



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑๓/ว ๕ ๒ ๕ ๖ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขดส่งสำเนาหนังสือ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๖๘๘๕
วันที่ ๗ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับ 10841
วันที่ 27 ส.ค. 2569
เวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๓๐๕๔
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๙
เวลา

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว ๙๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัด ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเลขาธิการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายฉบับดังกล่าว

๒. หนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สธ ๐๖๕๒/ว ๑๐๕๗ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายฉบับดังกล่าว

๓. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๒/๓๔๕๕ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสถาปนิก ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://edoc.froest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/>

เวียน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายราชนัน ทานัน)

(นายวราวุธ ศรีวิกรม)

(นางยุวดี ติงามเลิศ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
คุณปณิดา
-เย็น

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๙

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

กนกวิภา
(นางสาวสุทธิดา รัตนพงษ์พร)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

หมายเลข...
 7333
 - ๓ ส.ค. ๒๕๖๔
 ๑๐-๓๑



...
 ...
 ...

ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว๙๓

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับโอน
 ข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

...
 ...
 - ๓ ส.ค. ๒๕๖๔
 ...

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
 สังกัดสำนักงานเลขาธิการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูกลงโทษ
 ทางวินัยหรือทางอาญา
- ๒.๓ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตามที่สำนักงาน ก.พ.
 กำหนด หรือเป็นตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาพัสดุ

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถส่งแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
 ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@bde.go.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ระบุ
 ชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ” หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๕.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักเกณฑ์ ...

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้ง วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

[Signature]

(นายเผด็จ พวงจำปา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bde.go.th

31 ก.ค. 2569

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

[Signature]
ส.ค.อ.หญิง

(กัญดา โล่ห์ดงเมืองแก้ว)
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

นางสาวศิริรัตน์

[Signature]

(นายภาณุพงศ์ นิ่มอนงค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการพิเศษ

๓ ส.ค. ๒๕๖๙

๓ ส.ค. ๒๕๖๙



แบบขอโอน

๔. ประวัติการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสูงสุด)

ปี พ.ศ. ที่ศึกษา	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถานศึกษา	เกรดเฉลี่ย

๕. ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				

(ให้ระบุระดับความสามารถ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ พอใช้ / ดี / ดีมาก)

๖. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

ระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่สามารถใช้งานได้	ระดับ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					

๗. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

ประวัติ	โทษทาง			ได้รับการ ล้างมลทิน	กรณี
	วินัย	แพ่ง	อาญา		
เคย					
ไม่เคย					
อยู่ระหว่างการ สอบสวน					

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความจริง และระบายละเอียดในช่อง “กรณี”)

๘. เหตุผลที่ขอโอน

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงานดีเด่นหรือจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการทางสังกัดสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

.....

.....

.....

.....

๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

๑๑. งานอดิเรก

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการสังกัด สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ข้าพเจ้าไม่ขอเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาก่อนบ้าน และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่อย่างใด

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบดีแล้วว่าการยื่นแบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนงและการให้ข้อมูลของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ และไม่มีผลผูกพันใด ๆ กับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่จะต้องพิจารณาแบบแสดงความจำนงของข้าพเจ้า ในครั้งนี้แต่อย่างใด และข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แนบท้ายแบบแสดงความจำนงขอโอนนี้

.....ผู้ขอโอน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- ☐ สำเนาบัตรข้าราชการ
- ☐ สำเนา ก.พ.๗
- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ รูปถ่าย
- ☐ หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ เอกสารอื่น (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

☐ “ให้” ความยินยอม

☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการจัดเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะทำได้ก็ต่อเมื่อทำตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคล ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้รับจากเอกสารการสมัครรับโอน อันได้แก่ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา บุคคลในครอบครัว และข้อมูลอื่นเกี่ยวกับการสมัครรับโอนสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ จะมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นรูปถ่าย และภาพถ่าย สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถนำไปเผยแพร่เพื่อพิจารณาคุณสมบัติในการรับโอนของ สำนักงานฯ ได้

(๔) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ได้ トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ยังคงมีอยู่

(๕) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานภายนอกและหน่วยงานของรัฐได้หากการเปิดเผยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้

(๖) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแก้ไข ลบ ทำลาย เข้าถึง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

(๗) ให้ถือว่าคุกกี้และบรรดาสารเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเช่นกัน

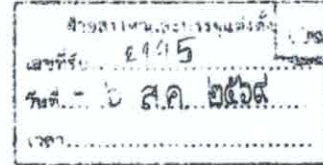
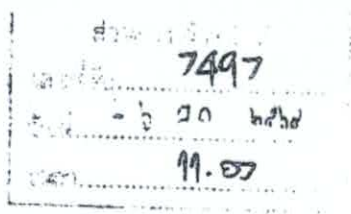
(๘) ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือ ชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมาย

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนั้น ไม่มีผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว หากการถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผล กระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้น

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนาข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารนี้ ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)



27716
๑๕ ส.ค. ๕๗
15 2๕๖

ที่ สธ ๐๖๕๒/๑ ๑๐๕๗

ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นายแพทย์ พวงจำปา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- 5 ส.ค. 2569

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ส.ค.๒๕๖๙

(นางสาว นิตยาธิษฐาน)
ผู้ช่วยราชการส่วนกลางเจ้าหน้าที่
- ๖ ส.ค. ๕๗

นางสาว นิตยาธิษฐาน

(นางสาว นิตยาธิษฐาน นิตยาธิษฐาน)
นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ๖ ส.ค. ๕๗

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๕๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dmsc.mail.go.th



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๒๘ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถยื่น ด้วยตนเองในวันเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (อาคาร ๑๔) ชั้น ๒ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม อาคาร ๑๐๐ ปี การสาธารณสุขไทย (อาคาร ๑๔) ชั้น ๒ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่ ๘๘/๗ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมซอง "ส่งใบขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ" โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ <http://www.dmsc.moph.go.th> คลิกที่หัวข้อ ข่าวประกาศของหน่วยงาน สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐ ต่อ ๙๘๔๓๘-๙ หรือ ๐๘ ๗๘๑๔ ๑๖๕๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พร้อมหลักฐาน ประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ และวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสำนักงานเลขานุการกรม จะคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทิวา บัญญัติ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
Department of Medical Sciences

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วุฒิ.....สาขา.....

สำเร็จจาก..... และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรม

และได้รับวุฒิบัตรแพทย์ทาง.....ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จำนวน.....ชุด

๒. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นเวลาราชการ.....ปี.....เดือน

ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....ฝ่าย.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

เงินเดือน.....บาท มีถือ.....อีเมล.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ในตำแหน่ง

ระดับ.....

กอง/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก/กลุ่ม/ฝ่าย.....

๔. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....

และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

๕. หากตำแหน่งที่เข้ารับโอนข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่ในปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่จะรับโอนไปก่อนจนกว่ากรมบัญชีกลางจะสั่งพอกอัตราให้

๖. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ได้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย/ใน ☐ ที่ต้องการ)

☐ ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ☐ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

๗. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย / ใน ☐ ที่ต้องการ)

๗.๑ เงินค่าขนย้ายครอบครัว ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

๗.๒ เงินค่าพาหนะเดินทาง ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

๗.๓ เงินค่าเบี้ยเลี้ยง ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

๗.๔ เงินค่าเช่าบ้าน ☐ ขอเบิก ☐ ไม่ขอเบิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ.....(ส่วนราชการ).....

เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอุตสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

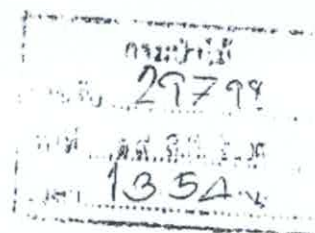
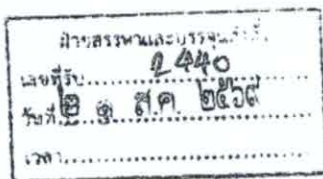
(ลงชื่อ).....

(.....)

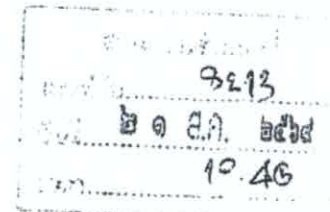
ผู้รับรอง

...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. กรณีขอโอนติดตามคู่สมรส ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าคู่สมรสมีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัด ที่ขอโอนไป
 ๒. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
 ๓. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ บุตร ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา หรือบุตร และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดา มารดา หรือ มีโรคประจำตัว
 ๔. หลักฐานอื่นๆ เช่นสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)



ที่ กษ ๑๑๐๒/ ๓๔ ๙๕
ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ



กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสถาปนิก ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

โดยผู้ประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถส่งเอกสารและหลักฐานตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนด ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ อาคาร ๑ ชั้น ๕ เลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้ระบุที่มุมซองว่า "สมัครขอโอนตำแหน่งสถาปนิก" ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ <https://personnel.office.cpd.go.th/> หัวข้อ ข้าราชการสมัครงาน หรือจาก QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้



ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)


ส.อ.อ.หญิง

(วิไล ไร่พิทักษ์สันติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง



20 ส.ค. 2569

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๕๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๑๓

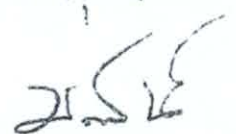
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cpd.go.th

ฝ่ายบริหารและบรรณารักษ์



๒๑ ส.ค. ๒๕๖๙

มองคุณศิริรัตน์



(นางสาวบุศยา นิ่มนงค์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๑ ส.ค. ๒๕๖๙