



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๘๕๑๓
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๙

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
เลขรับ: 13401/2569
วันที่รับ: 14/10/2569
เวลารับ: 14:55

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕ ๒ ๐ ๒

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “นวัตกรรม

AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๓๘๕๑
วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๐ ๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ หรือ ๐๙ ๕๕๙๙๘ ๓๐๑๓ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ พร้อมใบสมัคร และระบุขอบประมาณแผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้สมัครเข้ารับการอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน

(นายสมเกียรติ ยอดมาลี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙

(นางวนิดา ทองนุช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายคณศักดิ์ สร้อยเสนา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายประเสริฐ ทองจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

“No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นายราวี ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙



มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
KASEM BUNDIT UNIVERSITY

3723A

12.53

12.53

สถานฝึกอบรม

วันที่ 29.03

วันที่ 6 ต.ค

เวลา 9.40 น.

ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว ๐๐๐๔

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)
เรียน ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าการ/อธิบดี/เลขาธิการ/อธิการบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนราชการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขรับ 783
วันที่ 8-10-64
เวลา 13.45

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” จำนวน ๑ ฉบับ
2.ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) ให้กับบุคลากรภาครัฐ ในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ (พัฒนาการ ๓๗) เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำทักษะประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงานบุคคล ด้วยนวัตกรรม AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการให้สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (รับจำนวนจำกัด)

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวพร้อมกันนี้ได้ส่งรายละเอียดโครงการ และใบสมัครมาด้วยแล้ว โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวกมลพร ชันดี ผู้ช่วยวิทยากรประจำศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๙๙๘-๓๐๑๓ หรือโทร. ๐๒-๓๒๐-๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ e-mail cihcd@kbu.ac.th / Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก (ส่วนฝึกอบรม)

(นายเดวิด รุ่งจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลน

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ โทร.๐๒-๓๒๐-๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ / ๐๙๕-๙๙๘-๓๐๑๓

E-Mail : cihcd@kbu.ac.th / Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

คุณเกรียงไกร แซ่มะ

8 ต.ค. 64

วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444
PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า : 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200
ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”
(AI for HR Mastery)

.....

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรในหลากหลายมิติ ประกอบกับปัจจุบันสังคม และหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อยกระดับองค์กรที่ตอบโจทย์ภายใต้การเปลี่ยนแปลง และแข่งขันที่นับวันจะสูงขึ้นตามลำดับ

งาน HR (Human Resources) หรืองานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหนึ่งในพื้นที่ที่สำคัญสำหรับการขับเคลื่อนการพัฒนามีบทบาทหน้าที่ซึ่งเปรียบเสมือนหัวใจหรือสะพานเชื่อมที่มีบทบาทตั้งแต่การจัดหาบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทำงานตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ และการดูแลคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรหรือพนักงานเพื่อให้การพัฒนา และยกระดับองค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในยุคที่ข้อมูลปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ HR จึงไม่ได้มีบทบาทแค่การดูแลคนอีกต่อไป แต่ยังสามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อการสื่อสาร วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญโลกท่ามกลางข้อมูลที่นับวันจะมากขึ้นประกอบกับนโยบายและความคาดหวังของพนักงานที่สูงขึ้น AI กำลังกลายเป็นผู้ช่วยสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการงาน HR มีความแม่นยำ รวดเร็ว และสื่อสารได้มีพลังมากขึ้นโดยไม่เสียหัวใจของความเป็นมนุษย์ และที่สำคัญ HR ต้องมีบทบาทหรือภาระที่ต้องขับเคลื่อนการบริหารจัดการมากกว่างานด้านเอกสาร และงานธุรการเท่านั้น

ด้วยความสำคัญดังกล่าวศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการ HR และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการงาน HR
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงาน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้ม และแสวงหาโอกาสการนำนวัตกรรม AI ในยุค 2026 สำหรับการบริหารงานจัดการ และขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กร

ใบสมัครเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”
(AI for HR Mastery)

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล

ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

ที่อยู่.....ถนน.....เขต.....

จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ

E-mail Address.....ID.LINE.....

โดยส่งใบสมัครไปที่ e-mail : cihcd@kbu.ac.th

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 / 095-998-3013 คุณกมลพร ชันดี (เมเม่)

สมัครออนไลน์ QR Code ภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2569



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้สมัคร

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร / บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR) / ฝ่ายนโยบายและแผน / ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

4. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ (Lecture & Hands-on Workshop)

5. ขอบข่ายเนื้อหาการบรรยาย

1. AI for HR Ecosystem & Mindset

- แนวคิดหลัก : ปรับแนวคิดหรือมองเกี่ยวกับ AI ที่เป็น “ผู้ช่วย” ไม่ใช่ “ผู้แทน” ที่พร้อมในทุกมิติ ข้อดี-ข้อจำกัดของเครื่องมือหรือนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
เทรนด์ และผลกระทบของ Generative AI ต่อภูมิทัศน์การบริหารคนในยุคปัจจุบัน
เจาะลึกความต่าง และการเลือกใช้ The Big 4 : ChatGPT, Gemini, Copilot และ Claude
- Workshop : “AI-Powered HR Roadmap” สำรวจ Pain Point ในงานประจำวันการวางแผน สำหรับการนำ AI ช่วยปลดล็อกได้ทันที

2. Prompt Engineering for HR

- แนวคิดหลัก : เปลี่ยน “ภาษาพูด” ให้เป็น “คำสั่งที่ทรงพลัง” เพื่อให้ AI ส่งมอบผลงานที่ตรงใจ และใช้งานได้จริงในทันที
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
โครงสร้างการเขียนคำสั่งขั้นเทพด้วยสูตร R-C-T-O:
 - Role (กำหนดบทบาท/ความเชี่ยวชาญให้ AI)
 - Context (บอกบริบท วัฒนธรรมองค์กร หรือกลุ่มเป้าหมาย)
 - Task (สั่งงานที่ต้องการให้ชัดเจน เจาะจง)
 - Output (ระบุรูปแบบผลลัพธ์ เช่น ตาราง, สรุป 5 ข้อ, โทนสุภาพ)
 การใช้ Mega-Prompt Templates (ชุดคำสั่งสำเร็จรูป) เพื่อให้ได้ผลงานคุณภาพสูงในคลิกเดียว
 กรณีศึกษาคำสั่งที่ล้มเหลว และเทคนิคการปรับคำสั่ง (Refining)
- Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร

3. AI for Recruitment & L&D

- แนวคิดหลัก : นำ AI มาทუნแรง และเพิ่มความแม่นยำใน 2 ส่วนหลักของงาน HR คือการสรรหา และการพัฒนาบุคลากร
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
 - Recruitment Flow : เทคนิคการใช้ AI ช่วยร่าง Job Description -> เปลี่ยนเป็นโพสต์ประชาสัมพันธ์ที่น่าดึงดูด -> ออกแบบชุดคำถามสัมภาษณ์ตาม Competency -> การนำ AI มาช่วยคัดกรองเรซูเม่เบื้องต้น
 - L&D Flow : การใช้ AI เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อทำ Skill Gap Analysis และการออกแบบแผนการฝึกอบรมรายบุคคล (Personalized Learning Plan)
 - AI Bias Awareness : ข้อควรระวังและวิธีตรวจสอบเพื่อป้องกันอคติ (Bias) ของ AI ในกระบวนการคัดเลือกคน
- Workshop : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคน โดยใช้ AI เจนชุดข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (Connected Workflow)

4. HR Data, Visual Media & AI Governance

- แนวคิดหลัก : การบริหารข้อมูลให้เฉียบคม สื่อสารภายในให้ทรงพลัง พร้อมคุมเข้มเรื่องความปลอดภัยตามหลักกฎหมาย
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
 - Smart HR Dashboard : สั่งงาน AI (Gemini/ChatGPT) ให้ช่วยคิดสูตร Excel / Google Sheets ซับซ้อน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดิบ เช่น อัตราการลาออก (Turnover Rate) หรือคะแนนประเมินผล
 - Canva for HR PR : การใช้ AI ใน Canva ช่วยเจนภาพ เลย์เอาต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Comm) รวมถึงโปสเตอร์รับสมัครงานให้สวยงามในไม่กี่นาที
 - NotebookLM for HR Knowledge : เรียนรู้การใช้ NotebookLM เปลี่ยนกองเอกสารคู่มือนโยบายบริษัท (Handbook) ให้เป็นคลังสมองที่ถาม-ตอบได้ และพีเจอาร์เด็ดในการแปลงไฟล์เอกสารเป็น AI Podcast (Audio Overview) ให้พนักงานเปิดฟังได้ง่ายๆ
 - AI Governance & Data Privacy : กฎเหล็กในการรักษาความลับองค์กร การทำ Anonymization (ตัดข้อมูลระบุตัวตนออก) เพื่อให้สอดคล้องกับ PDPA และหลักการ Human in the Loop (คนตรวจสอบเสมอ)
- Workshop : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัทเป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM

6. วิทยากร

รศ.ดร.ชนัดถ์ พูนเดช ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สามารถบรรยายถ่ายทอด และจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

7. วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

8. ตารางการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรมการ AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)		
วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
20 พฤศจิกายน 2569	08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	พิธีเปิด
	09.00-10.30 น.	การบรรยายเรื่อง “ AI for HR Ecosystem & Mindset / Workshop : “AI-Powered HR Roadmap”
	10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	10.45-12.15 น.	การบรรยายเรื่อง Prompt Engineering for HR / Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร
	12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.15-14.45 น.	การบรรยายเรื่อง “ AI for Recruitment & L&D” / Workshop : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคคน โดยใช้ AI เจาะชุดข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (Connected Workflow)
	14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	15.00-16.30 น.	การบรรยายเรื่อง “HR Data, Visual Media & AI Governance” / Workshop : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัทเป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM
	16.30-16.45 น.	อภิปรายซักถาม / มอบวุฒิบัตร

9. งบประมาณ

ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมท่านละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

10. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

11. สื่อการเรียนรู้

PowerPoint/ วิดีโอ/ สื่อดิจิทัล /ใบงาน และอื่นๆ ที่เหมาะสม

12. การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

13. เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลานานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมดและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล และขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการ

15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

16. สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

1. องค์ความรู้สำหรับนวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR
2. เอกสารประกอบการบรรยาย
3. อาหารกลางวัน/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
4. วุฒิบัตร

17. การติดต่อและขั้นตอนการสมัคร

1. สมัครและลงทะเบียนผ่าน QR Code



2. สมัครภายในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2569 พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) เข้าบัญชีศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต ธนาคารกรุงไทย สาขาพัฒนาการ 17 บัญชีประเภทออมทรัพย์ เลขที่ 064-0-31245-4

3. ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่าน e-mail :

