



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ ๘๔๖๑  
วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙  
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับที่ 13343  
วันที่ 12 ต.ค. 2569  
เวลา

ส่วนราชการ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนวิเทศสัมพันธ์ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๗๓

ที่ ทส ๑๖๑๑.๒/๑๔๒๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ทวนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลนิวซีแลนด์ หลักสูตร Good Governance (Online)

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๓๕๓๗  
วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙  
เวลา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ว๑๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ทวนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลนิวซีแลนด์ หลักสูตร Good Governance (Online) แจ้งว่ารัฐบาลนิวซีแลนด์เสนอให้ทวนฝึกอบรมออนไลน์ เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Good Governance (Online) ภายใต้ Thematic Short Term Training Scholarships (TSTTS) ซึ่งจัดโดย Public Policy Institute ของ University of Auckland ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๗๐ ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐระดับ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการคำนวณ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS หรือ TOEFL เทียบเท่าระดับ B1 ขึ้นไป (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการสมัครผ่านระบบออนไลน์) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ เดือน นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ หากสนใจสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://manaaki-tstts.nz/programmes/> และส่งหนังสือพร้อมเอกสารตามที่ทุนกำหนด มายังสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ จะเสนอรายชื่อผู้สมัครไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการนำส่งเอกสารของผู้สมัคร และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับเอกสารของผู้สมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวศศิมา อารี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายสมเกียรติ ยอดมาลี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙

(นายราวี ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

๑๔ ต.ค. ๒๕๖๙

ส่วนวิเทศสัมพันธ์  
เลขรับ 498  
วันที่ ๓ ม.ค.  
เวลา 11.00 น.



กรมป่าไม้  
รับที่ 35981  
วันที่ 30 ก.ย. ๒๕๖๙  
เวลา 16:27

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ  
เลขรับ 4461  
วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๙  
เวลา .....

ที่ ทส ๐๒๓๔.๒/ ๖๑๑๘๕

ถึง กรมอุทยาน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว ๓๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง ทวนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลนิวซีแลนด์ หลักสูตร Good Governance (Online) แจ้งว่ารัฐบาลนิวซีแลนด์เสนอให้ทุนฝึกอบรมออนไลน์เพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม หลักสูตร Good Governance (Online) ภายใต้ Thematic Short Term Training Scholarships (TSTTS) ซึ่งจัดโดย Public Policy Institute ของ University of Auckland ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๗๐ ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐระดับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรอย่างน้อย ๕ ปี มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการคำนวณ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS หรือ TOEFL เทียบเท่าระดับ B1 ขึ้นไป (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการสมัครผ่านระบบออนไลน์) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ เดือน นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ หากสนใจขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของทุน จำนวน ๑ ราย โดยสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://manaaki-tstts.nz/programmes/> และผู้สมัครจะต้องจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน พร้อมแนบใบสมัครจากระบบออนไลน์ และสำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษส่งให้ สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (สพท.) ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ สพท. จะเสนอรายชื่อผู้สมัครไปยังกระทรวงการต่างประเทศโดยเรียงตามลำดับก่อนหลังของการนำเสนอเอกสารของผู้สมัครและขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับเอกสารของผู้สมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่ง สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ

*[Signature]*

(นายเผด็จ หวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

30 ก.ย. 2569

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ส่วนแผนและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan.isd6349@gmail.com

"NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

รองปลท.ทส. (นายประเสริฐ ศิริินภาพร)  
เลขรับ: 21078  
วันที่รับ: 25/9/2569  
เวลารับ: 16:59

ที่ กต ๑๖๐๒.๓/ว ๓๕๖๓



สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับ: 22556  
วันที่รับ: 25/9/2569  
เวลารับ: 16:34

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้  
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับ: 20357  
วันที่รับ: 25/9/2569  
เวลารับ: 20:03

๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ทวนฝึกอบรมออนไลน์ของรัฐบาลนิวซีแลนด์ หลักสูตร Good Governance (Online)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตนิวซีแลนด์ประจำประเทศไทย ที่ ๒๐๒๖/๑๔๗

ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ค.ศ. ๒๐๒๖ พร้อมรายละเอียดหลักสูตร

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑)

สำนักงานพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับ: 20357  
วันที่รับ: 25/9/2569  
เวลารับ: 20:03

ด้วยรัฐบาลนิวซีแลนด์เสนอให้ทุนฝึกอบรมออนไลน์ หลักสูตร Good Governance (Online) ภายใต้ Thematic Short Term Training Scholarships (TSTTS) ซึ่งจัดโดย Public Policy Institute ของ University of Auckland ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๗๐ ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ การอนุมัติทุนเป็นไปตามเงื่อนไขของรัฐบาลนิวซีแลนด์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วขอเรียนว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ในกรณีนี้ จึงขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐเทียบเท่าระดับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่าระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี ที่มีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการคำนวณ และมีทักษะภาษาอังกฤษดี โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS หรือ TOEFL เทียบเท่าระดับ B1 ขึ้นไป (อย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อประกอบการสมัครผ่านระบบออนไลน์) และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ เดือน นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยขอให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุนดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และดำเนินการสมัครรับทุนผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://manaaki-tstts.nz/programmes/> ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งพิมพ์ใบสมัครจากระบบส่งให้กระทรวงการต่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ด้วย จักขอบคุณมาก ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มอบ สทท. พิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กฤษณพงศ์ พิจารณาดำเนินการ

พัชรวิ ธีระนันท

(นางสาวพัชรวิ ธีระนันท)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนแผนและประเมินผล

30 ก.ย. 2569

(นายประเสริฐ ศิริินภาพร)

(นางพิมพ์วิไล โสรัตนพงศ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สพม.พิจารณา

25 ก.ย. 2569

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๕ (สีกขมา)

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๘๕๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ tica1602.3@gmail.com

(นางพิชญ์ชน โยธาภาณุ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

30 ก.ย. 2569



**NOTE NO: 2026/147**

The New Zealand Embassy presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand and has the honour to announce that applications are now open for the **Thematic Short Term Training Scholarships (TSTTS)** course on **Good Governance (ONLINE)**. The scholarship programme, offered by the New Zealand Ministry of Foreign Affairs and Trade, is intended for Thai officials who are currently employed in public sectors and hold middle or senior management positions.

**Course Details**

**Dates:** 8 March to 2 April 2027

**Location:** Online

**Provider:** University of Auckland's Public Policy Institute

**Places allocated:** 3

The programme has been created to increase the knowledge and skills of ASEAN government officials in building inclusive, transparent, and resilient governance systems. Covering topics such as human rights, anti-corruption, climate policy, and digital governance, the course draws on regional case studies and New Zealand expertise to strengthen public sector leadership and promote sustainable development. More information is available on the enclosed programme overview.

**Preferred Qualifications**

- Officials in mid-level management positions (Director and Deputy Director levels)
- Officials in senior management positions (Director-General and Deputy Director General levels)
- Minimum 5 years of work experience in relevant sectors
- Intermediate-level English language proficiency
- Basic computer literacy and numeracy

Interested individuals must apply through the online application portal accessible via the Manaaki TSTTS website: <https://manaaki-tstts.nz/programmes/>. The application window will close on **15 November 2026**.

The scholarship covers the costs associated with participating in the programme, including course fees, internet usage allowance, and stipend payments during the course delivery period.

The Embassy respectfully requests the Ministry of Foreign Affairs to inform all relevant ministries of this opportunity, including:

Ministry of Finance  
Ministry of Foreign Affairs  
Ministry of Social Development and Human Security  
Ministry of Agriculture and Cooperatives  
Ministry of Natural Resources and Environment  
Ministry of Energy  
Ministry of Interior  
Ministry of Justice  
Ministry of Labour  
Ministry of Education  
Ministry of Public Health  
Ministry of Industry  
Office of the Prime Minister

For assistance with the application process, applicants may contact the Wellington Uni-Professional Scholarships Team at [manaaki-tsfts@wup.nz](mailto:manaaki-tsfts@wup.nz).

The New Zealand Embassy takes this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

**New Zealand Embassy**  
Bangkok

22 September 2026

Encl. Programme Overview (4 pages)



### ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ชื่อหลักสูตร Good Governance (Online) ภายใต้ Thematic Short Term Training Scholarships (TSTTS)

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือก  
ผู้สมัครขอรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### ๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน

- ๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (สมัครผ่านระบบออนไลน์ของรัฐบาลนิวซีแลนด์ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙) ในกรณีที่หนังสือเสนอชื่อและเอกสารประกอบการสมัครรับทุน (ต้นฉบับ) ไม่สามารถนำส่งได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ขอให้จัดส่งรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [tica1602.3@gmail.com](mailto:tica1602.3@gmail.com) และกรุณานำส่งต้นฉบับทางไปรษณีย์ในโอกาสแรก
- ๑.๒ จำนวนผู้สมัครขอรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานของท่านจะต้องไม่เกิน ๓ ราย
- ๑.๓ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามที่แหล่งทุนกำหนด ซึ่งผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๑๘ เดือน นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

#### ๒. คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับทุน

##### ๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่ป็นข้าราชการ

- ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนที่ไม่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานต่างประเทศ (กขต.) หรือมีคุณสมบัติตามที่แหล่งทุนกำหนด
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์ของกรมความร่วมมือฯ

##### ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์ของกรมความร่วมมือฯ

๒.๒ ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือฯ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐเทียบเท่าระดับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ หรือ เทียบเท่าระดับอธิบดีหรือรองอธิบดีมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๕ ปี

๒.๔ กรณีเคยได้รับทุนประเภท ๑ (ข) ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๒ ปี (ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนไปฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา/ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับถึงวันปีตรัมภ์ของกรมความร่วมมือฯ

/๒.๕ กรณีเคย.....

๒.๕ กรณีเคยสละสิทธิ์การสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือฯ จะต้องสละสิทธิ์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ยินยอมให้สละสิทธิ์ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ

๒.๖ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือฯ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือฯ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน/สัมมนา หรือปฏิบัติการวิจัย จะไม่มีสิทธิ์สมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือฯ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- |                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level)       | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ    |
| - ระดับกลาง (Middle Level)      | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ      |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level)    | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ     |

อนึ่ง หลักการเปรียบเทียบระดับ อาจต้องพิจารณาตามเกณฑ์การเปรียบเทียบของประเทศที่เป็นแหล่งทุนด้วย

### ๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

๓.๑ จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการคัดเลือกให้ได้รับทุนจากแหล่งทุนในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้มีจำนวน ไม่เกิน .๓.. ราย

### ๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ: ขอให้ผู้สมัครดำเนินการและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อแนบมาพร้อมหนังสือเสนอชื่อจากต้นสังกัด ดังนี้

๑. ดำเนินการสมัครรับทุนผ่านระบบออนไลน์ <https://manaaki-tstts.nz/programmes/> โดยระบบดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการพิมพ์ภาพรวมการกรอกเอกสารในขั้นสุดท้ายได้ ดังนั้น ขอให้ผู้สมัครบันทึกหรือพิมพ์ (save/print) การกรอกเอกสารในแต่ละหน้าเพื่อรวบรวมนำเสนอให้กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒. รายละเอียดผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ทุน ๑)
๓. ผลทดสอบภาษาอังกฤษ (IELTS หรือ TOEFL ตามที่แหล่งทุนกำหนด)
๔. สำเนาหนังสือเดินทาง
๕. ประวัติผู้สมัคร (CV)
๖. หนังสือรับรองจากต้นสังกัด (Employer Endorsement form)



## Good Governance (Online)

### SECTION 1: APPLICATION INFORMATION AND CHECKLIST

It is important that you correctly fill out all relevant sections in the application form and include all documents listed below. Incomplete forms can cause delays with your application and may also lead to your application missing the closing date.

Documents attached to this application must be certified true copies of originals with the official stamp of the school/institution where relevant, or from a Justice of the Peace, Solicitor, Notary Public or other authorised official. Where original documents are not in English, you must provide certified true copies of official English translations.

Ensure that your completed application includes the following:

- A completed eligibility checklist (Section 2).
- A certified copy of the personal pages of your passport (or an alternative form of photo identification if you do not hold a passport).
- A current curriculum vitae (in English).
- A current job description stating your position title and outlining your responsibilities and duties, if you are employed (in English).
- A completed employer endorsement form (the form can be downloaded from the TSTTS website - [manaaki-tstts.nz/how-to-apply](http://manaaki-tstts.nz/how-to-apply))
- Where available, certified copies of your International English proficiency test results, such as International English Language Testing System (IELTS) or Test of English as a Foreign Language (TOEFL), from within the last 18 months.