ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๑๕๙
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขรับ: 9162/2569
วันที่รับ: 5/11/2569
เวลารับ: 14:26

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14425/2569
วันที่รับ: 5/11/2569
เวลารับ: 07:25

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๖๑๔ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือเทศบาลตำบลหนองหญ้าไซพัฒนา ที่ สพ ๕๖๖๐๑/๑๐๔๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง ที่ รอ ๗๑๓๐๑/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๓. หนังสือกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๘๐๑/๑๑๓๗๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ที่ ชพ ๗๖๓๐๑/ว ๖๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๕. หนังสือโรงพยาบาลบางปะอิน ที่ อย ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๖๘๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน

(นางสาวปรียานันท์ เมืองแสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๕ พ.ย. ๒๕๖๙

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวฉลิสา สาตะรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นางสาวนันทิกา เอียดสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๔๕
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๖๙

กรมบัญชีกลาง
รับที่ 39197
วันที่ 22 ต.ค. 2569
เวลา 13.01

ที่ สพ ๕๖๖๐๑/๑๐๔๙

เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซพัฒนา
อำเภอหนองหญ้าไซ สพ ๗๒๒๔๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๔๗
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซพัฒนา ได้ขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก นั้น

เทศบาลตำบลหนองหญ้าไซพัฒนา อำเภอหนองหญ้าไซ จังหวัดสุพรรณบุรี ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d-connect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
: saraban_๐๕๗๒๑๐๐๖@dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง แก้วเรือง)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองหญ้าไซพัฒนา

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
22 ต.ค. 2569

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายสารบรรณ
- [ ] ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- [ ] ฝ่ายสวัสดิการ
- [ ] ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์
- [ ] แจ้งเวียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทร/โทรสาร ๐ ๓๕๕๗ ๗๒๔๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_๐๕๗๒๑๐๐๖@dla.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39342/2569
วันที่รับ: 22/10/2569
เวลารับ: 11:12

ที่ รอ ๗๑๓๐๑/ ว ๑๒๗

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง
อำเภอเกษตรวิสัย รอ ๔๕๑๕๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๒๐๖๑
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๘๓๑
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่จังหวัดร้อยเอ็ด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดร้อยเอ็ด ดำเนินการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้สะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@kamphaengroiet.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิตย์ ทุมเทียง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

22 ต.ค. 2569

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ เพื่อเวียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัด
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๖๗ ๓๓๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@kamphaengroiet.go.th



ที่ ทส ๐๘๐๑/๒๑ ๓๗๙

กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และสิ่งแวดล้อม
๔๙ ซอย ๓๐ ถนนพระราม ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

สำนักบริหารทั่วไป (สบก.)
รับที่ ๖๐๔๙
วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๙
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

รับที่ 39557
วันที่ 9. 18

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๘๖๔
วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ บริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเริ่มใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) สามารถรับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) พร้อมกัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางการรับส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับส่งหนังสือราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

ในการนี้ กรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการและการรับส่งหนังสือราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของท่านใช้เป็นช่องทางในการติดต่อประสานงานกับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

๑. การรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) หน่วยงานที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) สามารถรับส่งหนังสือราชการผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC)

๒. การรับ-ส่งหนังสือราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สามารถส่งหนังสือราชการและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dcce.mail.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือในการใช้ช่องทางการติดต่อราชการดังกล่าว เพื่อให้การรับส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรมินทร์ แสนทรงศักดิ์)
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายนิติการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานเลขานุการกรม
โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๒๑๖
โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๐๖

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39748/2569
วันที่รับ: 26/10/2569
เวลารับ: 15:54

ที่ ชพ ๗๖๓๐๑/ว ๖๔๔

สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
๘๖๑๓๐

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๔๔๐
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๖๗
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา ได้ขับเคลื่อนการใช้ระบบ e – Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา อำเภอสวี จังหวัดชุมพร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e - Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d – connect ภายใต้ระบบคราวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sraban@naphopattana.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ประทับแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์พัฒนา

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๗ ต.ค. ๒๕๗๙

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ เจ้าเวียง

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๓ ๒๐๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sraban@naphopattana.go.th

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39638/2569
วันที่รับ: 26/10/2569
เวลารับ: 13:56

ที่ อย ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๑๖๘๖

โรงพยาบาลบางปะอิน
๗๒ หมู่ ๑๑ ต.บ้านเลน อ.บางปะอิน
จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๖๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๕๙
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๘๓๖
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ด้วยโรงพยาบาลบางปะอิน มีนโยบายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในการนี้ โรงพยาบาลบางปะอิน จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่งเอกสารราชการ ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bpihospital.ayo@moph.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐาปกรณ์ จิตตนูนท์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะอิน

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายสำนวยการและประสานราชการ
☐ โยงเรื่อง

(นางยุวดี คีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๖ ๑๑๗๓, ๐ ๓๕๒๖ ๑๑๗๔ ต่อ ๑๕๐๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bpihospital.ayo@moph.go.th