



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 3244
วันที่ 18 มิ.ย. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๑๓/๒๗ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๒๐๒๗
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๑๔๑
วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมการขนส่งทางราง ที่ คค ๐๙๐๑.๔/ว ๕๓๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ แจ้งความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญรับราชการสังกัด ขร. ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edocforest.go.th/docair/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

งทศจรกฐ

(นายอำนาจ สุทธิวี)

นายศุภกิจ จันทรกุลัน
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แจ้งเวียน

(นายอนันต์ บิณน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ. รอป
และผอ.กรม
ทุกสำนักกรม
- เพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)

คุณจักกฤษณ์
- อำนวยการ

๑๓/๔/๖๗

(นายอนันต์ ธีระบริदानันท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๕ เม.ย. ๒๕๖๗

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

1195
นาย..... นาย.....

วันที่ 29/5/58
.....

หมายเลข 13285
วันที่ 15/03/58



ที่ กศ ๐๙๐๓.๔/๖ (๕๓)๖

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมการขนส่งทางราง (ขร.) มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการสังกัด ขร. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

- มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

๓.๗ กรณีที่ต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัคร ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ และจัดทำเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการขนส่งทางราง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย หรือการโอนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (เอกสารแนบ-๓ - ๖) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. วิธีการคัดเลือก

ขร. จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติการรับราชการ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่ง ขร. จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

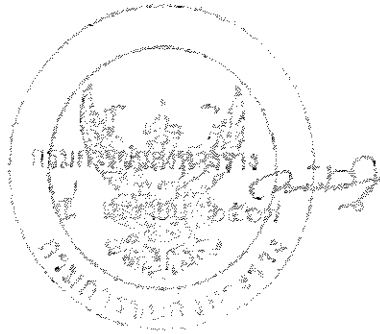
๕. การดำเนินการ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถติดต่อสอบถาม และจัดส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ โดยให้ผู้รับจ้างส่งพัสดุ เช่น บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นต้น เป็นผู้ส่งเอกสารด้วยพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการขนส่งทางราง อาคาร ๗ ชั้น เลขที่ ๕๑๔๔/๑ ถนนพหลโยธิน แขวงสีแยกถนนพหลโยธิน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๕ ๒๖๐๕ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ โดยถือวันที่และเวลาที่ผู้มีอาชีพรับจ้างฯ
ต้นทางประทับตราเอกสารของผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน
จะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอโอนสามารถ Download แบบหนังสือแสดง
ความจำนองขอโอน โดยสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบด้วย
จะขอบคุณยิ่ง



.....
.....
.....

.....
.....

สำนักงานเลขาธิการกรม
โทร. ๐ ๒๑๖๕ ๒๖๒๖ ต่อ ๓๕๐๕
โทรสาร ๐ ๒๑๖๕ ๒๖๓๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sec_hr@drt.go.th

