ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๐๙๙
วันที่ ๔ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๙๐๐๕
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14271/2569
วันที่รับ: 3/11/2569
เวลารับ: 07:03

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๕๓๗ **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๖ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสี่ขีด ที่ นศ ๘๑๖๐๑/๐๙๘๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือเทศบาลเมืองชุมเห็ด ที่ บร ๕๗๕๐๑/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๓. หนังสือสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ อว ๐๖๑๐(๒)/๖๔๐๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๔. หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นภ ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๑๗๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๕. หนังสือเทศบาลตำบลเดิด ที่ ยส ๕๓๑๐๑/๔๒๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๖. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม ที่ พย ๕๔๐๐๑.๒/ว ๑๑๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายคงศักดิ์ สร้อยเสนา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวปรียานันท์ เมืองแสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๓ พ.ย. ๒๕๖๙

(นางวนิดา ทองนุช)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



38502

9.05

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๑๕
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๑๙๙๔
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๙

ที่ นศ ๘๑๖๐๑/๐๙๘๒

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสี่ขีด ได้ขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่ขีด อำเภอสิชล นครศรีธรรมราช ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งาน ระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d-connect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@sikhit.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

องค์การบริหารส่วนตำบลสี่ขีด

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

19 ต.ค. 2569

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายสารบรรณ
- [ ] ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- [ ] ฝ่ายสวัสดิการ
- [ ] ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- [ ] เพื่อเวียน

๒๐ ต.ค. ๖๙

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

งานบริหารทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โทร.๐๗๕-๘๐๙๓๕๑
E-mail:saraban@sikhit.go.th

ลุบ บุรุษนท์
ดำเนินการ
๒๐ ต.ค. ๖๙



ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๒๔
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

38505
๑๙ ต.ค. ๒๕๖๙
9.13

ที่ บร ๕๗๕๐๑/ว ๑๐๕

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่ จังหวัดบุรีรัมย์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบุรีรัมย์ เปิดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกิดความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๗๗๔๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองชุมเห็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางดังนี้

๑.ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒.การรับ – ส่งเอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

: saraban@chumhedtown.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผดิจ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
19 ต.ค. 2569

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
โทร ๐ ๔๔๖๐ ๑๘๕๔
e-mail : saraban@chumhedtown.go.th



ที่ อว ๐๖๑๐(๒)/ ๖๔๐๒

ถึง ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / องค์กรอิสระ

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๖๔
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๙

38509
๑๕ ต.ค.
9.52

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๙

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชนมีนโยบายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในการนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d-connect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ saraban-iccs@iccs.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



กองอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ – ๖ ต่อ ๔๐๐๔

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสถิติการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์
☐ .....

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผดิจ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
19 ต.ค. 2569

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 38918/2569
วันที่รับ: 20/10/2569
เวลารับ: 11:54

นภ ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๑๗๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนพระวอ-พระตา อ.เมือง นภ ๓๙๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สบก.)
รับที่ ๖๐๓๗
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๖๙
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู มีนโยบายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (Govemment Dara Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอีเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการทางไปรษรีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ที่ saraban-nongbualamphu@moph.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

ส.ต.อ.หญิง
(วิยดา ไล่ฟพิทักษ์สันติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
กลุ่มงานบริหารทั่วไป 21 ต.ค. 2569
(งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ)
โทร.๐๔๒ – ๓๑๒๐๔๙ – ๕๐ ต่อ ๑๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban-nongbualamphu@moph.go.th

(นายกิตติเชษฐ์ ธีรกุลพงศ์เวช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ [illegible]

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

หนองบัวลำภู
เปิดประตูสู่สุขภาพ..อย่างสร้างสรรค์

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39077/2569
วันที่รับ: 20/10/2569
เวลารับ: 15:33



ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๖๘
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

ที่ ยส ๕๓๑๐๑/ ๙๒๙

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลเดิด ได้ขับเคลื่อนการใช้ระบบ e – Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๓๖
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเดิด อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e – Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d – connect ภายใต้ระบบคราวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

: saraband_๐๕๓๕๐๑๐๓@dla.go.th

เทศบาลตำบลเดิด
เทศบาลตำบลเดิด อ.เมือง จ.ยโสธร
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

ส.ต.อ.หญิง
(วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

21 ต.ค. 2569

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายการเงินและงบประมาณ
- [ ] ฝ่ายการเงินการและประสานราชการ
- [ ] แจ้งเวียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๒๕๗๒ ต่อ ๑๑
เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : "ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน"

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39174/2569
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 11:04

ที่ พย ๕๔๐๐๑.๒/ว ๑๑๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๙๖๗
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่ปืม ได้เปิดใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอท.)
รับที่ ๖๐๓๕
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d-connect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban_๐๕๕๖๐๑๐๕@dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ เอี้ยงการ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ปืม

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

ส.ค.อ.หญิง
(วิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
21 ต.ค. 2569

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐ ๕๔๔๒ ๘๐๘๗ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐ ๕๔๔๒ ๘๐๘๗ ต่อ ๑๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๕๖๐๑๐๕@dla.go.th

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ เพื่อทราบ

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ