



บันทึกข้อความ

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๘๒๘
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ ๑-1492
วันที่ 11-9 ก.พ. 2567
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนทวนเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๖๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
ที่ ทส.๑๖๑๑.๗/๑๒๖๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ.....

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๕๖๐
วันที่ ๑ กพ ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๔๐๘ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docair/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุตม์ ศรีกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

งานธุรการ

นายศุภกิจ จันทร์กสิน
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

คุณศิริกมล
ทิพย์

เวียง

(นายอนันต์ ธีระปรีदानันท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๙ ก.พ. ๒๕๖๗

เลขที่ ๖๔๖
ร.ร. ๑๒ ก.พ. ๕๖๗
เวลา



ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๙๒๖
วันที่ ๑๓ ก.พ. ๕๖๗
เวลา

กรมป่าไม้
เลขรับ 5256
วันที่ ๘ ก.พ. ๕๖๗
เวลา 13.49 น.

ที่ กก-๐๒๐๓/ว

๕๐๓

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญมารับราชการสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ส่ง สบก (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

(นางเอกราจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ๘ ก.พ. ๕๖๗

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๒

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



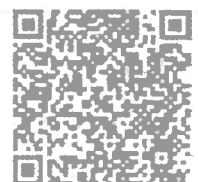
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(นางชอทิพย์ อานันทรัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

มองคุณ ทาน

กรมป่าไม้
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๒ ก.พ. ๕๖๗



เอกสารแนบ



ประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

(๓) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน สังกัดกลุ่มประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นรับโอน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนา ...

๓๑๐๗

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ หนังสือรับรองวันลา จำนวน ๑ ฉบับ (ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบัน)

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันราชการ ภาคน้ำ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคน้ำ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๕ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. วิธีการคัดเลือก

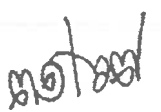
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอารัญ บุญชัย)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน.....ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E - mail address

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ในตำแหน่ง..... กรม.....
กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.				
ปวส.				
ปวท.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๕. ประวัติ ...

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) Microsoft excel ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) Power point ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๔) อื่นๆ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า () ไม่เคย () เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และ คดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง
กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....
จังหวัด..... โดยหากไม่ได้โอนตามที่ระบุดังกล่าวข้าพเจ้า () ขอระงับ
() ยินดีให้ส่วนราชการจัดตามความเหมาะสม

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

.....

.....

.....

๑๑. การขอโอน ...

* หมายเหตุ - ใบสมัครขอโอนฯ นี้ มีอายุ ๑ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่ยื่น

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด และข้าพเจ้า () มีสิทธิ () ไม่มีสิทธิ เบิกค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ โดยข้าพเจ้า () ประสงค์ () ไม่ประสงค์ ที่จะเบิกค่าเช่าบ้าน

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
- () สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
- () สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- () หนังสือรับรองวันลา อย่างละ ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ขอโอน
(.....)
วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี

มีความสนใจ และอุทิศสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรอง

วันที่/...../.....