ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๑๕๑
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขรับ: 9143/2569
วันที่รับ: 5/11/2569
เวลารับ: 11:14

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14400/2569
วันที่รับ: 4/11/2569
เวลารับ: 14:23

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ – ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๙๑ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ – ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๖๘๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ และ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พร้อมแนบแบบตอบรับสมัคร และระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เวียน

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวปรียานันท์ เมืองแสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๕ พ.ย. ๒๕๖๙

คุณสัสดี
- เวียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสาวลลิสา สาตะรักษ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นางสาวนันทิกา เอียดสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 919
วันที่ 26 ต.ค. 69

39202

13.16

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๖๘๔

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ A002
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา 11.09 น.

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการเขตพื้นที่มัธยมศึกษา หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ **หลักสูตร "เจาะลึกระเบียบพัสดุฉบับใหม่ ปฏิบัติการระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) และการบริหารสัญญา"** เพื่อเสริมสร้างทักษะภาคปฏิบัติในระบบ e-GP ตั้งแต่ขั้นตอนการบันทึกผลพิจารณา การสร้างสัญญา/PO การบันทึกตรวจรับพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่าย และการคืนหลักประกันสัญญา และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ (ว ๖๓๐, ว ๘๗๗, ว ๕๑๕, ว ๕๐๙, ว ๘๐๔, ว ๑๑๙, ว ๑๒๔, ว ๕๖, ว ๗๘) และประกาศหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ปร.๑/ ปร.๑ (ก)) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ โดยมีกำหนดการเพิ่มรุ่นที่ ๕ - ๖ ดังนี้

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้รับเกียรติจาก วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) และทีมงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐโดยตรงมาเป็นวิทยากรในการบรรยาย ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘ และ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕ หรือดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
22 ต.ค. 2569

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

– ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ดำเนินการ
26 ต.ค. 2569
(นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕

ฐานเกรรแจ้งเรียน
(นางสาวณัฐณา ปลูกปัญญาดี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"เจาะลึกระเบียบพัสดุฉบับใหม่ ปฏิบัติการระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)
และการบริหารสัญญา"

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขและออกหนังสือสั่งการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประกาศหลักเกณฑ์ใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง อาทิ

๑.หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้สัญญาเช่า สัญญาจ้างบริการ หรือสัญญาจ้างเหมาบริการ หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ มีผลย้อนหลัง กรณีไม่สามารถลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ทันภายในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ โดยปฏิบัติต่อเนื่องและสอดคล้องกับแนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือเวียน ว ๘๗๗

๒.หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๑๕ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนดแนวทางปฏิบัติใหม่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ต้องชำระเงินค่าเอกสารและแนบหลักฐานผ่านระบบ e-GP ภายในวันและเวลาเสนอราคา ซึ่งเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓.หนังสือเวียน ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ข้อความเข้าใจการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง สาระสำคัญของสัญญา และราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ซึ่งต้องปฏิบัติควบคู่กับหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๐๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการจัดหาพัสดุค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

๔.หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๕.หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติสำหรับการส่งเสริมหรือสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพิ่มเติม และหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (พัสดุผลิตในประเทศ / Made in Thailand : MiT)

๖.ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป) ซึ่งได้ปรับปรุงและเปลี่ยนลำดับแบบฟอร์มสรุปราคากลางงานก่อสร้าง ปร.๑ และ ปร.๑ (ก) ใหม่

นอกจากข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ปรับเปลี่ยนใหม่แล้ว การปฏิบัติงานจริงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของผู้ปฏิบัติงานยังพบปัญหาข้อผิดพลาดหลายขั้นตอน เช่น การบันทึกเสนอผลพิจารณาอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การสร้างสัญญา/PO การบันทึกตรวจรับพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่าย การคืนหลักประกันสัญญา

/การแก้ไข...

การแก้ไขสัญญา การงด/ลดค่าปรับ และการขยายเวลาสัญญา รวมถึงปัญหาทางเทคนิค เช่น การยกเลิกประกาศ ปัญหาสัญญาค้างท่อ และการเรียกรายงานสรุปผล ซึ่งล้วนเป็นประเด็นความเสี่ยงที่มักถูกสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบและทักท้วง

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงิน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ช่างคำนวณราคากลาง และผู้บริหารหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หนังสือเวียนใหม่ๆ อย่างถูกต้อง และมีทักษะการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ตลอดจนการบริหารสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยจากการตรวจสอบหน่วยงาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร **"เจาะลึกระเบียบพัสดุฉบับใหม่ ปฏิบัติการระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) และการบริหารสัญญา"** ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ (ว ๖๓๐, ว ๘๗๗, ว ๕๑๕, ว ๕๐๙, ว ๘๐๔, ว ๑๑๙, ว ๑๒๔, ว ๕๖, ว ๗๘) และประกาศหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบฟอร์ม ปร.๑/ ปร.๑ (ก)) ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะภาคปฏิบัติในระบบ e-GP ตั้งแต่ขั้นตอนการบันทึกผลพิจารณา การสร้างสัญญา/PO การบันทึกตรวจรับพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่าย และการคืนหลักประกันสัญญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการบริหารสัญญา แก้ไขสัญญา การงด/ลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาสัญญาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องทางเทคนิคในระบบ e-GP (การยกเลิกประกาศ, สัญญาค้างท่อ, การเรียกรายงาน) และวิเคราะห์ข้อทักท้วงของ สตง. เพื่อเตรียมความพร้อมและป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิด

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในหนังสือเวียน ว ๖๓๐, ว ๘๗๗, ว ๕๑๕, ว ๕๐๙, ว ๘๐๔, ว ๑๑๙, ว ๑๒๔, ว ๕๖, ว ๗๘ และแบบฟอร์ม ปร.๑/ปร.๑ (ก) ฉบับใหม่อย่างถูกต้อง

๓.๒ การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ในขั้นตอนการพิจารณาผล การทำสัญญา/PO การตรวจรับ การเบิกจ่าย และการคืนหลักประกันสัญญา ถูกต้องและรวดเร็ว

๓.๓ ลดปัญหาข้อผิดพลาดทางเทคนิคในระบบ e-GP และป้องกันข้อทักท้วงจากการตรวจสอบของ สตง.

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก

๕.๔ ลูกจ้าง/ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานในสังกัด ศพด. ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานการจัดซื้อจัดจ้าง/หรือที่พิจารณาว่าเหมาะสม

๕.๕ ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ/คณะกรรมการจัดหาพัสดุ

๕.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ

/๕.๗ เจ้าหน้าที่...

๕.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/การคลัง ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและการจัดทำข้อมูลการเงินในระบบ NEW GFMIS

๕.๘ เจ้าหน้าที่ระบบสารสนเทศ (IT) ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศในการใช้ระบบ e-GP และ NEW GFMIS

๕.๙ ผู้ตรวจสอบภายใน หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

๕.๑๐ ผู้บริหารด้านการเงิน/การคลัง ในระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจงบประมาณ

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. เนื้อหาหลักสูตร (Curriculum Outline)

หมวดที่ ๑: อัปเดตกฎหมาย หนังสือเวียนใหม่ และหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.สัญญาเช่า/จ้างบริการ/จ้างเหมาบริการย้อนหลังต้นปีงบประมาณ ตาม ว ๖๓๐ (๒๐ ส.ค. ๖๙) เชื่อมโยงแนวทาง ว ๘๗๗

๒.แนวทางปฏิบัติใหม่ e-Bidding ตาม ว ๕๑๕ (๑๖ ก.ค. ๖๙) ชำระเงินค่าเอกสารและแนบ สลิปผ่าน e-GP

๓.การจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตาม ว ๘๐๔, งานฝึกอบรม/ประชุม/จัดงาน ตาม ว ๑๑๙ และการประกาศผลนอก e-GP ตาม ว ๕๐๙

๔.การเร่งรัดสัญญาและกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตาม ว ๑๒๔

๕.สิทธิประโยชน์แต้มต่อ SMEs ตาม ว ๕๖ และการจัดซื้อพัสดุในประเทศ/MiT ตาม ว ๗๘

๖.การปรับปรุงและจัดลำดับแบบฟอร์ม ปร.๑ และ ปร.๑ (ก) ตามประกาศหลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙ (มีผลบังคับใช้ ๙ มิ.ย. ๖๙)

หมวดที่ ๒: ปฏิบัติการระบบ e-GP และการบริหารสัญญา (Workshop)

๑.การบันทึกเสนอผลการพิจารณาและการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒.การสร้างสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ e-GP

๓. การบันทึกตรวจรับพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่าย และการคืนหลักประกันสัญญา

๔. การแก้ไขสัญญา การงด/ลดค่าปรับ และการขยายเวลาสัญญาตามระเบียบ

หมวดที่ ๓: คลินิกแก้ปัญหาเทคนิค e-GP และการถอดรหัสข้อทักท้วง สตง.

๑.ตอบข้อซักถามปัญหาเทคนิคระบบ e-GP (การยกเลิกประกาศ, สัญญาค้างท่อ, การเรียกรายงาน)

๒.วิเคราะห์ข้อทักท้วงยอดฮิตของ สตง. ในรอบปีที่ผ่านมา และแนวทางการปลดล็อกความรับผิด

๘. ทีมงานวิทยากร

๘.๑ อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี (อาจารย์หนึ่ง) วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๘.๒ นางสาวกุลิสรา นาสถิตย์ ผู้ช่วยวิทยากรระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค

/เครื่องคอมพิวเตอร์...

(เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดให้ ๑ เครื่อง/๑ ท่าน) ค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าบริการสัญญาณอินเตอร์เน็ต และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๒ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒๙ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

สำหรับค่าที่พักค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๑๐.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีกำรสแกน QR Code ดังนี้



๑๐.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.9npu9.com

๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,
๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๑๐.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๑๐.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๑.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

/กรณีหน่วยงาน...

*กรณีหน่วยงานสั่งจ่ายเช็ค ในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม"
ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๑๑.๒ โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

<u>เงื่อนไขการโอน</u>

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียน<u>เท่านั้น</u>"
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๑.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม <u>ก่อนการโอนชำระ</u> ได้ที่ Line ID: @UMSU

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาตยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
7 ตุลาคม 2569

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
"เจาะลึกระเบียบพัสดุฉบับใหม่ ปฏิบัติการระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) และการบริหารสัญญา"

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. **พิธีเปิดการฝึกอบรม**

วิทยากรโดย...

- อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **เจาะลึกหนังสือเวียนใหม่และการบริหารสัญญาข้ามปีงบประมาณ**

- หนังสือเวียน ว ๖๓๐ (๒๐ ส.ค. ๖๙) การอนุมัติสัญญาเช่า/จ้างบริการ/จ้างเหมาบริการย้อนหลัง และการปฏิบัติงานตาม ว ๘๗๗
- หนังสือเวียน ว ๕๑๕ (๑๖ ก.ค. ๖๙) เงื่อนไขใหม่ e-Bidding การชำระเงินค่าเอกสาร และแนบหลักฐานในระบบ e-GP (บังคับใช้ ๒๐ ก.ค. ๖๙)

- การจัดซื้อนอก e-GP, วงเงินเล็กน้อย และการส่งเสริมพัสดุภาครัฐ

- แนวทางจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ว ๘๐๔) และงานจัดอบรม/ประชุม/จัดงาน (ว ๑๑๙)
- การประกาศผลผู้ชนะ สาระสำคัญสัญญา และราคากลางนอก e-GP ตาม ว ๕๐๙
- การให้แต้มต่อ SMEs (ว ๕๖) และการกำหนดสัดส่วนพัสดุในประเทศ/MiT (ว ๗๘)
- การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔)

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. **- ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙**

- สาระสำคัญของประกาศฯ (ลงวันที่ ๑๙ พ.ค. ๖๙, ประกาศ รก. ๘ มิ.ย. ๖๙, บังคับใช้ ๙ มิ.ย. ๖๙)
- การปรับปรุงและจัดลำดับแบบฟอร์ม ปร.๑ และ ปร.๑ (ก)
- การเชื่อมโยงการถอดแบบคำนวณ ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖, Factor F และค่า K

วันที่สาม วิทยากรโดย...

- อาจารย์ศิริศักดิ์ คล้ายมณี วิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรงด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **(Workshop) : กระบวนการพิจารณาผลและจัดทำสัญญาในระบบ e-GP**

- การบันทึกเสนอผลการพิจารณาและการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- การสร้างสัญญา / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ e-GP

(Workshop) : การตรวจรับ การเบิกจ่าย และการบริหารสัญญา
- การบันทึกตรวจรับพัสดุ การอนุมัติเบิกจ่าย และการคืนหลักประกันสัญญา
- การแก้ไขสัญญา การงด/ลดค่าปรับ และการขยายเวลาสัญญาตามระเบียบ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. e-GP & Audit Troubleshooting Clinic
- ตอบข้อซักถามปัญหาเทคนิคระบบ e-GP (การยกเลิกประกาศ, สัญญาค้างท่อ, การเรียกรายงาน)
- วิเคราะห์ข้อทักท้วงยอดฮิตของ สตง. ในรอบปีที่ผ่านมา และแนวทางการปลดล็อกความรับผิด

๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

<u>หมายเหตุ</u> - สำนักบริการวิชาการ ม.มหาสารคาม ได้จัดเตรียม เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค <u>๑ คน/ ๑ เครื่อง</u>
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
"เจาะลึกระเบียบพัสดุฉบับใหม่ ปฏิบัติการระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) และการบริหารสัญญา"

☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
☐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

๒.๖) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size โปโล.....อบรมรุ่นที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. <u>ทางโครงการแจกเสื้อพิมพ์ลาย</u> ขนาดฟรีไซส์ (S = ๓๔", M= ๓๖", L= ๓๘", XL= ๔๐" , ๒XL= ๔๒" และ ๓XL= ๔๔")

- สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

<u>สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม</u> (๑) หนังสือคู่มือ (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ : ก่อนเดินทางมาฝึกอบรม (อย่างน้อย ๗ วันทำการ) กรุณาโทรมายืนยันการจัดฝึกอบรม กับเจ้าหน้าที่ เบอร์โทร : ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๖ ๓๔๒๑ ๖๑๒๓

๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีกำรสแกน QR Code ดังนี้



๓.๒ ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์: www.๙npu๙.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๖ ๓๔๒๑๖๑๒๓, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕,
๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

*กรณีหน่วยงานสั่งจ่ายเช็ค ในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี "สแกน QR Code" ผ่านทางแอพพลิเคชั่น Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง "วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น"
- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ Line ID: @UMSU

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๙ ๘๙๒๔ ๑๙๓๕, ๐๘ ๓๔๓๑ ๓๒๔๘, ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕
ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)
ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com