ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๔๑๖๕
วันที่ ๖ พย ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขรับ: 9163/2569
วันที่รับ: 5/11/2569
เวลารับ: 14:29

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14426/2569
วันที่รับ: 5/11/2569
เวลารับ: 07:26

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๖๐๓ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ที่ สศท ๐๑๐๑/๑๐๔๓ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๒. หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน ที่ พจ ๕๒๒๐๑/๒๒๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๓. หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ที่ พจ ๗๘๐๐๑/๕๒๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๔. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด ที่ ลย ๗๔๘๐๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวปรียานันท์ เมืองแสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๕ พ.ย. ๒๕๖๙

คุณศิลาฯ
- เวียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวลลิสา สาตะรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นางสาวนันทิกา เอียดสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

กรมป่าไม้
รับที่ ๖๗๙๖
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา ๑๔.๒๘

ที่ พจ ๕๒๒๐๑/๒๒๒๗

สำนักงานเทศบาลเมืองตะพานหิน
๑๔ ถนนหนุมาน พจ ๖๖๑๑๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙
ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๗๔
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๔๔๔
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙
วันที่

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่ เทศบาลเมืองตะพานหิน ได้ขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลเมืองตะพานหิน อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วย วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban@taphanhin.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา แพมงคล)
นายกเทศมนตรีเมืองตะพานหิน

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักปลัดเทศบาล 27 ต.ค. 2569
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๒ ๑๒๖๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@taphanhin.go.th

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายสารบรรณ
- [ ] ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- [ ] ฝ่ายสวัสดิการ
- [ ] ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- [ ] อื่นๆ .....

(นางยุวดี ตีงามเจริญ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๔๖
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

39665
๒๖ ต.ค.
14.37

ที่ พจ ๗๘๐๐๑/๕๒๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
๓๓๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าเสา
อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๓๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

...บริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๗๖
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา ได้ขับเคลื่อนการใช้ระบบ e -Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและเป็นไปตามแนวทาง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วย วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d - connect ภายใต้ระบบคราวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.obt.thasao@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรุณ ศรีรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเดชา พวงสำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๕๖๙๐ – ๓๓๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban.obt.thasao@gmail.com

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ...
☐ ...
☐ ฝ่าย...
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ .....เพื่อเรียน.....

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39176/2569
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 11:06

ที่ ลย ๗๔๘๐๑/ว ๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด
ถนนเลย – นาด้วง ลย-๔๒๒๑๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๙๔
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สลก)
รับที่ ๖๐๕๕
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด มีนโยบายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ – ส่งเอกสารราชผ่านช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@thasaatloei.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชาติ สอนสุภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
22 ต.ค. 2569

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานการคลัง
☐ เพื่อเรียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร.๐-๔๒๘๘-๗๙๔๙
E-mail :saraban@thasaatloei.go.th