

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ มกย ๗
วันที่ ๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๗ ๑๗ ๗
วันที่ - ๕ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 11040
วันที่ ๕ ๒ ก.ย. 2569
เวลา Nov 11/321



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕ ๓ ๕ ๓ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมควบคุมมลพิษ ที่ ทส ๐๓๐๑/๒๐๔๐๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาประกาศ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒. ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.forest.go.th/docdir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

เวียน

(นายอรรถ บัณน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๓ ก.ย. ๒๕๖๙

(นายวรตม์ หิรัญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๓ ก.ย. ๒๕๖๙

(นายวรตม์ หิรัญ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๓ ก.ย. ๒๕๖๙

(นายอรรถ บัณน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายราวุฒิ ทานัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒ ก.ย. ๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๒๐๒๐ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๗๔
ที่ ทส ๐๓๐๑/๒๐๕๐๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

กรมควบคุมมลพิษขอส่งสำเนาเอกสารการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบ ดังนี้

๑. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนด
จำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๒. ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณากลั่นกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๓. ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัคร
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสุรินทร์ วรกิจธำรง)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กรมควบคุมมลพิษ
กระต๊อหน้าผาหินจากเขื่อนเขื่อนท่าใหม่ ร้อยละ ๑๐๐

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๔



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม วางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป โดยกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่งให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การวางแผนกำลังคนที่ต้องการสำหรับตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในปีงบประมาณถัดไป การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ในแต่ละกลุ่มตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศการกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ ดังนี้

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑.๑ อำนวยการสูง ๑ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๑.๒ อำนวยการสูง ๒ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๒.๑ อำนวยการสูง ๓ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๓. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๓.๑ อำนวยการต้น ๑ ไม่เกินจำนวนผู้ที่สมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ทั้งนี้ ให้อายุของบัญชีตามข้อ ๑ - ๓ มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ วรภิธาร)

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรอง
เพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยกำหนดให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ของกระทรวงและของกรม และกำหนดให้มีการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มติ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่ ๓๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ได้แก่

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) อำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
- ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ
- ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
- ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

(๒) อำนวยการสูง ๒

- ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑ - ๑๖

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

(๑) อำนวยการสูง ๓

- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) อำนวยการต้น ๑

- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมควบคุมมลพิษ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ต่างส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาการกลั่นกรอง

๔.๑ องค์ประกอบและเกณฑ์คะแนน

องค์ประกอบ	คะแนน
๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ : พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการในรอบ ๕ ปี ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่ได้เด่นพิเศษ	๒๐
๒) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กรมควบคุมมลพิษ กำหนด : พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกรมควบคุมมลพิษ กำหนด	๒๐
๓) พฤติกรรมทางจริยธรรม ความประพฤติ และการรักษาวินัย : พิจารณาจากความประพฤติ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ และการรักษาวินัย	๑๐
๔) ความหลากหลายของประสบการณ์ : พิจารณาจากการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการและการมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ การวางแผนและการบริหารงาน	๕
๕) ประวัติการรับราชการ : พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส คุณสมบัติการศึกษา อยุทธศาสตร์	๑๕
๖) คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ : พิจารณาจากประสบการณ์การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๐

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบ	คะแนน
๗) อื่นๆ : พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่น	๒๐

๔.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องมีการประเมินรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้เป็นไปตามข้อ ๒ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๔.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ กำหนด

๔.๔ วิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบที่กำหนดและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๓ ประกอบการสัมภาษณ์

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาผู้สมัครเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่เกินจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตามข้อ ๒ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไปโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อฯ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธนัญชัย วรรณสุข)

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง

เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ตามที่กรมควบคุมมลพิษได้มีประกาศ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนด
จำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควร
ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
มติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
มติ อ.ก.พ. กรมควบคุมมลพิษ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชี
รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ และประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน
การกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการในการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ประกอบมติคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัคร
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

๑.๑ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- (๑) อำนวยการสูง ๑ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (อำนวยการ ระดับสูง)
- (๒) อำนวยการสูง ๒ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๒ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

- (๑) อำนวยการสูง ๓ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๓ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

- (๑) อำนวยการต้น ๑ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ (อำนวยการ ระดับต้น)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. กำหนด...

๒. กำหนดจำนวนคน

จำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ ฉบับลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง และกำหนดอายุของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือระดับต้น แล้วแต่กรณี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมควบคุมมลพิษ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ต่างส่วนราชการภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่สมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณลักษณะของ บุคคลที่จะสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. การสมัครเข้ารับการพิจารณา

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ที่ประสงค์สมัครจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด และยื่นเอกสารดังกล่าวได้ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ ตั้งแต่วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาดังกล่าว (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยถือวันประทับตรารับเอกสารของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมควบคุมมลพิษ เป็นวันสมัครและเอกสารที่ส่งก่อนหรือหลังวันรับสมัครจะไม่ได้รับ การพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ แบบเอกสารประกอบการพิจารณาให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๓

หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือกไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนด หรือตรวจสอบในภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก กรมควบคุมมลพิษขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับเข้าพิจารณาการกลั่นกรองและให้ถือว่าไม่ประสงค์จะสมัคร เข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

กรมควบคุมมลพิษจะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองโดยวิธีการประเมินจากเอกสาร และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้สมัคร รวมทั้งการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๖. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรมควบคุมมลพิษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ พร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทางเว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรินทร์ วรกิจจารัง)
อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ที่รับสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองของกรมควบคุมมลพิษ

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑.๑ อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
- (๒) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ
- (๓) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
- (๔) ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

๑.๒ อำนวยการสูง ๒ ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑-๑๖

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๒.๑ อำนวยการสูง ๓ ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

๓. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๓.๑ อำนวยการต้น ๑ ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๑. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑.๑ อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
- (๒) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพน้ำ
- (๓) ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง
- (๔) ผู้อำนวยการกองตรวจมลพิษ

๑.๒ อำนวยการสูง ๒ ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑-๑๖

๒. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป ได้แก่

๒.๑ อำนวยการต้น ๑ ได้แก่

- (๑) ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติของตำแหน่ง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย มาตรการ แผนงาน และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในการควบคุม บังคับ ระวัง และแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และหลักการควบคุมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งรอบรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๓) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน หาข้อมูล การประสานงาน และการเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) มีทักษะและความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวางแผนและบริหารงานในหน่วยงาน สามารถประสานงานในทุกระดับได้เป็นอย่างดี

(๕) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีทัศนคติที่ติดตนเองและผู้อื่น

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓. กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๓.๑ อำนวยการสูง ๓ ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ))

คุณสมบัติของตำแหน่ง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

(๑) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย มาตรการ แผนงาน และหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษ และมีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในการควบคุม ป้องกัน ระวัง และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลพิษ

(๒) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศและโลก หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และหลักการตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งรอบรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง

(๓) มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การสื่อสาร การประสานงานและการเจรจาต่อรอง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) มีทักษะและความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวางแผนและบริหารงานในหน่วยงาน สามารถประสานงานในทุกระดับได้เป็นอย่างดี

(๕) คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สังการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ มีทัศนคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น

แบบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ ปี

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่งอำนวยการ

() ระดับต้น () ระดับสูง

ชื่อตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ - สกุล

เลขประจำตัวประชาชน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (mobile).....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

E-mail.....

๓. สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () อื่นๆ.....

๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.....

๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสังกัด (ชื่อส่วนราชการ).....

ประเภทตำแหน่ง

() อำนวยการ ระดับต้น

() วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

() วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

() ทัวไป ระดับอาวุโส

() อื่น (ระบุ).....

๖. เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

สังกัด (ส่วนราชการระดับ กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือเทียบเท่า)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
วุฒิปด				

๙. ประวัติการรับราชการ

๙.๑ วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๙.๒ ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๙.๓ ระบุประวัติรับราชการตั้งแต่ระดับอาวุโส / ข้าราชการพิเศษ / อำนวยการต้น / เชี่ยวชาญ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๑๐. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงานที่สำคัญ (ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. ประสบการณ์ หรือการปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (ระบุ)

๑๕. เหยียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

- ๑)เมื่อ.....
๒)เมื่อ.....
๓)เมื่อ.....
๔)เมื่อ.....
๕)เมื่อ.....

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....

๑๗. ประวัติการลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น

..... (ให้กรอกรายละเอียดในแบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ).....
.....

๑๘. ผลงานหรืองานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตำแหน่ง

..... (ให้แสดงรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานหรืองานที่สำคัญ).....
.....

๑๙. ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ การเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน บริหารคน การวางแผนใช้ทรัพยากรและงบประมาณ

..... (ให้แสดงรายละเอียดวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอแนวคิดในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาในการบริหารงาน บริหารคน การวางแผนใช้ทรัพยากรและงบประมาณในแบบแสดงวิสัยทัศน์ โดยมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔).....
.....

๒๐. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗)

..... (ต้องมีการรับรองสำเนาจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำทะเบียนประวัติ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อผู้สมัคร).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ.....ตำแหน่ง.....

แล้วเห็นว่า

- () เป็นผู้มีความสมัครรับถ้วน
- () เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แบบรับรองประวัติการลงโทษทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครอง หรืออื่น ๆ (ตามข้อ ๑๗)

ชื่อ - สกุล (เจ้าของประวัติ).....

(๑) การถูกดำเนินการทางวินัย

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการสอบสวนข้อเท็จจริง

☐ อยู่ระหว่างอุทธรณ์คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) การถูกดำเนินคดีอาญา

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาในชั้นพนักงานสอบสวนหรือชั้นพนักงานอัยการ

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๓) การถูกดำเนินคดีปกครอง

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ อยู่ระหว่างศาลยังไม่มีคำสั่งรับฟ้อง

☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) การดำเนินการของ ก.พ.ค.

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

☐ ก.พ.ค. ยังไม่มีคำสั่งรับพิจารณา

☐ อยู่ระหว่าง ก.พ.ค. พิจารณา

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๕) อื่น ๆ

☐ ไม่มี ☐ มี ระบุกรณี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อผู้สมัคร..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	--

แบบผลงานหรืองานที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตำแหน่ง
ของ.....ตำแหน่ง.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลาดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึง ศักยภาพในการบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน/ การได้รับการยอมรับ

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ของ.....ตำแหน่ง.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ชื่อ ตำแหน่ง	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี เดือน วัน)	ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
			ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

หมายเหตุ : ให้อ้างอิงในช่องหมายเหตุ เช่น คำสั่งของส่วนราชการ/หนังสือที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารที่อ้างอิง

ลงชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลของ.....ที่ได้แจ้งไว้ใน
แบบประสพการณ์ในงานที่หลากหลายฯ ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์
แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ
เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมควบคุมมลพิษ

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

สังกัด.....

ผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือเทียบเท่า หรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล หรืออธิบดี
แล้วแต่กรณี

รายการประเมิน	ระดับสมรรถนะที่มีในปัจจุบัน					ความเห็นเพิ่มเติม
	น้อยมาก (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	สูง (๔)	สูงมาก (๕)	
๑) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน						
๒) การเรียนรู้และพัฒนา						
๓) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต						
๔) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม						
๕) การมองภาพองค์รวม						
๖) การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่						
๗) การดำเนินการเชิงรุก						
๘) การคิดสร้างสรรค์						
๙) การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์						
รวม						

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำจำกัดความของรายการประเมิน

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๑	การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน
๒	การเรียนรู้และพัฒนา	การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๓	การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยน ราชการสู่อนาคต	การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ขององค์กร และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับ การเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้ง ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยการกิจหรืองานบริการที่ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึก และเทคโนโลยีดิจิทัล
๔	การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงาน ประพฤติ ปฏิบัติตน พร้อมทั้ง ส่งเสริมผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของการทำงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐาน ทางจริยธรรม และเป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่องาน ด้วยการแสดงออกถึง ความรับผิดชอบในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ
๕	การมองภาพองค์กรรวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์มองภาพองค์กรรวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ข้อมูล หรือที่ค้นต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
๖	การแสดงความรับผิดชอบต่อ ตามอำนาจหน้าที่	การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่การกำกับดูแลนี้ หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไป จนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมาย ภัยผู้ฝ่าฝืน
๗	การดำเนินการเชิงรุก	การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกถึงปัญหานั้น โดยอาจไม่จำเป็นต้องขอ และอย่างไม่ขอโทษหรือให้อีกฝ่ายหนึ่งให้เกิด ประโยชน์ต้องจนตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหาหรือสร้างโอกาสด้วย
๘	การคิดสร้างสรรค์	การสร้างและส่งเสริมแนวคิดใหม่ ๆ หรือแตกต่างไปจากเดิมเพื่อพัฒนา กระบวนการวิธีการ ระบบ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้เกิดขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นรวมถึงความพยายามในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อจัดการกับปัญหาหรือตอบสนองต่อโอกาสที่เข้ามา

ลำดับ ที่	รายการประเมิน	คำจำกัดความ
๙	การคาดการณ์เชิง ยุทธศาสตร์	การคิดแบบมองภาพใหญ่ที่สามารถระบุรูปแบบและแนวโน้ม เพื่อทำความเข้าใจ ในตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ของการเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในระยะ กลางและระยะยาว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการสร้างนโยบาย และยุทธศาสตร์ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ