ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขรับ: 9459/2569
วันที่รับ: 16/11/2569
เวลารับ: 12:23

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14837/2569
วันที่รับ: 13/11/2569
เวลารับ: 14:39

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๒๖๔
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗
ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๘๐๗ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ อว ๐๓๐๑/ว ๑๐๗๒๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการ ในการดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือกรมทรัพยากรธรณี ที่ ทส ๐๕๐๑/ว ๔๐๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางติดต่อราชการของกรมทรัพยากรธรณี ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๓. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ที่ ลย ๗๙๑๐๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ที่ นน ๕๑๐๐๑/๓๔๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/ว ๖๘๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน

(นายรัฐวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๙

(นายเผดิจ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายคงศักดิ์ สร้อยเสนา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นางวนิดา ทองนุช)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๙๐๗ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์บริการ ที่ อว ๐๓๐๑/ว ๑๐๗๒๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการ ในการดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือกรมทรัพยากรธรณี ที่ ทส ๐๕๐๑/ว ๔๐๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางติดต่อราชการของกรมทรัพยากรธรณี ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

๓. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว ที่ ลย ๗๙๑๐๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ที่ นน ๕๑๐๐๑/๓๔๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/ว ๖๘๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งช่องทางการติดต่อราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40523/2569
วันที่รับ: 30/10/2569
เวลารับ: 11:22

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖,๖๔
วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗๔๒
วันที่ ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๙

ที่ อว ๐๓๐๑/ว๑๐๗๒๕

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่นๆ

ตามที่กรมวิทยาศาสตร์บริการ ได้มีการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมการทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก นั้น

ในการนี้ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการในการดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dss.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กรมวิทยาศาสตร์บริการ
วิทยาศาสตร์บริการ
DEPARTMENT OF SCIENCE SERVICE

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผดิจ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- 2 พ.ย. 2569

สำนักงานเลขานุการกรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๑ ๗๐๗๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dss.go.th

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ เสาอ้อย

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40274/2569
วันที่รับ: 28/10/2569
เวลารับ: 15:55

ที่ ทส ๐๕๐๑/ ๑๔๐๑๙

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ/องค์การมหาชน

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอท.)
รับที่ ๖๐๙๘
๐๓ พ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๙๔๔
๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙
วันที่.....

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น

กรมทรัพยากรธรณี ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการของกรมทรัพยากรธรณี ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทางดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect

๒. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ไม่ได้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) สามารถรับ-ส่งเอกสารราชการของกรมทรัพยากรธรณี ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dmr.mail.go.th หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๓๓ - ๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงบำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานเลขานุการกรม
ฝ่ายสารบรรณ
โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๙๕๓๓ - ๓๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@dmr.mail.go.th

- [x] ฝ่ายบริหารทั่วไป
- [ ] ฝ่ายสารบรรณ
- [ ] ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- [ ] ฝ่ายสวัสดิการ
- [ ] ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- [ ] เจ้าเวียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40238/2569
วันที่รับ: 28/10/2569
เวลารับ: 14:53

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๙๓
วันที่ ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๔๗๗
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙

ที่ ลย ๗๙๑๐๑/ว ๑๒

ถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานภาคเอกชน/องค์กรอิสระ

ตามที่จังหวัดเลย ได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเลย เปิดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกิดความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางดั้งนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่งเอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : hadsaika๐๐๔๒๐๗๐๘๒๓@gmail.com

ทั้งนี้ หน่วยงานหรือผู้ประสงค์ติดต่อราชการ สามารถใช้ช่องทางดังกล่าวในการติดต่อสอบถามข้อมูล แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขอรับบริการ หรือส่งหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาวได้ตามความเหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๘ ต.ค. ๒๕๗๙

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ ..... แจ้งเวียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหาดทรายขาว
งานธุรการ/สำนักปลัด
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๘๒-๑๘๒๓
E - mail : hadsaika๐๐๔๒๐๗๐๘๒๓@gmail.com

ส่วนอำนวยการ
ที่ ๓๖๗๒
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40234/2569
วันที่รับ: 28/10/2569
เวลารับ: 14:49

ที่ นน ๕๑๐๐๑/ ๓๕๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน
๕๘๘ หมู่ที่ ๑๑ ถนนน่าน - พะเยา
ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน
จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๒๐๗๖
วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๖๙

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ได้เปิดใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ – ส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : Saraban@nanpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนพรัตน์ ถาวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ [illegible]
☐ [illegible]
☐ [illegible]
☐ [illegible]

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐ ๕๔๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๑๖
โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๖๓๖๕
E-mail saraban@nanpao.go.th



ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๘๖
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๙

39833
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๙
10.41

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๐๗๐
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๙

ที่ ยธ ๐๒๐๐๑/ว ๖๘๗

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรอิสระ/องค์การมหาชน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทางดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect

๒. กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆ ที่ไม่ได้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้งานบริการคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) สามารถรับ - ส่งเอกสารราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@moj.go.th หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๓๔ - ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน



ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ ฝ่าย[illegible]
☐ [illegible]

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กองกลาง
ฝ่ายสารบรรณ (กนกกร)
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๕๑๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@moj.go.th

28 ต.ค. 2569