



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๖๑๕๖
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 9714
วันที่ 5 ส.ค. 2569
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๗๒๘
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา

ส่วนราชการ ส่วนบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๓ ๗ ๖ ๐ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๔๐๑/ว ๔๐๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ โดยขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่น ฯ ประจำปี ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายฉบับดังกล่าว

๒. หนังสือองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ทส ๑๒๐๑/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจำนวน ๒ อัตรา โดยขยายเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับดังกล่าว

๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๕/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พร้อมสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ส่วนที่สุดที่ พม ๐๗๐๓/ว ๖๗๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาคัดเลือกคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายฉบับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.froest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

เวียน



(นางสาวณัฏฐพร ตง่าเมือง)

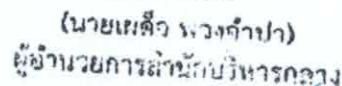
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๕ ส.ค. ๒๕๖๙

คุณวิมลพร
- ๖๖๗


(นางสาวชรัณญา ศิริบุญม)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

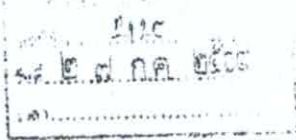

(นายเมธีพร พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวราวุธ ศรีภิรม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



7232

26735

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๙

14.22 น.

ที่ สม ๐๔๐๑/ว ๔๐๑๕

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ - ๗
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ที่ สม ๐๓๐๑/ว ๒๒๕๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น

๒. QR Code ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น

อนุสนธิหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สำนักงาน กสม.) ได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคล องค์กร โครงการหรืองานด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อรับรางวัลบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ โดยกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน กสม. ขอประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครดังกล่าว ไปยังหน่วยงานในสังกัดและภาคีเครือข่าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ ทั้งนี้ สำนักงาน กสม. ได้มีหนังสือเรียนปลัดกระทรวงด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นางยุติ ดั่งงามเลิศ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวทรรษา ทอมทวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผู้อำนวยการและบรรณารักษ์

๒๗ ก.ค. ๒๕

23 ก.ค. 2569

สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๓๐ (มณีรัตน์), ๐ ๒๑๔๑ ๓๙๒๕ (ชาติชาย)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๕๗๔

รองเลขาธิการ

นางสาวทรรษา ทอมทวล (นางสาว)

นางสาวทรรษา ทอมทวล (นางสาว)

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๙



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
เรื่อง การขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง
และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นฯ ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เห็นสมควรขยายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวทรรษา ทอมทวล)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

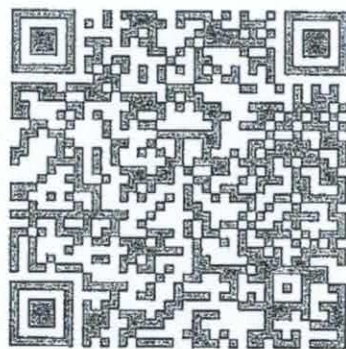


QR Code
ประกาศรับสมัคร
๑๖ เมษายน ๒๕๖๙



QR Code
ใบสมัคร

QR Code ใบสมัครบุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม
ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๙





การประกวดสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำปี 2569 บุคคลและองค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2569



คุณสมบัติของผู้สมัครหรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

รางวัลที่ได้รับ

โล่ประกาศเกียรติคุณ
และเงินรางวัล ๓๐,๐๐๐ บาท

1. มีผลงานด้านสิทธิมนุษยชน ดังต่อไปนี้

- 1.1 ผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน มีความมุ่งมั่นในการทำงาน แม้ต้องเผชิญกับความเสี่ยงและความยากลำบาก ทั้งนี้ การดำเนินการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนดังกล่าว ต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- 1.2 การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนโดดเด่นเป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อประชาชน ชุมชน และสังคม จนสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคมได้
- 1.3 การดำเนินงานสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อภาพรวมของสังคมและสร้างองค์ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

2. ไม่เคยมีประวัติการละเมิดสิทธิมนุษยชน เว้นแต่ ได้แสดงหลักฐานหรือข้อเท็จจริงว่าได้มีการดำเนินการแก้ไขเยียวยาต่อกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว

3. ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาก่อน



ช่องทางการส่งใบสมัคร

ที่สำนักงาน กสม. ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
ในวันราชการระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น.

จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าซองถึง
สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. ชั้น 6
อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
วงเล็บนามของด้านขวาล่างว่า
(สมัคร/เสนอชื่อบุคคลหรือองค์กรดีเด่น)
ภายในเวลา 16.30 น. ของวันปิดรับสมัคร โดยวันและเวลาราชการ
ติดต่อทางโทรศัพท์หรือมาด้วยตนเองในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

E-mail: hrpro62@nhrc.or.th
ภายในเวลา 16.30 น. ของวันที่ปิดรับสมัคร
โดยจัดทำเป็นไฟล์เอกสาร PDF และเมื่อจัดส่งทาง E-mail แล้ว
โปรดแจ้งที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 3925
โทรศัพท์มือถือ 08-1250 6489 หรือ 08-1134 5713
เพื่อยืนยันการจัดส่งเอกสาร
โดยถือเอาวันที่และเวลาที่ส่ง E-mail เป็นสำคัญ



ประเภทของรางวัล

- แบ่งเป็น 4 ประเภท 8 รางวัล ดังนี้
1. ประเภทบุคคล กลุ่มบุคคล เครือข่าย จำนวน 3 รางวัล
 - ด้านสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง
 - ด้านสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
 - ด้านสิทธิของกลุ่มคนเปราะบาง
 2. ประเภทองค์กร จำนวน 3 รางวัล
 3. ประเภทสื่อมวลชน จำนวน 1 รางวัล
 4. ประเภทโครงการหรืองานด้านการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน จำนวน 1 รางวัล



ระยะเวลาการรับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่เปิดรับสมัคร
จนถึง 14 สิงหาคม 2569

ใบสมัคร



ประกาศรับสมัคร



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กองงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน สำนักงาน กสม. โทร 0 2141 3930 หรือ 0 2141 3925, 08-1134 5713, 08-1250 6489

มีตราประทับของมหาวิทยาลัย
วันที่ 21/10
ร.ร. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

มีตราประทับของมหาวิทยาลัย
วันที่ 21/10
ร.ร. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

มีตราประทับของมหาวิทยาลัย
วันที่ 21/10
ร.ร. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....



ที่ ทส.๑๒๐๑/ว.๕๒๙

ถึง ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และองค์การมหาชน

พร้อมหนังสือนี้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ระดับ ๘ - ๙ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร ระดับ ๘ - ๙ จำนวน ๑ อัตรา

ขยายเวลารับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

มายังท่านเพื่อขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบคุณยิ่ง



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นายเผด็จ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ก.ค.อ.หญิง
(วิดา โสรัตน์กษัตริย์)

(นางสาวบุษยามา นิมิตวงศ์)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ

27 ก.ค. 2569

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
27 ก.ค. 2569

ส่วนทรัพยากรมนุษย์
โทร. ๐๙ ๓๓๓๐ ๐๖๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrqsbg@gmail.com



รายละเอียดการรับสมัคร

รายนามแนบท้าย

1. อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยกำแพงแสน นครปฐม
4. อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
6. อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
7. อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
8. อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง
9. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
10. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
12. อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
13. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
14. อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร
15. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
16. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
17. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
18. สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
19. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
20. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
21. ประชาสัมพันธ์ อ.แม่ริม
22. สำนักงานประชาสัมพันธ์ จ.เชียงใหม่
23. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์
24. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (กทผ.)
25. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
26. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ 8
27. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
28. พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์
29. เชียงใหม่ไนท์ซาฟารี
30. ศูนย์วิจัยข้าวเชียงใหม่
31. สวนสัตว์เชียงใหม่
32. แนวทางหลวงเชียงใหม่ที่ 2
33. สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่
34. สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่
35. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
36. กองบังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค 3
37. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์
38. สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

39. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
40. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
41. สรรพากรพื้นที่สาขาแม่ริม
42. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่ริม
43. ธนาคารออมสิน สาขาแม่ริม
44. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเชียงใหม่
45. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)
46. สำนักงานส่งเสริมการส่งออกภาคเหนือ
47. สำนักงานพัฒนาการชุมชนจังหวัดเชียงใหม่
48. สำนักคุ้มครองพันธุ์พืช กรมวิชาการเกษตร
49. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
50. สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
51. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อ.แม่ริม
52. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
53. สำนักงานพัฒนาการชุมชน จ.เชียงใหม่
54. กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร 8)
55. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
56. กรมเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
57. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
58. กระทรวงการคลัง
59. อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
60. ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
61. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
62. อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
63. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
64. อธิบดีกรมป่าไม้
65. กรมควบคุมมลพิษ
66. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
67. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
68. องค์การสะพานปลา
69. องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
70. บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
71. บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
72. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
73. ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
74. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
75. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 16
76. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพฯ เขตพื้นที่ 10
77. ผู้อำนวยการองค์การบริหารในท่าช้างฟ้า

117. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
118. องค์การสวนสัตว์
119. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
120. องค์การสุรา
121. องค์การเภสัชกรรม
122. การไฟฟ้าฝ่ายผลิต
123. การเคหะแห่งชาติ
124. การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
125. สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล
126. องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ
127. การกีฬาแห่งประเทศไทย
128. องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
129. บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
130. การยางแห่งประเทศไทย
131. การยางอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
132. สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย
Facebook / Line สื่อมวลชน ไปพร้อมกัน



ใบสมัคร

ติดรูปถ่าย
(ขนาด ๒ นิ้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ ระดับ ๘ - ๙

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล	
ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....ชื่อสกุล.....	
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์).....	
วัน/เดือน/ปีเกิดอายุปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....	
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... email	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....	
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....	
วันที่ออก.....	
เลขประจำตัวประชาชน..... วันหมดอายุ.....	
๒. รายละเอียดครอบครัว	
ชื่อ - สกุล	บิดา..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ตาย
	มารดา..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ตาย
ชื่อ - สกุล	คู่สมรส.....
สถานภาพสมรส	☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
สถานที่ทำงาน	
	รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
จำนวนบุตร	เพศชาย..... คน เพศหญิง..... คน
	ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
	ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
	ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

จำนวนพี่น้องร่วมบิดามารดา เพศชาย..... คน เพศหญิง..... คน

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๓. สุขภาพปัจจุบัน

☐ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์

☐ กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ

๔. รายละเอียดการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี ๑.			
ปริญญาโท ๑.			
ปริญญาเอก ๑.			

๕. ประวัติการทำงาน

ระหว่างปี (พ.ศ.)	ชื่อองค์กร	ตำแหน่ง สุดท้าย	เงินเดือน สุดท้าย	รายได้ องค์กร/ปี	เหตุผลที่ลาออก

ท่านเคยถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือมีคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล หรือเคยถูกดำเนินคดีในเรื่องใดๆ หรือเคยถูกฟ้องร้องเป็นคู่ความในคดีอาญาหรือคดีล้มละลายหรือไม่ อย่างไร (เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของผู้สมัครเข้ารับการสรรหา เป็นบุคคลผู้สมัครที่ควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์)

☐ ไม่เคย ☐ เคย (โปรดระบุปี และผลการพิจารณาให้ชัดเจน)

๖. ผลงาน/ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน				
๑) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ				
๒) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ				
๗. การฝึกอบรม/ดูงาน				
ที่	หลักสูตร	สถาบัน/ประเทศ	ระยะเวลา (ปี เดือน)	
๘. ความสามารถทางภาษา				
ความสามารถทางภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
	(ระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)			
๙. ความสามารถพิเศษ				
๑๐. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (สามารถเขียน พร้อมเอกสารแสดงวิสัยทัศน์)				
๑) ท่านทราบข่าวการรับสมัครการสรรหาผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์จากช่องทางใด				
๒) เหตุใดจึงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับ อ.ส.พ.				

๓) คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์
๔) ความคิดเห็นอื่น ๆ
๑๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
☐ ๑) มีสัญชาติไทย
☐ ๒) มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
☐ ๓) สามารถทำงานให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้เต็มเวลา
☐ ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
☐ ๕) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี
☐ ๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
☐ ๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
☐ ๘) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีผ่านการคัดเลือกต้องลาออกก่อนวันบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)
☐ ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
☐ ๑๐) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่าก่อนการสรรหา เสร็จสิ้น หรือภายหลังที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์แล้ว ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการสรรหา ตัดสิทธิ์ข้าพเจ้าออกจาก การสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์ หรือบอกเลิกสัญญาจ้าง และดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้นจาก คณะกรรมการสรรหา หรือ อ.ส.พ. และยอมรับผลการตัดสินโดยถือเป็นที่สุด ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วันที่ เดือน พ.ศ.....

ให้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้าเอกสาร และให้จัดทำเอกสาร ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดพร้อมสำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) เอกสารหลักฐานประกอบด้วย

- ☐ ๑. ใบสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์
- ☐ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ☐ ๖. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบัน ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.
- ☐ ๗. หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจ
- ☐ ๘. หนังสือยินยอมการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน
- ๙. เอกสารนำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน
 - ☐ ๑. ประวัติการทำงาน ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารและประสบการณ์การทำงาน
 - ☐ ๒. การนำเสนอวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่และภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อยกระดับสวนพฤกษศาสตร์สู่แหล่งท่องเที่ยวเชิงเรียนรู้ระดับสากลที่โดดเด่นในทุกฤดูกาล โดยต้องครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และสวนพฤกษศาสตร์สาขา ให้มีมาตรฐานและอัตลักษณ์ที่ชัดเจน ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้สังกัด โดยสรุปวิสัยทัศน์มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (ขนาด A๔) พร้อมแนบข้อมูลประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๔ ชุด)

บัญชีเอกสารรายการ

ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์

ที่	รายการเอกสาร / หลักฐาน	จำนวนหน้า
๑	ใบสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์	
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	
๔	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)	
๕	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖	สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.	
๗	หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจ <u>๗.๑ หนังสือรับรอง</u> ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้บริหารภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่ต่ำกว่าระดับสี่หรือเทียบเท่าของโครงสร้างนับจากผู้บริหารสูงสุดของกิจการนั้นลงมา และเป็นกิจการมียอดขายไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท/ปี โดยอยู่ในตำแหน่งในระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงาน งบการเงิน โครงสร้างองค์กร ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงถึงระดับตำแหน่งในองค์กรที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ <u>๗.๒ หนังสือรับรอง</u> ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด <u>๗.๓ หนังสือรับรอง</u> ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับสี่หรือเทียบเท่าของโครงสร้างขององค์กรนับจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนนั้นลงมา โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด โครงสร้างองค์กร ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงถึงระดับตำแหน่งในองค์กรที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ <u>๗.๔ หนังสือรับรอง</u> ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้บริหารหรือบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสถานศึกษานั้น โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด <u>๗.๕ หนังสือรับรอง</u> ในกรณีองค์กรของรัฐประเภทอื่นให้เทียบเคียงกับในข้อ (๑) - (๓)	
๘	หนังสือยินยอมการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน	
๙	๑. ประวัติการทำงาน ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารและประสบการณ์การทำงาน ๒. การนำเสนอวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่และภูมิสถาปัตยกรรมเพื่อยกระดับสวนพฤกษศาสตร์สู่แหล่งท่องเที่ยวเชิงเรียนรู้ระดับสากลที่โดดเด่นในทุกฤดูกาล โดยต้องครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และสวนพฤกษศาสตร์สาขาให้มีมาตรฐานและอัตลักษณ์ที่ชัดเจน ตลอดจนแนวทางการจัดการบุคลากรภายใต้สังกัด โดยสรุปวิสัยทัศน์ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (ขนาด A๔)	

ทั้งนี้ จัดทำจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองในเอกสารทุกหน้า

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(ผู้สมัคร)

(ผู้ตรวจสอบเอกสาร)

...../...../.....เวลา.....น.

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์
๑๐ บาท

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

ได้มอบอำนาจให้.....เป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นใบ
สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการสวนพฤกษศาสตร์

กิจการใดที่ ผู้รับมอบอำนาจ

ได้กระทำให้ไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง
ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. อากรแสตมป์ ๑๐ บาท



ใบสมัคร

ติดรูปถ่าย
(ขนาด ๒ นิ้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหาร ระดับ ๘ - ๙

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....ชื่อสกุล.....
ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์).....
วัน/เดือน/ปีเกิดอายุปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... email
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....
วันที่ออก.....
เลขประจำตัวประชาชน..... วันหมดอายุ.....

๒. รายละเอียดครอบครัว

ชื่อ - สกุล บิดา..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ตาย
มารดา..... ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ตาย
ชื่อ - สกุล คู่สมรส.....
สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
สถานที่ทำงาน
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
จำนวนบุตร เพศชาย..... คน เพศหญิง..... คน
ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อ.....ชื่อสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๖. ผลงาน/ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน				
๑) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ในประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ				
๒) องค์กรที่ปฏิบัติงาน (ต่างประเทศ) และหน้าที่ความรับผิดชอบ				
๗. การฝึกอบรม/ดูงาน				
ที่	หลักสูตร	สถาบัน/ประเทศ	ระยะเวลา (ปี เดือน)	
๘. ความสามารถทางภาษา				
ความสามารถทางภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
	(ระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)			
๙. ความสามารถพิเศษ				
๑๐. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (สามารถเขียน พร้อมเอกสารแสดงวิสัยทัศน์)				
๑) ท่านทราบข่าวการรับสมัครการสรรหาผู้อำนวยการสำนักบริหารจากช่องทางใด				
๒) มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับ อ.ส.พ.				

๓) คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร
๔) ความคิดเห็นอื่น ๆ
๑๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
☐ ๑) มีสัญชาติไทย
☐ ๒) มีอายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
☐ ๓) สามารถทำงานให้แก่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้เต็มเวลา
☐ ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
☐ ๕) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกินห้าปี
☐ ๖) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
☐ ๗) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
☐ ๘) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิก สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีผ่านการคัดเลือกต้องลาออกก่อนวันบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง)
☐ ๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
☐ ๑๐) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริง ครบถ้วน และถูกต้องทุกประการ หากปรากฏว่าก่อนการสรรหา เสร็จสิ้น หรือภายหลังที่ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหารแล้ว ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการสรรหา ตัดสิทธิ์ข้าพเจ้าออกจากการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักบริหาร หรือบอกเลิกสัญญาจ้าง และดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ ค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้นจากคณะกรรมการสรรหา หรือ อ.ส.พ. และยอมรับผลการตัดสินโดยถือเป็นที่สุด ลงชื่อ ผู้สมัคร (.....) วันที่ เดือน พ.ศ.....

ให้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกหน้าเอกสาร และให้จัดทำเอกสาร ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดพร้อมสำเนา ๔ ชุด โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) เอกสารหลักฐานประกอบด้วย

- ☐ ๑. ใบสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร
- ☐ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ☐ ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ☐ ๖. สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบัน ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.
- ☐ ๗. หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจ
- ☐ ๘. หนังสือยินยอมการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน
- ☐ ๙. เอกสารนำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน
 - ☐ ๑. ประวัติการทำงาน ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารและประสบการณ์การทำงาน
 - ☐ ๒. การนำเสนอวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการของรัฐวิสาหกิจ (Core business enablers) ๘ ด้าน ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพสูง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในยุคดิจิทัล ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้สังกัด โดยสรุปวิสัยทัศน์ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (ขนาด A๔) พร้อมแนบข้อมูลประวัติและผลงาน จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๔ ชุด)

บัญชีเอกสารรายการ
ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ที่	รายการเอกสาร / หลักฐาน	จำนวนหน้า
๑	ใบสมัครงานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร	
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	
๔	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)	
๕	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) และแสดงว่าเป็นโรคต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖	
๖	สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองการศึกษาจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.	
๗	หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือหนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจ ๗.๑ หนังสือรับรอง ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่ต่ำกว่าระดับสี่หรือเทียบเท่าของโครงสร้างนับจากผู้บริหารสูงสุดของกิจการนั้นลงมา และเป็นกิจการมียอดขาย ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท/ปี โดยอยู่ในตำแหน่งในระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงาน งบการเงิน โครงสร้างองค์กร ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงถึงระดับตำแหน่งในองค์กรที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ๗.๒ หนังสือรับรอง ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ๗.๓ หนังสือรับรอง ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับสี่หรือเทียบเท่าของโครงสร้างขององค์กรนับจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนนั้นลงมา โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด โครงสร้างองค์กร ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงถึงระดับตำแหน่งในองค์กรที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ๗.๔ หนังสือรับรอง ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสถานศึกษานั้น โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยให้แสดงหนังสือรับรองระดับตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด ๗.๕ หนังสือรับรอง ในกรณีองค์กรของรัฐประเภทอื่นให้เทียบเคียงกับในข้อ (๑) - (๓)	
๘	หนังสือยินยอมการเก็บรวบรวมใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน	
๙	๑. ประวัติการทำงาน ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารและประสบการณ์การทำงาน ๒. การนำเสนอวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรตามหลักเกณฑ์การประเมิน กระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการของรัฐวิสาหกิจ (Core business enablers) ๘ ด้าน ตลอดจนแนวทางในการพัฒนาสู่องค์กรคุณภาพสูง การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงานให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในยุคดิจิทัล ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้สังกัด โดยสรุปวิสัยทัศน์ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (ขนาด A๔)	

ทั้งนี้ จัดทำจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองในเอกสารทุกหน้า

ลงชื่อ.....
 (.....)
 (ผู้สมัคร)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 (ผู้ตรวจสอบเอกสาร)
/...../.....เวลา.....น.

หนังสือมอบอำนาจ

ติดอากรแสตมป์
๑๐ บาท

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

ได้มอบอำนาจให้..... เป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นใบ
สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหาร

กิจการใดที่ ผู้รับมอบอำนาจ

ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง
ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. อากรแสตมป์ ๑๐ บาท

1. ชื่อหน่วยงานและบรรณารักษ์ที่ส่ง
 2. เลขที่..... ๑132
 3. น.ศ. ๓๑ ก.ค. ๒๕๒๕
 4. ๗๒

ถึง กรรมทุกกรรม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๓/ว ๖๗๑๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาคัดเลือกคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองกลาง

ส่วนทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๑

២២៧៨ ៨៥៩៦
 ២២៧៨ ៨៥៩៦

श्रीगुरुदेवकीकृपासेसबकुछसुचारुचलनमेंहो रहाहै।

ก.ศ.จ.หญิง

(วิชา ไร่พืชผักสวนครัว)

ผู้ชำนาญการส่วนการเจ้าหน้าที่

17 D.D. 2569

Nov 27, 1914

ส่ง สบก (ส่วนการเข้าบัญชี)

bel

(นายแพทย์จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

27 N.A. 2569

กรมการศาสนา กระทรวงมหาดไทย
ที่ กส.ร.ค. ๑๐๓๔ / ๒๕๖๒

“NO Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

เลขรับ 7318
วันที่ 14 ก.ค. 2569
เวลา 16.36

ด่วนที่สุด

ที่ พม ๐๗๐๓/ว ๖๗๑๖

ส่วนทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3278
รับวันที่ 15 ก.ค. 2569
เวลา



กองกลาง
เลขรับ 15 ก.ค. 2569
9-9

สำนักงานปลัดกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขรับ 15130
วันที่ 15 ก.ค. 2569
เวลา 15.35

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๒๕๕ อาคาร ๖๐ ปี กรมประชาสงเคราะห์
ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และพิจารณาคัดเลือกคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัครคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบฟอร์มการให้คะแนนคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๔. หนังสือรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานคนพิการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. เอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. รายชื่อคนพิการต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตระหนักถึงความสำคัญในการสนับสนุนและให้กำลังใจแก่บุคคลพิการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จึงจัดให้มีการคัดเลือกคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการยกย่องคนพิการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นแบบอย่างของบุคคลพิการที่สามารถก้าวผ่านอุปสรรคของชีวิต ทำให้สังคมได้รับรู้ถึงศักยภาพและความสามารถของคนพิการเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และพิจารณาคัดเลือกคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ คน เพื่อเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณคนพิการต้นแบบในงานวันคนพิการสากล ประจำปี ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลการคัดเลือกคนพิการต้นแบบ ประจำปี ๒๕๖๙ ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล พร้อมบันทึกข้อมูลคนพิการฯ ที่ได้รับการคัดเลือกลงใน Google Form รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันอังคารที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

- ๗๐๖ กว. จารึก

(นายประเสริฐ ศรีนภาพร)

(นางสาวสนธยา บุญญะกิจ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dep.award309@gmail.com

อาทนะ เปรม
- ๖๕๖๖
- ๖๕๖๖
เพื่อ กค ๑๐ กค ๖๓๖๓

(นางสุนิตา เลิศลักษณ์ปรีชา)

ส่วนทรัพยากรบุคคล
เรียน
☒ เพื่อพิจารณาดำเนินการ
☐ เพื่อพิจารณาเสนอ
☐ เพื่อทราบ
☐
215 กค ๖๙
(นายไชยยันต์ เทพศิริสุนทร)
ผู้อำนวยการกองกลาง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ Google form