



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๐.๑/ ๗.๕๗๓ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วนฯ
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์ฯ
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการฯ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ
จำนวน ๒ เรื่อง

๑. สำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง
รายงานสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. สำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/๒๓๕๘๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง
แก้ไขรายงานการประชุม

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารหนังสือดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์สำนักโครงการพระราชดำริและ
กิจการพิเศษ http://new.forest.go.th/psdg_forest/ ในหัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร/

(นายพิชณพงษ์ สมิตสีพนธ์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



(ระเบียบกรมป่าไม้)

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

เลขที่ ๖๕๖๘

วันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๒

ว.ศ.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว. ๒๓๔๑๒ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ ๕๖๒๖

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๖๒

ว.ศ.

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๗๐๓๗ ลงวันที่
๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
บุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ. สอ.ก.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นสมควรขอรับสำเนา

๑๓/๑๒/๖๒

(นางสาววราภรณ์ มากสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ฝ่ายแผนกคดี

- กิจการคดี

(นายสมศักดิ์ ทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ดิฉัน พงษ์ผกา

- นักจัดระเบียบ

ทุกส่วน/โครงการ

(นางสาววราภรณ์ มากสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓/๑๒/๖๒

นางสาววราภรณ์ มากสวัสดิ์

๑๓/๑๒/๖๒

๑๓/๑๒/๖๒

๑๓/๑๒/๖๒

๑๓/๑๒/๖๒

นายพัฒนพงษ์ สวัสดิ์พัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๒๓๕๖
วันรับ..... ๘ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๑.๓๓ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๗๐๗/๕๖๖ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่..... ๓๓๕๖
วันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... 15.13

เรื่องเดิม

สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๙๖๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง

ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ โดยให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมแล้วรายงานสรุปประเมินผลของโครงการ/หลักสูตรที่แล้วเสร็จ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และเอกสารหลักฐาน ให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง รายงานผลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ หลักสูตร (เอกสาร ๒)

๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีหนังสือรายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้ (เอกสาร ๓)

- หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๖๑๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

- หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

- หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๔๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

- หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๒๔๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

- หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๖๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร

๑.๓ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/๒๐๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร (เอกสาร ๔)

๑.๔ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๒๑/๓๒๐๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร (เอกสาร ๕)

๑.๕ สำนักจัดการป่าชุมชน มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๔.๒๑/๑๗๗๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร (เอกสาร ๖)

๑.๖ สำนัก...

๑.๖ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีหนังสือรายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้ (เอกสาร ๗)

- หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ขอให้รายงานสรุปผล ประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ จำนวน ๑ หลักสูตร

- หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/๒๘๓๑ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๘ หลักสูตร

๑.๗ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๗.๘/๒๒๙๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร (เอกสาร ๘)

๑.๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๖.๕๑/๘๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร (เอกสาร ๙)

๑.๙ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๓๔.๑/๒๗๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๒ หลักสูตร (เอกสาร ๑๐)

๑.๑๐ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๖๖๔๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ รายงานผลการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร (เอกสาร ๑๑)

๒. สำนักบริหารกลาง ขอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบรายงานประเมินคุณภาพ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้ (เอกสาร ๑๒)

ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มเป้าหมาย	- ข้าราชการ	จำนวน ๑,๔๓๖ คน
	- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๙๑ คน
	- พนักงานราชการ	จำนวน ๑,๒๕๙ คน

หน่วยงานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรม

- ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง จำนวน ๖ หลักสูตร
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๕ หลักสูตร
- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ จำนวน ๓ หลักสูตร
- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า จำนวน ๔ หลักสูตร
- สำนักจัดการป่าชุมชน จำนวน ๒ หลักสูตร
- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ จำนวน ๙ หลักสูตร
- สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จำนวน ๒ หลักสูตร
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ หลักสูตร
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี จำนวน ๒ หลักสูตร
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๓ หลักสูตร

มาตรฐานคุณภาพ และตัวบ่งชี้คุณภาพของการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

การประเมินคุณภาพจากคะแนน ให้พิจารณาเป็นรายโครงการ/หลักสูตร และกำหนดให้ค่า คะแนนเฉลี่ยรวมที่ผ่านการประเมินอยู่ในระดับ ๒ คะแนน

มาตรฐาน...

มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตรฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ มีการวิเคราะห์และกำหนดโครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๔
 - ๑.๒ มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๕
 - ๑.๓ มีการประเมินผลระดับการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมประเมิน มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๐
 - ๑.๔ มีการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๐
- แสดงให้เห็นว่า ทุกโครงการ/หลักสูตร ผู้ดำเนินการโครงการมีการคัดเลือกหลักสูตรฝึกอบรมสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ และมีการประเมินผลผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๙
 - ๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย ๒.๗๓
 - ๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๒.๒๑
 - ๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย ๒.๑๐
- แสดงให้เห็นว่า ทุกโครงการ/หลักสูตร ผู้ดำเนินการโครงการมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๓ ด้านวิทยากร

ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๖
 - ๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๐
- แสดงให้เห็นว่า ทุกโครงการ/หลักสูตรผู้ดำเนินการโครงการมีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม

มาตรฐานที่ ๔ ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๙
 - ๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ย ๒.๘๕
- แสดงให้เห็นว่า ทุกโครงการ/หลักสูตรผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจด้านปัจจัยสนับสนุนมีความเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้

- ๕.๑ มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน มีค่าเฉลี่ย ๒.๕๘
- ๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม มีค่าเฉลี่ย ๒.๙๐

การดำเนินการประเมินผลคุณภาพมาตรฐานและตัวบ่งชี้จากโครงการ/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมป่าไม้ (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรของกรมป่าไม้) พบว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยในภาพรวม เท่ากับ ๒.๗๑ แสดงให้เห็นว่า ทุกโครงการ/หลักสูตรมีขั้นตอนและกลไกในการกำกับ ติดตามในการจัดโครงการ ฝึกอบรมมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การวางแผน การกำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ การประสานงานและการ คัดเลือกวิทยากร การบริหารจัดการเงื่อนไขต่างๆ ในการฝึกอบรม การประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อการจัดฝึกอบรมและการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าการดำเนินการประเมินผลของโครงการ/หลักสูตรเป็นไปตาม ข้อกำหนดของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือช่วยให้ส่วนราชการได้ดำเนินการพัฒนาข้าราชการอย่าง เป็นระบบ และได้มาตรฐานเดียวกันอันจะส่งผลให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้วนั้นปฏิบัติราชการได้ผลตาม วัตถุประสงค์ของกรมป่าไม้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากร กรมป่าไม้ดำเนินการให้เป็นไปตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมา พร้อมนี้



(นางสาวชญานันท์ คงสงทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว



๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน พล.อ.อ.ม.

เพื่อไปทบทวน



๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ลำดับ	โครงการ/หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มเป้าหมาย			ด้านหลักสูตรฝึกอบรม (ค่าเฉลี่ย)						ด้านผู้เข้ารับการศึกษาอบรม			ด้านวิทยากร		ด้านปัจจัยสนับสนุน		ด้านการบริหารจัดการ			
			ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๑.๔	รวม	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	รวม	๓.๑	๓.๒	รวม	๔.๑	๔.๒	รวม	
๓๕	สำนักงานจัดหารับวิทยากรประจำปีที่มี ๑๐ สาขาวิชานี้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาคความรู้ ความสามารถและทักษะของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันรักษาป่า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๗ - ๒๙ มี.ค. ๖๒	๓	๑๒	๒๘	๓	๒	๒	๒.๕	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒.๕	๓	๒.๕	
๓๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อนุรักษ์ศึกษาและการใช้ยุทธวิธีทางยุทธวิธี เพื่อ ป้องกันรักษาป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๖๒	๐	๔	๒๖	๓	๒	๒	๒.๕	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒.๕	๓	๒	
๓๗	สำนักงานจัดหารับวิทยากรประจำปีที่มี ๑๑ (สาขาอนุรักษ์) การใช้ข้อมูลภูมิศาสตร์ในการปฏิบัติงานและความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป่าไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับไม้ของกลางในคดีป่าไม้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๐ - ๒๑ มี.ย. ๖๒	๐	๒๙	๔๑	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
๓๘	การปฏิบัติกาณ์การข่าว และการใช้ยุทธวิธีด้านการปราบปรามการ กระทำผิดกฎหมายด้วยวิธีการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๓ - ๒๔ ก.ค. ๖๒	๐	๔	๔๗	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒.๕	๓	๓	
๓๙	การปฏิบัติกาณ์การข่าว และการใช้ยุทธวิธีด้านการปราบปรามการ กระทำผิดกฎหมายด้วยวิธีการป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๒๔ - ๒๕ ส.ค. ๖๒	๐	๐	๔๘	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	
			๑๔๓๖	๓๑	๑๒๕๙	๒,๘๔	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๗	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕	๒,๘๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักเลขาธิการพระราชวังและกิจการ

เลขที่ ๖๕๖๙

ณ.ที่ ๒๐ พ.ค.๖๗

พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/ ๒๓ ๕ ๘ ๘ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แก้ไขรายงานการประชุม.

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

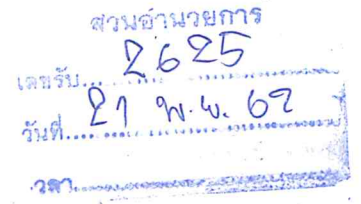
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน



ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/๒๒๑๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๔๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยแจ้งให้ทุกหน่วยงานพิจารณาแก้ไขรายงานการประชุม และมีหน่วยงานแจ้งขอแก้ไขรายงานการประชุม จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ สำนักบริหารกลาง และสำนักการอนุญาต นั้น

กรมป่าไม้ จึงขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑. หน้า ๓ ย่อหน้าแรก ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน ข้อความเดิม

“สำหรับสำนักบริหารกลางได้มอบหมายให้นายปรเมษฐ มิญฉา นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินการในหัวข้อ ๒ , ๔ , ๗ , ๑๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการด้านกายภาพในภาพรวมบริเวณภายในกรมป่าไม้ โดยแจ้งว่าในข้อ ๒ สำนักบริหารกลาง ได้จัดเตรียมสถานที่จอดรถไว้สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ส่วนข้อ ๔ , ๗ , ๑๐ สำนักบริหารกลาง ได้เซ็นสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบสถานที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ขอแก้ไขเป็น

“สำหรับสำนักบริหารกลางได้มอบหมายให้นายปรเมษฐ มิญฉา นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน รายงานผลการดำเนินการในหัวข้อ ๒ , ๔ , ๗ , ๑๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการด้านกายภาพในภาพรวมบริเวณภายในกรมป่าไม้ โดยแจ้งว่าในข้อ ๒ สำนักบริหารกลาง ได้จัดเตรียมสถานที่จอดรถไว้สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ส่วนข้อ ๔ , ๗ , ๑๐ สำนักบริหารกลาง ได้ลงนามในสัญญาจ้างออกแบบทางลาดและที่จอดรถคนพิการกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และสำหรับงบประมาณในการจ้างก่อสร้างทางลาดและที่จอดรถคนพิการกรมป่าไม้จะดำเนินการได้โดยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นงบลงทุน หลังไตรมาสที่ ๒ แล้ว (ตามระเบียบที่กำหนด)”

๒. หน้า ๓ ข้อ ๔.๒ ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมครั้งก่อน

ข้อความเดิม

“ผลการดำเนินงาน นางยุวดี ดิงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง แจ้งว่า ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้ สามารถเข้ามาใช้ห้องเก็บของตรงบริเวณประตูทางเข้าตึกได้”

ขอแก้ไขเป็น

“ผลการดำเนินงาน นางยุวดี ดิงามเลิศ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง แจ้งว่า ผู้อำนวยการส่วนการคลัง ได้หารือกับผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชนแล้ว เนื่องด้วยปัจจุบันห้องดังกล่าวเก็บเอกสารของงานสวัสดิการ งานการเงิน ของส่วนการคลัง หากศูนย์บริการประชาชนมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ดังกล่าว ขอให้ช่วยสนับสนุนจัดหาตู้คอนเทนเนอร์เพื่อเก็บเอกสารของงานสวัสดิการ งานการเงิน ของส่วนการคลัง ที่อยู่ในห้องเก็บของดังกล่าว”

๓. หน้า ๔ ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๑ ร่างแบบประเมินตนเอง เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ จำนวน ๑๓ ข้อ

ข้อความเดิม

“ข้อ ๔ , ๗ , ๑๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการด้านกายภาพ ภาพรวมภายในบริเวณกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลาง ได้เซ็นสัญญาจ้างที่ปรึกษาออกแบบสถานที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ขอแก้ไขเป็น

“ข้อ ๔ , ๗ , ๑๐ ซึ่งเป็นการดำเนินการด้านกายภาพ ภาพรวมภายในบริเวณกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลาง ได้ลงนามในสัญญาจ้างออกแบบทางลาดและที่จอดรถคนพิการกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และสำหรับงบประมาณในการจ้างก่อสร้างทางลาดและที่จอดรถคนพิการกรมป่าไม้ จะดำเนินการได้โดยโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นงบลงทุน หลังไตรมาสที่ ๒ แล้ว (ตามระเบียบที่กำหนด)”

๔. ภาคผนวกข้อ ๑.๗.๑ ในแบบสอบถามความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) กรมป่าไม้

ข้อความเดิม

“๑.๗.๑ การขออนุญาตตั้งค้ำไม้แปรรูป (โรงเลื่อย) เพื่อผลิตไม้แปรรูปหรือชิ้นไม้สับจากไม้ยางพาราและไม้ที่ปลูกขึ้นโดยเฉพาะ ๑๓ ชนิด คือ ยูคาลิปตัส สะเดาเทียม สนทะเล สนปฏิพัทธ์ กระถินณรงค์ กระถินเทพา กระถินยักษ์ มะพร้าว มะไฟบ้าน มะพร้าวบ้าน จามจุรี และไม้ตาล ตามมติคณะรัฐมนตรี”

ขอแก้ไขเป็น

“๑.๗.๑ การขออนุญาตตั้งโรงงานแปรรูปไม้ (โรงเลื่อย) เพื่อผลิตไม้แปรรูปหรือชิ้นไม้สับจากไม้ยางพาราและไม้ที่ปลูกขึ้นโดยเฉพาะ ๑๓ ชนิด คือ ยูคาลิปตัส สะเดาเทียม สนทะเล สนปฏิพัทธ์ กระถินณรงค์ กระถินเทพา กระถินยักษ์ มะพร้าว มะไฟบ้าน มะพร้าวบ้าน จามจุรี และไม้ตาล ตามมติคณะรัฐมนตรี”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จึงขอ ผอ. สอช

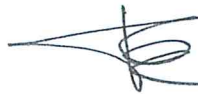
ศรีวิไล ๒๐๖๒

เห็นควรขอ สอช. เรียบร้อย

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๒
(นางสาววิภากรณี มากสวัสดิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



อนุมัติในนาม

- ดาวิพงษ์

(นายสุวิทย์ เลือประจักษ์)

(นายประสิทธิ์ วงศ์สุวรรณ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๒๕ พ.ค. ๖๒

นายสุวิทย์ เลือประจักษ์

(นายสุวิทย์ เลือประจักษ์)

๒๐ พ.ค. ๖๒

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผอช

สอช.

๒๐ พ.ค. ๖๒