



ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ... ๙๙๙  
วันที่... ๑ เม.ย. ๒๕๖๗  
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้  
เลขที่รับ... ๑๖๕๕  
วันที่... ๕๑ เม.ย. ๒๕๖๗  
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
รับสำ... 2758  
วันที่... 29 มี.ค. 2567  
เวลา.....

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖  
ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๑๗๐๗ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๐๒/๑๐๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๗๙, ๐ ๒๓๗๕ ๑๒๘๗ และทางระบบหนังสือเวียนกรมป่าไม้ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่อ งบประมาณ แผนงาน ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายอำนาจ สุธงษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

งานธุรการ

นายศุภกิจ จันทร์กลั่น  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เวียน

(นายวรุฒม์ ศรีภิรม)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

นายศิริวัฒน์ ศรีภิรม

(นายอานนท์ ติระปรีดานันท์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ  
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๗

ที่ อว 7202/108



คณะรัฐประศาสนศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คลองจั่น บางกะปิ กทม. 10240

ส่วนฝึกอบรม

ใบส่งเสริมและพัฒนากุศลกร  
 เลขรับ 266  
 วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา

กรมศุลกากร  
 เลขรับ 11066  
 วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 14-19 น.  
 วันที่ ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา 11.48 น.

8 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM)

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร MMM

ด้วย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 79 ในรูปแบบผสมผสานหรือ Hybrid Learning (ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมตามความเหมาะสม) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับศาสตร์ทางการจัดการสมัยใหม่ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมจากทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน และหน่วยงานทั่วไป

คณะรัฐประศาสนศาสตร์พิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาทักษะและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน โดยเฉพาะทักษะ Soft Skills ที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคดิจิทัล โดยการจัดอบรมรุ่นที่ 79 กำหนดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ 21 เมษายน - 4 สิงหาคม 2567 เฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ ค่าธรรมเนียมการอบรมท่านละ 29,500.- บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 18 เมษายน 2567 โดยสามารถ Download ใบสมัครหรือสมัครผ่านระบบ Online ที่ <https://gspa.nida.ac.th/mmm/> หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Mini Master of Management Program (MMM) รุ่นที่ 79 พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน คณะรัฐประศาสนศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
สำนักงานหลักสูตร MMM

โทรศัพท์ 02-727-3879, 02-375-1297, 082-788-0120

E-mail : gspa.sue@gmail.com, mmm@nida.ac.th, mmm.nida@gmail.com,

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลอย สิววิเศษ)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

คุณเอกรังสรรค์ ตั้งนิเทศ

(นางสาวรังสิมา เหมืองทอง)

นักทรัพยากรบุคคลอาวุโส

ใบส่งเสริมและพัฒนากุศลกร

(นายดุริชะ สุภาพร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗

สมัคร Online





### หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program มีเนื้อหาการอบรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีหัวข้อวิชาที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะการบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ รวมทั้งบุคลากรในวิชาชีพเฉพาะ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

### วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาคือเรื่อง (Case Study) ในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ทางบริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือ เป็นเจ้าของกิจการ
- อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

### กำหนดการและหลักฐานการสมัคร

ระยะเวลาอบรม 12 สัปดาห์ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ รุ่นที่ 79 อบรมระหว่างวันที่ 21 เมษายน - 4 สิงหาคม 2567 เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (สแกนส่งเป็นไฟล์ได้)

- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรม 29,500 บาท ต่อคน (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

### การสมัคร

- ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สมัคร online ได้ที่ <https://forms.gle/eivViomMajbjiTGJ9>
- สแกน QR Code



สมัครอบรม

### องค์ประกอบของหลักสูตร

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 6 กลุ่มวิชา 24 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 75 ชั่วโมง

### หมวดที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์กร

#### Organizational Management การบริหารองค์กร

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์กรยุคดิจิทัล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
- วิทยาการข้อมูล (Data Science) สำหรับการบริหาร
- ทักษะการบริหารสำหรับผู้บังคับการยุคดิจิทัล

#### Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน (Wellbeing at Work)
- การออกแบบความสุขในการทำงาน (Happiness by Design)
- การขับเคลื่อนองค์กรด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง (Empathy at Work through Storytelling)

#### Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Personalization and Data-Driven Marketing)

#### Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสรรค์สร้างความสำเร็จ
- การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัลใหม่
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

### หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหาร

#### Capacity Building การพัฒนาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ

- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม (Design Thinking for Innovation)
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Communication)
- การสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Networking in Action)
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

#### Economics and Financial Management เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจดิจิทัล
- การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ

### หมวดที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- ศึกษาดูงานภายในประเทศ