ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขรับ: 9448/2569
วันที่รับ: 16/11/2569
เวลารับ: 11:19

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14844/2569
วันที่รับ: 13/11/2569
เวลารับ: 14:55

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๔๒๖๘
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๙๐๓ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ ฉบับ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองหลังสวน ที่ ชพ ๕๒๑๐๑/ว ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลดอนไก่ดี ที่ สค ๕๓๑๐/ว ๐๐๐๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการสำนักงานเทศบาลตำบลดอนไก่ดี อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

๓. หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม ที่ มค ๕๒๐๐๑/ว. ๖๒๑๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ที่ พจ ๕๓๓๐๑/ว ๑๔๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๕. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลนาวง ที่ ตง ๕๒๙๐๑/๖๗๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน

(นายราวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๙

(นางวนิดา ทองนุช)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายคงศักดิ์ สร้อยเสนา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40978/2569
วันที่รับ: 3/11/2569
เวลารับ: 11:06

ที่ ขพ ๕๒๑๐๑/ว๒๕๕๒

สำนักงานเทศบาลเมืองหลังสวน
ถนนหลังสวน ชพ ๘๖๑๑๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๗๓๑
วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๙๖
วันที่ ๐๕ พ.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ตาม เทศบาลเมืองหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้ขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

เทศบาลเมืองหลังสวน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทางดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่นๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d-Connect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@langsuancity.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิลาศ ปานกลาง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองหลังสวน

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผดิจ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- 3 พ.ย. 2569

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายเสนารักษ์
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์
☐ _____

(นางสาวณุมล กสิกรรม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทร. ๐-๗๗๕๔-๑๐๖๙ ต่อ ๒๐๔
โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๖๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@langsuancity.go.th

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40850/2569
วันที่รับ: 2/11/2569
เวลารับ: 15:48

ที่ สค ๕๓๑๐/ว๐๐๐๓

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนไก่ดี
๒/๒ หมู่ที่ ๒ ถนนสุคนธวิทย์ ๕ – คลองตะโก
ตำบลดอนไก่ดี อำเภอกระทุ่มแบน
จังหวัดสมุทรสาคร

...นวยการ
รับที่ ๓๗๔๔
วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๙
...บริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๗๗๗
วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๙

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการสำนักงานเทศบาลตำบลดอนไก่ดี อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ด้วยเทศบาลตำบลดอนไก่ดี ได้เปิดใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลดอนไก่ดี อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@donkaidee.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย แตงเอี่ยม)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนไก่ดี

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ ...

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- 3 พ.ย. 2569

(นางยุวดี ตี...)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐ ๓๔๘๗ ๘๕๐๐ ต่อ ๓๑๒
โทรสาร. ๐ ๓๔๘๗ ๘๕๐๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@donkaidee.go.th

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40845/2569
วันที่รับ: 2/11/2569
เวลารับ: 15:33

ที่ มค ๕๒๐๐๑/ว. ๖๒๑๒

สำนักงานเทศบาลเมืองมหาสารคาม
ถนนผังเมืองบัญชา มค ๔๔๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๗/๒๖
วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ด้วยเทศบาลเมืองมหาสารคาม มีนโยบายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก นั้น

นายบริหารทรัพย์ (ทอ.)
รับที่ ๖๖๗
วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองมหาสารคาม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลัก ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e - Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่งหนังสือราชการ เทศบาลเมืองมหาสารคาม ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๔๔๐๑๐๒@dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาคิน ติระพงศ์ไพบูลย์)
นายกเทศมนตรีเมืองมหาสารคาม

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- 3 พ.ย. 2569

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายกิจการสภา
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ .....

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๔๓๗๒ ๕๕๗๓ - ๘ ต่อ ๒๐๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๔๔๐๑๐๒@dla.go.th



40804
๐๒ พ.ย. ๒๕๖๙
14.25

ที่ พจ ๕๓๓๐๑/ว ๑๔๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลสำนักขุนเณร
ถนนบางมูลนาก - วังงิ้ว พจ ๖๖๒๑๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙
ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอศ.)
รับที่ ๖๖๗
วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๙๕
วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร ได้ขับเคลื่อนการใช้งาน e - Office ภายใต้ระบบคลาวน์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกัน ทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและเป็นไปตามแนวทาง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลสำนักขุนเณร อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วย วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่นๆที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e - Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d - connect ภายใต้ระบบคลาวน์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
: saraband_๐๕๖๖๑๑๐๖@dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต ตั้งจิตรวัฒนากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลสำนักขุนเณร

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- 2 พ.ย. 2569

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายการคลัง
☐ ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์
☐ ____

(นางสาวชุลีพร [illegible])
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล
โทร.๐ ๕๖๖๕ ๗๑๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraband_๐๕๖๖๑๑๐๖@dla.go.th

กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 41155/2569
วันที่รับ: 3/11/2569
เวลารับ: 16:02

ที่ ตง ๕๒๙๐๑/๖๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลนาวง
ถนนเพชรเกษม ตง ๙๒๒๑๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สบก.)
รับที่ ๒๑๔๖
วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๗๙๗๔
วันที่ ๐๕ พ.ย. ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่เทศบาลตำบลนาวง ได้มีเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัลและเป็นไปตามแนวทาง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเลกทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลนาวง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่น ๆ ที่ใช้ระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d – connect ภายใต้คลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๙๒๐๖๐๐@dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์ สุวคันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลนาวง

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- 4 พ.ย. 2569

☑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายสารบรรณ
☐ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
☐ ฝ่ายสวัสดิการ
☐ ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
☐ _____

รพบ.ชา
(นางสาวนฤมล กสิกรรม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานเทศบาลตำบลนาวง
โทร ๐๗๕-๒๗๐๔๑๐
โทรสาร ๐๗๕-๒๗๐๔๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๙๒๐๖๐๐@dla.go.th

ดน บุญนพ์
ดำเนินการ
รพบ.ชา