



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ฯ โทร. ๕๐๕๙

ที่ ทส ๑๖๐.๑๔๘/ ๒๕๖๐

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุகตราจติดตามประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้

เรียน หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์

หัวหน้าโครงการฯ ทุกโครงการ

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐.๔/๑๕๘๖๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุกตราจติดตามประเมินผลการแจกจ่ายกล้าไม้ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายพีระนพงษ์ สมิทธิพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนแพะชำกล้าไม้ โทร. ๐๒-๕๗๑-๔๒๙๒-๓๗๗๗ ๕๕๕๑ ๙.๙.๖๒
ที่ ๗๘.๑๖๐/๕๙๖๐

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอุகตรตรวจติดตามประเมินผลการแลกจ่ายกล้าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขาทุกสาขา

ตามที่กรมป่าไม้ได้สั่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องครบถ้วน จึงขอให้สำนักทุกสำนักและสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ท่องที่ แต่งตั้งคณะกรรมการอุกตรตรวจสอบติดตามประเมินผลการผลิตและแจกจ่ายกล้าไม้ของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ในสังกัดทุกกิจกรรม ทุกโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ฯ ด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒ และแนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ ตามหนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/๑๗๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ รวมทั้ง แนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด พร้อมรายงานผลให้กรมป่าไม้ทราบโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายอธิรัตน์ เจริญสัมฤทธิ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วย ๗๐-๗๐

สำนักปลูกป่าและพัฒนาฯ

(นางสาวรัตนา พากลิสาสกุล)นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

-ดำเนินการตามที่ได้รับ托付

๙๙.๙.๖๒
(นายสยาม ช้างเนียม)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการและยุทธศาสตร์ตามแนวทางราชดำเนิน

สำนักงานฯ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒

(นายพัฒน์พงษ์ อนันต์สุกัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการระหว่างประเทศชำนาญการพิเศษ

๙๙.๙.๖๒
(นายอธิรัตน์ นาคราช)

พำนักฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๒๕๗๑ ๔๙๙๙-๓ ต่อ ๕๕๕๑
ที่ ๗๘ ๑๙๐๘.๔/ ๑๗ ๑ ๑๙ วันที่ ๒๖ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

กรมป่าไม้ ขอส่งแนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ให้เป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน มาเรียนเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไป

นายปรเมศ พิมพ์พันธุ์

(นายปรเมศ พิมพ์พันธุ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

แนวทางปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้

ตามที่กรมป่าไม้ได้พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมหลักพื้นฟูป่าไม้, กิจกรรมหลักป้องกันรักษาป่า, กิจกรรมหลักบริหารจัดการป่าไม้ และกิจกรรมจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความร่วมมือเครือข่าย ดังนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ให้เป็นไปในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพครอบทุกด้าน กรมป่าไม้จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้ไว้ ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานที่ได้รับแผนงานเพาะชำกล้าไม้ต้องมีที่ทำการสำนักงาน และติดตั้ง เสาธงชาติ หน้าที่ทำการของหน่วยงาน

๒. การติดตั้งป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในที่ทำการของหน่วยงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำป้ายความเป็นมา และทำเนียบหัวหน้าของหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการเจกรายก้าไม้ และภารกิจของหน่วยงาน

๒.๓ จัดทำขั้นตอนการขอรับกล้าไม้ และกระบวนการลดขั้นตอนการขอรับบริการ

๒.๔ กำหนดให้มีจุดให้บริการเจกรายก้าไม้

๒.๕ ในกรณีที่หน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานมากกว่า ๑ แผนงาน ให้ติดตั้งป้ายแสดงชื่อภารกิจ แผนงานและภารกิจกรรม/โครงการ ไว้ที่สำนักงานและเรือนเพาะชำกล้าไม้โดยระบุแผนงานให้ชัดเจน

๒.๖ จัดทำตรางบัญชีกล้าไม้แสดงข้อมูล ชนิด และจำนวนกล้าไม้ที่เพาะชำ แจกจ่าย และคงเหลือไว้ที่สำนักงานให้เป็นปัจจุบัน

๒.๗ จัดทำรายการต้นไม้ เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดพันธุ์ไม้ที่หน่วยงานทำการเพาะชำ ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น สไลด์ หนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์

๒.๘ จัดทำป้ายหรือบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการเพาะชำกล้าไม้ และการดูแลรักษากล้าไม้ รวมถึงการปลูก การบำรุงและดูแลรักษาต้นไม้

๓. การติดตั้งป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน และเส้นทาง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงานหน้าบริเวณที่ทำการ บนถนนหลักตั้งก่อนทางเข้าหน่วยงาน ที่สั้นเกตได้

๓.๒ ภายใต้หน่วยงานให้ติดตั้งป้ายแสดงเส้นทางพร้อมระยะทางไปยังจุดให้บริการเจกรายก้าไม้

๔. การจัดเรือนเพาะชำกล้าไม้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำป้ายชื่อแสดงกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณไว้ที่เรือนเพาะชำ สำนักสั้นเกตได้ชัดเจน และหากได้รับแผนหลักภารกิจกรรม ต้องแยกเรือนเพาะชำให้ชัดเจนและสั้นเกตได้เด่นชัด

๔.๒ การจัดวางเรียงถุงเพาะชำกล้าไม้ ให้จัดทำเป็นแปลงให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเรือนเพาะชำ โดยเงื่อนไขห่างระหว่างแปลง ๕๐ เซนติเมตร และกว้างระหว่างทางเดิน ๑ เมตร

๔.๓ ติดป้ายชื่อชนิดพันธุ์ไม้ (ชื่อสามัญ และชื่อวิทยาศาสตร์) หน้าเรือนเพาะชำนิดน้ำ

๕. ปฏิบัติตามหลักวิชาการการเพาะชำกล้าไม้ให้ครบถ้วน ขั้นตอน เช่น การจัดการเมล็ดไม้ การปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ การบำรุงรักษากล้าไม้ การคัดกล้าและการจัดเรียงกล้าสำบัดความสูง

๖. ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณหน่วยงานให้เหมาะสมกับสถานที่ราชการ

๗. ปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ฯว่าด้วยการเจกรายก้าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำเนา

ระเบียบกรมป่าไม้

ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ให้มีความเหมาะสมสมสอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการใหม่ของกรมป่าไม้ และเพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายกล้าไม้แก่ ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ ให้เหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น กรมป่าไม้ได้วางระเบียบหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ 4. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานให้สังกัดกรมป่าไม้ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณหรือเงินกองบประมาณไปให้ดำเนินกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อจ่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป ศาสนสถาน องค์กรเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ

ข้อ 5. อำนาจการจ่ายกล้าไม้

5.1 ให้หัวหน้าสานักเพาะชำกล้าไม้ หัวหน้าหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ผู้ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เพาะชำกล้าไม้มีอำนาจการจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.1.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑,๕๐๐ ตัน/ปี

5.1.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ ตัน/ปี

5.2 ให้หัวหน้าศูนย์เพาะชำกล้าไม้ มีอำนาจจ่ายกล้าไม้และส่งหน่วยงานในสังกัดให้จ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.2.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ ตัน/ปี

5.2.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ ตัน/ปี

5.3 ให้ผู้อำนวยการส่วนที่มีหน่วยงานเพาะชำกล้าไม้มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

5.3.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๑๕,๐๐๐ ตัน/ปี

5.3.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๘๐,๐๐๐ ตัน/ปี

5.4 ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่ายกล้าไม้ได้ ดังนี้

/5.4.1 ประชาชน...

5.4.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 20,000 ตัน/ปี

5.4.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 100,000 ตัน/ปี

5.5 ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจสั่งหน่วยงานในสังกัดจ่าย กล้าไม่ได้ ดังนี้

5.5.1 ประชาชนทั่วไป จ่ายได้ไม่เกินรายละ 25,000 ตัน/ปี

5.5.2 องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่าง ๆ จ่ายได้ไม่เกินรายละ 150,000 ตัน/ปี

5.6 การจ่ายกล้าไม่เกินจำนวน ตามข้อ 5.4 และ 5.5 ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 เสนอกรรมป่าไม้เพื่อพิจารณาสั่งการ ใน การพิจารณาสั่งการตามข้อ 5.4 และ 5.5 ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่าเป็นผู้มีอำนาจสั่งการแทนอธิบดีกรมป่าไม้แล้วรายงานให้อธิบดี กรมป่าไม้ทราบต่อไป

5.7 แบบฟอร์มขอรับกล้าไม้ ให้ใช้เป็นหนังสือ หรือแบบคำขอรับกล้าไม้ ท้ายระเบียบนี้ เอกสารที่ใช้ประกอบคำขอ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาการถือครองที่ดิน (พื้นที่ที่จะปลูก) หรือเอกสารรายละเอียดโครงการ

5.8 การขอรับกล้าไม้ต้องไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปขายหรือโครงการต่าง ๆ ที่ไม่มีประสงค์เพื่อการค้าและมีพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน หากขอรับกล้าไม้จำนวนตั้งแต่รายละ 2,000 ตัน ขึ้นไปให้แนบทหลักฐานโครงการ

ข้อ 6. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ 5.1 และ 5.2 จัดทำบัญชีทะเบียนจ่ายกล้าไม้ ตามแบบ 1 และแบบ 2 ท้ายระเบียบนี้ไว้เป็นหลักฐานประจำสำนักงาน แล้วรายงานตามแบบ 1 ให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เพื่อรับทราบรายงานให้กรมป่าไม้ทราบทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และจัดทำรายงานสรุปผลการจ่ายกล้าไม้แยกตามประเภทของผู้ขอรับกล้าไม้ประจำปี งบประมาณตามแบบ 3 แล้วรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 7. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ 5.1 และ 5.2 ติดตามประเมินผลการจ่ายกล้าไม้ ตามแบบ 4 และแบบ 5 โดยแบ่งเป็นกลุ่ม ได้แก่ 50-1,000 กล้า และมากกว่า 1,000 กล้า ขึ้นไป ในแต่ละกลุ่มให้สุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของผู้มาขอรับกล้าไม้

ข้อ 8. ให้อธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552

สำเนาถูกต้อง

(ลงนาม) สมชัย เพียรสพาร

(นายสมชัย เพียรสพาร)

อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวธีรพร อ่าวอุดม)

นักวิชาการป่าไม้ ระดับชำนาญการ

แบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพาะซำกລ້າໄມ້

ชื่อหน่วยงาน..... วันที่

1. การส่งรายงานตามระเบียบการแจกจ่ายກລ້າໄມ້

รายงาน	ส่งล่าสุดเดือน	หมายเหตุ
บัญชีກລ້າໄມ້แบบ 1		
ทะเบียนจ่ายກລ້າໄມ້แบบ 2		
การแจกจ่ายກລ້າໄມ້แยกตามประเภทຜູ້ຂອບແນບ 3		
การสอบถามความพึงพอใจของผู้ขอรับກລ້າໄມ້		

2. การดำเนินงานตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รายการ	มี	ไม่มี
1. มีที่ทำการสำนักงาน		
2. ติดตั้งเสาธงชาติหน้าที่ทำการ		
3. การติดตั้งป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์		
- ทำเนียบทัวหนาน່ວຍງານ		
- ระเบียบการแจกจ่ายກລ້າໄມ້/การกิจหน່ວຍງານ		
- ขั้นตอนการขอรับກລ້າໄມ້		
- กำหนดให้มีจุดให้บริการแจกจ่ายກລ້າໄມ້		
- ป้ายแสดงภารกิจแພມງານ/กິຈกรรม/ໂຄຮງການ ที่สำนักงาน		
- ตารางบัญชีກລ້າໄມ້แสดงชนิดກລ້າໄມ້ จำนวนກລ້າ		
- เมนูต้นໄມ້		
- ป้าย/บอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูก บำรุงรักษาต้นໄມ້		
- ติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงานหน้าบริเวณที่ทำการบันถัณฑ์หลัก		
- ติดตั้งป้ายแสดงเส้นทางพร้อมระยะทางไปยังจุดรับກລ້າໄມ້		
4. การจัดเรือนເພາະສຳກລ້າໄມ້		
- ป้ายชื่อแสดงກິຈกรรมที่ได้รับงบประมาณที่เรือนເພາະສຳ		
- จัดวางถุงກລ້າໄມ້ตามหลัก เป็นระบบเดียวກันทั้งเรือน		
- ป้ายชื่อชนิดພັນຖຸໄມ້(ชื่อສາມັ້ນ/ชื่อອົດຫຍາຄາສຕ່ວ) หน้าແຖກລ້າໄມ້		

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การปฏิบัติ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
- ปฏิบัติตามหลักวิชาการการเพาะชำกล้าไม้					
- ปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ฯ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้					
- ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณหน่วยงาน					

4. แผน/ผล การดำเนินงานเพาะชำกล้าไม้ (ตามรายงานปัญชีกล้าไม้ พช.1)

จำนวนชนิดไม้ที่เพาะชำทั้งหมด.....ชนิด

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	แผนเพาะชำ (กล้า)	ผลเพาะชำ (กล้า)	แจกจ่าย (กล้า)	คงเหลือ (กล้า)	หมายเหตุ
- กล้าไม้ทั่วไป					
- กล้าไม้ขนาดใหญ่					
- กล้าไม้ระบบ根群					
รวม					

กิจกรรมจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ฯ (MOU)	แผนเพาะชำ (กล้า)	ผลเพาะชำ (กล้า)	แจกจ่าย (กล้า)	เหลือ (กล้า)	หมายเหตุ
- กล้าไม้ทั่วไป					

โครงการเพาะชำกล้าไม้พะยุง เพื่อการอนุรักษ์	แผนเพาะชำ (กล้า)	ผลเพาะชำ (กล้า)	แจกจ่าย (กล้า)	เหลือ (กล้า)	หมายเหตุ
- กล้าไม้ทั่วไป					

5. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

6. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจติดตาม

.....

.....

.....

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจติดตาม

ผู้รับการตรวจติดตาม