



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ..... ๕๐๐
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ..... ๘๙๘
วันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่..... 1659
รับที่..... 12-3 ก.พ. 2567
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐-๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๖๑๐พ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร "เทคนิคการรับเงินช่วยเหลือและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พร้อมสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร "เทคนิคการรับเงินช่วยเหลือและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมระบุชื่อของประมาณ แผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม ซึ่งสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

(นายอานาจ คุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

คุณวิรัช
คุณ
คุณ

เวียน

(นายอานนท์ ภิระปิตานันท์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

งานธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

นายศุภกิจ จันทร์กลิ่น
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากองส่งเสริมการปลูกป่า



ที่ ทส ๐๒๓๔.๓/ว ๖๒๓

ถึง กรมทุกกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ ฮา ๐๖๔๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร "เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕ มาเพื่อประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้ารับการอบรมสามารถสมัครได้โดยตรง ศึกษารายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ลงนาม ส่วนฝึกอบรม

นายดำรง สุขศิริ
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

ลงนาม ส่วนฝึกอบรม

(นายตรียะ สอนพร)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๕ ก.พ. ๒๕๖๗

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
ส่วนพัฒนาศักยภาพ
โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๓

นางสาวกัญญาพร นิมิตทอง
นักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ขอรับเอกสาร (มาขอคืนสิทธิ์) เลขที่ ๑๕
 เลขที่: 1591
 วันที่: ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗
 เวลา: 13.51 น.



รพท

สำนักงานปลัดกระทรวง
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 เลขรับ: 4056
 วันที่: 14 ก.พ. 2567
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 1102 น.
 ๑ ถนนอุทัยนอก เขตดุสิต
 กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ที่ อว ๐๖๔๔/ ๑๐๔๒

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เคอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เคอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมค่างวด การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีซื้อ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) การจ่ายเงิน การรับเงิน ผ่านระบบ (e-Payment) หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online หลักการมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐการจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พรบ.วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม สามารถกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://forms.gle/J51SLzG2RjckYA9FA> และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @774gnsza ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นางสาว...
นาง...

ร.ศ.ดร.ดร.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

15 ก.พ. ๖7
 (นายเฉลิมศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 โทร. ๐๙ ๙๖๖๕ ๒๕๕๔ ต.ฉะเชิงเทรา อ.ฉะเชิงเทรา จ.ฉะเชิงเทรา (K.เบญจ)





โครงการบริการวิชาการหลักสูตร“เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลัง
สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

การเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ การกั้นเงินไว้เบิกเหลืออปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมค่างบเกี่ยว การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีซื้อ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) การจ่ายเงิน การรับเงิน ผ่านระบบ (e-Payment) หลักเกณฑ์การใช้จ่ายบัตรเครดิตราชการ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online หลักการมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐการจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พรบ.วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น บุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องเข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินจากคลัง สารสนเทศของกรเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลังและบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาเรียนรู้และสนับสนุนให้มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จนทำให้ต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ

จากเหตุผลดังกล่าวกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการหลักสูตร“เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐปฏิบัติงานการรับเงินจ่ายเงินหรือเบิกจ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ การกั้นเงินไว้เบิกเหลืออปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมค่างบเกี่ยว การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีซื้อ จ้าง เช่า การเบิกจ่ายเงินยืม การจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การจ่ายเงิน การรับเงิน ผ่านระบบ (e-Payment) การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐการจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พรบ.วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓.กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐทั่วไป องค์การปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ การกั้นเงินไว้เบิกเหลืออปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมค่างบเกี่ยว การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีซื้อ จ้าง เช่า การเบิกจ่ายเงินยืม การจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นต้น ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ หลักการมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พรบ.วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ส่วนบัญชี) ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

วันที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
วันที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ
วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมซีวิน เดอ แบงค็อก กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๖-๖๑๒-๑๑๖๕

๗. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลังเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ การกันเงินไว้เบิกเหลืออปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมคืบเกี่ยว การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีข้ออ้าง เช่น การเบิกจ่ายเงินยืม การจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นต้น

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์การจ่ายเงิน การรับเงิน ผ่านระบบ (e-Payment) การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นต้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจหลักการมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐการจัดทำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ พรบ.วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/j51SLzG2RjcKYA9FA> หรือ QR Code:

และสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Line ID: @774gnsza

คุณชวีศา สงศ์ประสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๘๕๓๙ ๙๑๙๕

คุณวริศรา วัคสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๕๘๓๐ ๒๔๒๔

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หลักสูตร "เทคนิคการรับเงินจ่ายเงินและการเบิกจ่ายเงินจากคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ" รุ่นที่ ๓ - รุ่นที่ ๕
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันแรก	บรรยายโดย นิตกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒" - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เงินยืมคานงเกี่ยว - การขอเบิกเงินของส่วนราชการกรณีซื้อ จ้าง เช่า - การเบิกจ่ายเงินยืมทรงพระราชกร / หลักฐานการคืนเงินยืมทรงพระราชกร - การจ่ายเงิน การรับเงิน / การเก็บรักษาเงิน - การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ "e-Payment ภาครัฐ ผ่านระบบ KTB Corporate Online และเครื่อง EDC" - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) - การจ่ายเงิน การรับเงิน ผ่านระบบ (e-Payment) - หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ (ว ๕๖) - การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online
วันที่สอง	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	บรรยายโดย นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ในหัวข้อ "มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ" - การจัดทำบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ / พรบ. วินัยการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ (ส่วนบัญชี) ป้องกันการตรวจสอบความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีจากการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก - การจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ - พัฒนาทักษะความเข้าใจหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ "การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กรณีศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม" โดย นักวิชาการคลัง กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล กรมบัญชีกลาง
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางกรมบัญชีกลางปรับปรุงใหม่



ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๔๙๕
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา

ส่วนผลิตกล้าไม้
เลขที่รับ ๔๙๕
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รับที่ 1551
วันที่ 20 ก.พ. 2567
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๒๒๗
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ว ๒ ๘ ๗ ๑ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและสินค้า OTOP

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๔๘๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าของโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริและสินค้า OTOP มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุพจน์ ภูรัตนโอภา)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน

(นายไชยา แคนโพธิ์)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

เขาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

งานธุรการ

นายศุภกิจ จันทร์กลั่น
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายวรุฒม์ ศิริกิม)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนผลิตกล้าไม้

คุณวรุฒม์
-ทิม

(นายอนันท์ ธีระปริดาพันธ์)
ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗

กรมป่าไม้
 5A37
 วันที่ 9 ก.พ. 2567
 เวลา 13.49

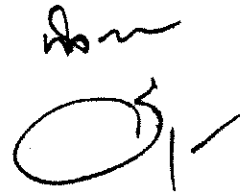
ส่วนแผนงานและงบประมาณ
 เลขที่ ๑๓๘๖
 วันที่ 12 ก.พ. 2567
 เวลา ๑๕:๐๕

ส่วนแผนงานและงบประมาณ
 เลขที่ ๓๖๕๖
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๗
 เวลา ๑๕.๕๓

ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๕ ๕ ๑ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดี ทุกรม ป.ป.
 เลขาธิการ สผ.
 ผอ.รัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง
 ผอ.องค์การมหาชน ทุกแห่ง
 ผอ.กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ใน สป.ทส.
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ
 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ส่วนแผนงานและงบประมาณ



นางวิสุตรา อินทองแก้ว
 ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
 12 ก.พ. 2567

11/๖.๒/๓๓.๐๗

(นายเดลินงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
 รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายนโยบายและแผน

11/๖
 1๕๘

(นางสาวเอื้อใจรัช ทองคอนโพธิ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กรมป่าไม้ (นายเดลินงศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
 เลขที่ 1414
 วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๗
 10.5๖น.

ราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

คุณประจักษ์พร
 13/2/๖๗

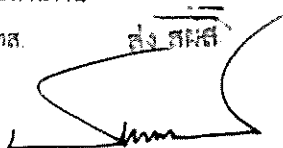
ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/๒๓๕
 วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๗
 เรียน ปคร.ทส.

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

11/๖.๗/๓๓.๐๗

(นางสาวกานดา ชูแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักผู้ประสานงาน
 คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ทส.

ส่ง สผ.๕



นร ๐๕๐๕/ว ๓๔

สป.ทส. (สปร.ทส.) อมรรัตน์
 โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๑ (นางระพีพร อ่างนิมิต/โฆษก)
 E-mail : cplo.mnre@hotmail.com
 ศึกษารายการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๘ ก.พ. ๒๕๖๗

รอง ปกท.ทส. (นายเดิ่งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)
 เลขรับ 1128
 วันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๗
 เวลา 14.41 น.

สำนักงานรัฐมนตรี ทส.
 รับที่ 528
 วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗
 เวลา 14.37 น.



ความที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๗ ๓๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

รองปกท.ทส.
 เลขรับ 1124
 วันที่ 2 ก.พ. 2567
 เวลา 14.02 น.

เรื่อง การส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและสินค้า OTOP สป.ทส.

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่ 4/1/2567 เวลา 10.45 น.
 วันที่ 5 ก.พ. ๒๕๖๗

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า สืบเนื่องจากการลงพื้นที่ตรวจราชการที่จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ และได้นำภาคธุรกิจเอกชน เยี่ยมชมการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริต่าง ๆ เช่น โครงการศูนย์บริการการพัฒนาขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ผลบ้านไร่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งสินค้าชนิดต่าง ๆ จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีที่ภาคธุรกิจเอกชนจะได้ประสานความร่วมมือกับเกษตรกรและชุมชนในการพัฒนา คุณภาพมาตรฐาน ลดขั้นตอนการผลิตสินค้า และเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายและการกระจายสินค้าให้แพร่หลาย กว้างขวางมากยิ่งขึ้นทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้สามารถลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มมูลค่าของสินค้าของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้สูงขึ้นได้ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาและยกระดับ สินค้าของท้องถิ่นและชุมชนต่าง ๆ ของไทยในภาพรวมให้มีความยั่งยืนต่อไป ดังนั้น จึงขอให้ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการช่วยเหลือ สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินกิจการ ตลอดจนการอุดหนุน สินค้าของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงสินค้าจากโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ให้มากยิ่งขึ้นต่อไปด้วย ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

ส่ง สป.ทส. จึ่งเรียนยืนยันมา
 เพื่อพิจารณาดำเนินการ
 เพื่อทราบ
 เพื่อตรวจสอบเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางณัฐฎา จารีย์ อนันตศิลป์) ที่ ทส 0100/...4๕3 3 1 ม.ค. 2567
 เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(Signature)
 (นายเดิ่งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ภาชาราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
 โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๔ (กุลิสรา), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖
 www.soc.go.th
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

(Handwritten notes and signatures)
 รณว ทธ. ธีรยุทธธรรม
 พล.ท. ทส. ดิเรกวัฒนกุล
 พล.ท. ธีรยุทธธรรม

(Signature)
 (นายพนิต พลเสน)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการ