



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส. ๑๖๑๐.๑/ ๓๒๗ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอสั่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๑ /ว ๖๗๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ http://new.forest.go.th/psdg_forest/ ในหัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



บันทึกข้อความ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

ลงรับ ๕๐๓

วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๓

เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๗๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๖๗๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ เรื่อง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขรับ ๓๕๕
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๓
เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๒๒๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสาร “ข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไปในการเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท”

๓. หนังสือสมาคมสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ที่ สสคท ๐๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

๔. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๔๑๗.๖/ว ๓๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคคลและองค์กร เพื่อเข้ารับการพิจารณารับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ส่วนอำนวยการ

- ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอมกร ชีระกุล)
หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์

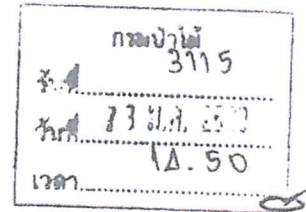
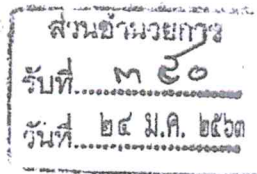
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายจิตพันธ์ รุ่งจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- มีมติ ๖/๖

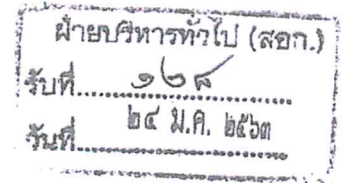
(นายสิชล เสือปรังค์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๒๒๖

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง
สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
จำนวน ๔ เรื่อง มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ นร ๐๕๐๘/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕
มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธี
การ(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๙/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม
๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งเอกสาร “ข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไปในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท”

๓. หนังสือสมาคมสมาพันธ์สมาคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ที่ สสคท ๐๓๑/๒๕๖๓ ลงวันที่
๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

๔. หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๔๑๗.๖/ว๓๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคคลและองค์กร เพื่อเข้ารับการพิจารณารับโล่รางวัลประกาศเกียรติ
คุณ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ศ.น.ก
- นายสมชาย
- นางสาว



(นายรัฐพันธ์ จูจันทร์โชติ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายสารบรรณ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและประสานราชการ
- ☐ ฝ่ายสวัสดิการ
- ☐ ๖๔๑๐๒๐

กองกลาง
ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๘๖-๗
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๘๖

นายสมชาย
นายสมชาย
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

“รวมน้ำใจ ใฝ่คุณธรรม นำสู่ความเป็นเลิศ”

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๒๒



กองกลาง
รับ 781
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๒๑ น.
๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวง
กรมการกงสุล
1374
๖ ส.ค. 2563
11.4

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

รอง ปก.ทส. (นางอัษฎาพร ไกรพานนท์)

เลขรับ 405

วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๓ เวลา 17.45 น.

เรื่อง ระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานเลขาธิการ เกษ.
เลขรับ 24
วันที่ 20 ส.ค. 2563
เวลา 16.25

ด้วยกองกิจการในพระองค์ ๙๐๔ สำนักงานราชเลขาธิการในพระองค์ฯ แจ้งว่า ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้มีระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และโดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้มีความเรียบร้อย มีการปฏิบัติที่เหมาะสมยิ่งขึ้น และถวายซึ่งพระเกียรติยศ จึงควรแก้ไขเกี่ยวกับการบรรเลงดุริยางค์ใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ ปรับปรุงการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินโดยขบวนพยุหยาตราทางชลมารค โดยให้มีการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงมาร์ชธงชัยเฉลิมพลตามจุดต่าง ๆ เมื่อเสด็จพระราชดำเนินมาถึงท่าเทียบเรือ เสด็จลงเรือพระที่นั่ง และเมื่อขบวนเรือเคลื่อนไปในจุดต่าง ๆ

๒. ประเด็นที่ ๒ ปรับปรุงการบรรเลงดุริยางค์กรณีที่ผู้แทนพระองค์เป็นบุคคลธรรมดา สมควรให้มีการบรรเลงดุริยางค์เมื่อผู้แทนพระองค์มาถึงแล้วยืนข้างรถยนต์หลวง และเมื่อผู้แทนพระองค์กลับขึ้นข้างรถก่อนขึ้นรถยนต์หลวง เว้นแต่กรณีที่จุดรถยนต์จอดกับที่จัดงาน ไม่อยู่บริเวณเดียวกัน ให้บรรเลงดุริยางค์เมื่อผู้แทนพระองค์ได้ขึ้นที่หน้าเก้าอี้ก่อนเริ่มงาน และเมื่อเสร็จงาน ผู้แทนพระองค์ได้ขึ้นหน้าเก้าอี้

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักเลขาธิการ ...

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๐ ง ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ. ททท.

ขอแสดงความนับถือ

โปรดทราบ/ถือปฏิบัติ/ทั่วหน่วยงาน

อนุชิต/อ.พ.น.๑.๖๓

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธิน)

(นางอัมมพันธ์ ไกรพานนท์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ส่ง ส่วนอำนวยการ

ดำเนินการตาม

นพ

๒๐ ม.ค. ๖๓

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๘๒๒ (สุภาวดี)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๒๒๔

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rsrd@soc.go.th

(นางสาวปัทมาพร สุวรรณภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

อนุชิต

๕/๑๕/๖๓

(นายอริวัฒน์ วิริยะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ กองกลาง



ระเบียบส่วนราชการในพระองค์
ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์
ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดระเบียบราชการและ
การบริหารงานบุคคลของราชการในพระองค์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์ในการ
พระราชพิธีหรือพิธีการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน ๙.๓ ของข้อ ๙ แห่งระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลง
ดุริยางค์ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๙.๓ ถ้าผู้แทนพระองค์เป็นบุคคลธรรมดา กรณีที่รถจอดอยู่ที่จัดงานอยู่ในบริเวณเดียวกัน
เมื่อผู้แทนพระองค์มาถึงและลงจากรถยนต์หลวงแล้วยืนข้างรถ ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี และ
เมื่อผู้แทนพระองค์กลับ ยืนข้างรถก่อนขึ้นรถยนต์หลวง ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี

กรณีที่รถจอดอยู่ที่จัดงานไม่อยู่ในบริเวณเดียวกัน เมื่อผู้แทนพระองค์มาถึง ดุริยางค์
ไม่บรรเลงเพลงใด ๆ และเมื่อผู้แทนพระองค์ยืนหน้าเก้าอี้แล้ว ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
เมื่อเสร็จงานผู้แทนพระองค์ยืนหน้าเก้าอี้ ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี และเมื่อผู้แทนพระองค์กลับ
ดุริยางค์ไม่ต้องบรรเลงเพลงใด ๆ

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบส่วนราชการในพระองค์ว่าด้วยการบรรเลงดุริยางค์
ในการพระราชพิธีหรือพิธีการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

/“ข้อ ๑๑ พระราชพิธี...

“ข้อ ๑๑ พระราชพิธีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินโดยขบวน
พยุหยาตราทางชลมารค

๑๑.๑ เมื่อเสด็จพระราชดำเนินโดยรถยนต์พระที่นั่งถึงท่าเทียบเรือ กองทหารเกียรติยศ
ถวายความเคารพ ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี

๑๑.๒ เมื่อเสด็จลงเรือพระที่นั่ง กองทหารเกียรติยศถวายความเคารพ ดุริยางค์บรรเลง
เพลงสรรเสริญพระบารมี

๑๑.๓ เมื่อเรือพระที่นั่งเริ่มเคลื่อนที่ออกจากท่าเทียบเรือ กองทหารเกียรติยศถวาย
ความเคารพ ดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชธงชัยเฉลิมพล

๑๑.๔ เมื่อเรือพระที่นั่งจะเข้าเทียบท่าเรือที่หมาย กองทหารเกียรติยศถวายความเคารพ
ดุริยางค์บรรเลงเพลงมาร์ชธงชัยเฉลิมพล

๑๑.๕ เมื่อเสด็จขึ้นจากเรือพระที่นั่ง กองทหารเกียรติยศถวายความเคารพ ดุริยางค์บรรเลง
เพลงสรรเสริญพระบารมี

๑๑.๖ เมื่อเสด็จพระราชดำเนินกลับ กองทหารเกียรติยศถวายความเคารพ
ดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลอากาศเอก


(สทิตยพงษ์ สุขวิมล)

ประธานข้าราชการบริพารในพระองค์

กองกลาง
 เลขรับ ๖๖๖
 วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๐๓
 เวลา ๑๔.๕๓ น.



วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๑
 จังหวัด.....
 เลขที่..... 1291
 วันที่ 15 มิ.ย. 2563
 เวลา..... 14.39 น.

ที่ นร ๐๑๐๙/ว ๑๕๖

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอส่งเอกสาร “ข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไปในการเข้าเฝ้า
ทูลละอองธุลีพระบาท” มาเพื่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ใช้ประโยชน์ในราชการตามความเหมาะสม ดังที่
ส่งมาพร้อมนี้

รอง ปลท.ทส. (นางอัษฎพร ไท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

รอง พลท.ทส. (นางอัมมวาท กรรณานนท์)

เลขรับ.....๓๑๖

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๕ น.

ส่วนงานราชการ สบท.
 ได้รับ.....23
 วันที่.....20 มี.ค.....2563
 เวลา.....10.41

សំណួរ ០១០.៣៦

๒. ปรมาจารย์/สัจจะปรีชา

၂၀၁၇ ခုနှစ်

செய்த: ௨௦/௧௧/௨௦௧௮

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๕๑



③

ส่ง ส่วนอำนาจการ

- 11071619

अथवा

2021.9.63

(นางสาวปริญญาพร สุวรรณเกษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

* 1972 - 1973

2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 26

Minister

1946-1947

et de

५२५२७

[illegible]

(นายอชิวัฒน์ วิริยะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนงานราชการ กองกลาง

ข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไป
ในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท

ข้อพึงปฏิบัติโดยทั่วไป ในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท

กรณีเป็นงานนั่งเฝ้าฯ

เมื่อเสด็จฯ ถึง ผู้เข้าเฝ้าฯ ต้องลุกขึ้นยืนตรงเพื่อถวายความเคารพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ไม่ยกมือไหว้ทำความเคารพหรือทักทายผู้ตามเสด็จ

การยืนถวายความเคารพ ให้ยืนตรงขาชิด แยกปลายเท้าห่างเล็กน้อย มือทั้งสองข้างแนบลำตัว

จากนั้น ให้ถวายความเคารพ ดังนี้

สุภาพบุรุษ คำนับ

สุภาพสตรี ถอนสายบัว

หลังจากนั้น ให้ยืนตรงรอจนกว่าจะเสด็จมาประทับที่พระราชอาสน์ จึงถวายความเคารพอีกครั้งแล้วนั่งลง

กรณีมีพระบรมวงศานุวงศ์ตามเสด็จ ต้องรอให้ทุกพระองค์ประทับ จึงถวายความเคารพแล้วนั่งลง

ในระหว่างพระราชพิธี หากทรงลุกขึ้นเพื่อเสด็จไปทรงประกอบพิธี ผู้เฝ้าฯ ต้องลุกขึ้นยืน ถวายความเคารพ

ระหว่างทรงประกอบพิธี ผู้เฝ้าฯ ยืนในท่าตรง จนกระทั่งทรงประกอบพระราชกิจเสร็จและเสด็จไปประทับพระราชอาสน์ พระบรมวงศานุวงศ์ตามเสด็จประทับพระเก้าอี้แล้ว ให้ผู้เฝ้าฯ ถวายความเคารพและนั่งลง

เมื่อเสด็จฯ กลับ ให้ผู้เฝ้าฯ ถวายความเคารพ และรอ

จนกว่าดุริยางค์บรรเลงเพลงจบ ในกรณี ที่พระบรมวงศานุวงศ์ยังประทับอยู่ ผู้เฝ้าฯ ต้องนั่งเฝ้าฯ รออยู่ก่อน เมื่อเสด็จฯ กลับ ผู้เฝ้าฯ ต้องถวายความเคารพ แล้วจึงกลับออกจากบริเวณ

กรณีที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จไปทรงกราบถวายบังคมพระบรมอัฐิที่หน้าพระแท่น นพปฎลมหาเศวตฉัตร ให้ผู้เฝ้าฯ ลุกขึ้นยืนถวายความเคารพและยืนรอจนกว่า จะทรงกราบถวายบังคมพระบรมอัฐิเสร็จ และทรงหันมาทางผู้เฝ้าฯ ขณะนั้นให้ผู้เฝ้าฯ ถวายความเคารพก่อน (หากถวายความเคารพช้า จะแลดูไม่เหมาะสม)

เมื่อเสด็จออกจากมณฑลพิธี ผู้เฝ้าฯ ยังคงยืนในท่าตรง รอจนกว่าดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีจบ ให้ถวายความเคารพอีกครั้งจึงออกจากมณฑลพิธี

ในขณะที่ยืนทูลเกล้าฯ ถวายบังคมพระบรมอัฐิที่หน้าพระแท่นฯ (ทั้งเมื่อเสด็จฯ ถึง ในระหว่างประกอบพิธี และก่อนเสด็จฯ กลับ) ในขณะที่ยืนทูลเกล้าฯ ถวายบังคมและเมื่อพระสงฆ์กลับ ผู้เฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือไหว้หรือถวายความเคารพ

เมื่อเสร็จงานแล้วก่อนกลับ ให้ผู้เฝ้าฯ ถวายความเคารพ โดยการไหว้หรือกราบพระบรมอัฐิ พระพุทธรูปสำคัญในพิธี

กรณีเป็นงานยืนเฝ้าฯ

ปฏิบัติตนในท่านองเดียวกับงานนั่งเฝ้าฯ ทุกประการ เพียงแต่ไม่มีเก้าอี้สำหรับนั่งเฝ้าฯ

กรณีมีพิธีสงฆ์

- พระสงฆ์ถวายศีล

เมื่อเจ้าหน้าที่กรมการศาสนากล่าวคำอาราธนาศีล ผู้เฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือ

เมื่อกล่าวคำอาราธนาศีลจบ พระสงฆ์จะถวายศีล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/พระบรมวงศ์ จะทรงประนมพระหัตถ์รับศีล ผู้เฝ้าฯ ต้องประนมมือด้วยจนเสร็จการถวายศีล

- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์

เมื่อเจ้าหน้าที่กรมการศาสนากล่าวคำอาราธนาพระปริตร ผู้เฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือ

เมื่อกล่าวคำอาราธนาจบ พระสงฆ์จะเจริญพระพุทธมนต์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/ผู้แทนพระองค์/พระบรมวงศ์ จะทรงประนมพระหัตถ์ เมื่อถึงบทสวสริฎพระพุทธคุณ พระธรรมคุณ พระสังฆคุณ ผู้เฝ้าฯ ต้องประนมมือ เมื่อทรงลดพระหัตถ์ลง ให้ผู้เฝ้าฯ ลดมือลงและนั่งสำรวม

หากผู้เฝ้าฯ มีแนวทางปฏิบัติตามลัทธิศาสนาของตนเอง ไม่ต้องประนมมือ แต่ให้นั่งสำรวม

ผู้เฝ้าฯ ที่เป็นพุทธศาสนิกชน การประนมมือต้องปฏิบัติตามที่ทรงปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลา

- พระสงฆ์แสดงธรรมเทศนา

เมื่อเจ้าหน้าที่อาราธนาธรรม ผู้เฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือ เมื่อเริ่มแสดงพระธรรมเทศนา ให้สังเกตว่าทรงประนมพระหัตถ์ / ผู้แทนพระองค์ทรงประนมพระหัตถ์หรือไม่ หากทรงประนม

พระหัตถ์อยู่ให้ประนมไว้เช่นนั้น หากลดพระหัตถ์เมื่อใด ให้ผู้เฝ้าฯ ลดมือลงในท่าสำรวม

- พระสงฆ์รับพระราชทานฉัน

กรณีมีการพระราชทานภัตตาหารแต่พระสงฆ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้แทนพระองค์ และพระบรมวงศ์ ฝ่ายหน้าจะทรงปฏิบัติพระสงฆ์

กรณีเชิญบุคคลสำคัญหรือข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ไปร่วม ประเคนภัตตาหารและปฏิบัติพระสงฆ์ เจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังจะเป็นผู้เชิญเฉพาะบุคคล ส่วนผู้เฝ้าฯ อื่น ให้ลุกขึ้นยืนแล้วถวายความเคารพ รอจนเสด็จกลับมาประทับพระราชอาสน์ จึงถวายความเคารพอีกครั้ง แล้วนั่งลง

ผู้ที่ได้รับเชิญให้ปฏิบัติพระสงฆ์ให้เดินตรงไปยังพระสงฆ์ รูปที่เจ้าหน้าที่นำไป เมื่อถึงหน้าพระสงฆ์ ให้หยุดยืนตรง หันหน้าไปทางพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือผู้แทนพระองค์ เมื่อประทับพระราชอาสน์แล้ว ให้ถวายความเคารพแล้วประเคนภัตตาหารเสร็จแล้วถวายความเคารพ แล้วนั่ง หากพระสงฆ์สนทนาด้วย จึงสนทนาได้ตอบ

เมื่อพระสงฆ์รับพระราชทานฉันเสร็จแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศ์ จะทรงลุกขึ้นเพื่อเสด็จกลับไปประทับพระราชอาสน์และพระเก้าอี้ ผู้เฝ้าฯ ต้องยืนถวายความเคารพ รอจนกว่าทุกพระองค์จะประทับที่พระราชอาสน์และพระเก้าอี้แล้ว ให้ถวายความเคารพอีกครั้งและนั่งลง

ผู้ปฏิบัติพระสงฆ์ เมื่อทรงลุกขึ้น ให้ลุกขึ้นยืนตรงถวายความเคารพ เมื่อเสด็จผ่านให้ถวาย ความเคารพ และรอนจนกระทั่งประทับที่พระราชอาสน์และพระเก้าอี้แล้ว ให้ถวายความเคารพกลับไปนั่งประจำ ที่นั่งเฝ้าฯ ก่อนนั่งให้ถวายความเคารพอีกครั้ง และนั่งลง

- พระสงฆ์สดับปกรณ์

จะจัดให้มีในพระราชพิธีพระบรมศพหรือทรงบำเพ็ญพระราชกุศลทักษิณานุปทานถวาย พระบรมอัฐิ (หมายกำหนดการจะกำหนดไว้)

กรณีนี้ผู้เฝ้าฯ ไม่ต้องมีส่วนร่วมปฏิบัติ เพียงแต่เมื่อทรงลุกขึ้น ให้ผู้เฝ้าฯ ลุกขึ้นถวายความเคารพ และเมื่อเสด็จผ่านให้ถวายความเคารพทุกครั้ง

ระหว่างที่ทรงทอดผ้า ผู้เฝ้าฯ ต้องยืนด้วยความสำรวม และหันหน้าไปยังที่ทรงยืนและรอนจนกว่าจะทรงทอดผ้าเสร็จและเสด็จกลับไปประทับพระราชอาสน์ จึงถวายความเคารพและนั่งลง

หากมีพระสงฆ์หลายชุดผลัดเปลี่ยนกันสดับปกรณ์ จะทรงทอดผ้าจนครบ ผู้เฝ้าฯ ต้องถวาย ความเคารพทุกครั้งที่ทรงลุกขึ้น ประทับ และเสด็จผ่าน

กรณีทรงประเคนจตุปัจจัยไทยธรรมบูชาภัณฑ์เทศน์ ทรงประเคนสัญญาบัตร พัดยศ และผ้าไตร ผู้เฝ้าฯ ต้องยืนตรงรอนจนกว่าจะเสร็จ

- พระสงฆ์ถวายอนุโมทนา ถวายอดิเรก และถวายพระพรลา

เมื่อพระสงฆ์ถวายอนุโมทนา (พิธีกรวดน้ำ) เริ่มตั้งแต่ ยะดา วาริวะหา... พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวหรือผู้แทนพระองค์ จะทรงหลังทักษิณโศก (กรวดน้ำ) ผู้เฝ้าฯ ประนมมือไหว้ เมื่อทรงหลังทักษิณโศกเสร็จ หากทรงประนมพระหัตถ์ ผู้เฝ้าฯ ต้องประนมมือไว้ เมื่อทรงลดพระหัตถ์ลงหรือหลังจากทรงหลังทักษิณโศกเสร็จแล้วไม่ทรงประนมพระหัตถ์ ให้ผู้เฝ้าฯ ลดมือลง

เมื่อพระสงฆ์ถวายอนุโมทนาจบ ประธานสงฆ์ถวายอดิเรกและถวายพระพรลา เริ่มตั้งแต่ ...อะติเรกะวัสสะสะตัง ชิวะตุ... พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะทรงประนมพระหัตถ์ ผู้เฝ้าฯ ไม่ต้องประนมมือ เนื่องจากเป็นการถวายพระพรแต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นการเฉพาะ และรวมถึงการถวายพระพรลา

กรณีการอ่านประกาศกระแสพระบรมราชโองการ

หากหมายกำหนดการกำหนดให้อาลักษณ์อ่านประกาศกระแสพระบรมราชโองการ เมื่ออาลักษณ์เริ่มอ่านว่า “ประกาศพระบรมราชโองการ...” ผู้เฝ้าฯ ที่นั่งอยู่ต้องลุกขึ้นยืนในท่ายืนตรงถวายความเคารพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (โดยปกติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวจะไม่ทรงยืน) และต้องยืนอยู่ในท่าสำรวม จนกว่าอาลักษณ์จะอ่านจบ และพระบรมวงศ์ทุกพระองค์ประทับนั่งเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เฝ้าฯ ถวายความเคารพแล้วนั่งลง



ในพระบรมราชูปถัมภ์

786
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓
11.11 น.

สำนักงานหอสมุดแห่งชาติ
เลขที่ 1551
วันที่ 17 ม.ค. 2563
เวลา 14.59

องค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ ๘๙

ของประกาศกระทรวงการคลัง

๒๕๗ ตึกมหิตล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ที่ สสคท. ๐๓๑/๒๕๖๓

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนอำนวยการ สบค.	ของ ปกท.วส. (นายวชิร นุศลารักษ์)
เลขรับ 26	เลขรับ 351
วันที่ 21 ม.ค. 2563	วันที่ 20 ม.ค. 2563
เวลา 13.10	เวลา 13.48 น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ และคำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการประกาศเกียรติคุณอาสาสมัครดีเด่นและองค์การที่มีกิจกรรมทางสังคมดีเด่น เนื่องในโอกาสวันสังคมสงเคราะห์แห่งชาติและวันอาสาสมัครไทยประจำปี ๒๕๖๓ และแต่งตั้งพลตรีหญิง คุณหญิงอัสนีย์ เสาวภาพ ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการอำนวยการ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นประธานคณะทำงานกลั่นกรองอาสาสมัครดีเด่น ให้มีหน้าที่ดำเนินการกลั่นกรองอาสาสมัครดีเด่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานท่านพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครที่มีผลงานดีเด่น เพื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่นประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. เสนอชื่ออาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๖ คน โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. ให้อาสาสมัครดีเด่นกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น จำนวน ๒ ชุด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยพิมพ์เป็นไฟล์ Microsoft Word ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๒ ชุด และนำไฟล์ประวัติย่อบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น
๓. ให้อาสาสมัครดีเด่นกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด
๔. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

/๒. ทั้งนี้ ขอให้...

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารข้อมูลและแผ่นซีดีดังกล่าว ไปยัง นางวพาลย์ สิงห์คนอง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร สำนักงานส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ ๒๕๗ ตึกมหิตล ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๓๓ -๗ ต่อ ๙๐๕ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๖๓ ภายในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์เป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก



(สิงหา เสาวภาพ)

ประธานสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒

ท.ว.

อนันต์



(นายอดิศร นุชดำรงค์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.

สำนักส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๓๓ - ๗ ต่อ ๙๐๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๗๕๖๓

๓

ส่ง ส่วนอำนวยการ

สำนักงานกองทุน

นนท์

212๑๖3

(นางสาวปรีญาพร สุวรรณเกษ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๔

คุณ ธีรวิทย์

รองผู้อำนวยการกองกลาง ทค.



(นายอริวิทย์ วิริย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ กองกลาง

สำหรับหน่วยงานที่เสนอชื่อ

ใบรับรองรายการข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๓

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () สำหรับเอกสารที่ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

ชื่อ - สกุล อาสาสมัคร

หน่วยงาน

- () ๑. แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ชุด
- () ๒. แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ชุด
- () ๓. เล่มเอกสารที่แสดงถึงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน เน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบัน
- () ๔. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน
- () ๕. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น
- () ๖. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- () ๗. สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- () ๘. แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น
- () ๙. เอกสารอื่นๆ โปรดระบุ

ได้ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารมีความถูกต้องและครบถ้วน

.....
()

ตำแหน่ง

ผู้รับรอง

หมายเหตุ : ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานลงนามเป็นผู้รับรองเอกสาร

หลักเกณฑ์
การพิจารณาการคัดเลือกอาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์การพิจารณา	หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัคร	๑. เล่มเอกสารที่แสดงประวัติผลงาน พร้อมรูปถ่ายและคำอธิบายผลงาน โดยเน้นผลงานย้อนหลัง ๒ ปีนับจากปีปัจจุบัน ๒. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ๓. รายงานการประชุมที่แสดงให้เห็นมติที่ประชุมที่เห็นชอบการคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่น
๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี	
๓. สมควรถือเป็นตัวอย่างและแบบฉบับได้	
๔. เป็นอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องในหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ปีขึ้นไป	
๕. จะต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการต้องโทษทางคดีหรือกระทำความผิดทางอาญา	

เอกสารประกอบแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
คำอธิบายรายละเอียดการให้ข้อมูลในแบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๓

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

ผลงานที่สำคัญดีเด่น

๑. มีผลงานการปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครเชิงประจักษ์รับรู้โดยทั่วกัน โดยระบุขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติงาน และแสดงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานนั้น

๒. แสดงข้อมูลบุคคลที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน หรือได้รับผลจากการปฏิบัติงาน

คุณธรรมในการดำรงชีวิต

การประพฤติตนที่ดีงาม อยู่ในศีลธรรมอันดี และอยู่ในกรอบกฎหมาย เช่น

- ความมีน้ำใจ ความมีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- ความขยันขันแข็ง อดทน พึ่งพาตนเองได้ ไม่มัวเมาในอบายมุข
- ความเคารพศักดิ์และคุณค่าความเป็นมนุษย์
- อนุรักษ์วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ
- ความยุติธรรม และแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งอย่างสันติ

ซึ่งแสดงออกมาโดยการกระทำทางกาย วาจา และจิตใจ ในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

แนวทางสิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่น เช่น บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ความกตัญญู ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความเสียสละ การประพฤติปฏิบัติตน หรือแนวทางในการดำรงชีวิต ยกตัวอย่างเช่น การดำรงชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น เพื่อยึดถือเป็นแบบอย่างในการประพฤติตนที่ดีงามแก่บุคคลในสังคมต่อไป

หมายเหตุ : ควรเลือกประเด็นที่เด่นชัดของผู้เสนอข้อมูล

แบบกรอกประวัติย่ออาสาสมัครดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓

รูปถ่าย
๒ นิ้ว

ชื่อ - นามสกุล

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดวันที่ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุปี ศาสนา
การศึกษา
อาชีพ
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ถนน..... ตำบล
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร

ประวัติการทำงานอาสาสมัครและผลงานดีเด่นที่ควรยกย่อง

เริ่มปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครตั้งแต่ปี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สมควรได้รับการยกย่องเป็นอาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓

ผู้เสนอ หน่วยงาน

หมายเหตุ พิมพ์ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔
และนำประวัติย่อลงแผ่นซีดีเพื่อจัดทำหนังสืออาสาสมัครดีเด่น

แบบเสนอข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นอาสาสมัครดีเด่น
ประจำปี ๒๕๖๓

๑. หน่วยงานที่เสนอ

๑.๑ ชื่ออาสาสมัครของหน่วยงาน.....

(เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)

๑.๒ ประเภทอาสาสมัคร ☐ อาสาสมัครบริหาร ☐ อาสาสมัครปฏิบัติ

๒. ประวัติส่วนตัวและครอบครัวของอาสาสมัคร

ชื่อ.....นามสกุล.....เพศ.....

อายุ.....วันเดือนปีเกิด.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

อีเมล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการเลขที่.....

สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

ภูมิลำเนาเดิม.....

ชื่อภรรยา หรือสามี.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

มีบุตร.....คน

๓. ประวัติการศึกษาของอาสาสมัคร

- จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....

.....
.....
.....
.....

- จบการศึกษาพิเศษ หรือการฝึกอบรมอื่นๆ อีก คือ.....

.....
.....
.....

๔. ประวัติการประกอบอาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ประวัติการทำงานอาสาสมัคร

- เริ่มปฏิบัติงานอาสาสมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- รายละเอียดงานที่ปฏิบัติจากอดีต-ปัจจุบัน (ถ้าเนื้อหาไม่พอตอบ ขอให้พิมพ์ต่อเป็น
- เอกสารแนบท้าย)

.....

.....

.....

.....

.....

- ผลงานที่สำคัญดีเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

- คุณธรรมในการดำรงชีวิต

.....

.....

.....

.....

.....

- สิ่งที่เป็นตัวอย่าง หรือแบบฉบับที่ดีต่อผู้อื่นได้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การเป็นสมาชิกหรือกรรมการขององค์กรต่างๆ คือ

ลำดับ ที่	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.

๗. การได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ

ลำดับ ที่	รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ	องค์กรที่ให้	เมื่อ พ.ศ.



กองสารน
เลขรับ 787
วันที่ ๒๑/๑๑/๒๕๖๓
เวลา 11.11 น.

เลขรับ 1696
วันที่ 20/๑๑/๒๕๖๓
เวลา 13.02

ที่ สธ ๐๔๑๗.๖/ว ๓๗

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคคลและองค์กร เพื่อเข้ารับการพิจารณารับโล่รางวัล
ประกาศเกียรติคุณ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์วันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รอง ปกท.ทส. (นางอัมมวดี ไกรพานนท์)

เลขรับ 509

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์การให้คะแนน เพื่อคัดเลือกบุคคลและองค์กรที่ดำเนินงานดีเด่น

๒๐/๑๑/๒๕๖๓ 14.26 น.

ด้านการป้องกันควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ วันงดดื่มสุราแห่งชาติ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แบบเสนอประวัติและผลงานบุคคลและองค์กรที่ดำเนินงานดีเด่น

ด้านการป้องกันควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ วันงดดื่มสุราแห่งชาติ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๔ แผ่น
เลขรับ 27
วันที่ 21/๑๑/๒๕๖๓
เวลา 13.11

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ กำหนดให้วันเข้าพรรษาของทุกปี
เป็น "วันงดดื่มสุราแห่งชาติ" ในกิจกรรมวันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้มี
การมอบรางวัลให้แก่บุคคล และองค์กรที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการป้องกันควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ และเป็นตัวอย่างที่ดีส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงต่อไป นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์สรรหาบุคคล
และองค์กรที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการป้องกันควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตามเกณฑ์ที่กำหนด
เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในวันงดดื่มสุราแห่งชาติ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยส่งผลงาน และจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ เล่ม และบันทึกลงในแผ่นซีดี
เป็นแบบนามสกุล word จำนวน ๑ ไฟล์ และ pdf จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการควบคุม
เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อาคาร ๓ ชั้น ๑ ๘๘/๒๑ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวณัฐวรรณ ขุนบุญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๓๐๓๘ ๖๒๐๒
เป็นผู้ประสานงาน ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ หากส่งผลงานเกินกำหนดเวลาผู้รับผิดชอบขออนุญาต
ตัดสิทธิ์การพิจารณา รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ดังกล่าวต่อไปด้วย

จะเป็นพระคุณ

๒) ธีรวัฒน์ ขว. กภ.

โปรดพิจารณา

๒๐๑๖/๒๐๑๖๓

(นางอัมมวดี ไกรพานนท์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๙๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๑๔๙๓

สำเนาส่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภกิจ สิริลักษณ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาการสาธารณสุข

๑๖/๑๑/๒๕๖๓

๓

ส่ง ๒๐/๑๑/๒๕๖๓

ดำเนินการตาม

๒๑/๑๑/๒๕๖๓



QR Code สิ่งที่ได้รับมาด้วย ๑ - ๒