ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขรับ: 9454/2569
วันที่รับ: 16/11/2569
เวลารับ: 12:04

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14834/2569
วันที่รับ: 13/11/2569
เวลารับ: 14:19

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๒๗๕
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๙๐๙ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือเทศบาลนครนครสวรรค์ ที่ นว ๕๒๐๐๑/๘๓๑๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการ ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๒. หนังสือเทศบาลตำบลดงป่าคำ ที่ พจ ๕๔๓๐๑/ว ๒๗๒ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๓. หนังสือเทศบาลตำบลเดิด ที่ ยส ๕๓๑๐๑/๔๒๙ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๔. หนังสือเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ที่ ชพ ๕๒๗๐๑/๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว ๑๒๑๒๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน

(นายราวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๙

(นางวนิดา ทองนุช)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายคงศักดิ์ สร้อยเสนา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๔๔
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

39617
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙
14.39

ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับที่ ๖๐๗
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

ที่ นว ๕๒๐๐๑/๘๓๑๘

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้ขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (E-office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่งเอกสารราชผ่านช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban_03600102@dla.go.th

เทศบาลนครนครสวรรค์
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายสารบรรณ
- ☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ☐ ฝ่ายสวัสดิการ
- ☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- ☐ _____

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครนครสวรรค์
โทร ๐-๕๖๒๑-๙๕๕๕
E-mail : saraban_03600102@dla.go.th

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39280/2569
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 15:18

ที่ พจ ๕๔๓๐๑/ว ๒๗๒

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๔๐
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๙

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลดงป่าคำ ได้ขับเคลื่อนการใช้ระบบ e - Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๔๐
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลดงป่าคำ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d - connect ภายใต้ระบบคราวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_๐๕๖๖๐๑๐๖@dla.go.th

เทศบาลตำบลดงป่าคำ
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๒ ต.ค. ๒๕๖๙

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ แจ้งเวียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล/งานบริหารงานทั่วไป
โทร ๐-๕๖๖๑-๙๒๒๐
E-Mail : saraban_๐๕๖๖๐๑๐๖@dla.go.th

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม"

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด
เลขรับ: 769
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 09:23

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39244/2569
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 14:32

ที่ ยส ๕๓๑๐๑/ ๗๒๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๙๔๔
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลเดิด ได้ขับเคลื่อนการใช้ระบบ e – Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก
รับที่ ๖๐๔๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเดิด อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e – Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d – connect ภายใต้ระบบคราวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
: saraband_๐๕๓๕๐๑๐๓@dla.go.th

เทศบาลตำบลเดิด อ.เมือง จ.ยโสธร

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผดิจ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
22 ต.ค. 2569

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายสารบรรณ
- [ ] ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- [ ] ฝ่ายสวัสดิการ
- [ ] ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- [ ] แจ้งเตือน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๘ ๒๕๗๒ ต่อ ๑๑

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : "ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน"

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39177/2569
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 11:08

สำนักบริหารทั่วไป (สบก.)
รับที่ ๖๐๖
วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๕๔
วันที่

ที่ ชพ ๕๒๗๐๑/๓๘๕

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ได้ขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายได้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอก ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการ สามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก นั้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการ ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบบ d-connect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการ ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :saraban@phato.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

22 ต.ค. 2569

สำนักปลัด
งานธุรการ
โทร.๐ ๗๗๕๓ ๙๐๗๒ ต่อ ๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@phato.go.th

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายสารบรรณ
- [ ] ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- [ ] ฝ่ายนิติการ
- [ ] ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- [ ] ไฟล์ร่วม

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 39253/2569
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 14:42

ที่ ทส ๐๒๐๓.๗/ ว๑๒๑๒๙

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๔๑
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๔๗
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๙
หนังสือเวียนในสังกัด

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) ให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอเรียนว่า การติดต่อราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการและหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ รับ-ส่ง หนังสือราชการผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC/dConnect) หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@mnre.go.th

๒. หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน ส่วนราชการ และอื่นๆ ให้ติดต่อประสานงาน การรับ-ส่งเอกสารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงฯ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@mnre.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผดิจ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

22 ต.ค. 2569

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กองกลาง
ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mnre.go.th

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

สำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Ministry of Natural Resources and Environment

ช่องทางการติดต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@mnre.go.th

เป็นช่องทางหลักสำหรับการติดต่อราชการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อราชการ



ส่วนราชการ และหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



ประชาชน บริษัท หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และอื่นๆ

1 รับ – ส่ง เอกสารราชการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สป.ทส.
saraban@mnre.go.th

2 ระบบ e-Office ภายใต้ระบบ GDCC

ใช้สำหรับรับ-ส่งเอกสาร ระหว่างหน่วยงาน ผ่าน dConect และ e - mail

ใช้สำหรับรับ ส่ง หรือ รับเอกสารราชการ และติดต่อประสานงานกับ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สป.ทส.
saraban@mnre.go.th

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กองกลาง ส่วนอำนวยการ

เบอร์ติดต่อ
02 278 8587

