



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ พษ ๖๐
วันที่ ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๗ ๓ ๑ ๐
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา

แผนกส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 11677
วันที่ ๘ ก.ย. 2569
เวลา

ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๑๐๓
ที่ พส.๑๖๑๐.๑/ว ๑๔ ๗ ๔๖ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ความที่สุด ที่ นร ๐๑๑๐๖/๖๓๔๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการผู้สนใจไปช่วยปฏิบัติราชการแจ้งความประสงค์ ทั้งนี้ หากมีข้าราชการในสังกัดสนใจ ขอให้แจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน

(นายพัศน์พงษ์ สมิตติพัฒน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอนันต์ ปิ่นน้อย) ๒๐ ก.ย. 2569
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

(นายวราวุธ ศรีกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายราวุธ ทานัน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวชรัญญา ศิริบุรณ์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ด่วนที่สุด

ส่วนอำนวยการ

ที่ นร ๐๑๐๖/๖๓๔

เลขรับ ๓๐๓๕

วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๕

เวลา



ต้องอธิบดีกรมป่าไม้
เลขรับ 3424
วันที่ 20/3/59
เวลา 17.12

กรมป่าไม้
๒๑๑๕๗
๒๐ มี.ค. ๒๕๖๕
๑๑.๑๕๔

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๕๖๓ ลงวันที่
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ แผ่น

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานแจ้งขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประสานส่วนราชการเพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการพลเรือนไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอให้กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม พิจารณามอบหมายข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๑ อัตรา ไปช่วยปฏิบัติราชการ
ดังกล่าว อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้กรมป่าไม้พิจารณา ดังนี้

๑. มอบหมายข้าราชการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จำนวน ๑ อัตรา ไปช่วยปฏิบัติราชการ
ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เป็นต้นไป ตามที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานกำหนดดังกล่าว

๒. แจ้งรายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนข้างต้นให้สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ได้แจ้งให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบด้วยแล้ว

๓. ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ถ้ามี) ไปรายงานตัว
เพื่อศึกษาดูงานในหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริง เป็นระยะเวลา
๑๕ วัน โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรมในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา
พระราชทาน เขตพระราชฐาน พระราชวังดุสิต กรุงเทพมหานคร

๔. ให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานดังกล่าวได้รับสิทธิประโยชน์
อันพึงมีพึงได้จากส่วนราชการต้นสังกัด รวมถึงความเจริญก้าวหน้าในอาชีพราชการและไม่เป็นการเสียโอกาส
ในหน้าที่ราชการ

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานได้มอบหมายให้ พลตรี จิตพล สารลักษณ์
นายทหารปฏิบัติการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๓๙๕ ๓๙๕๖ เป็นผู้ประสานการปฏิบัติดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นางยุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑๑๑ - ๑๑๑๑ ๑๑๑๑

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

1.

(นายนิกร สิริโรจนานนท์)
อธิบดีกรมป่าไม้

24 ส.ค. 2569

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผอ.สกร.

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เสนอขอความเห็นชอบ



25 ส.ค. ๖๙
(นายอภิรัตน์ หิรัญ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

พ.อ. นริศพร หิรัญ
ผอ.สกร.



(นายอภิรัตน์ หิรัญ)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส.ค.อ.หญิง

(วิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

20 ส.ค. 2569

อ.อ.อ.อ.อ.
- มีมติเห็นชอบ

(นายสิทธิ เสือปรังค์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายกานติชัย สิงห์กัน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ

สพ.น. สุจิต มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	
เลขรับ	๑๒๖๔๐
วันที่	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา	๑๑:๔๓



ที่ พว ๐๐๐๑.๑/ ๕๖๓

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
๗๑ ถนนราชวิถี แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๙
กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการภาครัฐมาร่วมปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๕๓๒
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปยอดความต้องการข้าราชการภาครัฐมาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีอัตราความต้องการข้าราชการภาครัฐมาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ อีกหน้าที่หนึ่ง พร้อมรายชื่อข้าราชการ
ภาครัฐที่ขอให้พิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ อีกวาระหนึ่ง
จำนวน ๑ ชุด
๓. บัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนภาครัฐที่มาปฏิบัติหน้าที่
ที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๔. แผนการปฏิบัติในวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานพิเศษ
ที่ดำเนินงานภายใต้โครงการจิตอาสาพระราชทาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสามัคคี ประชาชน
มีความสุข ประเทศชาติมั่นคง อย่างยั่งยืน การปฏิบัติงานของ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้รับการ
สนับสนุนกำลังพลข้าราชการพลเรือนภาครัฐในสังกัดหน่วยราชการภาครัฐต่าง ๆ ให้มาร่วมปฏิบัติงาน
ในปีงบประมาณที่ผ่านมาอีกหน้าที่หนึ่ง โดยผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการสนับสนุน
ให้มาร่วมปฏิบัติงานทุกคนเป็นผู้มีความสามารถ มีวิริยะ อุตสาหะ สมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพเป็นที่น่าชื่นชม อันเป็นการสร้างชื่อเสียงที่ดีงามให้กับหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งกำลังพลที่มาร่วม
ปฏิบัติงานจะครบกำหนดสิ้นสุดระยะเวลามาช่วยราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน จึงได้เรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหารือกำหนดกรอบความต้องการอัตรากำลังพล
ที่จะมาร่วมปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
จิตอาสาพระราชทาน ความทราบแล้ว นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ขอรับการสนับสนุนกำลังพล
ข้าราชการพลเรือนภาครัฐ มาร่วมปฏิบัติงานด้านจิตอาสา ร่วมกับศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
อีกหน้าที่หนึ่งโดยไม่ขาดจากตำแหน่งเดิม โดยมียอดความต้องการข้าราชการพลเรือนภาครัฐที่ขอรับการสนับสนุน
กำลังพลจากหลายหน่วยงาน แยกได้ตามบัญชีรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมนี้ได้แนบกรอบอัตรากำลังพล
แยกตามรายละเอียด คุณสมบัติ ตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อของข้าราชการผู้ที่ได้มาปฏิบัติงานที่
ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อให้ต้นสังกัด
ของกำลังพลที่มีชื่อ พิจารณาให้มาปฏิบัติหน้าที่อีกวาระหนึ่ง เนื่องจากในบางตำแหน่งไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่พอเพียง

/ที่จะปฏิบัติ ...

ที่จะปฏิบัติ และบางตำแหน่งไม่มีผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่นั้นได้ และในตำแหน่งที่ไม่ได้ขอรับการสนับสนุนข้าราชการ รายเดิม ขอให้พิจารณาข้าราชการรายใหม่ในการสนับสนุนให้มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา พระราชทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ซึ่งการคัดสรรขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

การนี้ ขอความอนุเคราะห์ให้กำลังพล ที่มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา พระราชทาน ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นพึงมีพึงได้จากหน่วยงาน รวมถึงความเจริญก้าวหน้าในอาชีพราชการและ ไม่เป็นการเสียโอกาสในหน้าที่ราชการ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ มอบหมายให้ พลตรี ธิติพล สารลักษณ์ นายทหารปฏิบัติการพิเศษ สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์ หน่วยบัญชาการถวายความปลอดภัยรักษาพระองค์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และรองหัวหน้าฝ่ายธุรการและกำลังพล ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๘๓๙๕ ๓๙๕๖ เป็นผู้ประสานการ ปฏิบัติ และโดยขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติม ดังนี้

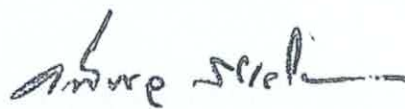
๑. ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อข้าราชการที่จะมาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่ จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการในด้านธุรการก่อนเข้า มาร่วมปฏิบัติงานจริง

๒. ขอประสานให้กำลังพลที่ได้รับการคัดเลือกให้มาร่วมปฏิบัติงานที่ ศูนย์อำนวยการใหญ่ จิตอาสาพระราชทาน ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (เฉพาะกำลังพลรายใหม่) เข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน ในหน้าที่ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจริงเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยขอให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการอบรม ในวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เขตพระราชฐาน พระราชวังดุสิต กรุงเทพฯ การแต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติงานปกติ (สีตามต้นสังกัด)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการให้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือเอก



(คณิพล สงเจริญ)

นายทหารปฏิบัติการพิเศษ

สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

โทร. ๐ ๒๑๖๓ ๔๖๗๐

สรุปอัตราความต้องการจำนวนกำลังพลข้าราชการพลเรือนจากหน่วยงานพลเรือนภาครัฐ
มาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานในปีงบประมาณ 2570

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน/อัตรา
1	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (มาร่วมประชุมเป็นครั้งคราว)	2 อัตรา
2	กระทรวงมหาดไทย	9 อัตรา
	2.1 สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	(2 อัตรา)
	2.2 กรมการปกครอง	(2 อัตรา)
	2.3 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(1 อัตรา)
	2.4 กรมโยธาธิการและผังเมือง	(1 อัตรา)
	2.5 กรมการพัฒนาชุมชน	(1 อัตรา)
	2.6 กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(2 อัตรา)
3	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4 อัตรา
	3.1 กรมควบคุมมลพิษ	(1 อัตรา)
	3.2 กรมทรัพยากรน้ำ	(1 อัตรา)
	3.3 กรมป่าไม้	(1 อัตรา)
	3.4 กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	(1 อัตรา)
4	กระทรวงสาธารณสุข	3 อัตรา
	4.1 สำนักงานปลัดกระทรวง	(1 อัตรา)
	4.2 กรมสุขภาพจิต	(1 อัตรา)
	4.3 กรมควบคุมโรค	(1 อัตรา)
5	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	2 อัตรา
	5.1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ	(1 อัตรา)
	5.2 กรมอุตุนิยมวิทยา	(1 อัตรา)
6	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	1 อัตรา
7	กรุงเทพมหานคร (สำนักการระบายน้ำ)	1 อัตรา
8	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1 อัตรา
9	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	3 อัตรา
	9.1 กรมส่งเสริมการเกษตร	(1 อัตรา)
	9.2 กรมพัฒนาที่ดิน	(1 อัตรา)
	9.3 กรมฝนหลวง	(1 อัตรา)
	ยอดยกไป	26 อัตรา

สรุปอัตราความต้องการจำนวนกำลังพลข้าราชการพลเรือนจากหน่วยงานพลเรือนภาครัฐ
มาร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานในปีงบประมาณ 2570

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวน/อัตรา
10	ยอดยกมา	26 อัตรา
	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร	2 อัตรา
	10.1 สำนักกิจการมวลชน	(1 อัตรา)
	10.2 สำนักการข่าว	(1 อัตรา)
11	กระทรวงยุติธรรม (กรมราชทัณฑ์)	1 อัตรา
12	กรมประชาสัมพันธ์	1 อัตรา
13	กระทรวงคมนาคม (กรมเจ้าท่า)	1 อัตรา
14	กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวง)	1 อัตรา
	รวม	32 อัตรา

ตรวจถูกต้อง

พล.ร.อ.  ร.น.

(คณิศร สงเจริญ)

นายทหารปฏิบัติการพิเศษ

สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.ศอญ.จอส.พระราชทาน

๕๕ กรกฎาคม 2569

บัญชีความต้องการจำนวนกำลังพลข้าราชการพลเรือนภาคีรัฐมาร่วมปฏิบัติงานในเชิงประมาณ 2570
 จำแนกตามตำแหน่งปฏิบัติและคุณสมบัติขั้นต้น

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความต้องการ 4 อัตรา

งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ	ระดับตำแหน่งของผู้ปฏิบัติ	หน่วยงาน	สมรรถนะของบุคคล	หมายเหตุพิจารณา
3. ฝ่ายยุทธการ อำนวยการ นโยบายและแผน กลุ่มงานสนับสนุนโครงการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประสานความร่วมมือในการขยายเครือข่ายภาคประชาชน ในการร่วมกันอนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่า การปลูกป่าจัดทำฝ่ายชะลอน้ำ และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูสภาพป่าต้นน้ำ โครงการ โคนง นาฯ โครงการอารยเกษตร โครงการบริหารวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์จังหวัดลพบุรี โครงการบริหารจัดการผักตบชวาจังหวัดชัยนาท โครงการปลูกป่าต้นแบบ “โครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำน่าน” และงานจิตอาสาทุกประเภท ฯลฯ	ชำนาญการ ขึ้นไป	กรมป่าไม้	1. ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมในการประสานงานด้านต่าง ๆ 2. ผ่านงานด้านการบริหารงานด้านป่าไม้ การปลูกป่า 3. ประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่า 4. การรักษาระบบนิเวศ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับป่าต้นน้ำ 5. มีความรู้ความสามารถ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด 6. สามารถประสานกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และสำนักจัดการป่าชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานร่วมกับ สำนักรจัดการป่าชุมชน 8. ไม่มีประวัติอาชญากรรม	*** เน้นประสบการณ์ป่าชุมชนบุคลากรหน้าพื้นที่ปฏิบัติงาน จิตอาสา

แผนการปฏิบัติ วันที่ 1 - 15 กันยายน พ.ศ. 2569

วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายการ	สถานที่	หมายเหตุ
1 ก.ย.69	08.30 น.	กำลังพลชุดใหม่รายงานตัว จัดทำเอกสารด้านธุรการ การทำบัตรผ่านเขตบุคคล พร้อมถ่ายรูปรูปชุดเครื่องแบบปกติ และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย	ศาลญ.จอส.พระราชทาน	ชุดปกติคอพับแขนยาว
	13.30 น.	พบผู้บังคับบัญชา พล.ร.อ.คณิพล สงเจริญ ผอ.ศอญ.จอส.พระราชทาน และผู้บริหารระดับสูง (ผอ.ศอญ.จอส.พระราชทาน และรอง ผอ.ศอญ.จอส.พระราชทาน)	ห้องประชุม 1 ศาลญ.จอส.พระราชทาน	
2 ก.ย.69	09.00 น.	คณะผู้บริหาร ศาลญ.จอส.พระราชทาน (ระดับผู้ช่วย) พร้อมบุคลากร หัวหน้าแผนก และกำลังพลชุดใหม่ เข้าประชุมเพื่อนำเสนอต่อคณะผู้บริหาร และรับฟังคำแนะนำในการร่วมกันปฏิบัติงาน	ห้องประชุม 1 ศาลญ.จอส.พระราชทาน	ชุดปกติคอพับแขนยาว
	13.30 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ บทบาทหน้าที่ของฝ่ายอำนวยความสะดวก การทำงานเชิงรุก โดย พล.อ.ท.โชคดี สมจิตต์		
3 ก.ย.69	09.00 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “จิตวิญญาณของ การเป็นจิตอาสาตามแนวพระราชทาน” โดย พล.อ.อ.สมบัติ ธัญญะวัน	ห้องประชุม 1 ศาลญ.จอส.พระราชทาน	ชุดจิตอาสา
	13.30 น.	รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” โดย พล.อ.อ.สมบัติ ธัญญะวัน		
4 ก.ย.69	09.00 น.	กำลังพลชุดใหม่เข้าร่วมประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์	ห้องประชุม 1 ศาลญ.จอส.พระราชทาน	ชุดจิตอาสา
	13.30 น.	ศึกษาดูงานการปฏิบัติต่าง ๆ ภายใน ศาลญ.จอส.พระราชทาน		
7 ก.ย.69	09.30 น.	กำลังพลชุดใหม่เข้าร่วมประชุมกับหน่วยราชการในพระองค์ ผ่านระบบ VTC เพื่อเรียนรู้ชี้แจงวัฒนธรรมการทำงานของหน่วยราชการในพระองค์ และรู้จักผู้บังคับบัญชาในระดับสูง	ห้องประชุม 1 ศาลญ.จอส.พระราชทาน	ชุดจิตอาสา
	13.30 น.	เข้ารับฟังการบรรยายในหัวข้อ “จิตอาสาประชาชนสัมพันธ์”, “รร.จอส.พระราชทาน”, “การขับเคลื่อนงานด้านการประชาสัมพันธ์”, “การเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสม” โดย พล.ท.จักรชัย ศรีศุข		

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิทยากร	สถานที่	หมายเหตุ
8 ก.ย.69	09.30 น.	ศึกษาดูงานการปฏิบัติต่าง ๆ ภายใน คอญ.จอส.พระราชทาน	ห้องประชุม 1 คอญ.จอส.พระราชทาน	ชุดจิตอาสา
	13.30 น.	ศึกษาดูงานการปฏิบัติต่าง ๆ ภายใน คอญ.จอส.พระราชทาน		
9 ก.ย.69	08.30 - 16.30 น.	ศึกษาดูงานการปฏิบัติต่าง ๆ ภายใน คอญ.จอส.พระราชทาน	คอญ.จอส.พระราชทาน	ชุดจิตอาสา
	08.30 - 13.00 น.	ศึกษาดูงานการปฏิบัติต่าง ๆ ภายใน คอญ.จอส.พระราชทาน		
11 ก.ย.69	08.30 - 16.30 น.	กำลังพลชุดใหม่เข้าร่วมประชุมการติดตามงานประจำสัปดาห์	คอญ.จอส.พระราชทาน	ชุดจิตอาสา
	08.30 น.	กำลังพลชุดใหม่เข้าร่วมประชุมกับหน่วยราชการในพระองค์ ผ่านระบบ VTC เพื่อเรียนรู้สัมชัวัฒนธรรมการทำงานของหน่วยราชการในพระองค์ และรู้จักผู้บังคับบัญชาในระดับสูง		
15 ก.ย.69	08.30 น.	ศึกษาดูงานการปฏิบัติต่าง ๆ ภายใน คอญ.จอส.พระราชทาน	คอญ.จอส.พระราชทาน	ชุดจิตอาสา
	13.30 น.	ศึกษาดูงานการปฏิบัติต่าง ๆ ภายใน คอญ.จอส.พระราชทาน		

หมายเหตุ

1. การแต่งกาย - ในวันที่ 1 - 2 ก.ย. 69 การแต่งกายชุดปกติคอพับแขนยาวสีตามต้นสังกัด (ชุดเครื่องแบบปกติที่ทางราชการกำหนด)
2. กำลังพลสายใดยังไม่เป็นจิตอาสาพระราชทาน ประณามให้แต่งกายชุดปกติคอพับแขนยาวสีตามต้นสังกัด (เสื้อสีดำ)
3. ในวันรายงานตัวให้นำบัตรประชาชน พร้อมเงิน 50 บาท มาจ่ายค่ามัดจำชุดปกติคอพับแขนยาวสีตามต้นสังกัด 1 ภาพ (ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่น)