่ ทส ๑๖๑๐.๔/ ๗๑๔

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนากรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเรียนเพื่อทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายพัฒนพงษ์ สมิตดีพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



กรมส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานแห่งชาติ

เลขที่ 153

บันทึกข้อความ

เวลา 02.43

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

เลขที่ 1639

วันที่ 17 มี.ค. 63

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๔๒๗ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๓๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แบบฟอร์มรายงานผลการฝึกอบรมในประเทศ มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นายจรัสศักดิ์ ชุความติ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



<https://qr.go.page.link/6Kjie>

1/5/63
- ผอ.ไม่ตกตาม
- ผอ.ตรวจ

๑๗ มี.ค. ๖๓
(นายสรนันทน์ จาบาศรี)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

10/3/63

152. / 10/3/63

(นายพัฒน์พงษ์ สมิตต์พัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก.....

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส...../..... ลงวันที่.....

เรื่อง.....อนุมัติให้.....

ตำแหน่ง.....ส่วน.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

ตำแหน่ง.....เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร

จัดโดย.....ระหว่างวันที่.....

ณ.....รวมเป็นเวลา.....วัน

โดยใช้งบประมาณจากแผนงาน.....

เป็นจำนวน.....บาท (.....)

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับ

๒. เนื้อหาและหัวข้อการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์
แก่หน่วยงาน มีดังนี้

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
การฝึกอบรม/สัมมนา ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย