ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขรับ: 9449/2569
วันที่รับ: 16/11/2569
เวลารับ: 11:25

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 14845/2569
วันที่รับ: 13/11/2569
เวลารับ: 14:56

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๔๒๖๙
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๘๐๐ **วันที่** ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/ว๑๒๔๘๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๓/ว ๑๓๒๑๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขง พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด ที่ ลย ๗๔๘๐๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการ

๓. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม ที่ พย ๕๔๐๐๑.๒/ว ๑๑๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๔. หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นภ ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๑๗๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการ

๕. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่ ที่ พช ๗๕๗๐๑/๑๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เวียน

(นายราวุฒิ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๙

(นางวนิดา ทองนุช)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายคงศักดิ์ สร้อยเสนา)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้



กรมป่าไม้ (สารบรรณกลาง)
เลขรับ: 40214/2569
วันที่รับ: 28/10/2569
เวลารับ: 14:17

ที่ ทส ๐๒๐๑.๗/ ว๑๒๔๘๑

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
องค์การรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง
องค์การมหาชนทุกแห่ง

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่ ๖๑๐๖
วันที่ ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๙

ส่วนอำนวยการ
รับที่ ๓๙๐๓
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๔๐๓/ว ๑๓๒๑๒ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขง พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด ที่ ลย ๗๔๘๐๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๓. หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม ที่ พย ๕๔๐๐๑.๒/ว ๑๑๕๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๔. หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นภ ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๑๗๒ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

๕. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่ ที่ พช ๗๕๗๐๑/๑๐๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ส่ง สบก (ส่วนอำนวยการ)

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
29 ต.ค. 2569

กองกลาง
ส่วนอำนวยการ
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mnre.go.th

ฝ่ายบริหารทั่วไป
ฝ่ายสาธารณ
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ฝ่ายสวัสดิการ
ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
เพื่อเวียน

(นางยุวดี ดีงามเลิศ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

รอง ปกท.ทส.(นายเผด็จ ลายทอง)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน
เลขรับ: 20498
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 14:59

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ: 25006
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 10:45

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๔๐๓/ว๑๓๒๑๒

สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๙๙๙ ถนนติวานนท์ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

กองกลาง
เลขรับ: 22617
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 16:16

ส่วนอำนวยการ (กองกลาง)
เลขรับ: 20332
วันที่รับ: 22/10/2569
เวลารับ: 13:46

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขง พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดโครงการ (Term of Reference: TOR) และแบบฟอร์มสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมาธิการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat: MRCS) แจ้งการรับสมัครบุคลากรเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. Junior Riparian Professional (JRP) ๒. Associate Modeller (AM) และ ๓. Associate Flood and Drought Forecaster (AFDF) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรมรูปแบบการฝึกปฏิบัติงานจริงตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของประเทศสมาชิกลุ่มน้ำโขงที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งจะมีการคัดเลือกและสัมภาษณ์ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดโครงการ (TOR) ตำแหน่งละ ๑ ราย ทั้งนี้ MRCS จะเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าที่พัก ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ และค่าฝึกอบรมต่าง ๆ ของ MRC รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code แนบท้าย

ในการนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (สทนช.) ในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงแห่งชาติไทย ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยประสานงานกลางภายใต้กรอบความร่วมมือแม่น้ำโขง จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านโปรดประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรภาครัฐ หรือข้าราชการระดับปฏิบัติการขึ้นไปผู้ที่สนใจ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดดำเนินการสมัครตามขั้นตอน ดังนี้

๑. กรอกและนำส่งแบบฟอร์มสมัคร JRP Application Form Final B10 และ JRP's On-the-Job Training Project Proposal (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง JRP)

๒. กรอกแบบฟอร์มสมัคร MRC Personal History Form (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง AM และ AFDF)

๓. ส่ง Cover letter โดยระบุตำแหน่งที่สมัคร Curriculum Vitae รูปถ่าย วุฒิบัตร วุฒิการศึกษา ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด นำส่งมายัง สทนช. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ interonwr@gmail.com **ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบ กกล. พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คุณรัตนา
แจ้งเวียน ทส./สป.ทส.
(นางวลัยพรรณ พรประเสริฐ)
(นายเผด็จ ลายทอง) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพยากรน้ำในแผ่นดิน
21 ต.ค. 2569
กองการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๘๐๐ ต่อ ๓๐๔๐๑

(นายชุมลาภ เตชะเสน)
ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
22 ต.ค. 2569
ฝ่ายบริหาร
แจ้งเวียน ทส./สป.
(นางนริศรา พุทธเกษม)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
22 ต.ค. 2569

เรียน ส่วนอำนวยการ
แจ้งเวียน
(นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
22 ต.ค. 2569

QR Code สิ่งที่ส่งมาด้วย

ส่วนอำนวยการ (กองกลาง)
เลขรับ: 20325
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 12:38

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ: 25003
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 10:27

ที่ ลย ๗๔๘๐๑/ว ๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด
ถนนเลย – นาด้วง ลย ๔๒๒๑๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

กองกลาง
เลขรับ: 22574
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 10:35

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด มีนโยบายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ – ส่งเอกสารราชผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@thasaatloei.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ส่วนอำนวยการ
แจ้งเวียน

(นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
21 ต.ค. 2569

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชาติ สอนสุภาพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด

ฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการ
แจ้งเวียน ทส./สป.

(นางนริศรา พุทธเกษม)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
21 ต.ค. 2569

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร.๐-๔๒๘๘-๗๙๔๙
E-mail :saraban@thasaatloei.go.th

เรียน คุณรัตนา
แจ้งเวียน ทส./สป.ทส.

(นางวลัยพรรณ พรประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
22 ต.ค. 2569

กองกลาง
เลขรับ: 22576
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 11:20

ส่วนอำนวยการ (กองกลาง)
เลขรับ: 20327
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 15:09

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ: 25017
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 11:07



ที่ พย ๕๔๐๐๑.๒/ว ๑๑๔๕

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งช่องทางการติดต่อราชการสำนักงานเทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และองค์กรอิสระ

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่ปืม ได้เปิดใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ e-Office ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Could Service : GDCC) เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลแม่ปืม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ขอแจ้งช่องทางติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ องค์การมหาชน และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณ (e-Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ d-connect ภายใต้ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ-ส่ง เอกสารราชการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
saraban_๐๕๕๖๐๑๐๕@dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ เอี้ยงการ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่ปืม

เรียน ส่วนอำนวยการ
แจ้งเวียน

(นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
21 ต.ค. 2569

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล
โทร. ๐ ๕๔๔๒ ๘๐๘๗ ต่อ ๑๑
โทรสาร ๐ ๕๔๔๒ ๘๐๘๗ ต่อ ๑๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๕๖๐๑๐๕@dla.go.th

เรียน คุณรัตนา
แจ้งเวียน ทส./สป.ทส.

(นางวลัยพรรณ พรประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
22 ต.ค. 2569

ฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการ
แจ้งเวียน ทส./สป.

(นางนริศรา ทุทธเกษม)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
21 ต.ค. 2569

ส่วนอำนวยการ (กองกลาง)
เลขรับ: 20316
วันที่รับ: 21/10/2569
เวลารับ: 10:28

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ: 24816
วันที่รับ: 20/10/2569
เวลารับ: 09:17

นภ ๐๐๓๓.๐๐๑/๔๓๗๒

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนพระวอ-พระตา อ.เมือง นภ ๓๙๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

กองกลาง
เลขรับ: 22481
วันที่รับ: 20/10/2569
เวลารับ: 12:07

เรื่อง ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการ

เรียน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู มีนโยบายใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - office) ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (Govemment Dara Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ส่งเสริมให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู จึงขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการด้วยวิธีทางอีเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E - Office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ - ส่ง เอกสารราชการทางไปรษรีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ที่ saraban-nongbualamphu@moph.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติเชษฐ์ ธีรกุลพงศ์เวช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

เรียน ส่วนอำนวยการ
แจ้งเวียน

(นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
20 ต.ค. 2569

ฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการ
แจ้งเวียน ทส./สป.

(นางนวิสรา ทุหรเกษม)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
21 ต.ค. 2569

เรียน คุณรัตนา
แจ้งเวียน ทส./สป.ทส.

(นางวลัยพรรณ พรประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
22 ต.ค. 2569

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
(งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ)
โทร.๐๔๒ – ๓๑๒๐๔๙ – ๕๐ ต่อ ๑๐๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban-nongbualamphu@moph.go.th

หนองบัวลำภู
เปิดประตูสู่สุขภาพ..อย่างสร้างสรรค์

กองกลาง
เลขรับ: 22695
วันที่รับ: 22/10/2569
เวลารับ: 16:25

ส่วนอำนวยการ (กองกลาง)
เลขรับ: 20342
วันที่รับ: 26/10/2569
เวลารับ: 09:51

ที่ พช ๗๕๗๐๑/๑๐๘

ถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่ ได้ขับเคลื่อนการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ในการปฏิบัติงานด้านสารบรรณเชื่อมโยงกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และเป็นไปตามแนวทางพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ขอแจ้งช่องทางการติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ตามช่องทาง ดังนี้

๑. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรอิสระ และอื่น ๆ ที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) สามารถส่งหนังสือผ่านระบบ dConnect ภายใต้ระบบคลาว์กลางภาครัฐ (GDCC)

๒. การรับ – ส่งเอกสารราชผ่านช่องทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_๐๖๖๗๐๕๑๔@dla.go.th

เรียน ส่วนอำนวยการ
แจ้งเวียน

(นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร)
ผู้อำนวยการกองกลาง
22 ต.ค. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่

เรียน คุณรัตนา
แจ้งเวียน ทส./สป.ทส.

(นางวลัยพรรณ พรประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
26 ต.ค. 2569

ฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการ
แจ้งเวียน ทส./สป.

(นางนริศรา พุทธเกษม)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
26 ต.ค. 2569

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่
โทร/โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๓๗๓๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๖๗๐๕๑๔@dla.go.th