



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๑๐๓

ที่ ทส ๑๖๑๐.๑/ ๓๓๓๕ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง...ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฯ ทุกส่วน
หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง มาเพื่อโปรดทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๗๑๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๗๑๗๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ

๓. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๗๑๗๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๖๖๖

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ฝ่ายพัสดุ

เลขรับ 258

วันที่ 14 พ.ย. 62

เวลา

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ

เลขรับ 2591

วันที่ 14 พ.ย. 2562

เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม) /ว ๐๑๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมโดยตรงได้ที่ คุณแอน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com และดูรายละเอียดได้ทางระบบหนังสือเวียนของกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งสำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (พร้อมระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

อธิบดีกรมป่าไม้
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
(นายอัครพงศ์ กุลไทย)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



<https://qr.go.page.link/Esrfn>

(นางสาวชานันท์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๐๙ ๐๓๓๗

- 1๕๖๔ ๔๕๖๑๐๗๖๖ / Line ดร.

(นายอัครพงศ์ กุลไทย)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักเลขาธิการพระราชวังและกิจการพิเศษ

เลขที่ ๒๕๙๖

วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๒

เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๗๖๗๖ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนอำนวยการ

เลขที่ ๒๕๙๒

วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒

ฝ่ายพัสดุ

เลขที่ ๒๕๙

วันที่ ๑๔ พ.ย. ๖๒

เวลา

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการคืนพัสดุที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๒๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(Signature)

(นางสาวชญานันท์ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(Signature)
- ฝ่ายพัสดุ, ฝ่ายกฎหมาย

(Signature)
๖๕๖๖.๖๖
(นายสรพันธ์ จาปาศรี)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(Signature)

- หัวหน้ากลุ่ม/ส่วน/กอง

(Signature)

(นายอิสรพงศ์ กุลไทย)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่ 1990

วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒

เวลา 10.๓๙ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนพัสดุ

๕432

วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒

เวลา ๑.๕๕

กรมป่าไม้

๕๖๓๓

วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๒

๑๐.๕3

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กาว) ๐๔๐๕.๔/ว ๕๔๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ..... ๕๓๑๓
วันที่รับ..... ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๐๙.๕๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๘ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ และข้อ ๒๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงจ่าย พักสนั้น” และวรรคสอง กำหนดว่า “สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย” และข้อ ๒๑๙ กำหนดว่า “ในกรณีที่พัสดุของหน่วยงานของรัฐ เกิดการชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป ก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๒๑๓ และได้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ หรือระเบียบนี้โดยอนุโลม แล้วแต่กรณี เสร็จสิ้นแล้ว ถ้าไม่มีระเบียบอื่นใดกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๖ ข้อ ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ โดยอนุโลม” นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ดังนี้

๑. กรณีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับการخذใช้ จากบริษัทประกันภัยแล้ว และหน่วยงานของรัฐต้องส่งมอบหรือคืนพัสดุนั้นแก่ผู้รับประกันภัยให้เจ้าหน้าที่ ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียน และหมายเหตุว่า พักสดที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพได้รับการخذใช้แล้ว โดยให้นำความตามนัยข้อ ๒๑๘ ของระเบียบฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๒. กรณีที่ไม่ใช่การประกันภัย การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพซึ่งผู้ต้องรับผิดชอบ ได้ยอมخذใช้แล้ว และหน่วยงานของรัฐต้องส่งมอบหรือคืนพัสดุนั้นแก่ผู้ต้องรับผิดชอบ ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียน และหมายเหตุว่า พักสดที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพได้รับการخذใช้แล้ว โดยให้นำความ ตามนัยข้อ ๒๑๘ ของระเบียบฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/ศ. ...

๓. กรณีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับการชดใช้จากบริษัทประกันภัยหรือผู้ต้องรับผิดชอบชดใช้ แล้วแต่กรณี และบริษัทประกันภัยหรือผู้ต้องรับผิดชอบไม่ประสงค์จะรับพัสดุนั้น ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจำหน่ายพัสดุนั้นตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ ข้อ ๒๑๗ ข้อ ๒๑๘ และข้อ ๒๑๙ แล้วแต่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

วิมลรัตน์ อมว
มือมิชิตาภรณ์
- เหนิงกรวมค/สมก.

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวสุภาวณัฐ คงสมทอง)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน
ผู้ช่วยการดำเนินงานบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจัย

สม สมก.

วิมลรัตน์ อมว
- ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

☐ ฝ่ายจัดหา

☐ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ

☒ ฝ่ายคลังพัสดุ

☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สม สมก.
๑๘/๑๑/๖๒

(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางสาว สุภาวณัฐ เกษมทอง

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักเลขาธิการพระราชวังและกิจการพิเศษ
เลขที่... 6477
วันที่... 14 พ.ย. ๖๖
เวลา...
ฝ่ายพัสดุ
เลขที่... 260
วันที่... 14 พ.ย. 66
เวลา...

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
ที่... ทส. ๑๖๐๑.๗/ว ๗๖๗๓ วันที่... ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง... แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ
เลขที่... 2593
วันที่... 14 พ.ย. 2562
เวลา...

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(Signature)

(นางสาวกัญจน์ คงมทอง)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง รักษาการการกรม

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(Signature)
- พิชัย หิวงศา ธรรม

(Signature)
๑๕ พ.ย. ๖๖
(นายธรรมนต์ จำปาศรี)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)
เลขรับ.....
วันที่รับ..... ๗ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๐๙.๕๕



ส่วนพัสดุ
รับที่..... ๕๔๒๑.
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒
๑๐.๕๐

กรมป่าไม้
รับที่..... ๕๔๒๑
วันที่..... ๗ พ.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๐.๕๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๕๗๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับที่..... ๕๔๑๑.
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒

วันที่.....

เวลา..... ๑๑.๕๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วยปรากฏว่า ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้กำหนดเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ ในลักษณะต่างๆ เช่น จะต้องเป็นผู้ที่มีผลประกอบการเป็นกำไร จะต้องมีบุคลากรหรือเครื่องจักรเครื่องมืออยู่ก่อนหรือขณะเข้าเสนอราคา มาแสดงตั้งแต่ขณะเสนอราคา รวมถึงการกำหนดผลงาน และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งในบางกรณีหน่วยงานของรัฐ กำหนดผลงานหรือเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมและกีดกันการเข้าแข่งขันในการเสนอราคา และหรือเป็นการช่วยเหลือผู้ประกอบการบางรายในการยื่นเสนอราคา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก พิจารณาให้ผู้ประกอบการที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ดังกล่าว นั้น เป็นผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติ จึงทำให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือเกิดข้อร้องเรียนตามมา

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๒) บัญญัติให้ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐต้องโปร่งใส โดยต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติฯ กำหนดแนวทางการกำหนด คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง

๑.๑ ในการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด สำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าว โดยอนุโลม

๑.๒ การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

๑.๓ ในงานจ้างก่อสร้างห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร
- (๒) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบนั้น เช่น เครื่องปรับอากาศ เสไฟฟ้า สายไฟฟ้า คอมไฟ ฯลฯ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต เป็นต้น ไม่ว่าจะกำหนดไว้ในแบบรูปและรายการรายละเอียดหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องขณะเข้าเสนอราคา

๑.๔ การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการกีดกันการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรมด้วย

๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๒.๑ การจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐมีวัตถุประสงค์ความจำเป็นต้องใช้และเห็นว่ามีลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

๒.๒ การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากทวีปอเมริกา หรือทวีปยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศเยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

๒.๓ การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนดว่าต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒.๔ การกำหนดผลงาน โดยปกติในการซื้อหรือการจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง มิให้กำหนดผลงาน แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

รณิศา อ.ม.
เมธี นิธิวัฒน์
- ศึกษารวณผล
- ๖ พ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวรณิศา อ.ม. คงสมทอง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สท. สกน.พิชิต
๑๔/๑๑/๖๖
(นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อริญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

ส.ม.ก.

๑๐๖/๕๖

๗ พ.ย. ๒๕๖๒
(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

- ☒ กระบะบริหารทั่วไป
- ☒ ฝ่ายจัดหา
- ☐ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ☐ ฝ่ายคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาว สุภาภา เกษรเกิด
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒